



PÖYTÄKIRJA

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.09.2021 klo 18:16 - 21:16
Paikka Kallion seurakuntakoti, Siltasaarencatu 28

Saapuvilla olleet jäsenet

Lauri Grünthal, puheenjohtaja
Kaisu Ahtola
Johanna Hautakorpi
Mio Kivelä
Kari Kurka
Eero Minkkinen
Meri Mononen-Matias
Leena Niinivaara
Pia Pihlaja
Risto Rantakari
Vilma Saarinen
Sini Terävä
Riikka Reina, kirkkoherra
Taija Ståhlberg, Teams-yhteydellä puhe- ja läsnäolo-oikeus

Muut saapuvilla olleet

Rebekka Naatus sihteeri

Alkuhartaus

Riikka Reina

Allekirjoitukset

Lauri Grünthal
puheenjohtaja

Rebekka Naatus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Leena Niinivaara

Pia Pihlaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä _____–_____ Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papinkatu 2, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle _____ laitetulla ilmoituksella.

Riikka Reina
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
82 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
83 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
84 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	6
85 §		<u>Kokouksen työjärjestys</u>	7
86 §		<u>Kirkkoherran katsaus</u>	8
87 §	1-6	<u>Kallion seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022-2024</u>	9
88 §	7-11	<u>Helsingin seurakuntayhtymän Rohkeasti yhdessä -prosessin lausunnon valmistelu</u>	11
89 §	12	<u>Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen</u>	13
90 §	13-14	<u>Lausunto 6. seurakuntapastorin viran täyttämistä</u>	16
91 §		<u>Menkää ja tehkää -työryhmän täydentäminen</u>	18
92 §	15	<u>Kirkkoherran päätöksiä 7/2021</u>	19
93 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	20
94 §		<u>Ilmoitusasioita 7/2021</u>	21
95 §		<u>Seuraava kokous</u>	22
96 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	23

82 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.16.

83 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen. Läsnä 15/15 jäsentä.

Selostus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 13/15 jäsentä. Lisäksi yhdelle jäsenelle myönnettiin Teams-yhteydellä puhe- ja läsnäolo-oikeus.

84 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Leena Niinivaara ja Pia Pihlaja.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan sihteerin pitämän listan mukaisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Niinivaara ja Pia Pihlaja.

85 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Selostus

Edellisen kokouksen pöytäkirja on lähetetty asialistan mukana tiedoksi. Kokouksen asialista on jaettu kahteen osaan: alkuosassa ovat pykälät, joiden oletetaan edellyttävän pidempää keskustelua ja loppuosassa pykälät, joiden päätösehdotuksena on merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

194/2021

86 § Kirkkoherran katsaus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra esittelee ajankohtaisia asioita.

185/2021

87 § Kallion seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022-2024

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Hyväksytään Kallion seurakunnan taloussuunnitelma vuosille 2022. Valtuutetaan kirkkoherraa tekemään mahdolliset tekniset korjaukset.

Hyväksytään seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 sekä merkitään tavoitealueiden toimintasuunnitelmat tiedoksi.

Päätetään, että seurakunta valmistautuu tekemään testamenttitulouksia vuoden 2022 aikana 50 000 eurolla. Hyväksytään suunnitelma testamenttivarojen käytöstä.

Päätetään tarkistaa asia tämän pykälän osalta kokouksessa ja lähettää asiakirjat yhtymään.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin Kallion seurakunnan taloussuunnitelma vuosille 2022. Valtuutettiin kirkkoherraa tekemään mahdolliset tekniset korjaukset.

Hyväksyttiin seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024. Palautettiin tavoitealueiden toimintasuunnitelmat uudelleen valmisteluun.

Päätettiin, että seurakunta valmistautuu tekemään testamenttitulouksia vuoden 2022 aikana 50 000 eurolla. Hyväksyttiin suunnitelma testamenttivarojen käytöstä.

Tarkistettiin asia tämän pykälän osalta kokouksessa ja päätettiin lähettää asiakirjat yhtymään.

Selostus

Kallion seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu Helsingin seurakuntayhtymän ohjeiden mukaan. Toiminta- ja taloussuunnitelman linjauksia on käsitelty taloustyöryhmässä 15.8. sekä työyhteisössä johdotiimin 26.5. ja 18.8. sekä työyhteisön 26.8. kokouksissa.

Kallion seurakunnan toimintamääräraha on 1 847 670 euroa ja tilaraha on 823 565 euroa. Tilavuokrat ovat 916 780 euroa. Toimintaan ja henkilöstöön käytettävä määräraha on 1 752 673 euroa. Henkilöstökulut ovat euroa. Vähennystä määrärahoissa kokonaisuutena on edelliseen vuoteen nähden yhteensä 50 814 euroa. Luvut sekä määrärahojen laskeamisen perusteet näkyvät liitteestä.

Neuvosto on saanut kokouksessa 31.8. lähetekeskustelussa selvityksen seurakunnan henkilörakenteesta. Vuoden aikana eläköitymisten yhteydessä virkoja ja työsuhteita kuitenkin tarkastellaan aina yksittäin ja eläköitymisten yhteydessä pyritään määrätietoiseen henkilöstön vähentämiseen. Budjetissa on varat kirkkoherran lisäksi seitsemän papin palkkaukseen. Papiston virkarakenne ratkaistaan alkuvuonna 2022.

Lähetekeskustelussa esitetystä talousarviosta on poistettu henkilöresurssivaraus vaalien toteuttamiseksi (3 kk), lisätty jonkun verran toimintatuottoja sekä kurssitoimintaan että tilavuokriin sekä leikattu juustohöylällä muuten kautta linjan.

Talousarvio on suunniteltu siten, että testamenttilahjoituksia käytetään tasapainottamaan taloutta kehittämisvaateiden näkökulmasta siten että toiminta pystytään pitämään edelleen mahdollisimman hyvänä. Tilikauden tulos on tasapainossa, mutta kehys on erittäin tiukka, eikä siellä ole varauduttu yllätyksiin.

Talousarvioon ei sisälly strategisia linjauksia, sillä Rohkeasti yhdessä – valmistelun näkökulmasta yhtymän tekemät linjaukset ovat seurakuntamme näkökulmasta niin isot, että niiden ennakoiminen tällä aikataululla ei ole järkevää.

Kallion seurakunnan diakoniahankkeet Yhteinen pöytä (Waste and Feast) päättyy 9/2022 ja Kaikki Messiin (AlBa) 12/2022. Näiden hankkeiden avulla syntyneen toiminnan jatkaminen on toimintavuoden haasteita, sillä hankerahalla rahoitettuja työsuhteita ei ole mahdollisuus siirtää osaksi kehysrahoitusta.

Talouden ja toiminnan suunnittelu jatkuu seuraavasti:

- 7.10.2021 YKN: Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen
- 12.11.2021 mennessä Seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa
- 25.11.2021 YKN: Seurakuntaneuvostojen lausuntojen käsittely
- 9.12.2021 Yhteinen kirkkovaltuusto: Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

Liitteet

- 1 TTS KALLIO22 ja tavoitealueet
- 2 Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 valmisteluohje (1)
- 3 tililajikohtainen arvio työaloittain
- 4 Tililajikohtainen talousarvio 2022
- 5 tuloslaskelma2022
- 6 SUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2024 kertyneiden varojen käytöstä KALLIO

194/2021

88 § Helsingin seurakuntayhtymän Rohkeasti yhdessä -prosessin lausunnon valmistelu

Päätösehdotus

Riikka Reina

Päätetään lausunnon valmisteluprosessista sekä työntekijöiden kuulemisen että luottamushenkilöiden työpajojen osalta.

Merkitään tiedoksi lausunnosta käyty lähetekeskustelu.

Käsittely

Päätös

Päätettiin lausunnon valmisteluprosessista sekä työntekijöiden kuulemisen että luottamushenkilöiden työpajojen osalta.

Merkittiin tiedoksi lausunnosta käyty lähetekeskustelu.

Selostus

Lausuntokierroksen tausta

Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden Rohkeasti yhdessä - prosessi pyrkii turvaamaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden toimintaedellytykset merkittävien toimintaympäristön muutossaasteiden keskellä. Rohkeasti yhdessä -aloituspäätöksessä esitettiin prosessille seuraavat kysymykset.

- Mikä on yhteinen tahtotila siitä, miten pärjätään jatkossa?
- Mitä tehdään yhdessä yhteisissä työmuodoissa ja mitä taas seurakunnissa?
- Mistä karsitaan ja mitä ei enää tehdä?
- Miten organisoidutaan ja rakennetaan yhteistyön tasoja tai puretaan niitä?

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 26.11.2020 (313 §) asettaa priorisointien ja painopistealueiden strategisten linjausten määrittämiseksi asiantuntijatyöryhmät valmistelevaan esityksiä koskien toimintaedellytysten turvaamista, yhteisten palveluiden ja seurakuntien työjakoa, henkilöstösuunnitelmaa, digitalisaatio-suunnitelmaa sekä kiinteistö- ja toimitilastrategiaa. Näiden valmistelujen pohjalta yhteinen kirkkoneuvosto toteuttaa nyt Rohkeasti yhdessä lausuntokierroksen 1.9.-15.10.2021 välillä saadakseen Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden kannat tehtyyn asiantuntijavalmisteluun.

Lausunnonantajina toimivat seurakuntaneuvostot ja yhteisten palveluiden osastot. Molempien osalta toivotaan, että ne mahdollistavat työntekijöidensä kuulemisen lausunnon antamisen yhteydessä.

Lausuntokierroksen kysymykset

Rohkeasti yhdessä aineisto on laaja sisältäen seuraavat kokonaisuudet:

- Rohkeasti yhdessä perustelevat muistiot
- Rohkeasti yhdessä loppuraportti
- Rohkeasti yhdessä –asiantuntijaryhmien liitteet
- Rohkeasti yhdessä –tavoitetila
- Lausuntokierroksen kysymykset

Yhteinen kirkkoneuvosto on numeroinnilla 1-70 pyrkinyt nostamaan esille keskeisimmät ehdotukset. Selkeyttääkseen lausuntokierrosta on yhteinen kirkkoneuvosto laatinut eri kokonaisuuksista erilliset kysymykset (17 kpl), joihin lausuntokierroksen aikana vastataan. Lausuntokierroksen kysymykset löytyvät erillisestä liitteestä.

Lausuntokierroksen jälkeen

Lausuntokierroksen jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätösehdotukset eri asiakokonaisuuksista yhteisen kirkkovaltuuston ja/tai seurakuntaneuvoston päätettäväksi niistä asioista, joissa yhteisellä kirkkoneuvostolla ei ole toimivaltaa.

Kallion seurakunnan osalta työntekijöiden kuuleminen on mahdollistettu tavoitealueiden kautta. Neuvosto saa käyttöönsä työntekijöiden kommentit asiakokonaisuuksiin lokakuun alussa.

Luottamushenkilöiden ja johtotiimin jäsenten yhteiset lausuntoa valmistelevat työpajat on aikataulutettu seuraavasti:

- 20.9. klo 16–18, Kiinteistö- ja toimitilastrategia
- 21.9. klo 9–10.30, Seurakuntien ja yhteisten palveluiden välinen työnjako
- 22.9. klo 16–17.30 Toimintaedellytysten turvaaminen
- 23.9. klo 8.30–10 Henkilöstösuunnitelma
- 30.9. klo 14.30–16 Digistrategia

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 7 | KYSYMYKSET lausuntokierrokselle |
| 8 | Rohkeasti yhdessä asiantuntijaryhmien liitteet |
| 9 | Rohkeasti yhdessä loppuraportti |
| 10 | Rohkeasti yhdessä perustelevat muistiot |
| 11 | Rohkeasti yhdessä -tavoitetila |

192/2021

89 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Päätösehdotus

Riikka Reina

Esittelijä esittää, että virkaan valitaan ansioituneimpana hakijana nuorisotyönohjaaja Mikko Saari. Varalle valitaan sosionomi – AMK Elina Kaikkonen

Virkaan valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä nuorten ja lasten kanssa työskentelyssä edellytettävä rikosrekisteriote ja lääkärintodistus.

Koeaika on 6 kk.

Käsittely

Päätös

Virkaan valittiin ansioituneimpana hakijana nuorisotyönohjaaja Mikko Saari.

Varalle valittiin sosionomi-AMK Elina Kaikkonen.

Virkaan valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä nuorten ja lasten kanssa työskentelyssä edellytettävä rikosrekisteriote ja lääkärintodistus.

Koeaika on 6 kk.

Selostus

Kallion seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka julistettiin auki ajalle 1.7.-16.8. klo 13. Hakuilmoituksessa linjattiin, että nuorisotyönohjaajan virka painottuu rippikouluun, rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön ja oppilaitosyhteistyöhön.

Nuorisotyönohjaajan viran viranhaltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen ([Kirkon säädöskokoelma nro 137](#)) 2–3 §:n mukainen tutkinto ja opinnot tai 4 §:n mukainen tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot tai koulutukset huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro:lla 137 julkaistun päätöksen 7 §:n 4 momentissa sanotaan. Valitun tulee olla konfirmoitu ja Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Määräaikaan mennessä saapui neljä hakemusta, joista kolme hakijaa täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Henkilöstötyöryhmä päätti 23.8. että kaikki kolme viran kelpoisuusvaatimusta täyttäneitä hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelu pidettiin 3.9. ja se koostui noin puolen tunnin haastattelusta sekä tehtävästä, jossa hakija keskusteli nuorten kanssa korona-ajan jälkeisestä nuorisotyöstä ja sen tarpeista henkilöstötyöryhmän seuratussa keskustelua. Tehtävä annettiin hakijoille kirjallisesti. Haastattelussa oli yhdeksän kaikille samaa kysymystä.

Hakuilmoitus hyväksyttiin neuvostossa 10.6. ja sen perusteella virkavalinnassa edellytetään:

- vahvaa ammattiosaamista
- näyttöjä kehittämisosaamisesta
- kykyä itsenäiseen työskentelyyn
- kokemusta verkostoissa työskentelyssä

Lisäksi arvostamme monipuolista työkokemusta, laaja-alaisia opintoja sekä viestintätaitoja.

Hakijoista Taija Välskeellä on sosionomi AMK-tutkinto. Työkokemusta hänellä on vähän. Hänellä on ollut vastuullisia luottamustoimia kolmannella sektorilla. Hänen näyttönsä kehittämishankkeista ovat muita hakijoita vähäisemmät. Haastattelussa hänestä kuitenkin välittyi tavoitteellinen ja kehitettävä työote. Hakijalla oli näkemystä nuorisotyöstä erityisesti tavoittavana ja jalkautuvana työnä sekä verkkonuurisotyön kehittämisestä ja verkostojen merkityksestä. Varsinaista kokemus näistä on kuitenkin muihin hakijoihin nähden ohut. Hakija kertoi, että nauttii yksin työskentelystä.

Hakijoista Elina Kaikkosella on sosionomi/AMK-tutkinto ja työkokemusta erilaisissa alan työtehtävissä 8,5 vuotta. Nuorisotyönohjaajan virkaa hän on hoitanut yhteensä reilut kolme vuotta. Hakija ilmaisi haastattelussa vahvaa kasvatuksellista otetta ja kykyä reflektoida tekemistään. Hakijalla oli hyvä kyky nähdä kehittämiskohteita omassa työssä. Kehittämisosaamisen näyttöinä hän mainitsi mm. digitaalisen nuorisotyön kehittämisen korona-aikana sekä isokoulutuksen tai musiikin ja nuorisotyön kehittämisen. Hakija toi haastattelussa esille, että epävarmuus joissakin päätösvallan rajoissa on työn itsenäisessä tekemisessä haaste.

Mikko Saarella on nuorisotyönohjaajan tutkinto ja noin 30 vuoden työura nuorisotyössä, josta 20 vuotta Helsingin kantakaupungin seurakunnassa. Työura on selkeästi hakijoista pisin, joka näkyy myös vahvana työnäkinä. Hakija korostaa vahvuutenaan kohtaavaa nuorisotyötä ja hakemuksessa mainitsee halustaan olla ”isäntä-tyyppinen hahmo”. Hakijalla on osoittanut näyttöjä merkittävistä kehittämishankkeista kirkon työssä. Hänellä on viimeisimpänä työtehtävänä takana noin kolmen vuoden kokemus työskentelystä kauppakeskuksessa tavoittavassa nuorisotyöstä yhdessä kaupungin nuorisotyön kanssa.

Henkilöstötyöryhmä keskusteli valinnasta ja seurakunnan tarpeista nuorisotyössä pitkään. Välskeen kokemus nuorisotyöstä ja sen kehittämisestä on lyhyin kolmesta haastattelusta hakijasta, minkä vuoksi muut kaksi hakijaa nousevat ansioituneemmiksi. Mikko Saaren ja Elina Kaikkosen vahvuudet

ja henkilökohtainen työote ovat osittain erilaiset. Sekä Saarella että Kaikkosella on tehtävää ajatellen riittävästi kokemusta ja osaamista, ja molemmat esittivät haastattelussa perusteltuja näkemyksiä nuorisotyön kehittämisestä.

Esittelijä nosti pitkän kokemuksensa ja kehittämistyön näyttöjen vuoksi Saaren hakijoista vahvemmaksi ja työotteeltaan itsenäisemmäksi.

Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Vaikutuksia on pyritty arvioimaan mm. osallistumaan nuoria haastatteluprosessiin.

Liitteet

12 nuorisotyönohjaajanviran hakijat

192/2021

90 § Lausunto 6. seurakuntapastorin viran täyttämisestä**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Esitetään lausuntona Helsingin tuomiokapitulille selostuksen mukainen lausunto ja pyydetään, että tuomiokapituli täyttää Kallion seurakunnan 6. seurakuntapastorin viran ja määrää virkaa hoitamaan seurakuntapastori Laura Huovisen 1.1.2022 alkaen.

Käsittely**Päätös**

Esitettiin lausuntona Helsingin tuomiokapitulille selostuksen mukainen lausunto ja pyydetään, että tuomiokapituli täyttää Kallion seurakunnan 6. seurakuntapastorin viran ja määrää virkaa hoitamaan seurakuntapastori Laura Huovisen 1.1.2022 alkaen.

Selostus

Kallion seurakunnassa on tiedossa sekä määräaikaisen seurakuntapastorin viran päätyminen, että ainakin toinen papin virkamääräyksen päätyminen. Osana budjettikäsittelyä seurakuntaneuvosto on päättänyt, että seurakunta tarvitsee seitsemän pappia. Näin ollen yksi täyttämättä oleva seurakuntapastorin virka tulisi täyttää.

Seurakuntapastorin viran täyttö eroaa muusta julkisesta viran täytöstä. Taustalla on seurakuntapastorin viran luonne piispallisen kaitsennan alaisena. KL 6:11 § mukaisesti tuomiokapituli antaa sopivalle papille virkamääräyksen seurakuntapastorin virkaan. Tuomiokapituli pyytää asiasta lausuntoa seurakunnalta. Lausunnossa voidaan ottaa kantaa viran erityisiin tarpeisiin sekä henkilöihin. Seurakuntaneuvoston lausunto on luonteeltaan lisäselvityksen hankkimista.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeiden mukaisesti: "Tilanteessa, jossa seurakunnassa on määräaikaisessa palvelussuhteessa olevia seurakuntapastoreita, on usein perusteltua arvioida ensisijaisesti seurakunnassa jo työskentelevien pappien soveltuvuutta tehtävään."

Seurakunnassa on neljä määräaikaista seurakuntapastoria. Kaikkien virkamääräys on päättymässä seuraavan puolen vuoden aikana. Henkilöstötyöryhmä on selvittänyt määräaikaisten pappien kiinnostusta ja osaamista. Kaikki kolme lokakuussa työtä jatkavaa seurakuntapastoria

toivovat voivansa jatkaa työskentelyä Kallion seurakunnassa. Tästä syystä julkisen ilmoittautumismenettelyn käyttäminen ei ole järkevää.

Rippikoulutyötä on hoidettu osana nuorisotyötä hoitavaa Nuorten Talon toiminnanjohtajan tehtävää. Hanke päättyy 31.12.2021. Seurakunnan tulee määrätä rippikoulutyö lakisääteisenä tehtävänä jonkun papin vastuulle. Tästä syystä viran täytössä erityisenä kriteerinä tulee huomioida vastuu rippikoulutyöstä ja siihen liittyvä osaaminen.

Seurakuntapastori Laura Huovisella on määräaikaisista papeista pisin työkokemus ja osaaminen erityisesti rippikoulu- ja nuorisotyössä, johon hänet on myös seurakuntaan palkattu. Laura Huovisen nimikirja on liitteenä.

Liitteet

- 13 Seurakuntapastorin viran täyttäminen syyskuu2020
- 14 Huovinen Laura_nimikirjaote030921

194/2021

91 § Menkää ja tehkää -työryhmän täydentäminen

Päätösehdotus

Valitaan jäsen seurakuntaneuvoston Menkää ja tehkää –työryhmään.

Käsittely

Päätös

Asia siirrettiin uudelleen valmisteluun.

Selostus

Mio Mokin erottua neuvostosta alueelta poismuuton vuoksi seurakuntaneuvoston Menkää ja tehkää työryhmän jäsenmäärä tippui . Työryhmässä ovat tällä hetkellä Leenan Niinivaara (pj), Meri Mononen-Matias ja Soile Kari. Työryhmä valmistelee seurakunnan erilaista avustustoimintaa (kolehdit, yhteisvastuu).

195/2021

92 § Kirkkoherran päätöksiä 7/2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo. Päätöksen perusteena olevat säädökset: KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

Liitteet

15 Kirkkoherran päätöksiä 070921

93 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei muita mahdollisia asioita.

516/2021

94 § Ilmoitusasioita 7/2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

Selostus

95 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi, että seuraava kokous on 12.10. klo 18 Kallion seurakuntakodilla.

Selostus

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että seuraava kokous on Kallion seurakuntakodilla 12.10.2021 klo 18.

96 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.16 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 82-86, 88, 90, 92, 95

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksiarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 87, 89, 91

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.