



## PÖYTÄKIRJA

### Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.09.2021 klo 18:15 - 21:45  
Paikka Malmin kirkko / Teams-etäkokous

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja  
Kaisa Heininen, kirkkoherra  
Mervi Assmann Poissa: §96 ,§97  
~~Jaakko Jonkka~~ Ulla Halme  
Johanna Junkkari  
Anna Karhumaa Poissa: §96 ,§97  
Kirsti Latva  
Kimmo Malin  
Eeva-Maria Muurman  
Mikael Niku Poissa: §96 ,§97  
~~Hanna Paavilainen~~ Anna Mäkituomas  
Eila Sainio  
Pekka Salomaa  
Petri Seppä  
Tuulikki Vuorinen  
~~Vilja Alanko~~  
~~Sinikka Vepsä~~

#### Muut saapuvilla olleet

Anu Merenlahti  
Esa Ahonen  
Riitta Maatjala

viestintäjohtaja  
YKN:n jäsen  
sihteeri

## **Allekirjoitukset**

Tuula Pontela  
puheenjohtaja

Riitta Maatjala  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 15.9.2021

Helsinki 15.9.2021

Pekka Salomaa

Petri Seppä

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.9.–29.9.2021 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 15.9.2021 laitetulla ilmoituksella.

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
88 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
89 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	5
90 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	6
91 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	7
92 §	1-9	<a href="#"><u>Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2024</u></a>	8
93 §	10-18	<a href="#"><u>Suntion valitseminen</u></a>	10
94 §	19	<a href="#"><u>Nuorisotyönohjaaja Anni Kuivalan eroilmoitus</u></a>	12
95 §	20-25	<a href="#"><u>Rohkeasti yhdessä -lausuntokierros</u></a>	13
96 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	15
97 §		<a href="#"><u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u></a>	16

## **88 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **89 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **90 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 15/17. Teams-etäyhteydellä kokoukseen osallistuivat Mervi Assmann ja Anna Karhumaa.

## **91 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Salomaa ja Petri Seppä.

243/2021

**92 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 - 2024****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 - 2024 ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Käsittely**

Lisättiin toimintasuunnitelman tekstiin myös ikäihmisten huomioiminen (liite TTS versio 5).

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

- lisätä toimintasuunnitelman tekstiin myös ikäihmisten huomioimisesta ja

- hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 - 2024 ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Selostus**

Toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunta kokoontui ma 9.8. Teamsin välityksellä. Seurakuntaneuvosto kävi lähetekeskustelun kokouksessa 22.8.2020 ja päätti merkitä lähetekeskustelun tiedoksi sekä kirjata muutokset. Kirkkoherra on tehnyt kirjatut muutokset toimintasuunnitelmaan. Toimintasuunnitelma on liitteenä.

Malmin seurakunnan kehys vuodelle 2022 on 6 051 952, josta henkilöstö- ja toimintamääräraha on 4 587 779 ja tilamääräraha 1 464 174 euroa. Seurakunnalla on säästövaroja, joita on suunniteltu käytettäväksi loiventamaan kehysten pienenemisestä johtuvia vähennystarpeita.

Liitteenä talousraportit sekä päivitetty toimintasuunnitelma hyväksyttäväksi.

**Liitteet**

- 1 Tililajikohtainen arvio työaloittan 2022 versio 2
- 2 Tuloslaskelma
- 3 Tililajikohtainen arvio kolmella vertailu vuodella 2022 versio 2



- 4 Hajautettu kehys versio 2
- 5 Kehys yht. 2022 vrt 2021
- 6 Kehys TA ja toteuma 2015 lähtien
- 7 Malmin srk Toimintasuunnitelma lyhyt 2022-2024
- 8 Toimintasuunnitelma\_2022\_v4
- 9 Toimintasuunnitelma\_2022\_v5

250/2021

## 93 § **Suntion valitseminen**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää:

- 1) valita suntion vakituiseen työsuhteeseen Arne Niemen,
- 2) että työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa,
- 3) että palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 402,
- 4) valtuuttaa vt. kirkkoherran sopimaan aloituspäivämäärän.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti:

- 1) valita suntion vakituiseen työsuhteeseen Arne Niemen,
- 2) että työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa,
- 3) että palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 402,
- 4) valtuuttaa vt. kirkkoherran sopimaan aloituspäivämäärän,
- 5) tarkastaa tämä päätöskohta heti kokouksessa.

### **Selostus**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 8.6.2021 (§71) avata yhden suntion tehtävän syksyllä 2021.

Tehtävä oli haettavana ajalla 6. –24.8.2021. Hakuilmoitus (liitteenä) julkaistiin Kirkko HR:n mukaisissa kanavissa sekä Malmin seurakunnan virallisella ilmoitustaululla Malmin kirkolla. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 17 kpl. Koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja hakemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelut pidettiin Malmin kirkolla 30.8.2021. Haastattelutyöryhmän muodostivat vt. kirkkoherra Kaisa Heininen, suntiot Jenni Vilkas ja Silja Karola-Rouvinen sekä henkilöstötyöryhmän jäsenet Kirsti Latva, Pekka Salomaa ja Tuulikki Vuorinen.

**Litteet**

- 10 Suntio hakuilmoitus Hr-järjestelmä
- 11 Yhteenveto suntion työsuhde hakijat 2021 - Ei julkinen JulKL 13 §  
2
- 12 Hakemus Hakija nro 1 - Osittain salainen JulKL 24.1 § 32
- 13 Hakemus Hakija nro 2 - Osittain salainen JulKL 24.1 § 32
- 14 Hakemus Hakija nro 3 - osittain salainen JulKL 24.1 § 32
- 15 Hakemus Hakija nro 5- osittain salainen JulKL 24.1 § 32
- 16 Hakemus Hakija nro 4 - osittain salainen JulKL 24.1 § 32
- 17 Hakemus Hakija nro 6 - osittain salainen JulKL 24.1 § 32
- 18 Haastatteluun kutsuttujen vertailu - Salainen JulKL 24.1 § 29

246/2021

## **94 § Nuorisotyönohjaaja Anni Kuivalan eroilmoitus**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi nuorisotyönohjaaja Anni Kuivalan eroilmoituksen 1.10.2021 alkaen;
- 2) todeta, että virkaa ei täytetä nyt vaan viran mahdollisesta aukijulistamisesta päätetään myöhemmin.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) merkitä tiedoksi nuorisotyönohjaaja Anni Kuivalan eroilmoituksen 1.10.2021 alkaen;
- 2) että viran täytön osalta asia palautetaan uuteen valmisteluun.

### **Selostus**

Nuorisotyönohjaaja Anni Kuivala on ilmoittanut eroavansa nuorisotyönohjaajan virasta 1.10.2021 alkaen. Anni Kuivala aloitti Malmin seurakunnan nuorisotyönohjaajana 1.12.2012.

### **Liitteet**

- 19 Eroilmoitus Kuivala Anni

253/2021

**95 § Rohkeasti yhdessä -lausuntokierros****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun ja keskustelu merkitään tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan 3-5 jäsentä kirjoittamaan lausuntoa lähetekeskustelun pohjalta yhdessä vt. kirkkoherran kanssa.

**Käsittely**

Rohkeasti yhdessä asiantuntijatyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Esa Ahonen oli mukana asian esittelyssä. Käytiin läpi kysymykset syksyn 2021 lausuntokierrokselle.

Mikael Niku ja Anna Karhumaa poistuivat kokouksesta klo 20.55 ja Mervi Assmann klo 21.05 ennen asian päätöstä.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto kävi lähetekeskustelun ja keskustelu merkittiin tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto päätti valita lausuntotyöryhmään seurakuntaneuvoston jäsenet Petri Sepän Tuulikki Vuorisen ja Tuula Pontelan kirjoittamaan lausuntoa lähetekeskustelun pohjalta yhdessä vt. kirkkoherran kanssa.

**Selostus**

Rohkeasti yhdessä –prosessissa on työstetty eri työryhmissä laaja materiaali ehdotuksia Helsingin seurakuntien työn kehittämisestä pitkällä tähtäimellä vuoteen 2030 saakka. Työryhmiä on ollut viisi: toimintaedellytysten turvaaminen, henkilöstösuunnitelma, työnjako, digisuunnitelma ja kiinteistösuunnitelma. Malmin seurakunnan luottamushenkilöitä ja työntekijöitä on ollut asiantuntijaryhmien jäseninä. Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt työryhmien tulokset kokouksessaan 26.8.2021. Luottamushenkilöillä ja työntekijöillä on mahdollisuus antaa oma lausuntonsa ehdotuksista syksyn aikana. Keskeinen kysymys on, mistä Helsingin seurakuntien kannattaa luopua ja mihin satsata tulevaisuudessa säilyttäen toimintaedellytykset ja toimien paremmin helsinkiläisten hyväksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston esitykset ovat tulleet lausuntokierrokselle seurakuntiin ja yhteisten palvelujen osastoille syyskuun alussa. (Katso Vt. kirkkoherralta tullut sähköposti 2.9.2021. Sähköpostissa jaetut liitteet ovat myös tämän asian liitteinä.)

Esityksiin tutustumista helpottavat Rohkeasti yhdessä –kioskit ja asiantuntijaryhmien puheenjohtajien tekemät videotiivistelmät keskeisimmistä ehdotuksista. Kioskeissa kuullaan lyhyt johdanto keskeisiin ehdotuksiin ja niissä on mahdollisuus kysyä ehdotuksista tarkemmin.

Työntekijöillä on mahdollisuus kommentoida esityksiä syyskuun aikana.

Vt. kirkkoherra ja lausuntotyöryhmä kokoontuvat maanantaina 20.9. klo 18–20 valmistelemaan lausuntoa, ja lausuntoehdotus tulee työryhmän kommenttikierrokselle vielä 1.10., esityslista valmiina 6.10.

Malmi seurakuntaneuvosto hyväksyy lausunnon seuraavassa kokouksessaan 12.10.2021.

Rohkeasti yhdessä asiantuntijatyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Esa Ahonen on kutsuttu mukaan kokoukseen tämän asian käsitelyn ajaksi.

## **Liitteet**

- 20 Rohkeasti yhdessä Lausuntokierroksen saatekirje 1.9.2021
- 21 Rohkeasti yhdessä -tavoitetila
- 22 Rohkeasti yhdessä perustelevat muistiot
- 23 Rohkeasti yhdessä asiantuntijaryhmien liitteet
- 24 Rohkeasti yhdessä loppuraportti
- 25 KYSYMYKSET lausuntokierrokselle

## **96 § Muut asiat**

### **Päätösehdotus**

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

### **Päätös**

Käsiteltiin muut kokouksessa esille tuodut asiat.

Viestintäjohtaja Anu Merenlahti kertoi tulevista yhteiskuntapäivistä 24.9. ja 25.9. sekä riparibrändiprojektista.

## **97 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: § 88 – 92, § 95 - 97

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät: § 94

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: § 93

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisenä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**