



## PÖYTÄKIRJA

### Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.11.2021 klo 18:05 - 19:40

Paikka Malmin kirkko, Kunnantie 1

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja  
Kaisa Heininen, kirkkoherra  
Vilja Alanko  
Mervi Assmann  
~~Jaakko Jonkka~~ Ulla Halme  
Johanna Junkkari  
Anna Karhumaa  
Kirsti Latva  
~~Kimmo Malin~~ Anna Mäkituomas  
Eeva-Maria Muurman  
Mikael Niku  
Hanna Paavilainen  
Eila Sainio  
Pekka Salomaa  
Petri Seppä  
~~Sinikka Vepsä~~ Seppo Hölttä  
Tuulikki Vuorinen

#### Muut saapuvilla olleet

Jaakko Jonkka, Teams etäyhteydellä	vaalin valmistelutyöryh- män jäsen
Ulla Kosonen	vaalin valmistelija
Anu Merenlahti	viestintäjohtaja
Riitta Stark	sihteeri

#### Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Mikael Niku

## **Allekirjoitukset**

Tuula Pontela  
puheenjohtaja

Riitta Stark  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 10.11.2021

Helsinki 10.11.2021

Hanna Paavilainen

Mervi Assmann

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.11.–24.11.2021 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 10.11.2021 laitettulla ilmoituksella.

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
112 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
113 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
114 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	6
115 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	7
116 §	1	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätösluettelo</u></a>	8
117 §	2-3	<a href="#"><u>Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta</u></a>	9
118 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran vaali</u></a>	10
119 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	16
120 §		<a href="#"><u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u></a>	17

## **112 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **113 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (17/17).

## **114 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Paavilainen ja Mervi Assmann.  
Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina

## **115 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

254/2021

## **116 § Kirkkoherran päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 2.11.2021:

- henkilöstöpäätökset 20, 22 – 25, 27 / 2020
- huom! päätösluettelossa numerot 21 ja 26 § on poistettu järjestelmässä syntyneen tuplumeroinnin vuoksi aiheettomina.

### **Litteet**

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo 8



243/2021

**117 § Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 – 2024 sekä vuoden 2022 talousarvion sellaisenaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-24 sekä vuoden 2022 talousarvion 7.10.2021 ja on lähettänyt sen lausuntokierrokselle. (Pöytäkirjan ote sekä Talousarviokirja 2022 ovat liitteinä.) YKN pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot 12.11.2021 mennessä ja käsittelee ne kokouksessaan 25.11.2021.

**Liitteet**

- 2 Talousarviokirja 2022
- 3 Yhteinen kirkkovaltuusto pöytäkirjan ote §299 7.10.2021

558/2021

## **118 § Kirkkoherran vaali**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää valita Malmin seurakunnan kirkkoherraksi seurakuntapastori, TT Elina Perttilän.

### **Käsittely**

Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Äänia annettiin 17 kp. Tuomas Hynynen sai 4 ääntä ja Elina Perttilä sai 13 ääntä.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti valita Malmin seurakunnan kirkkoherraksi seurakuntapastori, TT Elina Perttilän.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

### **Selostus**

Selostus ja päätösehdotus perustuvat vaalin valmistelijan pohjatyöhön.

### **Vaalin valmistelija**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin nimeämänä vaalin valmistelijana on toiminut kirkkoherra, lääninrovasti Ulla Kosonen. Kosonen on toiminut tiiviissä yhteistyössä seurakuntaneuvoston asettaman vaalin valmistelutyöryhmän kanssa ja osallistunut seurakuntaneuvoston kokouksiin siltä osin, kun niissä on käsitelty vaaleja. Vaalin valmistelija on toiminut yhteistyössä vt. kirkkoherra Kaisa Heinisen ja viestintäjohtaja Anu Merenlahden kanssa valmisteluun liittyvissä järjestely- ja aika- taulukusymyksissä sekä viestinnän suunnittelussa.

### **Vaalin valmistelutyöryhmä**

Seurakuntaneuvoston asettamaan vaalin valmistelutyöryhmään kuuluivat: Mervi Assmann, Jaakko Jonkka, Johanna Junkkari, Tuula Pontela, Pekka Salomaa, Petri Seppä ja Tuulikki Vuorinen. Lisäksi valmistelutyöryhmässä olivat mukana vaalin valmistelija ja vt. kirkkoherra Kaisa Heininen. Vaaliviestinnästä vastannut Anu Merenlahti oli mukana kokouksissa viestintäasioihin liittyen. Valmistelutyöryhmän puheenjohtajana toimi Ulla Kosonen.

### **Kirkkoherranviran tehtävät ja erityistarpeet**

Kirkkoherranviran tehtävistä on määrätty Kirkkojärjestyksessä (KJ 6A:13). Kirkkoherranviran auki julistamisen yhteydessä seurakunta antaa tuomiokapitulille lausunnon kirkkoherranviran erityistarpeista, jotka nousevat kyseisen seurakunnan

tarpeista, tilanteesta ja toimintaympäristöstä. Tuomiokapituli huomioi erityistarpeet tehdessään ansiovertailua ja lausuntoa hakijoista.

Malmin seurakuntaneuvosto määritteli viran erityistarpeet seuraavasti: Malmin seurakunnan kirkkoherralta edellytetään

- Hyvää suuren seurakunnan työn ja hallinnon tuntemusta sekä kaupunkikulttuurin ymmärtämistä
- Ymmärrystä seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan strategiasta, hallinnollisesta ja taloudellisesta johtamisesta
- Johtamistaitoja muuttuvassa toimintaympäristössä sekä hyviä henkilöstö- ja talousjohtamisen taitoja
- Muutosvalmiutta sekä kykyä johtaa muutoksia
- Vahvaa teologista osaamista sekä hengellistä ja yhteiskunnallista avarakatseisuutta ja tasapuolisuutta
- Taitoja monikulttuurisuuden ja katsomusten kohtaamiseen
- Verkostoitumis- ja yhteistyötaitoja
- Vuorovaikutteisia ja monipuolisia viestintätaitoja.

### **Tuomiokapitulin lausunto hakijoista ja kelpoisuuspäätös**

Määräaikaan mennessä virkaan tuli seitsemän (7) hakemusta: Tuomas Hynynen, Laura Mäntylä, Elina Perttilä, Anni Punkka, Kirsi Rantala, Timo Waris ja Jaani Vilkkilä.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut hakijoista lausunnon (KJ 6:16, 3 mom.) istunnossaan 22.9.2021. Lausuntoa varten tuomiokapitulin asettama työryhmä haastatteli hakijat. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan. Lausunto toimii lainsäädännön edellyttämänä hakijoiden ansiovertailuna.

Tuomiokapituli toteaa lausunnossaan kaikki hakijat kelpoisiksi Malmin seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Tuomiokapituli on lausunnossaan arvioinut hakijat ”kolmen korin mallilla” sen mukaan, täyttääkö hakija viran erityiset tarpeet erinomaisesti, hyvin vai kohtalaisesti taitojen, kykyjen, koulutuksen ja työkokemuksen pohjalta. Hakijoiden ryhmittely tuomiokapitulin ansiovertailun pohjalta:

1. Täyttävät erinomaisesti viran erityiset tarpeet (hakijat Hynynen, Perttilä, Rantala)
2. Täyttävät hyvin viran erityiset tarpeet (hakijat Punkka ja Waris)
3. Täyttävät kohtalaisesti viran erityiset tarpeet (hakijat Mäntylä ja Vilkkilä).

Tuomiokapitulin lausunto, ansiovertailu ja hakijoiden hakemusasiakirjat on toimitettu seurakuntaneuvoston jäsenille ja ensimmäisille varajäsenille Dynasty-asianhallintajärjestelmän kautta perjantaina 24.9.2021.

## Hakijoiden esittelyt nettisivuilla

Hakijoista tehtiin kirjallinen esittely seurakunnan nettisivuille. Seurakunta tuotti myös muutaman minuutin videoesittelyt kaikista hakijoista. Seurakuntaneuvostolla oli linkin kautta mahdollisuus tutustua kaikkiin videoesittelyihin ennen haastatteluja. Videoesittelyissä keskiössä oli hakijan oma esittäytyminen sekä hakijan pitämä hartaus valitseman raamatunkohdan pohjalta.

## Haastattelut

Kaikki hakijat haastateltiin 2.10.2021. Haastattelut toteutettiin yksilöhaastatteluina ja kullekin hakijalle oli varattu 50 min. Haastatteluissa käytettiin yhtenäistä kysymyspatteristoa, jonka vaalin valmistelija oli koonnut yhteistyössä seurakuntaneuvoston kanssa. Haastattelun tavoitteena oli saada kuva erityisesti seurakuntaneuvoston määrittämiin erityistarpeisiin liittyvästä kokemuksesta, näkemyksestä ja osaamisesta.

Haastattelu koostui viidestä osiosta:

- Kirkkoherran ja luottamushenkilöiden yhteistyö (ennakkotehtävä);
- Talouden, toiminnan ja muutoksen johtaminen;
- Henkilöstöjohtaminen;
- Teologia, pastoraalinen johtaminen ja viestintä;
- Oman työn johtaminen.

Paikalla oli vaalin valmistelijan lisäksi vt. kirkkoherra Kaisa Heininen ja valmistelutyöryhmän jäsenet Mervi Assmann, Johanna Junkkari, Tuula Pontela, Pekka Salomaa, Petri Seppä ja Tuulikki Vuorinen. Jaakko Jonkka osallistui haastatteluihin ja sen jälkeiseen valmistelutyöryhmän kokoukseen Teamsin välityksellä. Muilla seurakuntaneuvoston jäsenillä ja 1. varajäsenillä oli mahdollisuus seurata haastatteluja Teamsin kautta.

Hakemuspapereiden, videoesittelyiden ja haastattelujen pohjalta valmistelutyöryhmä päätti esittää soveltuvuusarvioon lähetettäväksi hakijat *Tuomas Hynynen, Laura Mäntylä, Elina Perttilä ja Kirsi Rantala*. Seurakuntaneuvosto päätti esityksen mukaisesti. Perustelut löytyvät seurakuntaneuvoston kokouspöytäkirjasta 12.10.2021.

## Soveltuvuusarviointi

Soveltuvuusarvioinnin teki Psycon Oy, josta asiantuntijana toimi johtava konsultti, PsM Ritva Hietämäki. Ennen arviointeja vaalin valmistelija, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Tuula Pontela ja vt. kirkkoherra kävivät Hietämäen kanssa läpi viran tehtävänkuvaa ja erityisiä tarpeita. Soveltuvuusarvion raportit perustuvat pääosin yhden päivän aikana suoritettuihin haastatteluihin ja yksilö- ja ryhmätehtäviin. Hietämäki esitteli arvion tulokset seurakuntaneuvostolle 27.10.2021. Seurakuntaneuvoston jäsenillä oli tällöin mahdollisuus tutustua kirjalliseen yhteenvetoon. Lisäksi jäsenten oli mahdollista tutustua kirjalliseen yhteenvetoon erikseen sovituin aikoina kirkkoherranvirastossa.

## Vaalipaneeli

Vaalipaneeli pidettiin keskiviikkona 27.10.2021 klo 18-19.15 Malmin kirkolla. Paneeli oli avoin ja sitä oli mahdollista seurata paikan päällä tai striimin välityksellä. Paneelin yleisrakenteen suunnittelivat Kaisa Heininen, Jaakko Heinimäki, Ulla Kosonen ja Anu Merenlahti. Lisäksi käytettävissä oli seurakuntalaisten, erityisesti nuorten ennakkoon valmistamia kysymyksiä. Paneelin tarkemmat kysymyksenasettelut suunnittelivat Anu Merenlahti ja Jaakko Heinimäki, joka toimi paneelin juontajana.

## Vaalin valmistelijan esitys Malmin kirkkoherraksi ja esityksen perustelut

Vaalin valmistelijan esitys pohjaa hakijavertailuun, joka puolestaan perustuu hakemusasiakirjoihin, tuomiokapitulin lausuntoon, nettisivun esittelyihin (kirjallinen ja video), haastatteluun ja paneelikeskusteluun. Vaalin valmistelija on johtanut valmisteluryhmän työtä, ja valmisteluryhmän näkökulmat on huomioitu esityksen valmistelussa.

Hakijoiden koulutus ja työkokemus sekä taito ja kyky viranhoitoon on kuvattu tuomiokapitulin lausunnossa. Samassa yhteydessä on tehty lain edellyttämä ansiovertailu. Tuomiokapituli on arvioinut, että parhaat edellytykset virkaan on hakijoilla Tuomas Hynynen, Elina Perttilä ja Kirsi Rantala. Tämä vastaa myös vaalin valmisteluryhmän arviota heidän haastattelussa osoittamiensa vastausten pohjalta. Mainitut kolme hakijaa valittiin nk. toiselle kierrokselle. Neljantenä jatkoon valittiin Laura Mäntylä, joka osoitti haastattelussa edellä mainittujen kolmen hakijan ohella vahvaa ymmärrystä helsinkiläisen yhtymäseurakunnan talous- ja strategisesta johtamisesta sekä tulevaisuuteen katsovaa relevanttia johtamisvisiota Malmin seurakunnalle.

Vertailu suhteessa seurakuntaneuvoston määrittämiin erityisvaatimuksiin toteutetaan siten, että arvioitavina ovat neljä ns. kärkihakijaa, jotka seurakuntaneuvosto lähetti soveltuvuusarvioon 12.10.2021.:

## Hyvää suuren seurakunnan työn ja hallinnon tuntemusta sekä kaupunkikulttuurin ymmärtämistä

Paras kokonaiskuvan tuntemus suuren seurakunnan työstä ja hallinnosta vaikutti olevan Elina Perttilällä, joka on toiminut usean vuoden ajan johtamistehtävissä Malmilla, sekä Kirsi Rantalalla, joka on toiminut johtajana isoissa kirkollisissa organisaatioissa. Myös Hynysellä ja Mäntylällä oli hyvä kokonaiskuvan tuntemus. Kaikilla hakijoilla oli myös kaupunkikulttuurin ymmärrystä, selkeimmin tämän vaikutusta kirkon identiteettiin, toimintaan ja tulevaisuuteen sanoittivat haastattelussa Mäntylä, Perttilä ja Rantala.

## Ymmärrystä seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan strategisesta, hallinnollisesta ja taloudellisesta johtamisesta

Strategisesta, hallinnollisesta ja taloudellisesta johtamisesta pisin kokemuksen myötä rakentunut osaaminen on Hynysellä ja Rantalalla, näistä Rantalalla suurista

kaupunkiorganisaatioista. Elina Perttilä ja Laura Mäntylä osoittivat myös hyvää ymmärrystä ko. erityisvaatimuksesta, jonka osalta Perttilällä on myös työn tuoma kokemus.

### **Johtamistaitoja muuttuvassa toimintaympäristössä sekä hyviä henkilöstö- ja talousjohtamisen taitoja. Muutosvalmiutta sekä kykyä johtaa muutoksia.**

Kaikki hakijat osoittivat haastattelussa monipuolista ymmärrystä muutos- ja henkilöstöjohtamisen haasteista ja sisällöistä. Tuomas Hynynen ja Laura Mäntylä pohtivat ansiokkaasti johtamisen ulottuvuuksia ja haasteita henkilöstöjohtamisessa. Heistä kyllään ei toisaalta ole työkokemusta muutos- ja henkilöstöjohtamisesta isossa kaupunkiseurakunnassa. Elina Perttilä ja Kirsi Rantala vakuuttivat yhtä lailla omilla vastauksillaan, ja he omaavat johtamiskokemusta Helsingin seurakuntayhtymästä.

### **Vahvaa teologista osaamista sekä hengellistä ja yhteiskunnallista avarakatseisuutta ja tasapuolisuutta**

Vankin teologinen koulutus pohja on Tuomas Hynysellä ja Elina Perttilällä, jotka molemmat ovat teologian tohtoreita. Kirsi Rantalalla puolestaan on diakoninen perustutkinto ennen teologian opintoja, ja tämän myötä vahva diakonisen teologian tuntemus. Kaikki hakijat osoittivat haastattelussa ja keskusteluissa hengellistä ja yhteiskunnallista avarakatseisuutta ja tasapuolisuutta, ja tähän liittyen antoivat niin esimerkkejä kuin perusteltuja näkökulmia.

### **Taitoja monikulttuurisuuden ja katsomusten kohtaamiseen**

Opintojen, työkokemuksen, haastattelun ja paneelikeskustelun pohjalta parhaat taidot monikulttuurisen ja katsomusten kohtaamiseen kirkkoherran viranhoidon näkökulmasta Malmilla ja laajemmin Helsingissä on Laura Mäntylällä ja Elina Perttilällä. Mäntylä toimii pappina moniarvoisissa kirkon ulkopuolisissa organisaatioissa, Perttilällä puolestaan valmiudet nousevat jatko-opintojen ja Malmin seurakuntatyön perusteella

### **Verkostoitumis- ja yhteistyötaitoja. Vuorovaikutteisia ja monipuolisia viestintätaitoja.**

Kaikki hakijat ilmaisivat näkemyksen siitä, että verkostoitumis- ja yhteistyötaidot sekä viestintätaidot ovat kirkkoherran viranhoidon oleellisia osa-alueita. Hakijat ilmaisivat valmiutta ja motivaatiota viestinnälliseen yhteistyöhön Malmin viestintätiimin kanssa sekä motivaatiota alueelliseen verkostoitumiseen ja vuoropuheluun eri toimijoiden kanssa.

**Valmistelutyöryhmä** kävi kokouksessaan 1.11.2021 lähetekeskustelun vaalin valmistelijan esityksestä Malmin seurakunnan uudeksi kirkkoherraksi. Työryhmä totesi, että hakuprosessin aikana nousi esille jokaisen hakijan kohdalla tiettyjä vahvuusalueita. Kun kuitenkin katsoo viran tehtäviä ja erityisvaatimuksia, on valmistelutyöryhmän mielestä Elina Perttilällä laaja-alaisin niitä vastaava koulutus, työkokemus ja työssä osoitettu taito.

Hänellä on usean vuoden kokemus esimies- ja johtamistehtävistä isossa organisaatiossa. Perttilä tuntee hyvin talouden ja toiminnan johtamisen ajantasaiset ja strategiset kysymykset yhtymäseurakunnassa. Hänellä on vahva kaupunkiympäristön erityiskysymysten tuntemus ja hyvät valmiudet johtaa seurakuntaa muutosprosesseissa. Teologiset jatko-opinnot antavat näkökulmaa käydä vuoropuhelua muuttuvassa toimintaympäristössä. Malmin seurakunta on yksi Suomen suurimpia seurakuntia. Perttilällä on hyvät edellytykset kokemuksen, koulutuksen ja haku-prosessissa ilmaistun työtteen ja johtamisvision perusteella johtaa Malmin kokoluokan seurakuntaa.

Valtaosa valmistelutyöryhmästä asetti Elina Perttilän ykkösehdokkaaksi. Valmistelutyöryhmä suoritti koeäänestyksen, jonka lopuksi todettiin, että Tuomas Hynynen sai yhden puoltoäänän ja muut valmistelutyöryhmän jäsenet puolestaan äänestivät Elina Perttilää. Vaalin valmistelija ei tässä yhteydessä osallistunut äänestykseen.

Tekemänsä hakijavertailun pohjalta ja huomioiden valmistelutyöryhmän näkemyksen esittää vaalin valmistelija Malmin seurakunnan kirkkoherraksi seurakuntapastori, TT Elina Perttilää. Soveltuvuusarviointi tukee Elina Perttilän valintaa.

## **119 § Muut asiat**

### **Päätösehdotus**

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

### **Päätös**

Muita käsiteltäviä asioita ei esitetty.



## **120 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: § 112 – 117, 119 - 120

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 118

**Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.**

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta **on käytävä ilmi:**

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

##### Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

##### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.