



PÖYTÄKIRJA

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 24.08.2021 klo 18:00 - 20:05

Paikka Teams-etäkokous

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaisa Heininen, vt. kirkkoherra
Tuula Pontela, puheenjohtaja
~~Vilja Alanko~~ Anna Mäkituomas
Mervi Assmann
Jaakko Jonkka
Johanna Junkkari
Anna Karhumaa
Kirsti Latva
Kimmo Malin
Eeva-Maria Muurman
Hanna Paavilainen
Eila Sainio
Pekka Salomaa
Petri Seppä
Sinikka Vepsä, läsnä 81 – 87 §
Tuulikki Vuorinen
~~Mikael Niku~~

Muut saapuvilla olleet

Ulla Kosonen, läsnä 85 §
Elina Leppihalme, läsnä 75 - 81 §
Anu Merenlahti
Riitta Maatjala

vaalin valmistelija
diakoniajohtaja
viestintäjohtaja
sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Kaisa Heininen.

Allekirjoitukset

Tuula Pontela
puheenjohtaja

Riitta Maatjala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 25.8.2021

Helsinki 25.8.2021

Eila Sainio

Hanna Paavilainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.8.–8.9.2021 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 26.8.2021 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
75 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
76 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	5
77 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	6
78 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
79 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	8
80 §	1	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	9
81 §	2-8	<u>Lähetekeskustelu toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022 - 2024</u>	10
82 §		<u>Kappalaisen virkojen täyttämättä jättäminen</u>	12
83 §	9	<u>Seurakuntapastori Meri Ala-Kokon eroilmoitus</u>	14
84 §	10	<u>ELY ry:n nimikkosopimuksen jatkaminen</u>	15
85 §	11	<u>Kirkkoherran vaalin vaalisuunnitelman päivittäminen</u>	17
86 §		<u>Muut asiat</u>	18
87 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	19

75 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

76 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (15/17).

78 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Paavilainen ja Eila Sainio.

252/2021

79 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Diakoniajohtaja Elina Leppihalme kertoi tulevasta Kansalaisvaikuttamisen päivistä 23.-25.9.2021, jotka järjestetään virtuaalitapahtumana ja kutsui seurakuntaneuvoston jäsenet tapahtumaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- 1) Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä:
 - viranhoitomääräys Kaisa Heiniselle Malmin seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan 17.6.2021 alkaen kunnes uusi kirkkoherra on valittu ja aloittaa kirkkoherran virassa.

254/2021

80 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 17.8.2021:

- henkilöstöpäätökset 3.6. – 17.8.2021

Liitteet

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo 3.6. - 17.8.2021

243/2021

81 § Lähete keskustelu toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2022 - 2024**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi ja kirjataan muistioon muutosehdotukset.

Käsittely

Diakoniajohtaja Elina Leppihalme oli mukana asian käsittelyssä ja kertoi diakoniatyön taloussuunnitelmasta.

Kirjattiin muutosesitykset toimintasuunnitelmaan.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä lähete keskustelun tiedoksi sekä kirjata muutosesitykset.

Selostus

Toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunta kokoontui ma 9.8. Teamsin välityksellä. Kokouksessa olivat läsnä toimikunnan jäsenet Hanna Paavilainen, Johanna Junkkari, Jaakko Jonkka ja varajäsen Anna Karhumaa sekä vt. kirkkoherra Kaisa Heininen ja sihteeri Riitta Maatiala. Kokouksessa käsiteltiin vuoden 2022 alustava talousarvio. Toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunta evästi vt. kirkkoherraa muokkaamaan talousarvion.

Malmin seurakunnan kehys vuodelle 2022 on 6 051 952, josta henkilöstö- ja toimintamääräraha on 4 587 779 ja tilamääräraha 1 464 174 euroa. Seurakunnalla on säästövaroja, joita on suunniteltu käytettäväksi loiventamaan kehysten pienenemisestä johtuvia vähennystarpeita.

Liitteenä TTS:n valmisteluohje ja talousraportit.

Aikataulu:

- Seurakuntaneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman syyskuun kokouksessaan.
- 7.10.2021 YKN: Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen
- 12.11.2021 mennessä Seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa

- 25.11.2021 YKN: Seurakuntaneuvostojen lausuntojen käsittely
- 9.12.2021 Yhteinen kirkkovaltuusto: Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

Diakoniajohtaja Elina Leppihalme on mukana kokouksessa esittelemässä diakonistyön toimintasuunnitelmaa ja talousarviota.

Liitteet

- 2 Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 valmisteluohje HSRKY
- 3 Tuloslaskelma
- 4 Tuloslaskelma tilitaso 1-8 2021 alustava.mht
- 5 Tililajikohtainen arvio työaloittain 2022 versio 2
- 6 Tililajikohtainen arvio kolmella vertailu vuodella 2022 versio 2
- 7 Toimintasuunnitelma_2022_v2
- 8 Kehys TA ja toteuma 2015 lähtien

251/2021

82 § Kappalaisen virkojen täyttämättä jättäminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että Malmin seurakunnan avoinna olevia kappalaisten virkoja ei julisteta haettavaksi eikä täytetä

- II kappalaisen virkaa ajalla 2.9.2021 – 31.8.2022,
- III kappalaisen virkaa ajalla 2.9.2021 – 31.8.2022,
- IV kappalaisen virkaa ajalla 2.9.2021 – 31.8.2022, ja
- VI kappalaisen virkaa ajalla 2.9.2021 – 31.8.2022,.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Malmin seurakunnan II, III, IV ja VI kappalaisten virkojen täytölle ei ole tällä hetkellä seurakunnan toiminnan kannalta pakottavaa tarvetta. Taloudelliset syyt huomioiden sekä pysyvemmän ratkaisun tekemiseksi on järkevämpi siirtää lopullista päätöstä virkojen suhteen vuoden 2022 syksyyn. Seurakunnassa on yhteensä 9 kappalaisen virkaa, joista viidessä on virassa oleva kappalainen virkatehtävää hoitamassa.

- 1) II kappalaisen virkaa hoiti pastori Torsti Paijola ja hän jäi eläkkeelle 1.10.2017. Tuomiokapitulin päätöksellä kappalaisen viran haettavaksi julistamista on lykätty 1.9.2021 asti.
- 2) III kappalaisen virkaa on hoitanut pastori Martta Paijola ja hän jäi eläkkeelle 1.4.2020. Tuomiokapitulin päätöksellä kappalaisen viran haettavaksi julistamista on lykätty 1.9.2021 asti.
- 3) IV kappalaisen virkaa hoiti rovasti Pirkko Poisuo ja hän jäi eläkkeelle 31.7.2019. Tuomiokapitulin päätöksellä kappalaisen viran haettavaksi julistamista on lykätty 1.9.2021 asti.

- 4) VI kappalaisen virkaa (hallintokappalainen) hoiti pastori Antti Ylinen ja hän jäi eläkkeelle 27.5.2019. Hallintokappalaisen tehtäviä hoitaa eteläisen alueen johtava aluetyön pastori Elna Perttilä oman työnsä ohella. Tuomiokapitulin päätöksellä kappalaisen viran haettavaksi julistamista on lykätty 1.9.2021 asti.

Seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta yhtenäistä päätöstä kaikkiin avonaisiin kappalaisen virkoihin, että Malmin seurakunnassa avoinna olevia kappalaisen virkoja ei julisteta haettavaksi eikä täytetä 31.8.2022 asti.

246/2021

83 § Seurakuntapastori Meri Ala-Kokon eroilmoitus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi VII seurakuntapastori Meri Ala-Kokon eroilmoituksen 15.8.2021 alkaen;
- 2) antaa eroilmoitus tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille ja
- 3) todeta, että virkaa ei täytetä nyt vaan viran mahdollisesta aukijulistamisesta päätetään myöhemmin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

VII seurakuntapastori Meri Ala-Kokko on ilmoittanut eroavansa seurakuntapastorin virasta 15.8.2021. Ala-Kokko on ollut VII seurakuntapastorin vakituinen viranhaltija 1.1.2004 alkaen.

Liitteet

- 9 Eroilmoitus Ala-Kokko

241/2021

84 § ELY ry:n nimikkosopimuksen jatkaminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että

1. sopimusta Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry:n kanssa Kari Tynkkysen lähettämiseksi lähetystyöhön Viroon jatketaan kahdella vuodella 1.4.2022-31.5.2024.
2. tuen suuruus on 10.000 € vuonna 2022 ja 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry anoo Malmin seurakunnalta jatkoa nimikkosopimukselle Kari Tynkkysen lähettämiseksi lähetystyöhön Viroon.

Työkausi on alkanut 1.4.2020 ja sen pituus on 2 + 2 vuotta.

Kari Tynkkynen aloitti työt 1.4.2020 ja Viron kirkko esitti, että hänet valittaisiin Kullamaan kirkkoherraksi. Koska virkaan oli toinenkin hakija, pidettiin vaali, jossa Tynkkynen tuli valituksi kirkkoherraksi. Sen jälkeen hänelle annettiin hoidettavaksi toinen seurakunta, Mihkli ja vielä tämän vuoden alussa hänet valittiin kolmannen seurakunnan, Piirsalun kirkkoherraksi. Tämä kertoo tilanteesta Viron kirkossa. Pappispula on suuri ja monella kirkkoherralla on useampia seurakuntia hoidettavana. Tämä on myös osoitus luottamuksesta Tynkkystä kohtaan, hän osaa hyvin Viron kielen ja pystyy hoitamaan niin hallinnolliset tehtävät kuin saarnaamisen Viron kielellä.

Yksi osa työtä on anomusten kirjoittaminen niin viranomaisille kuin EU:n yhteistyökumppaneille vanhojen kirkkorakennusten kunnostamiseksi. Tynkkynen on jo onnistunut saamaan projektivastusta kahden seurakuntatalon kattojen korjaamiseksi.

Koronarajoitukset ovat luonnollisesti vaikeuttaneet työtä, mutta Tynkkynen on pitänyt rippikouluja ja hoitanut kirkolliset toimitukset näissä kolmessa seurakunnassa säännöllisesti.

Pandemian takia Tynkkynen vieraili Malmin seurakunnan lähetysillalla toteutui Teamsin välityksellä toukokuussa 2021.

Vt. kirkkoherra on valmistellut tämän esityksen yhteistyössä lähetyksestä vastaavan kappalaisen, Markku Arolan, kanssa.

Liitteet

- 10 Kari Tynkkynen Malmin srk anomus 2 työkausi

558/2021

85 § Kirkkoherran vaalin vaalisuunnitelman päivittäminen**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Vaalin valmistelija Ulla Kosonen esitteli päivitetyn vaalisuunnitelman ja käytiin se läpi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja lisättiin päivitetty vaalisuunnitelma pöytäkirjan liitteeksi.

Selostus

Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto kelpoisista hakijoista saataneen aikaisintaan 22.9.2021, joten vaalin valmisteluryhmä ja vaalin valmistelija, lääninrovasti Ulla Kosonen muokkaavat alkukesästä tehtyä vaalisuunnitelmaa kokouksessaan 23.8.21 ja tuovat suunnitelman tiedoksi seurakuntaneuvostolle. Ulla Kosonen on mukana tämän pykälän käsittelyssä.

Liitteet

11 Vaalisuunnitelma_päivitetty 24.8.2021 srkn kokouksessa

86 § Muut asiat

Päätösehdotus

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

Päätös

Kokouksessa ei tuotu esille muita käsiteltäviä asioita.

87 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 75 – 81 §, 85 – 87 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: 82 §

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 83 §

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 84 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisenä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises- ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.