



PÖYTÄKIRJA

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.11.2021 klo 18:00 - 19:50
Paikka Kannelmäen seurakunta, Aukio, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs ja Teams-etäkokouksena

Saapuvilla olleet jäsenet

Virpi Koskinen, puheenjohtaja
Timo Sahi, varapuheenjohtaja
Petteri Auvinen, osallistui etäkokoukseen
Elisa Blomberg
Erik Bärlund
Kai Gröndahl
Pekka Haanpää
Anni Järvilehto
~~Aku Kähärä~~
Tarja Lamminperä, osallistui etäkokoukseen
Riikka Myllys, osallistui etäkokoukseen
Pirjo Pekkola, osallistui etäkokoukseen
Dora Puhakka
Anna Ruha
Tomi Sirkiä

Muut saapuvilla olleet

Jenna Mäkipelto, projektityöntekijä, kohdat 98 § - 103 §
Heini Sinkko, projektityöntekijä, kohdat 98 § - 104 §
Anna-Riitta Siitonen, sihteeri

Alkuhartaus kirkkoherra Virpi Koskinen

Allekirjoitukset

Virpi Koskinen
puheenjohtaja

Anna-Riitta Siitonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 10.11.2021

Helsinki 10.11.2021

Dora Puhakka

Anna Ruha

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.11.–26.11.2021 Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Klaneettitie 6-8 A, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.11.2021 laitettulla ilmoituksella.

Virpi Koskinen
kirkkoherra

Käsittellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
98 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
99 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
100 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
101 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
102 §	1	<u>Ilmoitusasiat</u>	5
103 §	2-5	<u>Uusien asuinalueiden projektityön loppuraportti</u>	6
104 §	6-9	<u>Mahdolliset tulevat projektit</u>	7
105 §	10	<u>Kannelmäen seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma 2022</u>	8
106 §	11	<u>Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotus sekä vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus</u>	9
107 §		<u>Työsuhteisen suntuon palkkaaminen</u>	11
108 §		<u>Seurakunnan lapsi- ja perhetyön kehittämisen työryhmä</u>	12
109 §		<u>Kolehtityöryhmä</u>	13
110 §	12	<u>Anomus hankkeesta "Matkalla kirkkovuoden maisemissa: Laulu- ja taukopaikoille"</u>	14
111 §		<u>Kastettujen muistaminen</u>	15
112 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	16

98 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

99 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

100 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Dora Puhakka ja Anna Ruha.

101 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

212/2021

102 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Jäsenmäärän kehitys, syyskuu 2021 (liite)

Liitteet

- 1 Jäsenmäärän kehitys, syyskuu 2021

213/2021

103 § Uusien asuinalueiden projektityön loppuraportti

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn kiittää projektityöntekijöitä tehdystä työstä sekä esityksestä ja merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

Käsittely

Projektityöntekijät Jenna Mäkipelto ja Heini Sinkko selostivat uusien asuinalueiden projektin tuotokset, toteutukset ja projektin opit. Esitysdiat pöytäkirjan liitteinä.

Loppuraportti päätettiin merkitä tiedoksi päätösehdotukseen.

Keskustelussa tuli esiin, että seurakunnan toiminta uusilla asuinalueilla on tärkeää jatkossa; jalkautuvalla aluetyöllä on tavoitettu ja kohdattu hyvin eri-ikäisiä ja elämäntilanteessa olevia asukkaita.

Päätös

Srkn kiitti projektityöntekijöitä tehdystä työstä sekä esityksestä ja merkitsi loppuraportin ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Selostus

Projektityöntekijät Jenna Mäkipelto ja Heini Sinkko esittelevät uusien asuinalueiden projektityön tuloksia.

Liitteet

- 2 Loppuraportti 2021, Kuninkaantammi ja Honkasuo
- 3 Kuninkaantammen ja Honkasuon päiväkirja
- 4 Alueiden käytön käsikirja
- 5 Kuninkaantammen ja Honkasuon projektin esittely (2019-2021)

210/2021

104 § Mahdolliset tulevat projektit

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn merkitsee käydyn keskustelun mahdollisista tulevista projekteista tiedoksi.

Käsittely

Projektityöntekijä Heini Sinkko on valmistellut kirkkoherra Virpi Koskisen kanssa Kohti monikulttuurista seurakuntaelämää -projektihakemusta Helsingin seurakuntayhtymään. Heini Sinkko esitteli suunnitelman, min-
kä lähettämistä seurakuntaneuvosto kannatti ja päätti merkitä sen päätösehdotukseen hyväksyttäväksi. Liitteinä projektisuunnitelma, projektiluokittelu ja projektikuvaus.

Päätös

Srkn merkitsi käydyn keskustelun tulevasta projektista tiedoksi ja hyväksyi hakemuksen jättämisen Seurakuntayhtymälle.

Selostus

Heini Sinkko kertoo Alfa & Omega –projektista, josta on tehty hakemus vuodelle 2022.

Seurakuntien jäsenmäärät ovat olleet tasaisessa laskussa. Kirkko Helsingissä on edelleen varsin suuri yhteisö, joka kutsuu kirkosta eronneita ja uusia jäseniä kristittyjen yhteyteen. Maahanmuuttajien osuus helsinkiläisistä kasvaa koko ajan. Helsinki on monikulttuurillinen kaupunki. Seurakunnat ovat mahdollisia paikkoja tutustua uusiin ystäviin sekä löytää hengellinen yhteisö, johon on ilo kuulua.

Miten kutsuisimme kristittyjä maahanmuuttajia kirkkomme jäseniksi? Miten tukisimme nuorten ja perheellisten jäsenyyttä kirkossamme?

Helsingin seurakuntayhtymässä on laadittu suuntaviivoja siitä, miten kasvamme kohti monikulttuurista seurakuntaelämää tavoittamalla, kohtaamalla, vahvistamalla ja avautumalla. Kannelmäen seurakunta on jo ottanut suuntaviivojen mukaisen askeleen palkkaamalla monikulttuurija englanninkielisen työn avustajan vahvistamaan viestimme tavoitavuutta. Olemmeko valmiita ottamaan seuraavan askeleen?

Liitteet

- 6 Suuntaviivoja kohti monikulttuurista seurakuntaelämää
- 7 Projektisuunnitelma
- 8 Projektiluokittelu
- 9 Projektikuvaus

614/2021

105 § Kannelmäen seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma 2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn hyväksyy Kannelmäen seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelman 2022.

Käsittely

Puheenjohtaja selosti henkilöstön koulutussuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on käynyt henkilökohtaiset kehityskeskustelut syksyn 2021 aikana jokaisen seurakunnan työntekijän kanssa. Lisäksi työtiimeissä ja työkokouksissa työntekijät ovat arvioineet tarjolla olevien koulutusten ajankohtaisuutta.

Kannelmäen seurakunnan koulutussuunnitelma 2022 on laadittu työyhteisön keskusteluissa ilmenneiden kehitystarpeiden mukaisesti.

Litteet

10 Kannelmäen seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma 2022

204/2021

106 § Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotus sekä vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn puoltaa osittain Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotusta sekä vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotusta. Kokonaismäärärahan jakoperusteissa yhteisen seurakuntatyön ja seurakuntien välillä resurssoinnin painopisteen on oltava rohkeasti seurakunnissa tehtävässä hengellisessä työssä.

Srkn vetoaa päättäjiin, että Kannelmäen kirkon tonttia koskevia välttämättömiä kiinteistöratkaisuja edistetään ponnekkaasti ja että Kannelmäen kirkon uudisrakennuksen investointimenot lisätään käsiteltävälle kaudelle mukaan.

Käsittely

Srkn kävi keskustelun Kannelmäen kirkon uudisrakennuksen tilanteesta. Päätösehdotusta päätettiin korjata, että Kannelmäen kirkon kiinteistöratkaisuja edistetään ponnekkaasti ja viivyttämättä. Päättäjiin vetoamalla tarkoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteistä kirkkoneuvostoa ja kirkkovaltuustoa.

Päätös

Päätettiin, että seurakuntaneuvosto puoltaa osittain Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotusta sekä vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotusta. Kokonaismäärärahan jakoperusteissa yhteisen seurakuntatyön ja seurakuntien välillä resurssoinnin painopisteen on oltava rohkeasti seurakunnissa tehtävässä hengellisessä työssä.

Seurakuntaneuvosto vetoaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkoneuvostoon ja kirkkovaltuustoon, että Kannelmäen kirkon tonttia koskevia välttämättömiä kiinteistöratkaisuja edistetään ponnekkaasti ja viivyttämättä että Kannelmäen kirkon uudisrakennuksen investointimenot lisätään käsiteltävälle kaudelle mukaan.

Selostus

Suunnittelukauden 2023-2024 koskevissa kehyslaskelmissa ei ole mukana Rohkeasti yhdessä prosessin aikana tehtyjä ehdotuksia toimintaedellytysten turvaamiseksi. Ehdotukset käsitellään seurakuntien lausuntojen kanssa yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa vasta marraskuussa 2021. Seurakuntien toimintaedellytysten tur-

vaaminen edellyttää entistä suurempaa osuutta kokonaismäärärahan jaosta seurakunnissa tehtävälle hengelliselle työlle ja yhteisen seurakuntatyön rakenteiden saneerausta.

Kannelmäen kirkon tontilla on ollut käynnissä kaavakehityshanke. Nykyinen seurakuntakeskus on suunniteltu korvattavaksi uudisrakennuksella, johon sijoittuisi seurakunnan tilojen lisäksi päiväkotitiloja. Kaupungin sitoutumisesta hankkeeseen ei ole saatu päätöstä. Kannelmäen seurakunnan etu olisi päästä pois väistötiloista pysyviin omiin tiloihin kirkon yhteyteen.

Helsingin kaupungin strategiaan 2021-2025 ”Kasvun paikka” on kirjattu, että laadukas varhaiskasvatus on jokaisen lapsen oikeus. Kaupunki lisää varhaiskasvatuspaikkoja, jotka mahdollistavat paikan tarjoamisen läheltä kotia tai perheen kulkumatkan varrelta. Ajatuksena on toteuttaa lähipäiväkotiperiaate. Strategian mukaisesti ”Helsinki harjoittaa myönteistä erityiskohtelua ja torjuu eriytymistä kattavasti toimialat ylittäen – asuntopolitiikalla ja kaavoituksella, sosiaalityöllä, koulutuksella, varhaiskasvatuksella ja vapaa-ajan toiminnalla. Erityisesti tähän työhön panostetaan nimetyillä kaupunkiuudistusalueilla: Malminkartano-Kannelmäessä, Malmilla ja Mellunkylässä ja lisäksi Vuosaarella. Uudistuksia suunnitellaan ja viedään eteenpäin yhteistyössä asukkaiden kanssa alueen luonne ja ominaispiirteet huomioiden.

Myönteisellä erityiskohtelulla suunnataan palveluja ja investointeja alueille, jotka tarvitsevat enemmän. Julkisen tilan ja julkisten rakennusten investointeja käytetään keinona lisätä hyvinvointia ja houkuttelevuutta.”

Liitteet

11 Hsrkyn Talousarviokirja 2022

210/2021

107 § Työsuhteisen sution palkkaaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn päättää palkata Taina Gottlieb-Juntulan työsuhteiseksi suntioksi 1.2.2022 alkaen.

Käsittely

Sution palkkaamista pidettiin tarpeellisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kannelmäen seurakunnan sutionresurssit ovat vähentyneet vuonna 2021 eläköitymisten kautta viidestä kokoaikaisesta sutiosta kolmeen. Taina Gottlieb-Juntula palkattiin heinäkuussa 2021 määräaikaiseksi suntioksi 31.1.2022 asti.

Tarve neljännelle sutiolle on osoittautunut ilmeiseksi toiminnan käynnistyttyä. Nykyisellä neljän sution määrällä tilojen käyttö- ja kunnossapito sekä toiminnan tuki onnistuvat. Mahdollisia tuntisuntioita ei ole pystytty kutsumaan töihin.

Taina Gottlieb-Juntula on suorittanut seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon (150 osaamispistettä). Hän on tehnyt töitä ahkerasti ja saavuttanut huomaavaisuudellaan työyhteisön ja seurakuntalaisten luottamuksen. Tarkoituksen mukaista on sitouttaa Taina Gottlieb-Juntula työsuhteeseen toistaiseksi Kannelmäen seurakuntaan (vaativuusryhmä 402, 2051,15 € / kk).

213/2021

108 § Seurakunnan lapsi- ja perhetyön kehittämisen työryhmä**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn valitsee keskuudestaan luottamushenkilöt lapsi- ja perhetyön kehittämisen työryhmään valmistelemaan seurakuntaneuvostolle esitystä lapsi- ja perhetyöhön resurssoisesta yhdessä kirkkoherran ja lapsityönohjaajan kanssa.

Käsittely

Lapsi- ja perhetyön kehittämisen työryhmään valittiin luottamushenkilöistä Tomi Sirkiä, Anni Järvilehto ja mahdollisuuksien mukaan Anna Ruha.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan lapsi- ja perhetyössä on tapahtunut vuosissa merkittäviä muutoksia. Päivä- ja iltapäiväkerhot ovat loppuneet ja varsinaisten työntekijöiden määrä on vähentynyt kahteen. Lapsityönohjaaja, perhetyöntekijä ja projektityöntekijä vastaavat tällä hetkellä väistötiloissa ja taloyhtiöiden kerhohuoneissa toteutettavasta lapsi- ja perhetyön kokoavasta toiminnasta. Tämä toiminta toteutetaan pääsääntöisesti viikolla niin sanottuun virastoaikaan. Lisäksi jalkautumisissa ja vapaaehtoisten vetämissä mummola-toiminnassa tavataan perheitä, joita arjen kokoava toiminta ei tavoita.

Miten seurakunnan lapsi- ja perhetoimintaa pitäisi jatkossa kehittää? Miten lisäämme seurakunnan lapsi- ja perhetyön vaikuttavuutta vähenneiden resurssien keskellä? Mitä rakenteita ja minkälaista työsuhdetta tämän vaikuttavuuden edistäminen edellyttäisi?

Asioita ei enää toteuteta siksi, että jotain on aina tehty. Toiminnan kehittäminen vaatii arviointia päätöksien vaikuttavuudesta ja toimintaympäristön sopivuudesta.

624/2021

109 § Kolehtityöryhmä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn valitsee keskuudestaan luottamushenkilöt valmistelemaan vuoden 2022 kolehtisuunnitelmaa yhdessä kirkkoherran kanssa.

Käsittely

Kolehtityöryhmään valittiin luottamushenkilöistä Timo Sahi ja Elisa Blomberg, joita myös kannatettiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 2 § 8) seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti.

Seurakunnassa laaditaan vuosittain alustava suunnitelma kirkoissa kerättävistä vapaitten kolehtipyhien kolehtikohteista. Kolehtisuunnitelma tuodaan seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi loppuvuodesta.

Seurakuntaneuvostosta voidaan muodostaa kolehtityöryhmä, joka osallistuu kolehtisuunnitelman laatimiseen kirkkoherran kanssa ennen sen tuomista seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi.

202/2021

110 § Anomus hankkeesta "Matkalla kirkkovuoden maisemissa: Lauluja taukopaikoille"**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn myöntää "Matkalla kirkkovuoden maisemissa: Lauluja taukopaikoille"-hankkeen tallentamiseen tuen 6000 euroa.

Käsittely

Musiikilla ja lauluilla on ollut suuri merkitys korona-aikana. Seurakuntaneuvosto suhtautui myönteisesti anomukseen ja kannatti hanketta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

"Matkalla kirkkovuoden maisemissa: Lauluja taukopaikoille" on puheterapeutti, FM Kaarina Ruusuvirran (Kannelmäki) ja pastori, TT Tiina Ahosen (Vuosaari) hanke, joka sai alkunsa tekijöiden kokemissa koronakaranteeneissa lokakuussa 2020. Syntyi lauluja, jotka ovat Ahosen sanoittamia ja Ruusuvirran säveltämiä.

Lauluja on tarkoitus sekä tuoda jumalanpalveluksiin (kirkkomuusikko Kari Härkönen on mukana hankkeessa), että julkaista niistä äänite ja mahdollisesti myös nuottikirja. Sekä seurakuntavierailuilla että äänitteellä laulut esittää Kaarina Ruusuvirta Trio: Kaarina Ruusuvirta, laulu; Kari Härkönen, piano; ja Jyrki Myllylä, puhallimet. Lisäksi suunnitelmissa ovat konserttityyppiset tilaisuudet, joissa musiikki (Kaarina Ruusuvirta Trio) ja juonnot (Tiina Ahonen) vuorottelevat.

Vapaaehtoistyönä syntynyt hanke kertoo luovuuden voimasta ja siitä, kuinka seurakunnan sisällä syntyy omassa ajassamme laadukasta hengellistä taidetta. Laulut dokumentoivat myös sitä, miten koronatilanne on vaikuttanut kristittyihin. Ilosanoma on keskellämme murheista huolimatta. Sana kantaa meitä kirkkovuoden sisällä.

Kannelmäen seurakuntaa kutsutaan nyt antamaan taloudellinen tuki "Matkalla kirkkovuoden maisemissa: Lauluja taukopaikoille" -hankkeen tallentamiskustanteisiin. Tuen myötä Kannelmäen seurakunta saa anomuksessa ilmoitetulla tavalla omistajuutta hanketyöstä. Jokaista 20 euron tukisummaa vastaan seurakunta saa yhden kappaleen valmista levyä. Levyt sopivat seurakunnan käyttöön rohkaiseviksi lahjoiksi yksilöille ja yhteisöille.

Liitteet

12 Anomus levytyskustannuksiin

200/2021

111 § Kastettujen muistaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn päättää, että jokaista kasteen kautta seurakuntaan liitettävää kohti istutetaan puuntaimi kirkkovuoden 2022 alkaessa. Samassa yhteydessä seurakunta luopuu kaupallisen kastepuun käytöstä kirkkosalissa.

Käsittely

Kastepuukortin todettiin olevan ekologisempi vaihtoehto. Ehdotusta kannatettiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kristittyjä kutsutaan viljelemään ja varjelemaan luomakuntaa.

Ilmastonmuutoksen seuraukset tulevat vuosi vuodelta lähemmäs jokaiselta meistä. Pahimmin ilmastonmuutoksen seurauksista kärsivät köyhimpien maiden ihmiset, jotka ovat vähiten vaikuttaneet sen syntyyn. Kuivuus ja äärimmäiset sääolosuhteet vievät perheiltä mahdollisuuksia toimeentuloon, ravintoon ja puhtaaseen veteen.

Suomen Lähetysseuran ympäristötyö parantaa ilmasto-oikeudenmukaisuutta kastepuukorteilla kerätyin lahjoitusvaroin Afrikassa ja Aasiassa. Kastepuukortin etupuolella on piirroskuva puusta ja virren 490 neljäs säkeistö, jossa kastettua verrataan taimeen. Toisella puolella toivotetaan onnea kastepäivänä ja kerrotaan kortin tarkoitus.

Seurakunta lahjoittaa jokaisesta kortista tietyn summan (10 euroa) Lähetysseuran ympäristötyöhön, jonka tavoitteena on tukea kehitysmaiden köyhimpiä löytämään keinoja selviytyä ilmastonmuutoksessa. Kannelmäen seurakunnassa kastettavien määräksi voidaan arvioida 100 henkilöä vuodessa eli kastepuukorttien yhteisarvo kirkkovuodelle 2022 on 1000 €.

112 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:48 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 98 § - 104 §, 106 §, 112 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 105 §

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 107 §

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 108 § - 111 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.