



PÖYTÄKIRJA

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 12.10.2021 klo 18:15 - 20:15
Paikka Kallion seurakuntakoti, Siltasaarencatu 28

Saapuvilla olleet jäsenet

Lauri Grünthal, puheenjohtaja
Kaisu Ahtola
Johanna Hautakorpi
~~Anu Hyvönen~~ Tiina Saukko
Soile Kari
Mio Kivelä
Kari Kurka
Eero Minkkinen
Meri Mononen-Matias
Leena Niinivaara
Pia Pihlaja
Risto Rantakari
Taija Ståhlberg
Sini Terävä
Riikka Reina, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Vilma Saarinen, Teams-yhteydellä puhe-
ja läsnäolo-oikeus
Rebekka Naatus

sihteeri

Alkuhartaus

Miko Kivelä

Allekirjoitukset

Lauri Grünthal
puheenjohtaja

Rebekka Naatus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

14.10.2021
Helsinki

14.10.2021
Helsinki

Risto Rantakari

Taija Ståhlberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____15.10.2021____–
____29.10.2021__ Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papin-
katu 2, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustau-
lulle ____14.10.2021____ laitetulla ilmoituksella.

Riikka Reina
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
97 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
98 §		<u>Kokouksen työjärjestys</u>	5
99 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	6
100 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	7
101 §		<u>Kirkkoherran katsaus</u>	8
102 §	1-6	<u>Helsingin seurakuntayhtymän Rohkeasti yhdessä -prosessin lausunnon valmistelu</u>	9
103 §	7	<u>Sopimus Aino Ackté kamarifestivaali ry: n kanssa tilojen käytöstä</u>	12
104 §	8	<u>Tavoitealueiden toimintasuunnitelmat vuodelle 2022</u>	13
105 §		<u>Menkää ja tehkää -työryhmän täydentäminen</u>	14
106 §		<u>Seurakuntaneuvoston vuoden 2022 kokousaikataulu</u>	15
107 §	9	<u>Kirkkoherran päätöksiä 8/2021</u>	16
108 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	17
109 §		<u>Ilmoitusasiat 8/2021</u>	18
110 §		<u>Seuraava kokous</u>	19
111 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	20

97 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15.

98 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

99 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla oli 15/15 kokousedustajaa ja yksi Teams-yhteyden päässä.

100 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Risto Rantakari ja Taija Ståhlberg.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Rantakari ja Taija Ståhlberg.

194/2021

101 § Kirkkoherran katsaus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Kirkkoherra kertoi esittelynsä yhteydessä seuraavat päivämäärätiedot:

Seurakuntayhtymän järjestämä Tulevaisuuspäivä 13.11.2021 luottamushenkilöille.

Kappalainen Eeva-Liisa Hurmerinnan lähtösaarna on 21.11.2021 Kallion kirkon messussa. Messu myös striimataan Kallion seurakunnan YouTube-tilille.

Alppilan kirkolla järjestetään 6.12. Monikulttuurinen messu.

Kaiken kansan joulujuhla järjestetään Kallion kirkolla 18.12.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra esittelee ajankohtaisia asioita seurakunnassa.

194/2021

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 88 §

14.9.2021

102 § Helsingin seurakuntayhtymän Rohkeasti yhdessä -prosessin lausunnon valmistelu**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina:

Hyväksytään liitteen mukainen lausunto. Valtuutetaan kirkkoherra tekemään kokouksessa sovitut muutokset lausuntoon ennen sen toimitamista seurakuntayhtymään.

Tarkistetaan pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely**Päätös**

Hyväksyttiin liitteen mukainen lausunto. Valtuutettiin kirkkoherra tekemään kokouksessa sovitut muutokset lausuntoon ennen sen toimittamista seurakuntayhtymään.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätöshistoria

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 14.9.2021 88 §

Päätösehdotus

Päätetään lausunnon valmisteluprosessista sekä työntekijöiden kuulemisen että luottamushenkilöiden työpajojen osalta.

Merkitään tiedoksi lausunnosta käyty lähetekeskustelu.

Päätös

Päätettiin lausunnon valmisteluprosessista sekä työntekijöiden kuulemisen että luottamushenkilöiden työpajojen osalta.

Merkittiin tiedoksi lausunnosta käyty lähetekeskustelu.

Selostus

Lausuntokierroksen tausta

Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden Rohkeasti yhdessä -prosessi pyrkii turvaamaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden toimintaedellytykset merkittävien toimintaympäristön muutossaasteiden keskellä. Rohkeasti yhdessä -aloituspäätöksessä esitettiin prosessille seuraavat kysymykset.

- Mikä on yhteinen tahtotila siitä, miten pärjätään jatkossa?
- Mitä tehdään yhdessä yhteisissä työmuodoissa ja mitä taas seurakunnissa?
- Mistä karsitaan ja mitä ei enää tehdä?
- Miten organisoidutaan ja rakennetaan yhteistyön tasoja tai puretaan niitä?

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 26.11.2020 (313 §) asettaa priorisointien ja painopistealueiden strategisten linjausten määrittämiseksi asiantuntijatyöryhmät valmistelemaan esityksiä koskien toimintaedellytysten turvaamista, yhteisten palveluiden ja seurakuntien työjakoa, henkilöstösuunnitelmaa, digitalisaatiosuunnitelmaa sekä kiinteistö- ja toimitilastrategiaa. Näiden valmistelujen pohjalta yhteinen kirkkoneuvosto toteuttaa nyt Rohkeasti yhdessä lausuntokierroksen 1.9.-15.10.2021 välillä saadakseen Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden kannat tehtyyn asiantuntijavalmisteluun.

Lausunnonantajina toimivat seurakuntaneuvostot ja yhteisten palveluiden osastot. Molempien osalta toivotaan, että ne mahdollistavat työntekijöidensä kuulemisen lausunnon antamisen yhteydessä.

Lausuntokierroksen kysymykset

Rohkeasti yhdessä aineisto on laaja sisältäen seuraavat kokonaisuudet:

- Rohkeasti yhdessä perustelevat muistiot
- Rohkeasti yhdessä loppuraportti
- Rohkeasti yhdessä –asiantuntijaryhmien liitteet
- Rohkeasti yhdessä –tavoitetila
- Lausuntokierroksen kysymykset

Yhteinen kirkkoneuvosto on numeroinnilla 1-70 pyrkinyt nostamaan esille keskeisimmät ehdotukset. Selkeyttääkseen lausuntokierrosta on yhteinen kirkkoneuvosto laatinut eri kokonaisuuksista erilliset kysymykset (17 kpl), joihin lausuntokierroksen aikana vastataan. Lausuntokierroksen kysymykset löytyvät erillisestä liitteestä.

Lausuntokierroksen jälkeen

Lausuntokierroksen jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätösehdotukset eri asiakokonaisuuksista yhteisen kirkkovaltuuston ja/tai seurakuntaneuvostojen päätettäväksi niistä asioista, joissa yhteisellä kirkkoneuvostolla ei ole toimivaltaa.

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto on antanut ensimmäisen lausunnon Rohkeasti yhdessä -asiasta 3.11.2020. Tämän vuoden aikana neuvosto on aiem-

min käsitellyt Rohkeasti yhdessä -prosessia kokouksissaan 8.6. 31.8. ja 14.9. Asiaa on sivuttu myös piispan ja neuvoston yhteisessä tapaamisessa 24.8.

Tätä lausuntoa on valmisteltu viidessä työpajassa yhdessä seurakunnan johtotöiden jäsenten kanssa viidessä eri työpajassa:

- 20.9. Kiinteistösuunnitelma
- 21.9. Yhtymän ja seurakuntien yhteistyö
- 22.9. Toimintaedellytysten turvaaminen
- 23.9. Henkilöstösuunnitelma sekä
- 30.9. Digitalisaatio ja työntekijöiden kommentit

Työntekijät ovat kuulleet Rohkeasti yhdessä -prosessista viimeisen vuoden ajan työntekijäkokouksissaan. Laajasti esityksiä on käsitelty yhteisissä työkokouksissa 28.8. ja 6.10. Työntekijöiltä on pyydetty kommentit lausuntoon tavoitealueittain 30.9. mennessä. Seurakuntaneuvoston jäsenet ovat saaneet kaikki työntekijöiden kirjallisena toimitetut kommentit käyttöönsä lausunnon valmistelua varten.

Liitteet

- 1 KYSYMYKSET lausuntokierrokselle
- 2 Rohkeasti yhdessä asiantuntijaryhmien liitteet
- 3 Rohkeasti yhdessä loppuraportti
- 4 Rohkeasti yhdessä perustelevat muistiot
- 5 Rohkeasti yhdessä -tavoitetila
- 6 Rohkeasti yhdessä Kallion seurakuntaneuvosto lokakuu 2021

180/2021

103 § Sopimus Aino Ackté kamarifestivaali ry: n kanssa tilojen käytöstä**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina:

Valtuutetaan kirkkoherra allekirjoittamaan sopimus Aino Actén kamarifestivaali ry:n kanssa tilankäytöstä sekä linjataan tarvittavat yksityiskohdat.

Käsittely**Päätös**

Valtuutettiin kirkkoherra allekirjoittamaan sopimus Aino Actén kamarifestivaali ry:n kanssa tilankäytöstä sekä linjaamaan tarvittavat yksityiskohdat.

Päätöshistoria**Selostus**

Seurakunnalla on ollut yhteistyösopimus Aino Acté kamarifestivaali ry:n kanssa. Sopimus on kattanut konserttitoiminnan sekä kahvilatoiminnan ylläpitämisen Kallion kirkolla. Koronarajoitusten aikana maaliskuusta 2020 yhdistys sulki kahvilan. Kirkkoherra ja yhdistys ovat elokuussa 2021 todenneet, että vanha sopimus on rauennut.

Seurakuntaneuvosto päättää toimivaltansa perusteella seurakunnan tilojen käytöstä yhdessä kirkkoherran kanssa. Seurakuntaneuvosto on aiemmin päättänyt yleisistä tilavuokrasta (liitteenä).

Yhdistyksen kanssa sovittu korvaus on ollut lähes nollavuokrainen perustuen kahvilatoiminnan kustannuksiin ja seurakunnan siitä saamaan toiminnalliseen hyötyyn. Aiempi sopimus on laadittu vuonna 2016 ja sen ajatus on ollut myös laajempi toiminnallinen yhteistyö sekä kirkon tilojen aktiivisempi käyttö.

Yhdistys on ilmoittanut, että se ei enää ole halukas pitämään kahvilaa, joten valmistelun pohjana on ollut se, että tuleva konserttiyhteistyö siirtyy tilavuokralliseksi toiminnaksi. Uutta sopimusta on valmisteltu pääsuntion, kanttorien ja yhdistyksen toimijoiden toimesta. Neuvotte- luista on laadittu muistio, joka on liitteenä. Seurakuntaneuvoston linjat- tavaksi tuodaan lähinnä tilavuokrataso, toiminnan laajuus sekä sopi- muksen kesto. Taloustyöryhmä on keskustellut asiasta sähköpostitse.

Liitteet

7 Tilavuokrat 2021

185/2021

104 § Tavoitealueiden toimintasuunnitelmat vuodelle 2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina:

Merkitään tavoitealueiden toimintasuunnitelmat vuodelle 2022 tiedoksi.

Käsittely**Päätös**

Merkittiin tavoitealueiden toimintasuunnitelmat vuodelle 2022 tiedoksi.

Päätöshistoria**Selostus**

Järjestelmän teknisen ongelman vuoksi tavoitealueiden toimintasuunnitelmien tekstiosuudet eivät olleet siirtyneet luottamushenkilöiden kouspalveluun asiakirjoina. Tästä syystä 14.9. kokouksessa asia tältä osin päätettiin palauttaa valmisteluun.

Tavoitealueiden toimintasuunnitelmat vuodelle on valmisteltu tavoitealueiden henkilöstön toimesta ja käytössä on yhtymässä yhteinen sovitettu pohja. Ohjeeksi on annettu, että tekstin tulee nousta seurakunnan yhteisistä tavoitteista ja toimintasuunnitelma on strategisen tason tekstiä. Operatiiviseen toiminnan suunnitteluun kesän ja syksyn 2022 osalta luottamushenkilöt pääsevät osallistumaan maaliskuun kokouksen yhteydessä.

Neuvoston toiveesta kokouksessa marraskuussa käydään keskustelu lasten ja perheiden toiminnan suuntaamisesta nykyisessä resurssitilanteessa.

Liitteet

8 TTS KALLIO22 ja tavoitealueet

194/2021

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 91 §

14.9.2021

105 § Menkää ja tehkää -työryhmän täydentäminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina:

Valitaan jäsen seurakuntaneuvoston Menkää ja tehkää -työryhmään.

Käsittely

Päätös

Menkää ja tehkää -työryhmään valittiin uudeksi jäseneksi Anu Hyvönen.

Päätöshistoria

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 14.9.2021 91 §

Päätösehdotus

Valitaan jäsen seurakuntaneuvoston Menkää ja tehkää -työryhmään.

Päätös

Asia siirrettiin uudelleen valmisteluun.

Selostus

Mio Mokin erottua neuvostosta alueelta poisuuton vuoksi seurakuntaneuvoston Menkää ja tehkää -työryhmän jäsenmäärä pieneni. Työryhmässä ovat tällä hetkellä Leenan Niinivaara (pj), Meri Mononen-Matias ja Soile Kari. Työryhmä valmistelee seurakunnan erilaista avustustoimintaa (kolehdit, yhteisvastuu).

Tiedoksi

194/2021

106 § Seurakuntaneuvoston vuoden 2022 kokousaikataulu**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina:

Merkitään tiedoksi suunnitelma seurakuntaneuvoston vuoden 2022 kokousaikataulusta.

Käsittely**Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että vuoden 2022 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

ti 25.1. kokous vain tarvittaessa

ti 15.2. (toimintakertomuksen hyväksyminen)

ti 15.3. (syksyn 2022 toiminnan suunnittelun sparraaminen)

ti 5.4.

ti 10.5.

ti 7.6. (vuoden 2023 budjetin valmistelun aloittaminen)

ti 23.8. (ääniluettelon vahvistaminen, budjetin lähetekeskustelu)

ti 13.9. (seurakunnan TTSn hyväksyminen)

ti 11.10.

ti 8.11. (lausunto seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta)

ti 13.12.

Seurakuntaneuvoston vuoden 2022 kokousaikataulu merkittiin tiedoksi.

Selostus**Tiedoksi**

195/2021

107 § Kirkkoherran päätöksiä 8/2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset: KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

Liitteet

9 Kirkkoherranpäätöksiä 051021

108 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Päätös

Ei muita mahdollisia asioita.

516/2021

109 § Ilmoitusasiat 8/2021

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että:

- Helsingin seurakuntayhtymän ja seurakuntien luottamushenkilöille järjestetään 13.11. tulevaisuuspäivä.
- Kirkkoherran suorituslisäkeskustelu on pidetty.

Päätöshistoria

Selostus

110 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että seuraava Kallion seurakuntaneuvoston kokous on 9.11.2021 klo 18 Kallion seurakuntakodilla.

111 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 97 – 104, 106 - 111

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät: 105

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäy-

miskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystoimen palvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.