



PÖYTÄKIRJA

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.09.2021 klo 18:00 - 20:00
Paikka Kannelmäen seurakunta, Aukio, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs ja
Teams-etäkokouksena

Saapuvilla olleet jäsenet

Virpi Koskinen, puheenjohtaja
Timo Sahi, varapuheenjohtaja
Petteri Auvinen, osallistui etäkokoukseen
Elisa Blomberg
~~Erik Bärlund~~
Kai Gröndahl
Pekka Haanpää
Anni Järvilehto
Aku Kähärä
Tarja Lamminperä, osallistui etäkokoukseen klo 19:12 alk.,
poissa: § 74 - § 82
Riikka Mylly
Pirjo Pekkola
Dora Puhakka, poissa: § 74 - § 77
Anna Ruha
Tomi Sirkiä, osallistui etäkokoukseen

Muut saapuvilla olleet

Anna-Riitta Siitonen, sihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra Virpi Koskinen

Allekirjoitukset

Virpi Koskinen
puheenjohtaja

Anna-Riitta Siitonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 15.9.2021

Helsinki 15.9.2021

Elisa Blomberg

Kai Gröndahl

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.9.–1.10.2021 Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Klaneettitie 6-8 A, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.9.2021 laitetulla ilmoituksella.

Virpi Koskinen
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
74 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
75 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
76 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
77 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	5
78 §	1-2	<u>Ilmoitusasiat</u>	6
79 §	3	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	7
80 §	4	<u>Varajäsen Noora Pulkkisen poisjäänti ja jatkaja seurakuntaneuvostossa</u>	8
81 §		<u>Lapsiasiain henkilön valinta Kannelmäen seurakuntaan</u>	9
82 §	5-9	<u>Rohkeasti yhdessä -materiaalin käsittely</u>	10
83 §		<u>Kannelmäen seurakunnan kappalaisen virka</u>	12
84 §		<u>Osa-aikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen Kannelmäen seurakuntaan ajalle 1.10.2021 - 31.3.2022</u>	13
85 §	10	<u>Kannelmäen seurakunnan selvityslistalla olevat toimitilat</u>	14
86 §	11-16	<u>TA 2022 ja TTS 2022 - 2024</u>	15
87 §	17	<u>Sanna Långin irtisanomisilmoitus</u>	17
88 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	18

74 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Kokouksen alussa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Timo Sahi esitti lämpimät onnittelut ja siunauksen toivotukset virkaan asetetulle kirkkoherra Virpi Koskiselle.

Puheenjohtaja kiitti huomionosoituksista ja avasi kokouksen.

75 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

76 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elisa Blomberg ja Kai Gröndahl.

77 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista lisäyksellä käsiteltäviin asioihin Sanna Långin irtisanomisilmoitus.

212/2021

78 § Ilmoitusasiat**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Jäsenmäärissä tapahtuneet muutokset todettiin huolestuttaviksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Helsingin seurakuntayhtymän Tilinpäätös ja Toimintakertomus 2020 (liite)
- Helsingin seurakuntien jäsenmäärät, heinäkuu 2021 (liite)
- Seurakuntaneuvoston syksyn kokouspäivät 11.10., 8.11., 13.12.
- Seurakuntaneuvoston jäsenten ja työntekijöiden ilta to 23.9. klo 17-21
- Kannelmäen kirkkoherra Virpi Koskinen, seurakuntien yhteistyö- ja rakennekartoitus piispa Teemu Laajasalo ma 11.10. klo 15:30–16:30. Microsoft Teams –kokous
- Kannelmäen seurakuntaneuvosto / seurakuntien yhteistyö- ja rakennekartoitus, piispa Teemu Laajasalo ma 11.10. klo 17–18. Microsoft Teams –kokous

Liitteet

- 1 Hsrkyn Tilinpäätös ja Toimintakertomus 2020
- 2 Jäsenmäärän kehitys, heinäkuu 2021

214/2021

79 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 6.9.2021

- Henkilöstöpäätökset 7 § - 9 § / 2021

Liitteet

3 Kirkkoherran päätösluettelo 6.9.2021

213/2021

80 § Varajäsen Noora Pulkkisen poisjäänti ja jatkaja seurakunta- neuvostossa

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

- 1) Srkn merkitsee tiedoksi varajäsen Noora Pulkkisen eron seurakuntaneuvostosta 19.8.
- 2) Srkn toteaa, että listan Elävä kotiseurakunta –ehdokaalistan Sanna-Maija Korhonen tulee varajäseneksi Noora Pulkkisen tilalle samasta päivästä alkaen.

Päätös

- 1) Merkittiin tiedoksi.
- 2) Todettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Noora Pulkkinen on ilmoittanut muuttaneensa toiselle paikkakunnalle opintojensa vuoksi.

Liitteet

- 4 Noora Pulkkisen sähköposti-ilmoitus

213/2021

81 § Lapsiasiain henkilön valinta Kannelmäen seurakuntaan

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn nimeää lapsiasiain henkilöksi Anni Järvilehdon.

Käsittely

Kannatettiin yksimielisesti päätösehdotusta.

Päätös

Lapsiasiain henkilöksi nimettiin Anni Järvilehto.

Selostus

Leena Saastamoinen oli luottamushenkilöistä Kannelmäen seurakunnan lapsiasiain henkilö. Leenan tilalle ei ole vielä valittu uutta edustajaa. Anni Järvilehto on ilmoittanut alustavasti olevansa valmis tehtävään.

213/2021

82 § Rohkeasti yhdessä -materiaalin käsittely

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

- 1) Srkn keskustelee Rohkeasti yhdessä –materiaalista ja tekee työsuunnitelman lausunnon antamista varten. Merkitään tiedoksi.
- 2) Srkn nimeää joukostaan vastuuhenkilöt, jotka tutustuvat erityisesti lausuntoa varten YKN:n ehdotuksiin kokonaisuuksista:
 - Toimintaedellytysten turvaaminen
 - Seurakuntien ja yhteisten palveluiden välinen työnjako
 - Henkilöstösuunnitelma
 - Kiinteistö- ja toimitilastrategia
 - Digistrategia

Käsittely

Seurakuntaneuvosto keskusteli Rohkeasti yhdessä -materiaalista ja nimesi vastuuhenkilöt.

- * Toimintaedellytysten turvaamiseen tutustuvat Timo Sahi, Pirjo Pekkola sekä mahdollisesti Aku Kähärä, Erik Bärlund ja Tarja Lamminperä.
- * Seurakuntien ja yhteisten palveluiden väliseen työnjakoon tutustuvat Riikka Myllys, Tomi Sirkiä, Dora Puhakka ja Anna Ruha.
- * Henkilöstösuunnitelmaan tutustuvat Riikka Myllys, Aku Kähärä ja Elisa Blomberg.
- * Kiinteistö- ja toimitilastrategiaan tutustuvat Anni Järvilehto, Tomi Sirkiä ja Pekka Haanpää.
- * Digistrategiaan tutustuvat Kai Gröndahl, Petteri Auvinen sekä mahdollisesti Aku Kähärä ja Anna Ruha.

Päätös

- 1) Merkittiin tiedoksi.
- 2) Nimettiin vastuuhenkilöt.

Selostus

Rohkeasti yhdessä työskentelyn tavoitteena on ollut pyrkiä päätöksiin, joilla turvataan Helsingin seurakuntien ja seurakuntayhtymän toimintaedellytykset yhteistyömuotojen vahvistamisella toimintaympäristön haasteissa.

Asiantuntijatyöryhmät ovat valmistaneet esityksiä koskien toimintaedellytysten turvaamista, yhteisten palveluiden ja seurakuntien työnjakoa,

henkilöstösuunnitelmaa, digitalisaatiosuunnitelmaa sekä kiinteistö- ja toimitilastrategiaa. Näiden valmistelujen pohjalta yhteinen kirkkoneuvosto toteuttaa nyt Rohkeasti yhdessä lausuntokierroksen 1.9.-15.10.2021 välillä saadakseen Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden kannat tehtyyn asiantuntijavalmisteluun.

Keskeiset talouteen liittyvät ehdotukset (kokonaismäärärahan suuruus, investointien nettomaksimiarvot, sijoituskiinteistöjen lainojen lyhennyksiin varattavat varat, kokonaismäärärahan jako, määrärahojen jakoperusteet ja sisäisten vuokrien määräytymisperusteet) käsitellään yhteisessä kirkkovaltuustossa joulukuussa 2021 tai viimeistään kevättalvella 2022, jotta ne saadaan mukaan vuoden 2023 talousarviovalmisteluun. Kaikki talouden tasapainotukseen liittyvät ehdotukset pohjaavat siihen, että uudet laskentatavat ja määrät otetaan käyttöön vuoden 2023 alusta alkaen.

Työskentelystä syntynyttä materiaalia on paljon ja aikataulu lausunnolle on rajallinen. Siksi materiaalin käsittelyvastuuta on viisasta jakaa.

Kannelmäen seurakunnan työntekijät perehtyvät jaetuissa ryhmissä esityksiin ja valmistautuvat keskusteluun luottamushenkilöiden kanssa **to 23.9. klo 17-21**. Seurakuntaneuvoston jäsenet voivat myös valita, mihin kokonaisuuteen kysymyksineen perehtyvät tarkemmin.

Liitteet

- 5 Rohkeasti yhdessä perustelevat muistiot
- 6 Rohkeasti yhdessä loppuraportti
- 7 Rohkeasti yhdessä -tavoitetila
- 8 KYSYMYKSET lausuntokierrokselle
- 9 Rohkeasti yhdessä asiantuntijaryhmien liitteet

211/2021

83 § Kannelmäen seurakunnan kappalaisen virka**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn keskustelee kappalaisen virasta. Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelun kappalaisen viran lakkauttamisesta tai muuttamisesta seurakuntapastorin viraksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Virpi Koskisen kappalaisen virka on vapautunut 1.9.2021. Talousnäykymät eivät puolla viran täyttöä. Kahdeksan prosentin määrärahaileikkaukset on suunniteltu tehtäväksi jo vuodesta 2023 alkaen kolmen vuoden välein.

Seurakuntaneuvoston on syytä pohtia, lakkautetaanko virka vai muutetaanko se seurakuntapastorin viraksi, joka täytetään kokonaan tai osittain seurakunnan sopeutuessa taloudellisiin muutoksiin.

210/2021

84 § Osa-aikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen Kannelmäen seurakuntaan ajalle 1.10.2021 - 31.3.2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn pyytää pastori Katri Jussilalle 50 %:n (601 -> 1 395 €) virkamääräystä Kannelmäen seurakuntaan ajalle 1.10.2021 – 31.3.2022.

Käsittely

Nuorten aikuisten ja opiskelijoiden parissa tehtävää työtä pidettiin tärkeänä. Pastori Katri Jussilan palkkaamista seurakunnan palvelukseen kannatettiin. Haasteellisena pidetään, miten määräajan päättymisen jälkeen jatketaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Katri Jussila toimii Suomen Kristillisessä Ylioppilasliitossa pääsihteerinä ja hän on työskennellyt aikaisemmin kausi- ja toimituspappina Kannelmäen seurakunnassa. Katri Jussila tuntee talon tavat ja toimintaympäristömme hyvin. Hänellä on erinomaiset yhteydet nuoriin aikuisiin ja opiskelijoihin.

Kannelmäen seurakunnasta puuttuu tällä hetkellä nuorten aikuisten ja opiskelijoiden parissa tehtävä työ. Katri Jussila on lupautunut tekemään 50 prosenttisena määräaikaisesti töitä käynnistääkseen uudelleen Kannelmäen seurakunnan nuorten aikuisten toiminnan.

Määräaikainen pastorin virkamääräys auttaa henkilöstöressurssien vähentyessä seurakuntaamme sopeutumaan uuteen toimintakulttuuriin.

Kannelmäen seurakunta on varannut palkkamäärärahaa kappalaisen virkaa varten vuosille 2021 - 2022. Tämän viran täyttämättä jättäminen mahdollistaa Katri Jussilan määräaikaisen palkkaamisen.

199/2021

85 § Kannelmäen seurakunnan selvityslistalla olevat toimitilat

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn lähettää päivitetyn toimitilasuunnitelman kiinteistötoimistolle.

Käsittely

Puheenjohtaja selosti seurakunnan toimitilojen nykyisen tilanteen. Selvitysryhmä antaa lausunnon toimitiloista myöhemmin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on nimennyt kolmihenkiset selvitysryhmät käymään läpi eri seurakuntien niitä toimitiloja, jotka sisältyvät kiinteistöstrategian osana laadittuun niin sanottuun selvityslistaan.

Kannelmäen seurakunnan osalta selvitysryhmään nimettiin Anna Saurationa, Anni Järvilehto ja Juha Silander.

Kannelmäen seurakunnan osalta selvityslistalle on merkitty seuraavat kohteet: Kantelettarentie 1 (Kaari), Vellikellonpolku 8 (Puustelli) väistötila ja Klaneettitie 6-8, väistötila.

Selvitysryhmä kiertää seurakunnan toimitilat läpi to 30.9. kirkkoherra Virpi Koskisen ja pääsuntio Juha Lepistön kanssa.

Helsingin seurakuntien toimipaikkaverkostoa on tarkoitus arvioinnin perusteella vähentää. Tavoitteena on luopua vuoteen 2030 mennessä 26 000 neliöstä.

Kannelmäen seurakunnasta annettiin vuosi sitten kiinteistötoimistolle lausunto seurakunnan toimitilatarpeista. Lausunnossa todettiin, että Kannelmäen seurakunta ei tässä vaiheessa näe mielekkääksi luopua lähivuosina nykyisistä toimitiloistaan.

Keväällä Kannelmäen seurakunta on tehnyt luopumispäätöksen Beckerrintie 9, Toimintakeskus Jennyn toimitiloista, yhteensä 420 neliöstä. Käytössämme olevat tilat ovat jo vähentyneet merkittävästi.

Väistötiloista luovomme, kun pääsemme pysyviin tiloihin. Toimitilojen käyttösuunnitelma vuodelle 2022 on liitteenä.

Liitteet

10 Kannelmäen srkn päivitetty lausunto toimitiloista

204/2021

86 § TA 2022 ja TTS 2022 - 2024**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn

- 1) hyväksyy TA 2022 ja TTS 2022–2024 esitykset ja
- 2) merkitsee tiedoksi työalojen suunnitelmat 2022–2024

Käsittely

Puheenjohtaja ilmoitti työalakohtaisen talousarvion virheellisestä tulos-
teesta. Uusittu liite jaettiin kokouksessa.

Seurakuntaneuvosto kävi yleiskeskustelun seurakunnan ja työalojen
toiminta- ja taloussuunnitelmista.

Päätös

- 1) Hyväksyttiin TA 2022 korjatulla liitteellä ja TTS 2022 - 2024.
- 2) Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kannelmäen seurakunnan talous on tasapainossa. Seurakunnalla oli
säästöjä tilinpäätöksessä 31.12.2020 yhteensä 814 507 €.

Palkka- ja toimintamäärärahan kehys on 1 299 634 € vuodelle 2022.
Ero edelliseen vuoteen on -1,1% (vuoden 2021 kehys oli 1 314 403 €).

Edessä on supistuksia ja seurakunnalla on aikaa ja varaa tehdä sopeut-
tamiseen tarvittavat päätökset. Vuodelle 2023 ja siitä eteenpäin kolmen
vuoden välein on ennakoitavissa peräti -8% vähennykset määrärahaan.

Avoimena kysymyksenä on edelleen, miten Rohkeasti yhdessä päätök-
set vaikuttavat tulevien vuosien seurakuntien tilamäärärahojen määritte-
lyyn.

Kannelmäen seurakunnan henkilöstökiintiön supistumiseen on kirjattu
talousarviossa yksi suntion virka. Henkilöstökiintiö vuodelle 2022 on 24
henkilöä.

Mahdolliseen kappalaisen / seurakuntapastorin virkaan on varattu palk-
karahat vuodelle 2022. Aluetyöntekijöille tai yhteisökokille ei ole budje-
toitu palkkamäärärahoja. Talousarviossa on varauduttu myös kausityön-
tekijöiden palkkaukseen (3 hlöä x 3 kk).

Talousarvio on alijäämäinen. Arvioitu säästöjen käyttö vuodelle 2022 on
64 957 €. Seurakunnan testamenttirahastoon on kertynyt tuottoa
10 000 € käytettäväksi vanhusten ikäkausijuhlien toteuttamiseen ja vir-
kistämiseen.

Liitteenä oleva seurakunnan toimintasuunnitelma on laadittu työntekijöiden ja kirkkoherran toimesta. Työntekijöiden tekemät suunnitelmat on koottu liitteeseen seurakuntaneuvostolle tiedoksi.

Liitteet

- 11 KAN Tuloslaskelma 2022
- 12 KAN Työalakohtainen arvio
- 13 KAN Tilastot ja tunnusluvut
- 14 Kannelmäki TTS 2022-2024
- 15 KAN työalojen TTS 2022-2024
- 16 Suunnitelma vuosille 2022 säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä Kannelmäessä

206/2021

87 § Sanna Långin irtisanomisilmoitus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn myöntää Sanna Långille eron Kannelmäen seurakunnan perhetyöntekijän tehtävistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Perhetyöntekijä Sanna Lång on lähettänyt sähköpostitse 6.9.2021 irtisanomisilmoituksensa (liite).

Liitteet

17 Sanna Långin irtisanomisilmoitus 6.9.2021

88 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 74 § - 80 §, 82 § - 83 §, 85 § - 88 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 84 §

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 81 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises- ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.