



## PÖYTÄKIRJA

### Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.12.2021 klo 17:10 - 19:15  
Paikka Kallion seurakuntakoti, Siltasaarenkatu 28

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Lauri Grünthal, puheenjohtaja  
Kaisu Ahtola, Teams-yhteys  
Johanna Hautakorpi  
Anu Hyvönen  
Mio Kivelä  
Kari Kurka  
Eero Minkkinen  
Meri Mononen-Matias  
Leena Niinivaara  
Pia Pihlaja Poissa: §128 ,§129  
Risto Rantakari  
Vilma Saarinen  
Taija Ståhlberg  
Sini Terävä  
Riikka Reina, kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Rebekka Naatus sihteerinä

#### Alkuhartaus

Eero Minkkinen

## **Allekirjoitukset**

Lauri Grünthal  
puheenjohtaja

Rebekka Naatus  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

15.12.2021  
Helsinki

15.12.2021  
Helsinki

Anu Hyvönen

Johanna Hautakorpi

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä \_\_\_\_\_16.12.2021\_\_\_\_\_–  
\_\_\_\_\_30.12.2021\_\_\_\_\_ Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papin-  
katu 2, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustau-  
lulle \_\_\_15.12.2021\_\_\_\_\_ laitetulla ilmoituksella.

Riikka Reina  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
128 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
129 §		<a href="#"><u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
130 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajat</u></a>	6
131 §		<a href="#"><u>Kokouksen työjärjestys</u></a>	7
132 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran katsaus</u></a>	8
133 §	1	<a href="#"><u>Virkavapaa-anomus</u></a>	9
134 §	2-3	<a href="#"><u>Lausunto 4. seurakuntapastorin viransijaisuuden täyttämisestä 1.1.2022-31.5.2023</u></a>	11
135 §		<a href="#"><u>Hankintapäätös / Viestinnän kokonaissuunnitelma</u></a>	13
136 §		<a href="#"><u>Testamenttituloutus 2021</u></a>	15
137 §		<a href="#"><u>Yhteisvastuukeräystuotto 2021 ja seurakuntaosuuden käyttö</u></a>	16
138 §		<a href="#"><u>Valmistautuminen vuoden 2022 seurakuntavaaleihin</u></a>	18
139 §	4-9	<a href="#"><u>Seurakunnan lapsi- ja perhetyön kokonaisuus sen tulevaisuuden suuntaviivat</u></a>	19
140 §		<a href="#"><u>Seurakuntaneuvoston jäsenen Vilma Saarisen eropyyntö seura- kuntaneuvoston jäsenyydestä</u></a>	22
141 §	10	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätöksiä 10/2021</u></a>	24
142 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat</u></a>	25
143 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat 12/2021</u></a>	26
144 §		<a href="#"><u>Seuraava kokous</u></a>	27
145 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	28

## **128 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.10.

## **129 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 15/15 kokousedustajaa.

### **Päätös**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla on 13/15 jäsentä. Kaisu Ahtola puhe- ja läsnäolo-oikeudella Teams-yhteydellä.

## **130 § Pöytäkirjan tarkastajat**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Anu Hyvönen ja Johanna Hautakorpi.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Hyvönen ja Johanna Hautakorpi.

## **131 § Kokouksen työjärjestys**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

194/2021

## **132 § Kirkkoherran katsaus**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

Kirkkoherra totesi, että Jari Sillanpään 22.12.2021 Kallion kirkossa järjestettävän konsertin osalta on käyty sähköpostitse keskustelua seurakuntaneuvoston kanssa.

Kirkkoherran katsauksessa käytiin läpi menneitä ja tulevia tapahtumia. Lisäksi käytiin läpi tämänhetkisten koronarajoitusten vaikutuksia toimintaan.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkkoherra esittelee ajankohtaisia asioita seurakunnasta.



191/2021

**133 § Virkavapaa-anomus****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Päätetään myöntää Maarit van Santenille virkavapautta 31.12.2022 saakka. Virkavapauden myöntämisen peruste on seurakunnan taloussäästöjen tarve. Päätetään jättää virka virkavapaan ajaksi täyttämättä.

**Käsittely****Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti myöntää Maarit van Santenille virkavapautta 31.12.2022 saakka. Virkavapauden myöntämisen peruste on seurakunnan taloussäästöjen tarve. Päätettiin jättää virka virkavapaan ajaksi täyttämättä.

**Selostus**

Kallion seurakunta on myöntänyt Maarit van Santenille virkavapautta kaksi vuotta 31.3.2021 saakka. Hänen sijaisekseen on palkattu diakoni Kati Markkanen.

Maarit van Santen on 11.10.2021 päivätyllä anomuksella hakenut jatkoa virkavapauteen 31.12.2022 saakka. Perusteena on Helsingin seurakuntayhtymän Turvaverkko-hankkeen jatkuminen.

Kallion seurakunnan linjana on ollut, että virkavapautta erilaisista syistä saa aina yhden vuoden, ja toinen vuosi on seurakuntaneuvoston harkinnassa. Kahta vuotta pidempiä virkavapauksia ei ole myönnetty.

Diakoneja seurakunnassa on yksi johtava viranhaltija sekä kolme vakinaista viranhaltijaa, joista yksi tekee toistaiseksi 50% työaika ja toinen vuoden 2022 loppuun saakka omasta anomuksestaan 80% työaika. Yksi diakoni on poissa töistä 31.3.2022 saakka. Yksi virka on ollut vuosia täyttämättä.

Seurakunnan tarve vähentää henkilöstöstä talouspaineiden vuoksi on ilmeinen. Samalla alueen diakoniset tarpeet ovat kasvavia. Diakoniatyöhön ei ole kohdistunut henkilöstövähennyksiä vuoden 2019 aloitetun säästöohjelman jälkeen, ja diakonien määrän vähentäminen on henkilöstösuunnitelman mukainen säästötoimenpide.

Diakoneja on Kallion seurakunnassa ollut keskimääräistä enemmän, koska testamenttivaroja on aiemmin ollut kohdistettuna suoraan diakonian virkoihin (2 kpl). Virkoihin kohdistetut testamentit on jo käytetty loppuun, eikä nykyisten testamenttien määrärahoja saa käyttää vakituisen henkilöstön kuluihin.

Henkilöstötyöryhmä on käsitellyt asiaa 28.10.2021.

## **Liitteet**

- 1 virkavapauden jatkohakemus

192/2021

**134 § Lausunto 4. seurakuntapastorin viransijaisuuden täyttämisestä 1.1.2022-31.5.2023****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Päätetään lausunnosta koskien 4. seurakuntapastorin viransijaisuutta.

Viransijaisuudessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Käsittely****Päätös**

Päätettiin lausunnosta koskien 4. seurakuntapastorin viransijaisuutta. Päätettiin esittää Helsingin tuomiokapitulille, että se määräisi virkaa ajalla 1.2.2022 - 31.5.2023 hoitamaan pastori Maija Saarion.

Viransijaisuudessa noudetaan neljän kuukauden koeaikaa. Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Selostus**

Seurakuntapastori Mari Mattsson on hakenut ja tuomiokapituli on hänelle myöntänyt virkavapaata 1.1.2022–31.5.2023 väliseksi ajaksi. Seurakuntaneuvosto on 9.11.2021 kokouksessa päättänyt avoimella ilmoittautumismenettelyllä etsiä viransijaista erityisesti Rukoileva kirkko – tavoitealueen johtavan papin tehtävänä.

Seurakuntapastorin paikka ilmoitettiin 10.–24.11. Kirkko HR-palvelussa. Tehtävään ilmoittautui 14 pappia. Yksi hakemuksista saapui myöhässä ja sähköpostilla.

Henkilöstötyöryhmä valitsi 26.11. kokouksessa haastatteluun näistä neljä ja haastattelut suoritettiin 2.12. Haastattelujen jälkeen päätettiin vielä ottaa yhteyttä hakijoiden suosittelijoihin sekä pitää uusi kokous 7.12.

Hakijoiden vahvuudet kohdistuivat tehtävän eri osa-alueille. Hakijoista hakijat Auvinen ja Hirvonen olivat teologisesti vahvoja hakijoita. Hakijoista Auvisella oli erityisesti organisaation johtamiseen liittyvää kokemusta hakijoista laajimmin. Hakijat Kiviniemi ja erityisesti Saario omasivat kuitenkin vahvimman seurakunnan lähiesihenkilötyön työkokemuksen ja sitä kautta ymmärryksen haettavan tehtävän tarpeista. Hakijoista

Hirvosella oli vahvin toimintaympäristön tuntemus, joskin kaikki hakijat kykenivät analysoimaan toimintaympäristön haasteita ja mahdollisuuksia hyvin. Hakijoista Hirvonen ja Saario olivat haastattelun perusteena toimijoina selkeimpiä ja heillä näytti olevan kyky innostaa muita mukaan. Kirkon hallinnossa eniten on kokemusta Saariolla.

Seurakunnan erityinen tarve on mittavan jumalanpalveluselämän selkeä organisointi ja kehittäminen.

Henkilöstötyöryhmä päätyi esittämään Helsingin tuomiokapitulille, että se määräisi virkaa ajalla 1.2.2022–31.5.2023 hoitamaan pastori Maija Saarion. Erityisenä perusteena ja lausuntonaan seurakuntaneuvosto esittää, että kokemus juuri lähiesihenkilötyöstä ja tästä roolista seurakunnassa on virkaan ilmoittautuneista vahvin.

### **Liitteet**

- 2 192\_2021\_22 Hakemukset johtava rukoileva (002) 376124\_1\_1
- 3 192\_2021\_22 Kallion\_seurakunta-  
\_johtava\_pappi\_21112415261230 (3) (002) 376123\_1\_0

181/2021

**135 § Hankintapäätös / Viestinnän kokonaissuunnitelma****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Päätetään valita viestinnän kehittämisen yhteistyökumppaniksi Måndag Creative Oy, jonka tarjous vastaa parhaiten tarjouspyynnössä esitettyjä tarpeita. Hinnaltaan tarjous on neljästä tarjouksesta toiseksi halvin, 22 500 euroa.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Käsittely****Päätös**

Päätettiin valita viestinnän kehittämisen yhteistyökumppaniksi Måndag Creative Oy, jonka tarjous vastaa parhaiten tarjouspyynnössä esitettyjä tarpeita. Hinnaltaan tarjous on neljästä tarjouksesta toiseksi halvin, 22 500 euroa.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Selostus**

Kallion seurakuntaneuvosto sisällytti vuoden 2022 budjettiin varauksen viestinnän kehittämiseksi vuoden 2022 aikana. Kehittäminen suunniteltiin tehtäväksi yhteistyökumppanin kanssa. Asiaa esiteltiin seurakuntaneuvostolle 31.8.2021 ja 14.9.2021 kokouksissa.

Yhteistyökumppanin valinta päätettiin toteuttaa pienikilpailutushankintana. Helsingin seurakuntayhtymässä käytössä olevassa kilpailutusjärjestelmä Claudiassa julkaistiin kaikille avoin tarjouspyyntö. Tarjouksenjättoaika oli 1.10.–27.10.2021.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksessa tuli esittää osaamista ja näkemyksiä viidessä eri osa-alueessa.

Toteuttamiskelpoinen suunnitelma, luonnos suunnitelmasta riittää

Osaaminen osallistavasta suunnitteluprosessista.

Visio, luovuus, kiinnostavuus ja laatu (referenssit)

Projektin kokonaishinta

Henkilöresurssien kuvaus: projektiin osallistuvat suunnittelijat, heidän roolinsa ja projektinjohto

Seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus tutustua tehtyjen tarjousten kokonaisuuteen ennen kokousta kello 16.30–17.

Tarjouksen jättivät: Tamora Muutosmuotoilu Oy, Miltton Oy, Måndag Creative Oy ja Kissconsulting Oy.

Kirkkoherra on valmistelussa käyttänyt asiantuntija-apua määrittääkseen arviointikohtia.

Tarjoajista Tamora Muutosmuotoilu on prosessiosaaja, mutta muilta osin suunnitelma ei ole yhtä vahva. Milttonin suunnitelma ei kohdistunut seurakunnan määrittelemään tarpeeseen yhtä tarkasti ja konkreettisesti kuin Måndag Creativen ja Kissconsultingin. Jälkimmäisistä kumpikin edustaa vahvaa viestinnällistä osaamista. Måndag Creativen tekemä tarjous on kuitenkin Kissconsultingin tarjousta merkittävästi alhaisempi.

Hankintapäätös tulee julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan julkiseksi päätöksen allekirjoittamisella tai varmentamisella muulla vastaavalla tavalla.

184/2021

## **136 § Testamenttituloutus 2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Päätetään antaa kirkkoherralle valtuus tulouttaa maksimissaan 50 000 euroa diakoniatyön kuluja testamenttirahastoista, mikäli vastaavat kulut eivät tule muulla ulkopuolisella rahoituksella katetuksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätettiin antaa kirkkoherralle valtuus tulouttaa maksimissaan 50 000 euroa diakoniatyön kuluja testamenttirahastosta, mikäli vastaavat kulut eivät tule muulla ulkopuolisella rahoituksella katetuksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto on budjettia hyväksyessään arvioinut tulouttavansa ja käyttävänsä kuluvana vuonna testamenttivaroja yhteensä 150 000 euroa. Tuloutuksesta päätetään erikseen seurakuntaneuvoston toimesta joulukuun kokouksessa, jossa neuvosto kuulee seurakunnan toiminnasta sekä siitä, miten hyväksyy varojen kohdentamisen.

Monet aiemmin testamenttivaroin järjestetyt tilaisuudet jouduttiin koronaviruksen turvatoimena perumaan. Tällaisia ovat esim. vanhusten leirit ja retket. Osa vuoden 2020 diakonia-avustuksista siirtyi vuoden 2021 budjettiin, minkä vuoksi toteuma diakonia-avustuksissa on hieman yli talousarvion. Seurakunnan saamat lahjoitukset kuitenkin korvaavat tätä.

Kirkkoherra esittää, että tuloutusta ei tehdä, ellei sille löydy riittäviä toiminnallisia ja taloudellisia perusteita. Ennen vuoden tilinpäätöksen vahvistumista kirkkoherra kuitenkin vielä tarkastaa, onko sellaista toimintaa, jota ei ole muulla ulkopuolisella rahoituksella katettu. Näin toimitaan totuudellisesti sekä varojen käyttötarkoituksen, että testamenttien käyttötarkoituksen kohdentamisen näkökulmasta.

Sellaisia testamentteja, joita voitaisiin käyttää pysyvien henkilöstömenojen kattamiseen ei seurakunnalla enää ole.

182/2021

## 137 § Yhteisvastuukeräystuotto 2021 ja seurakuntaosuuden käyttö

### Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Yhteisvastuukeräystuoton vuodelta 2021.

Seurakuntaneuvosto päättää ohjata seurakunnan oman osuuden 942,66 euroa seurakunnan alueella asuvien vanhusten hyvinvoinnin edistämiseen. Seurakunta käyttää esitettyihin hyvinvointitekoihin 1900 euroa kaksinkertaistaen tuloksen vanhustyöhön kodistetun testamentin tulouksella.

### Käsittely

### Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Yhteisvastuukeräystuoton vuodelta 2021.

Seurakuntaneuvosto päätti ohjata seurakunnan oman osuuden 942,66 euroa seurakunnan alueella asuvien vanhusten hyvinvoinnin edistämiseen. Seurakunta käyttää esitettyihin hyvinvointitekoihin 1900 euroa kaksinkertaistaen tuloksen vanhustyöhön kohdistetun testamentin tulouksella.

### Selostus

Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tuotto on viimeisen kahden vuoden ajan ollut pieni johtuen listakeräyksen puutteista korona-aikana. Vuonna 2021 tuotto oli yhteensä 4713,32 euroa. Tästä summasta 20% jää oman seurakunnan diakoniatyöhön. Summa on 942,66 euroa.

Menkää ja tehkää -työryhmä on kesällä suunnitellut summan käyttöä ja mahdollisuutta osallistavan budjetoinnin menetelmien käyttöön sen summan jakamiseen. Kokoontuvan toiminnan haasteet sekä ikäryhmän vaihteleva digitaalinen äänestysmahdollisuus kuitenkin on siirtänyt tehtyjä suunnitelmia.

Menkää ja tehkää -työryhmä esitti neljää käyttökohdetta, josta seurakuntalaiset olisivat äänestäneet:

- 1) Jalkojen hoito (xmäärälle vanhuksia kotona tai hoitolassa)
- 2) Hiusten hoito "



3) Hieronta.

"

4) Hengähdys- ja juttelunurkka "huolinurkkaus" kirkkojemme eteisiin.

Käytännön syistä tehty esitys pohjautuu nyt siihen, että raha saataisiin mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti ohjattua seurakuntalaisille. Asiasta on keskusteltu diakoniatyön edustajien kanssa ja on päädytty siihen, että seurakunta hankkii kahdelta tai kolmelta eri jalkahoitajalta alueella lahjakortteja käytettäväksi ensi kevään aikana. Näitä lahjakortteja ohjataan yhteistyössä diakoniatyön kanssa erityisesti vähävaraisille vanhuksille ja omaishoitajille.

Esitystä neljä pohdittaessa on siihen liittyen paljon turvallisuusasioita. Kirkon eteisessä ei voida tukkia paloposteja eikä defibrilaattoripisteitä. Asian järjestämistä pohditaan osana tilojen monimuotoistamista.

194/2021

**138 § Valmistautuminen vuoden 2022 seurakuntavaaleihin****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää nykyisiä valitsijayhdistyksiä päivittämään tammikuun loppuun mennessä seuraavan kauden vaalitavoitteet, valitsijayhdistyksen kuvauksen sekä yhteystiedot.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää nykyisiä valitsijayhdistyksiä päivittämään tammikuun loppuun mennessä seuraavan kauden vaalitavoitteet, valitsijayhdistyksen kuvauksen sekä yhteystiedot.

**Selostus**

Seurakuntavaalit käydään seuraavan kerran syksyllä 2022. Ennakkoäänestys on 8.–12.11. ja varsinainen vaalipäivä 20.11.

Seurakuntavaaleissa valitaan Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnissa päättäjät kotiseurakunnan seurakuntaneuvostoon sekä yhteiseen kirkkovaltuustoon. Ehdokashankinta tulevaan vaalikauteen on käynnistymässä ensi vuoden alussa tiivistyen kesään 2022.

Seurakuntavaalit toteutetaan asettamalla valitsijayhdistyksiä, joihin ehdokkaat voivat asettua ehdolle. Jotta kevään aikana on mahdollista eri tilanteissa kertoa seurakuntalaisille tästä mahdollisuudesta, tarvitaan valitsijayhdistysten aktivoimista. Seurakuntalaiset tarvitsevat tiedon, mitä ko. valitsijayhdistys haluaa seurakunnassa edistää ja mitkä asiat tuovat tähän valitsijayhdistykseen asettuvia ehdokkaita yhteen. Lisäksi tarvitaan yhteyshenkilö, johon voi ehdokkuutta harkitseva ottaa yhteyttä. Siksi nykyisten valitsijayhdistysten tietojen päivitys on syytä tehdä sekä lisätä tieto siitä, miten valitsijayhdistyksen voi perustaa.

Kallion seurakunnan kirkkoherra toimii seurakuntavaalien keskusvaali-toimikunnan varapuheenjohtajana ja seurakunnan viestintäpäällikkö seurakuntavaalien viestinnästä vastaavan kampanjaryhmän jäsenenä. Kallion seurakunnalla on siis saatavilla helposti tarvittava tieto vaalien järjestämisestä. Silti toimijuus näissä vaaleissa on ennen kaikkea ja vahvasti seurakuntalaisilla, joille tarvitaan lisätietoa asiasta. Tärkeitä päiviä seurakuntavaaleihin liittyen:

Maaliskuu 2022: YKV vahvistaa vaalien paikkajaon  
Huhtikuussa seurakuntaneuvosto nimeää seurakuntien vaalilautakunnan, joka käytännössä vastaa vaalien toteuttamisesta. Tämä valinta on vaalien operatiivisen johdon kannalta tärkeä.

To 15.9. klo 16 ehdokasasettelu päättyy.

Ti 8. - la 12.11. ennakkoäänestys

Su 20.11. varsinainen vaalipäivä

194/2021

**139 § Seurakunnan lapsi- ja perhetyön kokonaisuus sen tulevaisuuden suuntaviivat****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi käyty keskustelu lapsi- ja perhetyön kokonaisuudesta.

Päätetään, että Kallion seurakunta järjestää toimintavuonna 2022–2023 iltapäiväkerhotoimintaa vähintään 45 lapselle. Toiminta tullaan tilaluopumisten jälkeen järjestämään muissa seurakunnan olemassa olevissa toimipisteissä ja toiminta-aika on kello 12–16.

**Käsittely****Päätös**

Merkittiin tiedoksi käyty keskustelu lapsi- ja perhetyön kokonaisuudesta.

Päätettiin, että Kallion seurakunta järjestää toimintavuonna 2022 - 2023 iltapäiväkerhotoimintaa vähintään 45 lapselle.

Toiminta tullaan tilaluopumisten jälkeen järjestämään muissa seurakunnan olemassa olevissa toimipisteissä ja toiminta-aika on kello 12 - 16.

**Päätöshistoria**

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 9.11.2021 117 §

**Päätösehdotus**

Pastori Laura Huovinen

Merkitään tiedoksi käyty keskustelu lapsi- ja perhetyön kokonaisuudesta.

Päätetään, että Kallion seurakunta järjestää toimintavuonna 2022–2023 iltapäiväkerhotoimintaa yhteensä maksimissaan 45 lapselle. Toiminta tullaan tilaluopumisten jälkeen järjestämään muissa seurakunnan olemassa olevissa toimipisteissä ja toiminta- aika on kello 12–16.

**Päätös**

Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

## Selostus

*Alla oleva selostus on 9.11. kokoukseen tehty selostus. Asia on palautettu valmisteluun. Valmistelumateriaali, joka perustuu toivottuihin lisäselvityksiin, lähetetään neuvoston jäsenille viikon 49 aikana sähköpostitse.*

Kokoukseen on pyydetty asiaa esittelemään Kasvun ja Elämä maailmassa -tavoitealueiden johtoparit. Kokouksessa esitellään koko lasten ja perheiden toiminnan kokonaisuus, mutta erityisesti paneudutaan ilta-iltapäiväkerhon tulevaisuuden järjestelyihin sekä seurakunnan rooliin toiminnassa.

Seurakuntalainen Paula Korva on lähettänyt viestin, jonka hän on pyytänyt toimittamaan seurakuntaneuvostolle. Viesti on liitteenä.

On tärkeä huomata, että osa tämän pykäläkohdan esitellyistä asioista kuuluu operatiivisen ja osa strategisen johtamisen piiriin. Toimiminen ilta-iltapäiväkerhotoiminnan palvelujärjestäjänä on strateginen valinta, joka seurakunnassa on tehty ja jonka jatkosta päättää nimenomaisesti seurakuntaneuvosto. Taloudellista ohjausvaltaa neuvosto käyttää myös miitoittaessaan lapsi- ja perhetyön kokonaisresursseja sekä toimintaan käytettäviä tiloja tai määrärahoja. Neuvosto voi myös ohjata toiminnan tavoitteita. Viikkotoiminnan kokonaisuus tai toiminnan yksityiskohdat sekä työnjako eri työntekijöiden kesken sen sijaan kuuluvat kirkkoherran operatiivisen johtamisen piiriin. Asiat kuitenkin esitellään kokonaisuutena, jotta myös mahdollisten muutosten vaikutus pystytään ottamaan huomioon päätöstä tehtäessä.

### Ilta-iltapäiväkerho

Seurakunnan ilta-iltapäiväkerhotoiminnassa toimii neljä työntekijää sekä yksi erityisen tuen lasten määrän perusteella myönnetty ryhmäavustaja. Lapsia on 59. Kaksi työntekijästä on vakituudessa työsuhhteessa ja yksi opintovapaalla oleva työntekijä 77% työsuhhteessa. Määräaikaisia täysaikaisia työsuhhteita on tehty tämän toimintakauden loppuun saakka. Kaupungilta saatavan tuen suuruus määräytyy lasten määrän mukaan. Lisäksi tulot koostuvat kerhomaksusta (100/120e), joka määräytyy toiminta-ajan perusteella / lapsi. Tällä toimintakaudella on vanhempien antaman palautteen perusteella kokeiltu sekä toiminta-aikaa klo 12–17 että toiminta-aikaa klo 12–16. Lapset jakautuvat toiminta-aikojen osalta noin puoliksi.

## Liitteet

- 4 Liite Seurakuntaneuvostolle osoitettu viesti
- 5 Kallion srk\_Siltasaarenkadun toimintapaikka (Helsingin seurakuntayhtymä) N14

- 6 Kallion srk\_Suonionkadun toimintapaikka (Helsingin seurakuntayhtymä), N=12
- 7 OIKEALasten ja perheiden toiminta neuvostolle (1)
- 8 Seurakuntaneuvostolle välitettävät sähköpostiviestit
- 9 lapsijaperhetyö

194/2021

**140 § Seurakuntaneuvoston jäsenen Vilma Saarisen eropyyntö seurakuntaneuvoston jäsenyydestä****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Seurakuntaneuvosto toteaa seurakuntaneuvoston jäsenen Vilma Saarisen menettävän vaalikelpoisuutensa alueelta poismuuton vuoksi 31.12.2021 alkaen ja päättää myöntää hänelle eron seurakuntaneuvoston jäsenyydestä.

Seurakuntaneuvosto toteaa, että hänen tilalleen seurakuntaneuvoston jäseneksi nousee Soile Kari 18.11.2018 käytyjen seurakuntavaalien tuloksen perusteella.

**Käsittely****Päätös**

Seurakuntaneuvosto toteaa seurakuntaneuvoston jäsenen Vilma Saarisen menettävän vaalikelpoisuutensa alueelta poismuuton vuoksi 31.12.2021 alkaen ja päättää myöntää hänelle eron seurakuntaneuvoston jäsenyydestä.

Seurakuntaneuvosto toteaa, että hänen tilalleen seurakuntaneuvoston jäseneksi nousee Soile Kari 18.11.2018 käytyjen seurakuntavaalien tuloksen perusteella.

**Päätöshistoria****Selostus**

Vilma Saarinen on 16.11.2021 lähettämällä sähköpostilla ilmoittanut, että hän muuttaa pois Kallion seurakunnan alueelta 31.12.2021. Näin ollen

"Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täyttyvä vaalipäivänä." KL 23:2.1

"Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - -" KL 23:4.1

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

Siinä valitsijayhdistyksessä, jonka jäsen Vilma Saarinen on, seuraavaksi eniten ääniä on saanut Soile Kari. Varajäseniksi nousevat: 1. varajäsen Susanne Pirttinen, 2. varajäsen Juhani Salonen.

195/2021

## **141 § Kirkkoherran päätöksiä 10/2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Päätöshistoria**

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo. Päätöksen perusteena olevat säädökset: KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

### **Liitteet**

10 Riikka Reina viranhaltijapäätös



## **142 § Muut mahdolliset asiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

516/2021

## **143 § Ilmoitusasiat 12/2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Päätöshistoria**

### **Selostus**

Helsingin hiippakunnan seurakunnille ja seurakuntayhtymille annetaan tiedoksi, että hiippakuntavaltuusto on kutsuttu koolle seuraavasti:

Aika: torstai 17.2.2022 klo 18.00

Kokouspaikka: Tikkurilan kirkko, osoite: Asematie 12, 01300 Vantaa

Aloitteet kokousta varten tulee jättää viimeistään 7.1.2022. Aloitteita voivat tehdä hiippakunnan kirkkoneuvostot, yhteiset kirkkoneuvostot tai seurakuntaneuvostot.

## **144 § Seuraava kokous**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi, että seuraava kokous on 25.1.2021 klo 18 Kallion seurakuntakodilla.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että seuraava kokous on 25.1.2021 klo 18 Kallion seurakuntakodilla.

## **145 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 128-131, 134, 141-145

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 133, 136, 137, 138, 139, 140,**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### **Kallion seurakunta**

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki  
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

**Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät: 135

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki  
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.