



PÖYTÄKIRJA

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 12.10.2021 klo 18:00 - 21:40

Paikka Viikin kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja
Kaisa Heininen, kirkkoherra
~~Vilja Alanko~~ Anna Mäkituomas
Mervi Assmann
~~Jaakko Jonka~~ Ulla Halme
~~Johanna Junkkari~~ Sanna Lehmusvirta
Anna Karhumaa
Kirsti Latva
Kimmo Malin
Eeva-Maria Muurman
Mikael Niku
Hanna Paavilainen
Eila Sainio
Pekka Salomaa
Petri Seppä
Sinikka Vepsä
Tuulikki Vuorinen

Muut saapuvilla olleet

Ulla Kosonen, läsnä 98 – 105 §	vaalinvalmistelija
Minna Karas, läsnä 106 §	kasvatuksen johtaja
Anu Merenlahti, poissa 106 §	viestintäjohtaja
Riitta Maatjala	sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Eeva-Maria Muurman.

Allekirjoitukset

Tuula Pontela
puheenjohtaja

Riitta Maatjala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 13.10.2021

Helsinki 13.10.2021

Sinikka Vepsä

Tuulikki Vuorinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.10.–27.10.2021 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.10.2021 laitettulla ilmoituksella.

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
98 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
99 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
100 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
101 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
102 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	8
103 §	1	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	9
104 §	2	<u>Kapitulin lausunto kelpoisista hakijoista kirkkoherran virkaan</u>	10
105 §	3	<u>Kirkkoherran viran hakijoiden kutsuminen soveltuvuus arvioon</u>	11
106 §		<u>Kasvatuksen tiimin henkilöstöresurssikatsaus</u>	13
107 §	4	<u>Rohkeasti yhdessä lausunto</u>	14
108 §		<u>Lapsivaikutusten arvioinnin käytänteiden päivitys</u>	16
109 §	5	<u>Seurakuntapastori Seija Knuutila-Loukosen eroilmoitus</u>	17
110 §		<u>Muut asiat</u>	18
111 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	19

98 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

99 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 17/17.

100 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

101 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Vepsä ja Tuulikki Vuorinen.

252/2021

102 § Ilmoitusasiat**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Vuoden 2022 seurakuntaneuvoston kokouspäivämäärät. Helsingin seurakuntayhtymä on ehdottanut viikkoajankohtaa seurakuntaneuvostojen ajankohdille. Malmin seurakunnassa kokoukset pidetään tiistaisin klo 18.00 alkaen. Päivämäärät ovat: ti 18.1., ti 15.2., ti 15.3., ti 5.4., ti 10.5., ti. 7.6. varalla.
- Tulevaisuuspäivä järjestetään lauantaina 13.11.2021 hybridinä, paikka ja lisätietoja ohjelmasta ilmoitetaan myöhemmin.
- Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt 22.9.2021 (§ 19) jättää täyttämättä II, III, IV ja VI kappalaisten virat 31.8.2022 asti.

254/2021

103 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 5.10.2021:

- henkilöstöpäätökset § 13 - 19 / 2021

Litteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo 7

558/2021

104 § Kapitulin lausunto kelpoisista hakijoista kirkkoherran virkaan

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut lausunnon kirkkoherran viran kelpoisista hakijoista.

Tuomiokapituli totesi istunnossaan 22.9.2021 Malmin seurakunnan kirkkoherran virkaan kelpoisiksi hakijoiksi seuraavat henkilöt:

hakijat Tuomas Hynynen, Laura Mäntylä, Elina Perttilä, Anni Punkka, Kirsi Rantala, Timo Waris ja Jaani Vilkkilä.

Tuomiokapituli antoi Malmin seurakunnalle lausunnon hakijoista viran täyttämistä varten. Lausunto on liitteenä sekä löytyy tuomiokapitulin nettisivuilta.

Liitteet

- 2 Tuomiokapitulin kelpoisuuspäätös ja lausunto 1

558/2021

105 § Kirkkoherran viran hakijoiden kutsuminen soveltuvuus arvioon**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää:

- lähettää neljä kirkkoherran viran hakijaa soveltuvuusarvioon;
- valita soveltuvuusarvioon lähetettäväksi kirkkoherran virkaa hakeneista hakijat Tuomas Hynynen, Laura Mäntylä, Elina Perttilä ja Kirsi Rantala;
- kutsua heidät osallistumaan vaalipaneeliin 27.10.2021;
- tarkastaa tämä pykälä kokouksessa.

Käsittely

Anna Karhumaa teki vastaehdotuksen, että Laura Mäntylän tilalle soveltuvuusarvioon lähetettäisiin Timo Waris. Tuulikki Vuorinen kannatti ehdotusta. Äänestettiin alkuperäisen päätösehdotuksen (JAA) ja vastaehdotuksen (EI) välillä äänin 15/2. Anna Karhumaa ja Tuulikki vuorinen äänestivät EI, muut äänestivät JAA.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti:

- lähettää neljä kirkkoherran viran hakijaa soveltuvuusarvioon;
- valita soveltuvuusarvioon lähetettäväksi kirkkoherran virkaa hakeneista hakijat Tuomas Hynynen, Laura Mäntylä, Elina Perttilä ja Kirsi Rantala;
- kutsua heidät osallistumaan vaalipaneeliin 27.10.2021;
- tarkastaa tämä pykälä kokouksessa.

Selostus

Kirkkoherran viran hakijoiden haastattelut järjestettiin la 2.10.2021 Tapulin seurakuntakodilla. Paikalla haastattelemassa olivat vaalin valmistelutyöryhmän jäsenet Tuula Pontela, Tuulikki Vuorinen, Petri Seppä, Mervi Assmann, Johanna Junkkari ja Pekka Salomaa sekä vt. kirkkoherra Kaisa Heininen ja vaalinvalmistelija Ulla Kosonen. Vaalin valmistelutyöryhmän jäsen Jaakko Jonkka osallistui haastatteluihin teams-etyhteydellä. Muiden seurakuntaneuvoston varsinaisten jäsenten sekä 1. varajäsenten oli mahdollista seurata haastatteluja teamsin välityksellä.

Vaalin valmistelutyöryhmä esittää, että soveltuvuusarviointiin lähetetään neljä hakijaa sekä kutsutaan heidät osallistumaan vaalipaneeliin 27.10.2021. Soveltuvuusarviointit toteutetaan 14.10. ja 15.10.2021.

Asian esittelijänä kokouksessa toimii vt. kirkkoherra Kaisa Heininen. Esittely perustuu tuomiokapitulin nimittämän vaalin valmistelijan Ulla Kososen valmistelutyöhön.

Liitteet

- 3 Malmi srk - vaalinvalmistelijan muistio 4.10.2021 (1)

250/2021

106 § Kasvatuksen tiimin henkilöstöresurssikatsaus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä keskustelun tiedoksi sekä siirtää mahdolliset rekrytointia koskevat päätökset myöhempään ajankohtaan.

Käsittely

Kasvatuksen johtaja Minna Karas kertoi kasvatuksen kokonaisuudesta, tiimin henkilöstötilanteesta ja tulevista henkilöstötarpeista ja vastasi seurakuntaneuvoston esittämiin kysymyksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Viime seurakuntaneuvoston kokouksessa 14.9.2021 (94§) ilmoitettiin nuorisotyönohjaajan irtisanoutumisesta 1.10.2021 alkaen. Päätösehdotus oli, että virkaa ei täytetä nyt, vaan viran mahdollisesta auki julistamisesta päätetään myöhemmin. Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että viran täytön osalta asia palautetaan uudestaan valmisteluun.

Kasvatuksen tiimissä on tällä hetkellä kasvatuksen johtaja + 9 nuorisotyönohjaaja. Lisäksi yksi nuorisotyönohjaaja on virkavapaalla 1.12.2021 asti ja toinen on virkavapaalla 1.11.2022 asti. Vuonna 2014 nuorisotyönohjaajia oli keskimäärin 17, lukumäärä on siitä vuosien varrella vähentynyt nykyiselleen. Lähes vuosittain on 1-2 nuorisotyöntekijää virkavapaalla virastaan.

Kasvatuksen tiimin kolmesta papista yksi irtisanoutui ja lopettaa työt 31.10 ja käytännössä on lomalla loppuajan.

Kasvatuksen johtaja Minna Karas tulee kokoukseen kertomaan ja keskustelemaan kasvatuksen kokonaisuudesta, tiimin henkilöstötilanteesta ja tulevista henkilöstötarpeista.

Mahdolliset rekrytointia koskevat päätökset tulisi siirtää myöhempään ajankohtaan, kunnes uusi kirkkoherra on perehtynyt seurakunnan henkilöstö- ja taloustilanteeseen riittävästi.

253/2021

107 § Rohkeasti yhdessä lausunto**Päätösehdotus**

Malmi seurakuntaneuvosto päättää lähettää liitteen mukaisen lausunnon Rohkeasti yhdessä -loppuraportista yhteiselle kirkkoneuvostolle. Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään mahdolliset muutokset lausuntoon ennen sen toimitamista eteenpäin.

Käsittely

Käytiin liite läpi ja tehtiin siihen muutokset kokouksessa.

Päätös

Malmi seurakuntaneuvosto päätti lähettää kokouksessa muokatun lausunnon Rohkeasti yhdessä -loppuraportista yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.8.2021 lähettänyt Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostoille Rohkeasti yhdessä-työskentelyn loppuraportin liitteineen lausuntokierrosta varten. Loppuraportti liitteineen sisältää viisi osakokonaisuutta ja lausuntokierroksen tueksi on laadittu kysymyspatteristo, jonka pohjalta lausuntoja on seurakuntaneuvostoissa työstetty. Rohkeasti yhdessä-työskentelyn aikataulu vuoden 2021 osalta on seuraava:

12.8. YKN hioo lausuntopyynnöille lähtevää kokonaisuutta (ml. esitettävät kysymykset)

26.8. YKN päättää lopullisesta lausuntopaketista

1.9.-15.10. Seurakuntaneuvostot ja yhteisten palveluiden osastot antavat lausuntonsa

21.10. YKN lausunnot tiedoksi ja lähetekeskustelu

4.11. YKN päätösehdotuksen valmistelukeskustelu

25.11. YKN tekee esityksen ja hyväksyy esityksestä oman toimivaltansa puitteissa olevat esitykset

9.12. YKV:ssa YKN:n esitys kirkkovaltuuston toimivallan puitteissa olevista esityksistä

Monet Malmin seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt ovat osallistuneet Rohkeasti yhdessä –prosessiin sen eri vaiheissa. Malmin seurakuntaneuvosto kävi lähetekeskustelun kokouksessaan 14.9.2021 ja työryhmä kokoontui valmistelemaan lausuntoa 20.9. Työntekijöillä ja tiimeillä oli mahdollisuus kommentoida loppuraporttia. Seurakuntaneuvosto keskusteli lausuntoluonnoksesta myös sähköpostitse.

Liitteet

- 4 Rohkeasti yhdessä lausunto Malmin srk 12.10.2021

253/2021

108 § Lapsivaikutusten arvioinnin käytänteiden päivitys**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää nimetä lapsiasiahenkilöksi varhaiskasvatuksen ohjaaja Johanna Laurisen sekä mahdollisesti yhden henkilön seurakuntaneuvostosta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti nimetä lapsiasiahenkilöiksi varhaiskasvatuksen ohjaaja Johanna Laurisen sekä seurakuntaneuvostosta jäsen Johanna Junkkarin sekä varajäsen Sanna Lehmusvirran.

Selostus

Lapsivaikutusten arviointia on tehty Malmin seurakunnassa jo useamman vuoden ajan. Se on osa seurakunnan normaalia päätöksentekoprosessia ja kuuluu näin sekä työntekijöille että luottamushenkilöille.

Lapsivaikutusten (LAVA) tavoitteena on:

- Tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta
- Pyrkä löytämään lasten ja nuorten hyvinvoinnin kannalta parhaita ratkaisuja
- Edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia
- Toimia suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä.

Helsingin seurakuntayhtymä on pyytänyt seurakuntia nimeämään tai päivittämään ns. lapsiasiahenkilöt. Seurakuntaneuvoston tulee nimetä Malmin seurakunnan lapsiasiahenkilöt.

246/2021

109 § Seurakuntapastori Seija Knuutila-Loukosen eroilmoitus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Malmin seurakunnan seurakuntapastori Seija Knuutila-Loukonen on ilmoittanut eroavansa X seurakuntapastorin virasta 1.10.2021. Seija on hoitanut X seurakuntapastorin virkaa 31.5.2009 alkaen, ja josta hän oli virkavapaalla toisen tehtävän hoitamista varten Helsingin seurakuntayhtymässä 1.9.2020 – 31.8.2021.

Liitteet

5 Irtisanoutuminen Seija Knuutila-Loukonen

Tiedoksi

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

110 § Muut asiat

Päätösehdotus

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

Päätös

Käsiteltiin muut kokouksessa esille tuodut asiat.

1) Kirsti Latva toi terveiset ja toiveet Siltämäki-Suutarila suunnalta, että kaivataan hengellisiä tilaisuuksia jälleen järjestettävän silläkin alueella. Eeva-Maria Muurman ilmoitti, että myös Pukinmäen ja Pihlajamäen alueilla kaivataan hengellisiä tilaisuuksia ja kokoontumismahdollisuuksia.

111 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 98 – 107 §, 110 – 111 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: 109 §

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 108 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen jälkeen, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.