



PÖYTÄKIRJA

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.11.2021 klo 18:00 - 20:10

Paikka Teams- verkkoalusta

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja

~~Juha Beurling-Pomell~~ Risto Kolanen Poissa: §111-§115

Ville Elomaa

Maija Haavisto-Hyvärinen

Marianne Heikkilä

~~Noora Juvonen~~

Kristiina Kartano

Kari Lehtonen

~~Kari Mattila~~

Jarmo Murtomäki

Eveliina Pikkarainen

Sanna Rauhansalo Poissa: §112-§115

Laura Reinilä

Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtaja

Maria Tapionlinna

Muut saapuvilla olleet

Simo Lemmetyinen

sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Kari Lehtonen.

Allekirjoitukset

Juha Rintamäki
puheenjohtaja

Simo Lemmetyinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jarmo Murtomäki

Kari Lehtonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 29.11.-13.12.2021 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Heikkiläntie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.11.2021.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
103 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
104 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
105 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
106 §		<u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
107 §		<u>Ilmoitusasioita</u>	8
108 §	1	<u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u>	9
109 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen</u>	10
110 §		<u>Seurakuntavaalit 2022 valmistautuminen</u>	11
111 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan uusi strategia 2022-</u>	13
112 §		<u>Määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen</u>	15
113 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan kirkkokahvilan emännän/kokin työsuhteen avaaminen</u>	16
114 §		<u>Projektityöntekijän palkkaaminen vuodelle 2022</u>	18
115 §		<u>Tiedottajan palkkaaminen</u>	20

103 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

105 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Lehtonen ja Jarmo Murtomäki.

106 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat päätettiin käsitellä esitellyssä järjestyksessä.

232/2021

107 § Ilmoitusasioita

- Harjannostajaiset
Lauttasaaren kirkon harjannostajaisia vietetään 18.11.2021 klo 14. Työmaalle on mahdollista tulla tutustumaan remontin etene-
miseen klo 13-14 välisenä aikana.
- Joulupolku
Joulupolku Lauttasaaren Särkiniemessä järjestetään kahteen ot-
teeseen tänä vuonna. Ensimmäinen joulupolku on 27.11. klo 16-
19 ja toinen 18.12. klo 16-19
- Joulunajan muu toiminta
Jouluaaton jumalanpalvelukset ovat klo 13 H7 ja klo 16 sankari-
hautoilla.
Jouluaamun klo 8 jumalanpalvelus on H7:ssä. Samoin kuin toi-
sen joulupäivän jumalanpalvelus klo 11.
- Kokousaikataulujen tarkastelu vuoden 2022 osalta.
- Seurakuntaneuvoston mahdollista osallistua 12.11. klo 19 pidet-
tävään Englantilaiseen iltaan Heikkiläntie 7:ssä.

234/2021

108 § Kirkkoherran tekemät päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo.docx

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

109 § Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2019-2022 sekä sopii keskuudestaan syyskauden avustusvuorot.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kahdeksan vuotta sitten toteutetun messu-uudistuksen yhteydessä myös osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksensä, jonka täyttämiseen ja osallistumisen merkitsemiseen osallistujilla on kokouksessa mahdollisuus.

Lisätiedot

Seurakuntapastori Simo Lemmetyinen, simo.lemmetyinen@evl.fi

233/2021

110 § Seurakuntavaalit 2022 valmistautuminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) käydä lähetekeskustelun löytääkseen seuraavan vaalikauden aikana päätettäväksi tulevien eri asiakohtien teemoja
- 2) pyytää nykyisiä valitsijayhdistyksiä päivittämään tammikuun loppuun mennessä seuraavan kauden vaalitavoitteet, valitsijayhdistyksen kuvauksen sekä yhteystiedot

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntavaalit käydään seuraavan kerran syksyllä 2022. Näin nelivuotiskausi on päättymässä ensi vuoden lopussa.

Ehdokashankinta tulevaan vaalikauteen on käynnistymässä ensi vuoden alussa. Tätä varten tarvitaan yhteistä analyysiä siitä mitä teemoja ja asiakokonaisuuksia on Lauttasaaren seurakunnan osalta tulossa käsiteltäväksi kaudella 2023-2026. Näin saadaan aikaan kaivattua keskustelua ja lisättyä kiinnostusta asettua ehdolle seurakuntavaaleissa.

Seurakuntavaaleissa valitaan Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnissa päättäjät kotiseurakunnan seurakuntaneuvostoon sekä yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Seurakuntavaalit toteutetaan asettamalla valitsijayhdistyksiä, joihin ehdokkaat voivat asettua ehdolle. Jotta kevään aikana on mahdollista eri tilanteissa kertoa seurakuntalaisille tästä mahdollisuudesta tarvitaan valitsijayhdistysten aktivoimista. Seurakuntalaiset tarvitsevat tiedon mitä ko valitsijayhdistys haluaa seurakunnassa edistää ja mitkä asiat tuovat tähän valitsijayhdistykseen asettuvia ehdokkaita yhteen. Lisäksi tarvitaan yhteyshenkilö, johon voi ehdokkuutta harkitseva ottaa yhteyttä. Siksi valitsijayhdistysten tietojen päivitys on syytä tehdä.

Valitsijayhdistyksiä on mahdollista asettaa eri teemojen ympärille. Tieto valitsijayhdistysten perustamisesta otetaan mukaan tulevien valitsijayhdistysten infon yhteyteen.

Tärkeitä päiviä seurakuntavaaleihin liittyen:

- Helmikuu 2022 seurakunnat tilaavat vaalimateriaalit
- Maaliskuu 2022 YKV vahvistaa vaalien paikkajaon

- Huhti-toukokuu seurakuntien vaalilautakunnat nimitetään
- To 15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy
- Ti 8. - la 12.11. ennakkoäänestys
- Su 20.11. varsinainen vaalipäivä

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi.

659/2021

111 § Lauttasaaren seurakunnan uusi strategia 2022-**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä uuden jatkuvan strategian mallin sekä kuulee väliraportin uuden strategian

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lauttasaaren seurakunnan nelivuotisstrategia on tullut päätökseensä ja uusi toimintaa ohjaava strategia on laadittu kuluvan vuoden aikana. Aikaisemmasta poiketen on siirrytty jatkuvaan strategian käyttämiseen. Tämä tarkoittaa, että strategia on laadittu lyhyen, mutta myös pitkän aikavälin näkökulmasta. Lyhyellä aikavälillä tarkoitetaan yhden vuoden aikaväliä ja pitkällä aikavälillä viiden vuoden ajanjaksoa. Strategian toteutumista ja mahdollisia muutoksia siihen tarkastellaan vuosittain tai nopeamminkin.

Jatkuvan strategian etuna on mahdollisuus strategisiin muutoksiin, mikäli toimintaympäristö muuttuu ja toiminnan tavoitteita pitää tästä syystä tarkentaa tai jopa kokonaan muuttaa. Jatkuva strategia on prosessi, jossa strategista työskentelyä toteutetaan aktiivisesti organisaatiossa samoin kuin sen seuranta. Nykypäivänä strategiaan tulee suhtautua elävänä asiana, jota jatkuvasti toimeenpannaan kokeilemalla, seuraamalla ja oppimalla tehdyistä ratkaisuksista.

Lauttasaaren seurakunta haluaa mahdollistaa peruskorjatun kirkkorakennuksen alustana uudelle toiminnalle, jossa seurakuntalaisten on mahdollista itse järjestää ja organisoida toimintaa. Seurakunta toimii näin mahdollistajana ja tilojen sekä resurssien tarjoajana uudelle seurakuntatoiminnalle jossa toiminnan toteuttamisessa päävastuun kantaa seurakuntalaiset itse eikä kirkon työntekijät. Kirkon työntekijät voivat olla tarvittaessa mukana toiminnassa. Tällä toimintamallilla luodaan uusi toimimisen kulttuuri, jolla varaudutaan kirkon pieneneviin resursseihin ja toiminnan organisoimisen vastuun siirtoa seurakuntalaisille.

Strategiatyöryhmään kuului seurakunnan työntekijöistä Juha Rintamäki pj, Simo Lemmetyinen sihteeri, Annette Markkunen ja Laura Hytti. Seurakuntaneuvoston edustajia olivat Marianne Heikkilä, Juha Beurling-Pomoell, Maria Tapionlinna ja Noora Juvonen. Kutsuttuina seurakuntalaisina prosessiin osallistui Nina Lukkari sekä Lauri Karolainen.

Seurakuntaneuvoston asettama strategiatyöryhmä kokoontuu vuosittain tarkastelemaan toimintaympäristön tilaa, tekemään arviota strategian toteutumisesta sekä mahdollisista strategisista painopistemutoksista.

Strategian toteutumista tarkastellaan tapahtumia arvioimalla mm. osallistujamäärät, kohderyhmät ja viestinnän tavoitavuus.

Lisätiedot

Seurakuntapastori Simo Lemmetyinen, simo.lemmetyinen@evl.fi

230/2021

112 § Määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää palkkata määräaikaisen seurakuntapastorin ajalle 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kanssa sovittu ratkaisusta, joka antaa Lauttasaaren paikallisseurakunnalle mahdollisuuden ottaa määräaikainen seurakuntapastori tasapainottamaan seurakunnan kirkkoherran seurakuntayhtymässä tekemää yhtymän johtajan työtä.

Viranhoidomääräys tehdään virkaa perustamatta ja sen kesto on sidottu seurakunnan kirkkoherran Helsingin seurakuntayhtymän tehtävän hoitamiseen.

Seurakuntapastori avustaa Lauttasaaren kirkkoherraa ja papistoa viran hoidossa seurakunnallisissa tehtävissä ja työtehtävät sovitaan erillisellä työnjakokirjalla sovittavat tehtävät.

Lauttasaaren papisto on puoltanut ratkaisua, jolloin tähän määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan voitaisiin ottaa määräajaksi eri projektitehtäviin soveltuvia.

Lauttasaaren kirkon peruskorjauksen valmistumisen takia tarvitaan papistoon vahvistusta toiminnan toteuttamisessa uudistetussa kirkkokennuksessa, jotta kirkon koko potentiaali saadaan ulosmitattua välittömästi kirkon avaamisen jälkeen.

Vaativuusryhmä on 601 (2 789,35€/kk).

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

655/2021

113 § Lauttasaaren seurakunnan kirkkokahvilan emännän/kokin työsuhteen avaaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) avata kirkkokahvilan emännän/kokin kokoaikaisen määräaikaisen kahden vuoden työsuhteen haettavaksi.
- 2) avata kirkkokahvilan kahvilatyöntekijän kokoaikaisen määräaikaisen kahden vuoden työsuhteen haettavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lauttasaaren peruskorjatun kirkon kirkkokahvila toimii tärkeässä roolissa seurakuntalaisia kutsuttaessa kirkolle. Uuden kirkkorakennuksen toimintakonsepti siirtää kirkon pääsisäänkäynnin kirkon sisäpihalta ns. B-rapun kautta kuljettavaksi. Suunnitelmissa on toteutettu vastaanotto tämän rapun yhteyteen sekä remontoitu uusi kirkkokahvila vastaanoton ympärille. Myös kirkon pääkeittiö josta huolehditaan koko seurakunnan vieraanvaraisuus, on sijoitettu samalle tasolle ja kirkkokahvilan yhteyteen. Entisessä kirkon pääkeittiössä seurakuntasalin yhteydessä on jatkossa pieni toimitusten tarjoilua varten lämmityskeittiö

Kirkkokahvilan yhteydessä on tarkoitus mahdollistaa osatyökykyisten päivätoimintaa esim. Lyhty ry:n kanssa. Kirkkokahvila on osa myös hävikkiruokaravintola Waste&Feast –toimintaa. Osa kirkkokahvilasta saatujen voittojen jakamisesta on suunniteltu jaettavaksi Lähetysseuran ruoka-apukohteisiin.

Suunnitellussa uudessa kirkkokahvilassa tarjolla on lounasta sekä ilta-päivälle pientä suolasta ja makeaa syötävää. Emännän/kokin rooli kahvilan menestyksekkäässä toimimisessa on merkittävä sekä ruoan laadun, että kahvilasta saatavien tuottojen näkökulmasta. Työntekijältä vaaditaan yrittäjämäistä työtötta tuotteiden ja palveluiden kehittämisessä rajallisilla resursseilla sekä palveluiden laadukkaassa toteuttamisessa. Emännän/kokin vastuulla on valmistaa lounas sekä kahvilassa myytävät tuotteet iltaa varten, keittiön ja kahvilan siivous ja ylläpito, omavalvonta keittiössä, elintarviketilauksista huolehtiminen sekä laitteista huolehtiminen. Mahdollisuuksien mukaan myös osallistuminen catering-palveluiden tuottamiseen.

Kahvilatyöntekijältä edellytetään valmiutta laittaa esille kahvilan tuotteita ja mahdollisesti osallistua niiden valmistamiseen. Hän on avainasemassa vastaanottamassa ja palvelemissa asiakkaita. Hänen työnkuvaansa kuuluu myyntityö, siivous ja ruoan osittainen valmistaminen ynnä muut kirkkokahvilan toimintaan liittyvät tehtävät.

Talousarviossa 2022 on varattu kirkkokahvilan osalta noin 134 000€ euron toimintakuluihin jotka koostuvat pääasiassa kahvilahenkilökunnan palkoista, työntekijämaksuista ja elintarvikkeiden hankinnasta. Kahvilan tuottoarvio on 141 000€, joka koostuu lounas-, kahvila- ja cateringpalveluiden myynnistä.

Mikäli kahvilatoiminta on tuottoisaa, voidaan työntekijöiden palvelussuhteita jatkaa.

Valmistelussa on tehty laskelmat tuottotavoitteista ja ne esitetään seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Lisätiedot

Seurakuntapastori Simo Lemmetyinen, simo.lemmetyinen@evl.fi

656/2021

114 § Projektityöntekijän palkkaaminen vuodelle 2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) palkata projektityöntekijän ajalle 1.2.-31.12.2022, jonka tehtäviin kuuluu peruskorjatun kirkon toiminnan suunnittelu niin, että mahdollisimman moni lauttasaareinen löytää tiensä takaisin kirkolle.
- 2) kustantaa henkilöstökulut Heinrichs, Mary Linnea testamenttivaroista

Päätös

Päätösehdotus hylättiin.

Selostus

Lauttasaaren kirkko valmistuu peruskorjauksesta pääsiäiseen 2022 mennessä. Toiminnan lähtökohtana on jatkossa mahdollisimman monipuolinen tarjonta, joka tavoittaa lauttasaarelaisia iästä ja elämäntilanteesta riippumatta.

Lauttasaaren seurakunnan tulevan strategian lähtökohtana on toiminen alustana seurakuntalaisista lähtöisin olevan toiminnan mahdollistaminen sekä yhdessä toteuttaminen. Lauttasaaren kirkkorakennus on lauttasaarelaiden yhteinen toiminnallinen alusta, joka mahdollistaa hyvän tekemisen.

Kirkkorakennus on kirkollinen ja hengellinen paikka, jossa sana ja sakramentti on vahvana. Kirkkorakennus antaa turvapaikan elämän eri tilanteissa.

Näiden mahdollistamiseksi seurakunta tarvitsee peruskorjauksen jälkeen projektityöntekijän, jonka tehtävänkuvana on seurakuntalaisten osallisuuden vahvistaminen sekä korjatun kirkkorakennuksen tarjoamien toimintamahdollisuuksien mahdollisimman tehokas käyttöönotto.

Projekti on määräaikaikainen ja sen rahoittamiseen käytetään testamenttivaroja. Projekti toteutetaan niin, että työntekijä luo toimivat käytänteet toiminnan jatkumiselle projektin loputtua.

Projektityöntekijän palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 503 (2 551,60€/kk) mukaan.

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

657/2021

115 § Tiedottajan palkkaaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää avata haettavaksi kokoaikaisen tiedottajan toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen 1.1.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntalaisten tavoittamiseksi mahdollisimman tehokkaasti on tärkeää panostaa ammattitaitoiseen, johdonmukaiseen ja innovatiiviseen viestintään. Seurakunnan viestintäkanavien siirtyessä yhä enenevässä määrin perinteisistä printtimedioista sähköisille alustoille, on seurakunnan taattava itselleen edellytykset viestinnän uusimpien trendien, kanavien ja välineidän hallintaan.

Lauttasaaren seurakunnassa viestinnästä ja tiedottamisesta on viime vuosien aikana vastanneet määräaikaiset työntekijät. Jatkuvuuden puute on merkinnyt sitä, ettei seurakunnalle ole muodostunut yhdenmukaista viestintästrategiaa tai sen toteuttamismallia.

Seurakunnan toimintaedellytysten takaamiseksi on jatkossa kiinnitettävä yhä enemmän huomiota myös työntekijöiden viestintävalmiuksien parantamiseen. Tiedottajan kokoaikainen ja vakituinen työsuhde mahdollistaa tarpeen mukaisesti työntekijöiden kouluttamisen uusien välineiden ja järjestelmien hallintaan.

Tiedottajalta edellytetään ymmärrystä kirkollisen viestinnän tarpeista, näkemystä sosiaalisen median trendeistä ja kokonaisviestinnässä ymmärrystä kohderyhmistä ja heidän tavoittamisestaan eri tavoin. Tiedottajalla pitää olla aikaisempaa kokemusta viestinnästä sekä eri tehtävään liittyvien ohjelmien ja apuvälineiden käytöstä.

Tähän on tehty varaus vuoden 2022 talousarvioon palkkaluokan ollessa 601 (2789,35€/kk).

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätöksestä, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7A, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7A, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7A, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7A, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.