



PÖYTÄKIRJA

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.12.2021 klo 18:00 - 20:00
Paikka Kannelmäen seurakunta, Aukio, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs ja
Teams-etäkokouksena

Saapuvilla olleet jäsenet

Virpi Koskinen, puheenjohtaja
Timo Sahi, varapuheenjohtaja
Petteri Auvinen, osallistui etänä kokoukseen
Elisa Blomberg
Erik Bärlund
Kai Gröndahl
Pekka Haanpää
Anni Järvilehto
Aku Kähärä, osallistui etänä kokoukseen
Tarja Lamminperä, osallistui etänä kokoukseen
Riikka Mylly Sanna-Maija Korhonen, osallistui etänä kokoukseen
Pirjo Pekkola
Dora Puhakka
Anna Ruha
Tomi Sirkiä

Muut saapuvilla olleet

Anna-Riitta Siitonen, sihteeri

Alkuhartaus

Kirkkoherra Virpi Koskinen
Kokouksen aluksi laulettiin Ilouutinen-joululaulu

Allekirjoitukset

Virpi Koskinen
puheenjohtaja

Anna-Riitta Siitonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 15.12.2021

Helsinki 16.12.2021

Tomi Sirkiä

Timo Sahi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.12.–31.12.2021 Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Klaneettitie 6-8 A, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.12.2021 laitettulla ilmoituksella.

Virpi Koskinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
113 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
114 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
115 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
116 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
117 §	1-4	<u>Ilmoitusasiat</u>	5
118 §	5-6	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	7
119 §	7-8	<u>Kannelmäen seurakunnan kolehtisuunnitelma 2022</u>	8
120 §	9	<u>Kannelmäen seurakunnan Lähetystyön palvelusopimus 2022</u>	9
121 §		<u>Diakoni Heini Sinkon palkkaaminen määräaikaiseksi diakoniksi 1.1.-28.2.2022</u>	10
122 §		<u>Kokki Tomi Saaren palkkaus 1.1.-31.12.2022 yhteisen seurakuntatyön palvelukseen Kannelmäen seurakuntaan</u>	11
123 §		<u>Kappalaisen viran täyttämättä jättäminen vuoden 2022 aikana</u>	12
124 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	13

113 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

114 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

115 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tomi Sirkiä ja Timo Sahi.

116 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Lisättiin ilmoitusasioihin Luottamushenkilöiden terveiset Yhteisen kirkokovaltuuston kokouksesta. Hyväksyttiin esityslista.

212/2021

117 § Ilmoitusasiat**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Timo Sahi sekä luottamushenkilöt Pirjo Pekkola ja Anni Järvilehto kertoivat Yhteisen kirkkovaltuuston ja Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa käsitellyistä asioista. Kannelmäen seurakunnan ja kirkon tila-asiat on otettu esille käytetyissä puheenvuoroissa.

Pidettiin aiheellisena, että Seurakuntayhtymän johtaja ja kiinteistöjohtaja kutsutaan tammikuun seurakuntaneuvoston kokoukseen tilakysymysasioissa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Luottamushenkilöiden informaatio Helsingin seurakuntayhtymän Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksesta
- Helsingin seurakuntien jäsenprosentit ikäryhmittäin 1.10.2021 (liite)
- Jäsenmäärän kehitys, lokakuu 2021 (liite)
- Hiippakuntavaltuuston kokous 17.2.2022. Aloitteet kokousta varten tulee jättää tuomiokapitulille viimeistään 7.1.2022 (liite).
- Pirkko Matikainen on antanut 80-vuotissyntymäpäivälahjoituksenaan 1.000 € vanhusten retki- ja virkistystoimintaan
- Projektityöntekijä Jenna Mäkipelto lopettaa palvelussuhteensa Kannelmäen seurakunnassa 31.12.2021 sopimuksen mukaan
- Viestinnän asiantuntijan rekrytointi Länsi-Helsingin seurakuntien yhteiseksi alueviestijäksi (liite)
- Lännen Valo 2022 aloitetaan vuoden mittaisena diakoniaprojektina Huopalahden rovastikunnassa. Lääninrovasti Maika Vuori toimii projektin omistajana.

Liitteet

- 1 Jäsenprosentit ikäryhmittäin 1.10.2021
- 2 Jäsenmäärän kehitys, lokakuu 2021

- 3 Hiippakuntavaltuuston kokous 17.2.2022
- 4 Viestinnän asiantuntijan rekrytointi Länsi-Helsingin seurakuntien yhteiseksi alueviestijäksi

214/2021

118 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 2.12.2021

- Henkilöstöpäätökset 14 § - 17 § / 2021

Liitteet

5 Kirkkoherran päätösluettelo 2.12.2021

6 KAN Kevätlomalista 2022

624/2021

119 § Kannelmäen seurakunnan kolehtisuunnitelma 2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn hyväksyy Kannelmäen seurakunnan kolehtisuunnitelman 2022.

Käsittely

Täydennettiin ja muutettiin muutaman kolehtikohteen ajankohdat kolehtisuunnitelmaan.

Päätös

Srkn hyväksyi Kannelmäen seurakunnan kolehtisuunnitelman 2022 kokouksessa tehdyin korjauksin. Uusitut liitteet pöytäkirjan liitteinä.

Selostus

Kolehtityöryhmä (Elisa Blomberg, Timo Sahi ja Virpi Koskinen) kokoontui 16.11. keskustelemaan seurakunnan valinnaisista kolehdeista. Kirkkoherra kokosi 2022 vuoden kolehtisuunnitelman käydyn keskustelun pohjalta.

Väistöilat ovat olleet käymättömät perinteisten myyjäisten järjestämiselle pitkittyneessä koronatilanteessa. Oman seurakunnan lähetystyölle kerätään aikaisempaa useampi kolehti (liitteet).

Liitteet

- 7 Vuoden 2022 kirkkokolehdit (uusi liite)
- 8 Valinnaiset kolehdit 2022 (uusi liite)

198/2021

120 § Kannelmäen seurakunnan Lähetystyön palvelusopimus 2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn hyväksyy 1.1.2022 voimaan astuvan Kannelmäen Lähetystyön palvelusopimuksen.

Käsittely

Seurakunnan lähetyksen palvelusopimuskohteiden informointia seurakuntalaisille kolehtien keruun yhteydessä pidettiin tarpeellisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Suomen Lähetysseuran palvelupäällikkö Lars Pajuniemi on käynyt Nina Rajamäen ja Virpi Koskisen kanssa keskustelua seurakuntamme lähetyssopimuksen päivittämisestä.

Kannelmäen seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran edellisen palvelusopimuksen hankkeissa tapahtui muutoksia. Satu Koivisto on palannut työalueelta kotimaahan ja hänen työsuhteensa Lähetysseuraan on päättynyt. Ilkka Koivisto on palannut työalueelta kotimaahan ja työskentelee Lähetysseura ”Rauha ja sovinto” -tiimissä asiantuntijana.

Uusi liitteen mukainen palvelusopimus voi astua voimaan 1.1.2022.

Liitteet

9 Lähetystyön palvelusopimusehdotus

210/2021

121 § Diakoni Heini Sinkon palkkaaminen määräaikaiseksi diakoniksi 1.1.-28.2.2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn päättää palkata Heini Sinkon määräaikaiseksi diakoniksi 1.1.-28.2.2022 (vaativuusryhmä 503, peruspalkka 2.551,60 € / kk)

Käsittely

Jäsen Petteri Auvinen ehdotti, että palkataan Heini Sinkko määräaikaisesti toukokuun loppuun asti. Ehdotusta kannatettiin.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti palkata Heini Sinkon määräaikaiseksi diakoniksi 1.1.-31.5.2022 (vaativuusryhmä 503, peruspalkka 2.551,60 € / kk).

Selostus

Heini Sinkko on toiminut Kannelmäen seurakunnassa diakoni Jukka-Pekka Vaittisen sijaisena ja joulukuun lopussa päättyvässä aluetyön projektissa projektityöntekijänä. Diakoni Jukka-Pekka Vaittinen on vielä tammikuun 2022 loppuun virkavapaalla ja koeajalla Hyvinkään seurakunnan johtavan diakoniatyöntekijän virkaan.

Vaikeutuneen koronatilanteen keskellä on koettu hyödylliseksi jalkautuva aluetyö. Heini Sinkko on tässä työssä korvaamaton asiantuntija ja toimija. Lisäksi hänen työpanostaan tarvitaan vielä täydentämään vakituisen kolmannen diakoniatyöntekijän pitkään jatkunutta poissa olemista.

210/2021

122 § Kokki Tomi Saaren palkkaus 1.1.-31.12.2022 yhteisen seurakuntatyön palvelukseen Kannelmäen seurakuntaan**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn päättää palkata kokki Tomi Saaren 1.1.-31.12.2022 yhteisen seurakuntatyön palvelukseen Kannelmäen seurakuntaan (vaativuusryhmä 403 / 2176,55 €/kk)

Käsittely

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelun palkattavan kokin työajasta ja työtehtävistä seurakunnan ja Huopalahden rovastikunnan palveluksessa. Pidettiin tarpeellisena, että seurakunnan työmuodot osallistuvat tavalla tai toisella mukaan kokoavan toiminnan ateriyhteyksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Tomi Saaren työsuhde Huopalahden rovastikunnassa määräaikaisena yhteisökokkina päättyy joulukuun lopussa. Hän on työskennellyt aikaisemmin määräaikaisena kokopäiväisenä kokkina vain Kannelmäen seurakunnan palveluksessa.

Pitkään vallinnut koronatilanne ja Kannelmäen seurakunnan käytössä olevat vaatimattomat tilaresurssit ovat vaikuttaneet seurakuntamme kokoavan toiminnan käytänteisiin.

Kirkon perustehtävä on ylläpitää varsinkin vaikeina aikoina väestön henkistä huoltoa. Diakoniset ruokailut ovat olleet tilanteita, joissa väestön henkistä tasapainoa ja hyvinvointia on vahvistettu fyysistä, psykososiaalista sekä hengellistä tukea antaen. Ruokailujen avulla, jalkautumisissa ja toimitiloissa, on tavoitettu heitä, joihin muutoin ei olisi saatu kontaktia. Tomi Saaren työskentely on antanut seurakuntamme alueen tapahtumiin, verkostojuhlisiin, rippikoulutyön vastuullisuuskasvatukseen (hävikki-, lähiruoka- ja ympäristökasvatus), kokoaviin yhteisöruokailuihin ja vapaaehtoisten tukemiseen ainutlaatuisen lisäarvon. Kannelmäen "tilaton toiminta" on saanut Kirkko Helsingissä piirissä tunnustusta osakseen.

Diakoninen ruokailu yhdistää ja lohduttaa kansaa ankeina aikoina.

Tomin taitojen avulla epävarmuuden jatkuessa seurakuntatyössä avautuu edelleen mahdollisuus kehittää uudenlaista kokoavaa toimintaa lapsiperheiden, nuorten, aikuisten ja rovastikunnan yhteisen diakoniatyön "Lännen Valon" puitteissa.

210/2021

123 § Kappalaisen viran täyttämättä jättäminen vuoden 2022 aikana**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn pyytää lykkäystä Helsingin tuomiokapitulilta Kannelmäen seurakunnan kappalaisen viran täyttöön vuoden 2022 ajalle.

Käsittely

Kannatettiin päätösehdotusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kannelmäen seurakunnalla on kappalaisen virka, jonka täyttämisen välttämättömyyttä on syytä arvioida.

Virpi Koskinen, entinen Kannelmäen seurakunnan kappalainen, valittiin 15.3.2021 Kannelmäen kirkkoherraksi. Koskinen aloitti kirkkoherran työt 1.9.2021. Tätä ennen Koskinen toimi pääsiäisestä 2021 alkaen eläköityneen kirkkoherran Sakari Enroldin sijaisena hoitaen samalla myös kappalaisen tehtävän vastuut.

Syksyllä 2021 kirkkoherra Koskisen johdolla käydyissä tavoitekeskusteluissa päivitettiin seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvaukset. Kappalaisen tehtävänkuvauksen erityiset vastuut jaettiin seurakunnan kolmelle vakituiselle seurakuntapastorille.

Kannelmäen seurakunnan papit ovat toivoneet, että kappalaisen virkaa ei nyt täytettäisi, vaan pohdittaisiin vuoden 2022 aikana, onko kappalaisen virkaa enää tarpeellista täyttää. Tällä hetkellä Kannelmäen seurakunnassa työskentelee kirkkoherran lisäksi 3 seurakuntapastoria (100%) ja yksi osa-aikainen seurakuntapastori (50%). Tarvittaessa pappisresursseja on täydennetty keikkapappien työpanoksella. Tämä järjestely on toiminut toistaiseksi hyvin.

Kannelmäen pappisresurssien tarvetta on syytä arvioida rauhassa.

Vuoden 2022 aikana seurakuntayhtymässä tarkentuu kokonaismäärärahojen jakoperustelu ja paikallisseurakunnan saaman toimintamäärärahan suuruus. Tämä vaikuttaa siihen, kuinka suurella pysyvällä työntekijäkapasiteetilla seurakunnassa tulevaisuudessa toimitaan.

124 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kokouksen lopuksi laulettiin Arkihuolesi kaikki heitä -joululaulu.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 113 § - 118 §, 123 § - 124 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 121 § - 122 §

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 119 § - 120 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.