



## PÖYTÄKIRJA

### Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.11.2021 klo 18:10 - 21:20  
Paikka Kallion seurakuntakoti, Siltasaarenkatu 28

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Lauri Grünthal, puheenjohtaja  
Kaisu Ahtola  
Johanna Hautakorpi  
Anu Hyvönen  
Mio Kivelä  
Kari Kurka  
Eero Minkkinen  
Meri Mononen-Matias  
Leena Niinivaara  
Pia Pihlaja  
Risto Rantakari  
Vilma Saarinen  
Taija Ståhlberg  
Sini Terävä  
Laura Huovinen, vt. kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Rebekka Naatus sihteeri

#### Alkuhartaus

Kari Kurka

## **Allekirjoitukset**

Lauri Grünthal  
puheenjohtaja

Rebekka Naatus  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

11.11.2021  
Helsinki

11.11.2021  
Helsinki

Kaisu Ahtola

Sini Terävä

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä \_\_\_12.11.2021\_\_\_\_\_–  
\_\_\_26.11.2021\_\_\_\_\_ Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papin-  
katu 2, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustau-  
lulle \_\_\_11.11.2021\_\_\_\_\_ laitettulla ilmoituksella.

Laura Huovinen  
vt, kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
112 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
113 §		<a href="#"><u>Kokouksen työjärjestys</u></a>	5
114 §		<a href="#"><u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	6
115 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajat</u></a>	7
116 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran katsaus</u></a>	8
117 §	1-4	<a href="#"><u>Seurakunnan lapsi- ja perhetyön kokonaisuus sen tulevaisuuden suuntaviivat</u></a>	9
118 §		<a href="#"><u>Lapsivaikutusten arvioinnin käytänteiden päivitys</u></a>	11
119 §	5-6	<a href="#"><u>Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotuksesta sekä vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmasta</u></a>	13
120 §	7	<a href="#"><u>Kappalainen Eeva-Liisa Hurmerinnan irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymisen vuoksi</u></a>	15
121 §	8-9	<a href="#"><u>Seurakuntapastorin virkavapausanomus</u></a>	17
122 §	10	<a href="#"><u>Seurakunnassa kerättävät kolehdit 1-6/2022</u></a>	19
123 §	11-12	<a href="#"><u>Gospelia kaikille -jatkosopimus vuodelle 2022</u></a>	21
124 §	13	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätöksiä 9/2021</u></a>	22
125 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat</u></a>	23
126 §		<a href="#"><u>Seuraava kokous</u></a>	24
127 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	25

## **112 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09.

## **113 § Kokouksen työjärjestys**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista. Samalla todetaan, että vt. kirkkoherra Laura Huovinen toimii kokouksen esittelijänä.

### **Päätös**

Todettiin, että vt. kirkkoherra Laura Huovinen toimii esittelijänä kirkkoherra Riikka Reinan ollessa virkavapaalla.

Listalle hyväksyttiin uutena asiana seurakuntapastorin virkavapausanomus.

Asiakohtaan 6 myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus asian esittelyn ajaksi seuraaville henkilöille: Anne Mäki-Kokkila, Tytti Friberg ja Paulina Lindfors.

Esityslista hyväksyttiin näillä muutoksilla.

## **114 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 15/15 jäsentä.

## **115 § Pöytäkirjan tarkastajat**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Sini Terävä ja Kaisu Ahtola.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sini Terävä ja Kaisu Ahtola.

194/2021

## **116 § Kirkkoherran katsaus**

### **Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra, pastori Laura Huovinen

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkkoherra esittelee ajankohtaisia asioita seurakunnasta.



194/2021

## **117 § Seurakunnan lapsi- ja perhetyön kokonaisuus sen tulevaisuuden suuntaviivat**

### **Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra, pastori Laura Huovinen

Merkitään tiedoksi käyty keskustelu lapsi- ja perhetyön kokonaisuudesta.

Päätetään, että Kallion seurakunta järjestää toimintavuonna 2022–2023 iltapäiväkerhotoimintaa yhteensä maksimissaan 45 lapselle. Toiminta tullaan tilaluopumisten jälkeen järjestämään muissa seurakunnan olemassa olevissa toimipisteissä ja toiminta-aika on kello 12–16.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

### **Selostus**

Kokoukseen on pyydetty asiaa esittelemään Kasvun ja Elämä maailmassa -tavoitealueiden johtoparit. Kokouksessa esitellään koko lasten ja perheiden toiminnan kokonaisuus, mutta erityisesti paneudutaan iltapäiväkerhon tulevaisuuden järjestelyihin sekä seurakunnan rooliin toiminnassa.

Seurakuntalainen Paula Korva on lähettänyt viestin, jonka hän on pyytänyt toimittamaan seurakuntaneuvostolle. Viesti on liitteenä.

On tärkeä huomata, että osa tämän pykäläkohdan esitellyistä asioista kuuluu operatiivisen ja osa strategisen johtamisen piiriin. Toimiminen iltapäiväkerhotoiminnan palvelujärjestäjänä on strateginen valinta, joka seurakunnassa on tehty ja jonka jatkosta päättää nimenomaisesti seurakuntaneuvosto. Taloudellista ohjausvaltaa neuvosto käyttää myös mitoittaessaan lapsi- ja perhetyön kokonaisresursseja sekä toimintaan käytettäviä tiloja tai määrärahoja. Neuvosto voi myös ohjata toiminnan tavoitteita. Viikkotoiminnan kokonaisuus tai toiminnan yksityiskohdat sekä työnjako eri työntekijöiden kesken sen sijaan kuuluvat kirkkoherran operatiivisen johtamisen piiriin. Asiat kuitenkin esitellään kokonaisuutena, jotta myös mahdollisten muutosten vaikutus pystytään ottamaan huomioon päätöstä tehtäessä.

### **Iltapäiväkerho**

Seurakunnan iltapäiväkerhotoiminnassa toimii neljä työntekijää sekä yksi erityisen tuen lasten määrän perusteella myönnetty ryhmäavustaja. Lapsia on 59. Kaksi työntekijöistä on vakituisessa työsuhteessa ja yksi opintovapaalla oleva työntekijä 77% työsuhteessa. Määräaikaisia täysaikaisia työsuhteita on tehty tämän toimintakauden loppuun saakka. Kaupungilta saatavan tuen suuruus määräytyy lasten määrän mukaan. Lisäksi tulot koostuvat kerhomaksusta (100/120e), joka määräytyy toiminta-ajan perusteella / lapsi. Tällä toimintakaudella on vanhempien antaman palautteen perusteella kokeiltu sekä toiminta-aikaa klo 12–17 että toiminta-aikaa klo 12–16. Lapset jakautuvat toiminta-aikojen osalta noin puoliksi.

## **Liitteet**

- 1 Liite Seurakuntaneuvostolle osoitettu viesti
- 2 Kallion srk\_Siltasaarenkadun toimintapaikka (Helsingin seurakuntayhtymä) N14
- 3 Kallion srk\_Suonionkadun toimintapaikka (Helsingin seurakuntayhtymä), N=12
- 4 OIKEALasten ja perheiden toiminta neuvostolle (1)

194/2021

## 118 § Lapsivaikutusten arvioinnin käytänteiden päivitys

### Päätösehdotus

Vt. kirkkoherra, pastori Laura Huovinen

Merkitään tiedoksi lapsivaikutusten avioinnin käytänteet sekä kehittämistarpeet.

Työntekijöistä lapsivaikutusten arvioinnista vastaa Tytti Friberg. Valitaan seurakuntaneuvostosta työpari lapsiasiahenkilöksi Kallion seurakuntaan.

### Käsittely

### Päätös

Merkittiin tiedoksi lapsivaikutuksen arvioinnin käytänteet sekä kehittämistarpeet.

Työntekijöistä lapsivaikutusten arvioinnista vastaa Tytti Friberg.

Valittiin seurakuntaneuvostosta työpari lapsiasiahenkilöksi Kallion seurakuntaan. Tehtävään valittiin Meri Mononen-Matias.

### Selostus

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous on tehnyt päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista. Päätös on tullut voimaan 1.1.2015. (KJ 23 Luku, 3§)

Tavoitteena on:

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteet nousevat sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta, että kirkon omasta itseymmärryksestä.

Tämän päätöksen lisäksi kirkolliskokous on 2019 tehnyt päätöksen, että seurakuntiin tulee perustaa nuorten vaikuttajaryhmä. Päätöksen voimaantulo sidottiin uuden kirkkolain voimaantumiseen. Koska kirkkolakiuudistus on vielä kesken, ei kirkkojärjestyksen pykälä toistaiseksi ole seurakuntia velvoittava. Kirkkolakiuudistuksen keskeneräisyys sinällään ei muuta tehtyä päätöstä eli sen mukaan voi seurakunnissa jo aloittaa

Nuorten vaikuttajaryhmien toiminnan. Kalliossa Nuorten vaikuttajaryhmä toimii vuoden 2021 loppuun saakka osana Nuorten diakoniatalohanketta ja rovastikunnallisena ryhmänä. Hankkeen päättyessä tulee myös nuorten vaikuttajaryhmän tilanne arvioida uudestaan.

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § velvoittaa kirkollisen viranomaisen arvioidaan ja huomioimaan päätösten valmistelussa päätöksen vaikutukset kaikkiin alle 18-vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin. Jokainen kirkollinen viranomainen voi päättää itse, millä tavalla lapsivaikutusten arviointi organisoitetaan ja millaisilla menetelmillä se toteutetaan käytännön päätöksenteossa. Lapsivaikutusten arviointi on kuitenkin luonteeltaan ennakoarviointia ja se tulee tehdä valmisteluvaiheessa.

Useisiin seurakuntiin on nimetty erikseen lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Kallion seurakunnassa arviointia on hoidettu työntekijävoimin. Arvioinnista vastaa kasvun tavoitealue Tytti Fribergin toimiessa ensisijaisena vastuuhenkilönä. Yhtymän useissa seurakunnissa sekä yhteisessä kirkkoneuvostossa luottamushenkilöt ovat kuitenkin toivoneet voivansa toimia työparina ennakoarvioinnin ja valmistelun toteuttamisessa. Yhtymä on kutsunut koolle seurakuntien lapsiasiahenkilöitä 28.10.

185/2021

## **119 § Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotuksesta sekä vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmasta**

### **Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra, pastori Laura Huovinen

Merkitään tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston ehdotus vuoden 2022 talousarvioksi sekä vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Annetaan selostusosan lausunto ehdotuksesta vuoden 2022 talousarvioksi sekä vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

Tarkastetaan tämä pykälä kokouksessa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston ehdotuksen vuoden 2022 talousarvioksi sekä vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Seurakuntaneuvosto antoi myös lausunnon vuoden 2022 talousarvioista ja vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

### **Selostus**

Helsingin yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.10.2021 päättänyt lähettää ehdotuksen vuoden 2022 talousarvioksi sekä vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi lausuntokierrokselle.

Ehdotus vuoden 2022 talousarvioksi ja vuosien 2022–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi esitetään liitteenä. Ehdotus sisältää käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, kuvauksen sijoitustoiminnasta, investoinnit sekä rahoitusosan.

Suunnittelukautta 2023–2024 koskevat kehyslaskelmat eivät vielä huomioi Rohkeasti yhdessä -proessin aikana tehtyjä ehdotuksia toimintaedellytysten turvaamiseksi ja talouden tasapainottamiseksi. Ehdotukset on määrä viedä yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle käsiteltäviksi marras-joulukuussa 2021, Rohkeasti yhdessä -lausuntokierroksella saadut näkökulmat huomioiden. Suunnitteluvuosien 2023–2024 kehyksiä tarkennetaan kevään 2022 aikana, hyvissä ajoin ennen vuoden 2023 talousarviovalmistelun käynnistymistä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän käytössä olevien kaikkien tilojen korjaus- ja muutostarve muut investoinnit huomioiden johtaisi siihen, että kiinteistöinvestointeja olisi tehtävä vuosittain taloussuunnitelmakaudella 2022–2024 yhteensä noin 25–46 milj. eurolla, eli yhteensä noin 109 milj. eurolla.

Taloudellisten resurssien vähäisyyden takia talousarvion kiinteistöinvestointien vuosittainen määrä taloussuunnitelmakaudella 2022–2024 on noin 20–23 milj. euroa ollen yhteensä noin 66 milj. euroa.

Taloustyöryhmä on käsitellyt asiaa sähköpostitse.

#### **Lausuntona Kallion seurakunta esittää:**

Kallion seurakunta on lausunut taloussuunnittelun näkökohdistaan laajasti osana Rohkeasti yhdessä -prosessia. Seurakunta pitää tärkeänä, että materiaalissa kuvatussa taloussuunnittelun varsin tiiviissä aikataulussa on tarpeeksi aikaa käsitellä seurakuntien lausumat näkemykset ja lausunnot talouden rakenteesta huolellisesti. Vain näin voidaan tehdä päätöksiä, joihin sitoudutaan pitkäjänteisesti. Talousarviokirjan kuvaus talouden tilasta kertoo siitä, kuinka tärkeää tämä on.

Kiinnitämme tässä kohtaa huomiota vain kolmeen osaan.

Talousarviokirjan (s.168) henkilöstöliitteet ovat seurakunnan kaipaamaa tietoa seurakuntayhtymän ja yhteisen seurakuntatyön henkilöstörakenteen suunnitelmasta kehityksestä. Ikävä kyllä ne ovat ilmeisen virheelliset eivätkä sisällä suunnitelmakauden tietoa, koska moni luku, kuten vieraskielisten työntekijöiden määrä, puuttuu, ja näin ollen myöskään yhteenlaskettu summa ei pidä paikkansa.

Investointien osalta pidämme edelleen valittua tasoa epärealistisenkin matalana sekä verrattuna korjausvelkaan, että tarvittaviin toiminnallisiin investointeihin, erityisesti tietohallintojärjestelmiin. Tuemme kaikkia esitettyjä it-investointeja. Lisäksi pidämme tarpeellisena jatkossakin erillistä saavutettavuusinvestointirahaa talousarvion osana. Saavutettavuutta edesautetaan liian usein vain osana mittavia peruskorjaustoimenpiteitä. Jatkossa tämän summan kautta voidaan lisätä myös tilojen monikäyttöisyyttä ja summaa tulisikin nostaa.

Kolmantena huomiona muistutamme, että investointien osalta olisi tärkeä pohdita myös tuottavien kiinteistöinvestointien listaa, jossa tilojen muutoksilla ja remontoinnilla voidaan saavuttaa tuloja. Tällaisena olemme esittäneet Kallion kirkon tornin remontoimista maksulliseen vierailukäyttöön ja yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt, että asiaa selvitetään.

Asiakohta on syytä tarkastaa kokouksessa, koska lausunnot tulee lähettää kirjaamoon 12.11. mennessä.

#### **Liitteet**

- 5 Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 07.10.2021
- 6 Talousarviokirja 2022

#### **Tiedoksi**

188/2021

**120 § Kappalainen Eeva-Liisa Hurmerinnan irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymisen vuoksi****Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra, pastori Laura Huovinen

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi rovasti Eeva-Liisa Hurmerinnan irtisanoutuminen Kallion seurakunnan II kappalaisen virasta 1.3.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Seurakuntaneuvosto kiittää Eeva-Liisa Hurmerintaa mittavasta ja pitkästä työurasta. Lähtösaarna pidetään 21.11.2021.

Seurakuntaneuvosto päättää keskustella seurakunnan kolmen kappalaisen viran tulevaisuudesta kokonaisuutena alkuvuodesta. Asiaa valmistelee henkilöstötyöryhmä.

**Käsittely****Päätös**

Merkittiin tiedoksi rovasti Eeva-Liisa Hurmerinnan irtisanoutumisen Kallion seurakunnan II kappalaisen virasta 1.3.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Seurakuntaneuvosto kiitti Eeva-Liisa Hurmerintaa mittavasta ja pitkästä työurasta. Lähtösaarna pidetään 21.11.2021. Seurakuntaneuvosto päätti keskustella seurakunnan kolmen kappalaisen viran tulevaisuudesta kokonaisuutena alkuvuodesta. Asiaa valmistelee henkilöstötyöryhmä.

**Selostus**

Rovasti Eeva-Liisa Hurmerinta on ilmoittanut 10.10.2021 päivätyllä kirjeellään irtisanoutuvansa Kallion seurakunnan 2. kappalaisen virasta 1.3.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Irtisanoutumisilmoitus on toimitettu Helsingin hiippakunnalle sekä samalla tiedoksi myös seurakunnalle.

Kappalainen, rovasti Eeva-Liisa Hurmerinta on toiminut seurakunnassa pastorina yhtäjaksoisesti vuodesta 1991 lähtien. Kappalaisena hän on toiminut vuodesta 2011 lähtien sekä vt. kirkkoherrana viimeksi vuonna 2018.

Viranhaltijan irtisanoutuessa irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kappalainen, kirkkoherra, piispa tai kirkkoneuvos. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi. (KL 6:55§)

Seurakunnassa on kolme kappalaisen virkaa, joista yksi on ollut täyttämättä pitkään. Petri Patrosen ollessa virkavapaalla, ei myöskään I kappalaisen viran hoitajaksi ole määrätty sijaista. On tärkeä pohtia kolmen kappalaisen viran tarvetta osana seurakunnan henkilöstöpoliittista linjaa. Kappalaisen virkojen täyttämättä jättämisestä tulee niin päätettäessä pyytää erityinen lupa tuomiokapituliilta. Lupa on voimassa vuoden kerrallaan.

**Liitteet**

- 7 Eeva-Liisan irtisanoutuminen

Eeva-Liisa Hurmerinta, hr



192/2021

**121 § Seurakuntapastorin virkavapausanomus****Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra, pastori Laura Huovinen

Seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntapastori Mari Mattsson virkavapausanomusta ajalle 1.1.2022–31.5.2023 Haagan seurakunnan vt. kirkkoherran viran hoitamista varten.

Päätetään etsiä virkavapauden ajaksi 31.5.2023 saakka avoimella ilmoittautumismenettelyllä seurakuntapastoria. Viran erityinen painopiste on jumalanpalveluselämästä vastaavan Rukoileva kirkko -tavoitealueen johtava pappi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Käsittely****Päätös**

Seurakuntaneuvosto puolsi seurakuntapastori Mari Mattsson virkavapausanomusta ajalle 1.1.2022–31.5.2023 Haagan seurakunnan vt. kirkkoherran viran hoitamista varten.

Päätettiin etsiä virkavapauden ajaksi 31.5.2023 saakka avoimella ilmoittautumismenettelyllä seurakuntapastoria. Viran erityinen painopiste on jumalanpalveluselämästä vastaavan Rukoileva kirkko -tavoitealueen johtava pappi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Selostus**

Seurakuntapastori Mari Mattsson on virkavapaalla Kallion seurakunnasta hoitaakseen Helsingin Tuomiokapitulin hiippakuntasihteerin tehtävää, ja myönnetty virkavapaus päättyy vuodenvaihteessa (2021–2022). Hän on jättänyt uuden virkavapausanomuksen 31.5.2023 saakka hoitaakseen Haagan kirkkoherran tehtävää. Kirkkojärjestyksen 6:8§ mukaisesti tuomiokapituli myöntää yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle.

Kallion seurakunnassa on pidetty linjana, että työntekijöillä on oikeus aina yhden vuoden ja harkinnan mukaan kahden vuoden virkavapauksen. Mattssonille tuomiokapituli on myöntänyt aiemman virkavapauden 1.1.2021–31.12.2021 sekä aiemman osittaisen virkavapauden 1.1.2020–30.6.2020. Seurakuntaneuvostolta tuomiokapituli pyytää lausuntoa virkavapausanomuksesta.

Mattsonin työ johtavana pappina on virkavapauden aikana järjestetty niin, että tavoitealueen strategista ja taloudellista johtoa on hoidettu muun johtotiimin toimesta. Johtotiimin kokoonpano uuden virkavapauden myötä olisi vuoden 2022 alusta tilanteessa, jossa vain 50% johtavista papeista on työssä.

Näin ollen kirkkoherran arvion mukaan papin virka on syytä toiminnallisista syistä täyttää. Budjetissa on varauduttu neljän johtavan papin virkaan.

Virkamääräyksen seurakuntapastorin tehtävään antaa tuomiokapituli. Kirkkoherran näkemys on, että sijaisuuden täytössä täyttyvät kapitulin ilmoittamat ehdot siitä, että täytössä on syytä käyttää julkista ilmoittautumismenettelyä.

Seurakuntapastorin sijaisuus voisi olla auki 10.–24.11.2021 ilmoittautumisia varten, ja haastattelut pidettäisiin 29.11.2021. Haastattelut hoitaa henkilöstötyöryhmä. Henkilöstötyöryhmää voidaan täydentää tarvittaessa kokouksessa. Seurakuntaneuvosto voisi antaa lausuntonsa virantäytöstä joulukuun (14.12.2021) kokouksessa. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vuoden viimeinen istunto on 15.12.2021 ja vuoden ensimmäinen 19.1.2022. Näin aikatauluttaen johtavan papin olisi mahdollista aloittaa viimeistään helmikuun 2022 alussa. Virkamääräystä voitaisiin toivoa virkavapauden ajaksi eli 31.5.2023 asti.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

## **Liitteet**

- 8 602 Kallion seurakunnassa on avoinna määräaikainen jumalanpalveluselämästä vastaavan Rukoileva kirkko
- 9 Virkavapausanomus, Kallio

638/2021

**122 § Seurakunnassa kerättävät kolehdit 1-6/2022****Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra, pastori Laura Huovinen

Päätetään kerätä seurakunnan päiväjumalanpalveluksessa liitteen mukaiset kolehdit 1-6/2022.

Alppilan kirkon Tasaussmessun, erityismessujen sekä kieliryhmien omien messujen osalta kirkkoherra voi tehdä erilliset päätökset. Mikäli päätöksiä ei ole tehty, kolehti kerätään tämän listan kohteille.

**Käsittely****Päätös**

Päätettiin kerätä seurakunnan päiväjumalanpalveluksessa liitteen mukaiset kolehdit 1–6/2022. Alppilan kirkon Tasaussmessun, erityisessujen sekä kieliryhmien omien messujen osalta kirkkoherra voi tehdä erilliset päätökset. Mikäli päätöksiä ei ole tehty, kolehti kerätään tämän listan kohteille.

**Selostus**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi).

KL 22 luvun 2 §:n 1 mom. 10 kohta: ”Kirkkohallituksen tehtävänä on, jollei kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä toisin säädetä, määrätä, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksessa kannettava.” Kirkkohallituksen määräämien kolehtien osuus kaikista käytettävissä olevista kolehtipäivistä on noin puolet. Kolehtikohteet määrätään vuosittain. Liitteen listassa kirkkohallituksen määräämät kolehdit on merkitty mustalla.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vieteään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitetun kaavan mukaan. Kallion seurakunnassa on noudatettu tapaa, että muihin kun pääjumalanpalvelukseen voidaan toimintavuosittain tai -kausittain hakea kirkkoherralta lupaa kerätä kolehti johonkin muuhun kuin kolehtisuunnitelman mukaiseen kohteeseen. Näin on

tehty esim. kieliryhmien messuissa, iltamessuissa, jotka järjestetään yhteistyökumppaneiden kanssa, konfirmaatiomessuissa sekä Tasausmessussa, jonka yhteistyökumppani on Suomen Lähetysseura. Mikäli erillistä hakemusta ja päätöstä ei ole tehty, niin kolehti kerätään kausisuunnitelman mukaisesti.

Kolehti voidaan kerätä ainoastaan jumalanpalvelukseen paikan päällä osallistuvilta. Rahankeräyslaki ei mahdollista etäkolehdin keräämistä. Mikäli kolehdin saavalla järjestöllä on rahankeräyslupa, verkkolähetyksessä voidaan mainita, että järjestölle voi tehdä lahjoituksen järjestön rahankeräysluvan puitteissa.

Kallion seurakunnassa kokeillaan kuluvan kuukauden aikana myös mobile pay -kolehtimaksamista molemmissa kirkoissa. Tämä on pilottikokeilu, jonka kokemuksista Helsingin seurakuntayhtymässä päätetään sen jatkamisesta.

Menkää ja tehkää -työryhmä on käsitellyt asiaa 7.10. kokouksessa ja on laatinut yksimielisen esityksen, joka on liitteenä.

## **Liitteet**

- 10 Kirkkokolehdit 2022 seurakuntalaistyöryhmän esitys 7.10.2022

194/2021

**123 § Gospelia kaikille -jatkosopimus vuodelle 2022****Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra, pastori Laura Huovinen

Merkitään tiedoksi vuoden jatkosopimus liittyen Gospelia kaikille -hankkeeseen.

**Käsittely****Päätös**

Merkittiin tiedoksi vuoden jatkosopimus liittyen Gospelia kaikille -hankkeeseen.

**Selostus**

Koronavuoden johdosta Gospelia kaikille -hanke ei ole voinut toimia fyysisesti kokoontuen. Tämän vuoksi hankkeelle on suunniteltu yksi jatkovuosi, jonka aikana toimintamallia pyritään vielä kehittämään sekä laajentamaan koko Helsingin tasolle.

Hankkeen kustannus Kallion seurakunnalle on 6350 euroa ja se on varattu budjettiin. Jatkosopimus tuodaan sisällöllisenä asiana tiedoksi.

Gospelia kaikille -hanke vastaa helatorstain 2022 messun musiikista Kallion kirkossa.

**Liitteet**

- 11 Projektisuunnitelma\_GospeliaKaikille\_JATKO\_LUONNOS
- 12 GK\_Yhteistyö"sopimus pohja\_JATKO2022

**Lisätiedot**

Nina Pakkanen, Tommi Niskala

195/2021

## **124 § Kirkkoherran päätöksiä 9/2021**

### **Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra, pastori Laura Huovinen  
Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset: KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

### **Liitteet**

13 Kirkkoherran\_paatoslueetelo\_01112021

### **Lisätiedot**

## **125 § Muut mahdolliset asiat**

### **Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra, pastori Laura Huovinen  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että viestinnän kehittämisen kilpailutus on edennyt siihen vaiheeseen, jossa seurakunta on vastaanottanut tarjouksia. Asia tulee päätettäväksi joulukuun seurakuntaneuvoston kokoukseen.

## **126 § Seuraava kokous**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi, että seuraava kokous on 14.12.2021 klo 17 (huom! kellonaika). Kokouksen jälkeen jouluruokailu.

### **Päätös**

Seuraava kokous on 14.12.2021 klo 17. Kokouksen jälkeen on jouluruokailu.



## 127 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

### Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeet.

### Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.18 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet..

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 112§ - 117§, 119§ - 121§, 123§-127 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai mää-  
räykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valitta-  
malla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran  
toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaati-  
musta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henki-  
löön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallin-  
non sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehto-  
sopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakor-  
vaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsitel-  
täväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muu-  
toksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

#### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia  
työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäy-  
miskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyt-  
tömenettelyssä.

#### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 118§, 122§

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki  
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki  
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.