



## PÖYTÄKIRJA

### Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 04.10.2021 klo 17:30 - 21:30

Paikka Huopalahden kirkon Haaga-sali, Vespertie 12

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Nenonen, kirkkoherra, puheenjohtaja §64-70, 72-75  
Aapo Kiilunen, puheenjohtaja §71  
Pauliina Alanko  
Salvador Alogo Mangué  
Leea Halmetoja  
Aapo Kiilunen  
Antti Lanamäki  
Anita Liimatainen  
Hanna Mithiku  
Sari Mäkimattila  
Timo Nikunen  
Liisa Nuorteva  
Sanna Pakkanen  
Ilari Rantakari  
Tuula Sääksi

#### Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

#### Alkuhartaus

Heikki Nenonen

## **Allekirjoitukset**

Heikki Nenonen  
puheenjohtaja §64-70, 72-75

Päivi Lipasti  
sihteeri

Aapo Kiilunen  
puheenjohtaja §71

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Liisa Nuorteva

Timo Nikunen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 9. – 23.10.2021 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.10.2021 laitetulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
64 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
65 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
66 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	4
67 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	4
68 §	1-7	<a href="#"><u>Rohkeasti yhdessä -työskentelyn loppuraportin lausunto</u></a>	5
69 §		<a href="#"><u>Kanttorin viran lakkauttaminen</u></a>	6
70 §	8	<a href="#"><u>Palvelusopimuksen ylimääräinen tarkistus Suomen Lähetysseuran kanssa</u></a>	7
71 §		<a href="#"><u>Lausunto kirkkoherran opintovapaa-anomukseen</u></a>	8
72 §	9	<a href="#"><u>Seurakuntasihteerin työvapaa-anomus ja sijaisen palkkaaminen</u></a>	9
73 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	10
74 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	10
75 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u></a>	10

## **64 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **66 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Timo Nikunen ja Liisa Nuorteva, varalle Sanna Pakkanen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **67 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin muuten, mutta siihen lisättiin kohdaksi 9 Seurakuntasihteerin työvapaa-anomus ja sijaisen palkkaaminen.

136/2021

**68 § Rohkeasti yhdessä -työskentelyn loppuraportin lausunto****Päätösehdotus**

Haagan seurakuntaneuvosto päättää lähettää liitteen mukaisen lausunnon Rohkeasti yhdessä -loppuraporttia koskien yhteiselle kirkkoneuvostolle.

**Käsittely**

Käytiin perusteellinen keskustelu asiasta ja tehtiin lausuntoon sen mukaiset tarkennukset,

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.8.2021 lähettänyt Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostolle Rohkeasti yhdessä-työskentelyn loppuraportin liitteineen lausuntokierrosta varten. Loppuraportti liitteineen sisältää viisi osakokonaisuutta ja lausuntokierroksen tueksi on laadittu kysymyspatteristo, jonka pohjalta lausuntoja on seurakuntaneuvostoissa työstetty. Rohkeasti yhdessä-työskentelyn aika-  
taulu vuoden 2021 osalta on seuraava:

12.8. YKN hioo lausuntopyynnöille lähtevää kokonaisuutta (ml. esitettävät kysymykset)

26.8. YKN päättää lopullisesta lausuntopaketista

1.9.-15.10. Seurakuntaneuvostot ja yhteisten palveluiden osastot antavat lausuntonsa

21.10. YKN lausunnot tiedoksi ja lähetekeskustelu

4.11. YKN päätösehdotuksen valmistelukeskustelu

25.11. YKN tekee esityksen ja hyväksyy esityksestä oman toimivaltansa puitteissa olevat esitykset

9.12. YKV:ssa YKN:n esitys kirkkovaltuuston toimivallan puitteissa olevista esityksistä

**Liitteet**

- 1 Rohkeasti yhdessä loppuraportti
- 2 Rohkeasti yhdessä asiantuntijaryhmien liitteet
- 3 Rohkeasti yhdessä perustelevat muistiot

- 4 Rohkeasti yhdessä -tavoitetila
- 5 KYSYMYKSET lausuntokierrokselle
- 6 Työyhteisön huomiot Rohkeasti yhdessä
- 7 Rohkeasti yhdessä Haagan lausunto

133/2021

## **69 § Kanttorin viran lakkauttaminen**

### **Päätösehdotus**

Haagan seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin seurakuntien yhteistä kirkkovaltuustoa lakkauttamaan Haagan seurakunnan toisen b-kanttorin viran 1.1.2022 alkaen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Haagan seurakunnan toinen b-kanttorin virka on ollut avoimena kanttori Hanna Aution siirryttyä toiseen seurakuntaan töihin 1.2.2021 alkaen. Avoimeksi jääneen viran tehtävänkuvaan on kuulunut yleisen kirkkomusiikkityön lisäksi lasten ja perheiden musiikkikasvatus.

Nykyisessä taloudellisessa ja toiminnallisessa tilanteessa ei ole perusteltua pitää seurakunnassa kahta kanttorin virkaa. Jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset ja seurakunnan musiikkielämä on mahdollista hoitaa yhdellä kanttorilla ja tarpeen mukaan töihin kutsuttavilla sijaiskantto-reilla. Myös rovastikunnallinen yhteistyö musiikkielämässä on mahdollista.

Tällä hetkellä on tiedossa, että seurakunnan toinen kanttori on eläköitymässä lähitulevaisuudessa. Eläköitymisen ja uuden kanttorin rekrytoinnin yhteydessä on syytä tarkastella seurakunnan musiikkitoimintaa ja sen tarpeita kokonaisvaltaisesti.

136/2021

## **70 § Palvelusopimuksen ylimääräinen tarkistus Suomen Lähetysseuran kanssa**

### **Päätösehdotus**

Haagan seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä päivitetyn palvelusopimusehdotuksen Suomen lähetysseuran kanssa siten, että sopimusta tarkistetaan seuraavan kerran marraskuussa 2022.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Haagan seurakunnalla on voimassa oleva palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa vuoden 2022 loppuun asti. Sopimukseen joudutaan kuitenkin tekemään ylimääräinen tarkistus seurakunnan bolivialaisen nimikkohankkeen Cepromin: Kaivosalueiden lasten tuki loputtua äkillisesti joulukuussa 2020. Haagan seurakunnan päättyneelle hankkeelle lahjoittamat taloudelliset varat on kohdennettu vuoden 2021 alusta uuden sopimuksen solmimiseen saakka Boliviassa tehtävään työhön.

Kirkkoherra Heikki Nenonen ja lähetyksen vastuupappi Marjut Mulari ovat käyneet keskustelun sopimuksen ylimääräisestä tarkistamisesta Lähetysseuran seurakuntayhteyksistä vastaavan Lars Pajuniemen kanssa. Keskusteluissa on noussut esille mahdollisuus korvata Cepromin-hanke Etelä-Amerikan alueellisella hankehallinnolla (Bolivia, Kolumbia, Venezuela), jossa työskentelee hankehallinnon ja viestinnän asiantuntija Katja Tynkkynen. Tynkkynen asemapaikka on Bolivia.

Muilta osin palvelusopimus säilyy ennallaan. Toisena hankkeena ehdotuksessa on edelleen "Kielityö vähemmistökansojen parissa", jossa työskentelee KTM, kielenkääntäjä Katri Linnasalo. Hänen työ kautensa päivitetyn tiedon mukaan vuoden 2022 loppuun. Hän on työskennellyt Papua-Uusi-Guineassa tammikuusta 1984 ja ollut Hakavuoren ja Haagan seurakunnan nimikkolähtäjä loppuvuodesta 1983 lähtien.

Kokouksessaan 8.5.2017 Haagan seurakuntaneuvosto on linjannut, että Katri Linnasalon työtä jatketaan hänen kautensa loppuun asti, jonka jälkeen tuki siirretään Suomen Piipliaseuralle ja sen kautta tehtävälle raamatunkäännöstyölle.

Palvelusopimuksissa määritelty tavoitesumma pysyy ehdotuksessa ennallaan, yhteensä 9000 euroa vuodessa. Sopimuksen seuraava tarkistuspiste on marraskuussa 2022.

### **Liitteet**

8 Haaga\_210825\_palvelusopimusehdotus\_elokuu 2021

131/2021

**71 § Lausunto kirkkoherran opintovapaa-anomukseen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa/olla puoltamatta opintovapaan myöntämistä kirkkoherra Heikki Nenoselle ajalle 1.1.2022-31.5.2023 hänen anoessaan virkavapautta Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta.

**Käsittely**

Asian käsittelyä varten valittiin puheenjohtajaksi Aapo Kiilunen ja esittelijänä toimi Päivi Lipasti. Heikki Nenonen poistui käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

1. Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa opintovapaan myöntämistä kirkkoherra Heikki Nenoselle ajalle 1.1.2022-31.5.2023 hänen anoessaan virkavapautta Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta.
2. Seurakuntaneuvostoa tulee kuulla ennen kuin tuomiokapituli valmistelee esityksen kirkkoherran viransijaisuudesta.

**Selostus**

Heikki Nenonen hakee Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta opintovapaalain mukaista virkavapaata Haagan seurakunnan kirkkoherran virasta ajalle 1.1.2022 – 31.5.2023. Hänet on hyväksytty opiskelemaan Helsingin yliopiston valtiotieteelliseen tiedekuntaan yhteiskunnallisen muutoksen maisteriohjelmaan.

Opintovapaalain §4 mukaan

”Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Jos opintovapaan myöntäminen hakemuksessa tarkoitettuna aikana tuottaisi tuntuva haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle, on työnantajalla oikeus siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa enintään kuudella kuukaudella tai, milloin on kysymys harvemmin kuin kuuden kuukauden väliajoin toistuvasta koulutuksesta, enintään siihen saakka, kunnes seuraava vastaava koulutustilaisuus järjestetään.”

Kirkkojärjestys 6/§9 mukaan

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.



131/2021

**72 § Seurakuntasihteerin työvapaa-anomus ja sijaisen palkkaaminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää seurakuntasihteerin Riikka Koskelalle palkatonta työvapaata ajalle 1.11.2021-31.10.2022 ja
2. valita Sari Kajanin jatkamaan seurakuntasihteerin työsuhteessa (palkkaluokka 501) työvapauden ajan 1.11.2021-31.10.2022.

**Päätös**

Esityksen mukainen.

**Selostus**

Opintovapaalla oleva seurakuntasihteerin Riikka Koskela anoo palkatonta, harkinnanvaraista työvapaata ajalle 1.11.2021-31.10.2022. Koskelan anomus perusteluineen liitteenä.

Kirkkolain 6, 40§ (Virka- ja työvapaa) mukaan ”Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain, jollei toisin säädetä.”

Kirkkolain 6, 41§ (Virkavapaan hakeminen ja myöntäminen) mukaan ”Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä.”

Kuluneen kahden vuoden opintovapaan ajan Koskelan sijaisena on seurakuntasihteerinä toiminut Sari Kajan. Nykyisessä tilanteessa seurakuntasihteerin tehtävän 100% täyttäminen on kirkkoherran arvion mukaan erittäin perusteltua ja tarpeellista. Kajan on kysyttäessä ollut halukas jatkamaan tehtävässä mahdollisen uuden työvapaan ajan. Hän on osoittanut tehtävässä vahvaa ammattitaitoa ja saavuttanut seurakuntalaisten ja työyhteisön luottamuksen.

**Liitteet**

- 9 Työvapaa hakemus Riikka Koskela

135/2021

## **73 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

1. Kirkkoherra kertoo koronatilanteen vaikutuksen seurakunnan elämään.
2. Talouskatsaus. Kirkkoherra käy läpi tämänhetkisen taloustilanteen.
3. Seuraavat kokoukset 1.11., 13.12. kokous ja neuvoston & työyhteisön joulujuhla Hotel Haagassa
4. Ehdotus kevään 2022 kokousaikatauluksi: 31.1., 7.3., 4.4., 2.5., 6.6.

134/2021

## **74 § Muut asiat**

### **Päätösehdotus**

-

### **Päätös**

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

## **75 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Timo Nikunen ja Liisa Nuorteva pitivät loppuhartauden.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

##### Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

##### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**