



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 01.11.2021 klo 17:30 - 20:15

Paikka Huopalahden kirkko, seurakuntasali, Vespertie 12

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja

Pauliina Alanko

Marjut Chugh 80§ -

Leea Halmetoja

Aapo Kiilunen

Antti Lanamäki

Anita Liimatainen

Hanna Mithiku

Sari Mäkimattila

Timo Nikunen

Liisa Nuorteva

~~Sanna Pakkanen~~ Tuula Sääksi

Ilari Rantakari 80§ -

Heikki Nenonen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Alkuhartaus

Heikki Nenonen

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki
Pauliina Alanko

Helsinki
Leea Halmetoja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12. – 26.11.2021 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.11.2021 laitetulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
76 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
77 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
78 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
79 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
80 §	1	<u>Diakoniatyöntekijän lyhennetty työaika</u>	5
81 §		<u>Nuorisotyönohjaajan määräaikainen virkasuhde</u>	6
82 §	2	<u>Vuoden 2022 henkilöstön koulutussuunnitelman hyväksyminen</u>	7
83 §	3	<u>Kirkkokolehteja 2022 valmisteleavan työryhmän nimeäminen</u>	8
84 §	4-5	<u>Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmasta 2022-2024 sekä vuoden 2022 talousarviosta</u>	9
85 §	6	<u>Kirkkoherranpäätökset</u>	10
86 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	11
87 §		<u>Muut asiat</u>	12
88 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	12

76 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

78 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Ilari Rantakari ja Pauliina Alanko, varalle Salvador Alogo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauliina Alanko ja Leea Halmetoja, varalle Aapo Kiilunen.

79 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

130/2021

80 § Diakoniatyöntekijän lyhennetty työaika**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää diakoniatyöntekijä Heli Salolle lyhennetyn työajan (80%) vuodelle 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Diakoniatyöntekijä Heli Salo anoo mahdollisuutta tehdä lyhennettyä työaika vuonna 2022 siten, että hänen työpanoksensa on 80%. Käytännössä tämä tarkoittaa neljää työpäivää viikossa. Koska kyseessä on yli kuusi kuukautta kestävä palvelussuhteen muutos, seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaisesti asiasta päättää seurakuntaneuvosto.

Liitteet

- 1 Hakemus Heli Salo

132/2021

81 § Nuorisotyönohjaajan määräaikainen virkasuhde**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa sosionomi AMK Taru Toivasen määräaikaista nuorisotyönohjaajan virkasuhdetta (pl 502) ajalla 1.1.-31.12.2022. Toivasen työaika jakautuu puoliksi Munkkiniemen ja Haagan seurakuntien kesken ja Haagan seurakunta osallistuu 50% osuudella palkka- ja muihin kustannuksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taru Toivanen (ent. Hytönen) nimitettiin Haagan ja Munkkiniemen kirkkoherrojen viranhaltijapäätöksillä 27.5.2021 Munkkiniemen seurakunnan avoinna olevaan nuorisotyönohjaajan virkaan ajalle 9.8.-31.12.2021 siten, että Haagan seurakunta osallistuu 50% osuudella palkka- ja muihin kustannuksiin. Tehtävä oli julkisessa haussa ja hakijoita oli yhteensä 10. Haagan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 30.8.2021 varannut talousarviossa varat 50% nuorisotyönohjaajan palkkakustannuksiin vuodelle 2022. Munkkiniemen seurakuntaneuvosto teki lokakuun kokouksessaan päätöksen jatkaa Toivasen määräaikaista virkasuhdetta ajalle 1.1.-31.12.2022 sillä edellytyksellä, että Haagan seurakuntaneuvosto tekee vastaavanlaisen päätöksen. Kahden seurakunnan yhteinen työntekijä on uusi kokeilu, jonka toimivuutta tulee arvioida kokemusten kartuttua vuoden 2022 aikana.

612/2021

82 § Vuoden 2022 henkilöstön koulutussuunnitelman hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään Haagan seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022.

Käsittely

Keskusteltiin koulutussuunnitelman kokonaisuudesta ja todettiin sen vastaavan seurakunnan strategisia linjauksia. Kirkkoherra vie seurakuntaneuvostossa esiin tulleita terveisiä työntekijöille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Haagan seurakunnan vuoden 2022 henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle perustuu tiimeissä käytyihin keskusteluihin strategisista linjoista, toimintaympäristön muutoksista ja niistä nousseista osaamistarpeista. Vuoden 2022 koulutuksessa painotetaan seuraaviin teemoihin:

- Pandemian muokkaama toimintaympäristö ja sen uudet vaatimukset
- Spiritualiteetti ja rukouselämä kaikkien tiimien yhteisenä asiana
- Sosiaalinen media muuttuvassa ympäristössä
- Hengellisten ja henkisten trendien tunnistaminen ja niihin reagointi

Helsingin seurakuntayhtymän voimassa olevan Henkilöstön kehittämissäännön mukaan kolmivuotiskauden koulutussuunnittelujaksoon 2022-2024 voi sisältyä koulutuspäiviä yhteensä enintään 20 päivää työntekijää kohden. Perustelluista syistä määrä voidaan harkinnanvaraisesti ylittää. Koulutuspäivien lisäksi työntekijällä voi olla kolmevuotiskauden aikana yksi työalaan kuuluva neuvottelupäivä (mikäli työala on toiminta- ja taloussuunnitelmassaan varannut tähän rahaa) sekä Helsingin seurakuntayhtymän järjestämää ilmaista koulutusta (mm. turvakoulutus).

Liitteet

- 2 Koulutussuunnitelma 2022 Haagan seurakunta_

622/2021

83 § Kirkkokolehteja 2022 valmistelevan työryhmän nimeäminen

Päätösehdotus

Nimetään työryhmä valmistelemaan ehdotus niistä vuoden 2022 pyhäpäivinä kannettavista kolehdeista, joiden kohde on seurakunnan päätettävissä.

Päätös

Nimettiin kirkkokolehteja valmistelevaan työryhmään valmistelutyöryhmän jäsenet Aapo Kiilunen, Timo Nikunen ja Signe Jauhiainen sekä lisäksi Sari Mäkimattila. Työryhmään kuuluu myös kirkkoherra, joka kutsuu ryhmän koolle kokoukseen teamsin välityksellä.

Selostus

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 § mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. Mainitussa kirkkolain kohdassa säädetään, että kirkkohallituksen tehtävänä on määrätä, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksessa kannettava.

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Liitteet

3 Vuoden 2022 Kirkkokolehdit

125/2021

84 § Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmasta 2022-2024 sekä vuoden 2022 talousarviosta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotuksen ja henkilökuntaliitteen sekä vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen.
- 2) antaa ehdotuksesta liitteenä olevan lausunnon.

Käsittely

Päätösehdotus hyväksyttiin siten, että lisättiin kohta 3.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioehdotuksen ja henkilökuntaliitteen sekä vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen.
- 2) antaa ehdotuksesta liitteenä olevan lausunnon.
- 3) Haagan seurakuntaneuvosto pyytää saada säännöllistä informaatiota Hakavuoren kirkkokiinteistöstä.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.10.2021 päättänyt lähettää liitteiden mukaiset talous- ja toimintasuunnitelmat seurakuntaneuvostoille lausuntoa varten. Lausunto on pyydetty antamaan 12.11.2021 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee seurakuntaneuvostojen lausunnot kokouksessaan 25.11.2021.

Haagan seurakunnan lausunto on liitteenä.

Liitteet

- 4 Lausunto talousarviosta Haaga 2021
- 5 Talousarviokirja 2022

137/2021

85 § Kirkkoherranpäätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

6 Khranpäätökset

135/2021

86 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Ilmoitusasioiden kohtaan 3 liittyen. Hiippakuntadekaani Reijo Liimatainen vieraili kokouksessa. Seurakuntaneuvosto sai esittää hänelle toiveensa koskien odotuksia ja vaatimuksia uuden vt. kirkkoherran suhteen. Signe Jauhiainen laatii yhteenvedon, joka lähetetään tuomiokapitulille tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Kirkkoherra kertoo koronatilanteen vaikutuksen seurakunnan elämään.
2. Alueviestijän rekrytointi etenee. Kirkkoherra päivittää tilanteen.
3. Tuomiokapituli kuulee seurakuntaneuvostoa kirkkoherran viransijaisasiassa. Kuulemistapa selviää lähiaikoina. Kokoukseen toimitetaan myös seurakunnan työntekijöiden toiveet neuvostolle nähtäväksi.
4. Seuraava kokous 13.12. kokous klo 17.00 alkaen ja neuvoston & työyhteisön joulujuhla Hotel Haagassa
5. Helsingin seurakuntien tulevaisuuspäivä on 13.11. Ilmoittautuminen päättyy 3.11.
6. Kevään kokoukset: 31.1., 7.3., 4.4., 2.5., 6.6.

134/2021

87 § Muut asiat**Päätösehdotus**

Merkittiin tiedoksi.

Käsittely

1. Anita Liimatainen esitti huolensa torstai-iltapäivien toiminnoista ja lähinnä Teematorstain tilanteesta. Väkimäärä on ollut vaihteleva ja laskeva. Ruokailutilanne on epäselvä vielä koronan vuoksi. Teematorstain aiheita kehitetään jatkuvasti. Sekä Teematorstaihin että Hyvän mielen keitaalle toivottaisiin yhteistä ruokailua.

Joulujuhla toteutetaan yhdessä paikan päällä.

2. K-kaupan perjantaikahvien toivotaan jatkuvan heti, kun se on mahdollista.

3. Timo Nikunen ja Ilari Rantakari toimivat aktiivisesti ystävyysseurakunta-asioissa rovastikunnan puitteissa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

88 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Ilari Rantakari ja Pauliina Alanko pitivät loppuhartauden.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.