



**Helsingin seurakuntayhtymä
Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto**

PÖYTÄKIRJA

Aika 28.06.2021 klo 18:00 - 20:00

Paikka Teams-sovellus

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lindell, puheenjohtaja

Ulla Kosonen, kirkkoherra

Irja Eskola

Arto Haatanen

Satu Ketonen

~~Kristiina Lallukka~~

Esko-Jaakko Lehti

~~Valtteri Markula~~

Raija Olkkola

~~Ahti Riihimäki~~

Tiina Rytty

~~Kirsi Sale Raimo Anttila~~

Pertti Sundberg

Juhana Tarvainen

~~Freija Özcan~~

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Anne Lindell
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Raija Olkkola

Satu Ketonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 2.–12.7.2021 kirkkoherranvirastossa, Teinitie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 2.7.2021 laitetulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen kirkkoherra

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
77 §		Kokouksen avaus	4
78 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
79 §		Esityslistan hyväksyminen	6
80 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
81 §	1-2	Henkilöstösuunnitelma 2021-2030	8
82 §		Vapaaehtoistoiminnan kehittäjän palkkaaminen	10
83 §		Määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen virkaa perustamatta	12
84 §	3-4	Käpylä 100 vuotta -juhlaoppera: Loputon Käpylä	14
85 §		Ilmoitusasiat (kesäkuu b)	16
86 §		Muut mahdolliset asiat (kesäkuu b)	17
87 §		Kirkkoherran päätösluettelo (kesäkuu b)	18
88 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	19

77 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Ennen kokouksen alkua kirkkoherra ja seurakuntaneuvosto toivottivat sihteerinä toimineelle Kaisa Heiniselle onnea uuteen tehtävään Malmin vt. kirkkoherrana.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

78 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

79 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

80 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ketonen ja Olkkola

314/2021

81 § Henkilöstösuunnitelma 2021-2030

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstösuunnitelman.

Käsittely

Käsittelyn aikana liitteestä poistettiin teknisinä kirjauksina vapaaehtoistoiminnan kehittäjä ja määräaikainen seurakuntapastori.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Avainkohta henkilöstösuunnittelussa on henkilöstömitoituksen uudelleenarviointi tämänhetkisen talousennusteen valossa. Myös tehtävänkuvia ja tiimiorganisaatiota tulee tarkastella siten, että ne palvelevat töiden järjestämistä.

Tiedossa olevia henkilöstömuutoksia ovat diakoniatyöntekijän ja kanttorin eläköitymiset v. 2022 alkupuoliskolla sekä nuorisopapin opintovapaan jatkuminen.

Henkilöstösuunnittelussa huomioidaan seurakuntaneuvoston ponsi nuorisopapin tehtävän osa-aikaisen täyttämiseen viranhaltijan opintovapaan aikana.

Henkilöstösuunnitelma on pitkän aikavälin puitesuunnitelma, joka täytyy käsitellä vuosittain ja samalla tarkentaa mahdolliset päivitystarpeet jäsenkehityksen, talousennusteiden sekä toiminnallisten tarpeiden ja strategisten ratkaisujen valossa.

Henkilöstösuunnitelma liitteenä.

Liitteet

- 1 Henkilöstöresurssit ja -mitoitus 2021-2030
- 2 Henkilöstösuunnitelma 2021-2030_uusi

326/2021

82 § Vapaaehtoistoiminnan kehittäjän palkkaaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto palkkaa sosionomi, kirkkoherra Maria Onuigbon määräaikaiseen diakonian virkaan vapaaehtoistoiminnan kehittäjäksi. Määräaikaisuuden kesto on 1.10.2021-31.12.2024. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 502 mukaisesti. Palkkaus tarkistetaan palkkatyöryhmässä tehtävänkuvan tarkistamisen jälkeen. Valitun on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus ja rikostaustaote. Koeaika on kuusi kuukautta.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Henkilöstösuunnitelmaan 2021-2030 sisältyy esitys siitä, että alkuvuodesta 2022 vapautuvaa diakonian virkaa ei täytetä vakinaisesti, vaan kolmivuotisena projektivirkana. Projektiviran tavoitteena on kehittää seurakunnan toimintaa ja elämää vapaaehtoisuuden ja seurakuntalaisten osallisuuden pohjalle. Projekti on ns. seurakunnan sisäinen projekti, jonka rahoitus tulee seurakunnan saamasta kehysmäärärahasta, ei erillisestä projektirahoituksesta. Euromääräinen kustannus projektille 10/2021-12/2024 on (39kk) 156.000e.

Henkilöstösuunnitelmaa on päivitetty kesällä 2021 viimeisimpien talous- ja jäsenlukujen sekä kehysmäärärahaan ennakoitujen supistusten valossa. Henkilöstösuunnitelmaan sisältyy tavoitteita henkilöstömäärän vähentämiseksi kuluvalle vuosikymmenellä. Projektiviran tavoitteena ei ole kasvattaa palkkamenoja pysyvästi, vaan kehittää seurakunnan vapaaehtoistoiminnan valmiuksia tilanteessa, jossa palkattuja viranhaltijoita on jatkossa entistä vähemmän. Projektiviran palkkarahat katetaan mainittuna ajanjaksona säästyvillä diakonian viran palkkamenoilla. Projektin päätyttyä palkkamenot jäävät pysyvät pois seurakunnan budjetista.

Maria Onuigbo on valmistunut Suomessa diakoniksi ja toiminut tehtävässä niin Suomessa kuin Merimieskirkon palveluksessa Lontoossa. Tämän jälkeen hän on toiminut diakonina Englannin anglikaanikirkossa, jossa on myös saanut pappisvihkimyksen ja hoitanut viimeisimmäksi

kirkkoherran virkaa Manchesterissa. Onuigbolla on projektityön osaamista ja vapaaehtoisen seurakuntalaistoiminnan johtamisen pitkä työkokemus.

326/2021

83 § Määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen virkaa perustamatta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto palkkaa Henri Loikkasen ma. seurakuntapastoriksi virkaa perustamatta ajalle 1.11.2021-31.12.2022, edellyttäen, että tuomiokapituli hyväksyy hänet ordinaatiokoulutukseen seurakunnan anottua hänelle vokaatiota. Palkkaus seurakuntapastorin määritellyn palkkauksen mukainen. Koeaika on kuusi kuukautta.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Henkilöstösuunnitelmaan 2021-2030 sisältyy esitys määräaikaisen papin palkkaamisesta virkaa perustamatta vuodelle 2022. Viran tarve nousee osin ponsiesityksestä, joka tehtiin seurakuntaneuvoston kokouksessa 7.6.2021 liittyen nuorisopapin tehtäviin, osin puolestaan toimintaympäristön murroksesta nousevista akuuteista tehtävistä ja ensi vuoden seurakuntavaaleista.

Seurakunnan toimintaympäristö on murroksessa. Alueelle rakennetaan uusia asuintaloja ja -alueita. Seurakunnan alueelle arvioidaan muuttavan tuhansia ihmisiä lähimmän kolmen vuoden aikana. Osa alueista on jo valmistunut ja seurakunnassa on startannut Tervetuloa-projekti, jossa uudet asukkaat toivotetaan tervetulleeksi alueella ja etsitään tapoja vahvistaa seurakuntayhteyttä heti muutosta alkaen. Jäsenyyden ja osallisuuden kannalta projekti on tärkeä. Toinen murrosalue on seurakunnan toiminnan siirtyminen digitaalisuuteen ja hybridimalleihin. Tarvitsemme kipeästi ict-osaamista ja osaamisen vahvistamista. Samaten tällä saralla on runsaasti mahdollisuuksia kehittää seurakuntalaisten panosta. Vuonna 2022 järjestetään maassamme seurakuntavaalit. Seurakuntavaaleissa saamme päättäjät seurakuntiimme. Samalla ne ovat mahdollisuus jalkautua, viestiä ja kohdata seurakuntalaisia, kuulla toiveita ja käydä vuoropuhelua. Vaikka supistamme henkilöstöä määrätietoisesti, on tietyt prosessit ja projektit hoidettava hyvin, koska ne tukevat pitkällä tähtäimellä muutosten onnistumista henkilöstörakenteessa ja tehtävänkuvissa. Seurakuntamme siviilipalvelusmies Henri Loikkanen

on hoitanut useita edellä mainittuja tehtäviä osana palvelustaan. Loikkanen on koulutukseltaan teologian maisteri ja olisi mahdollisesti valmis jatkamaan määräaikaisessa papin virassa, mikäli seurakuntaneuvosto anoo tuomiokapitulilta vokaation. Useiden käynnissä olevien muutosprosessien ja tulevien seurakuntavaalien onnistuneen hoitamisen

varmistamiseksi seurakunnassa tarvitaan määräaikaisesti ylimääräistä työntekijää, joka kykenee hoitamaan niin hallinnollisia tehtäviä kuin seurakuntalaisten kohtaamista ja projektivastuita. Loikkanen on osoittanut osaamisen näissä.

Henkilöstösuunnitelma esittää, että seurakuntaneuvosto palkkaa Henri Loikkasen ma. seurakuntapastoriksi ajalle 1.11.2021-31.12.2022, edellyttäen, että tuomiokapituli hyväksyy hänet ordinaatiokoulutukseen seurakunnan anottua vokaatiota. Kokonaiskulut seurakunnalle (sis. työnantajakulut) mainitulta ajalta (14kk) ovat 55.000e. Seurakunnalla on säästövaroja, joista palkkakulut voidaan kattaa.

314/2021

84 § Käpylä 100 vuotta -juhlaoppera: Loputon Käpylä

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

(1) hyväksyy liitteen mukaisen budjetin Loputon Käpylä – juhlaopperalle ja

(2) valtuuttaa kirkkoherran tekemään sopimuksen Teatron kanssa oopperatuotannosta huomioiden tarvittavat sopimustekniset muutokset.

Käsittely

Keskustelun aikana Satu Ketonen esitti, että sovittaisiin 20 000 euron kustannuskatosta, jonka yli meneviä mahdollisia kustannuksia seurakunta ei maksaisi, mikäli anotuista apurahoista mikään ei toteudu. Raija Olkkola kannatti Ketosen ehdotusta. Suoritettiin nimenhuutoäänestys siten, että esittelijän esitys oli JAA ja Ketosen esitys EI. JAA äänestivät Lindell, Kosonen, Haatanen, Lehti ja Sundberg. EI äänestivät Eskola, Ketonen, Olkkola ja Anttila. JAA voitti äänin 5-4.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan musiikki- ja kasvatustyö päättivät yhdistää voimavaroja osana Käpylän 100-vuotisjuhlaa. Tavoitteena oli säveltää ja toteuttaa musiikkiproduktio, jossa mukana on alueen toimijoita. Koronatilanne toi muutokset niin musiikkiproduktioon kuin laajemminkin Käpylän juhla järjestelyihin.

Suunnittelu kuitenkin eteni toiveena sen toteuttaminen koronatilanteen laennuttua. Käpylän kirkon kanttori Mikko Helenius on säveltänyt kirkkoopperan virkatyönä. Helenius kutsui libreton kirjoittajaksi teatteriohjaaja ja käsikirjoittaja Miira Sippolan. Librettoon on saatu avustus Kirkko soikoon –rahastosta. Lisäksi ohjaaja Juulia Tapola on saanut Kulttuuri-rahastolta työskentelyapurahan, joka kattaa suuren osan hänen palkkiostaan. Liitteenä olevaan budjettiin on kirjattu menot täysimääräisesti sisältäen myös seurakunnan sisäisiä menoja. Tuloja saadaan pääsyli-puista ja mahdollisista muista apurahoista.

Yhteistyö Teatron kanssa varmistaa produktion tuotannon etenemisen ja myös apurahahankinnan vielä kuluvan vuoden aikana.

Oopperan esitykset ovat helmikuussa 2022. Yleisönäytösten lisäksi tavoitteena on järjestää mm. koululaisnäytöksiä alueen kouluille.

Liitteet

- 3 Budjetti_LoputonKa"pyla"_210601
- 4 Tuotantosopimus_LoputonKa"pyla"

329/2021

85 § Ilmoitusasiat (kesäkuu)

Päätösehdotus

Käsittely

Päätös

ei ollut

Selostus

328/2021

86 § Muut mahdolliset asiat (kesäkuu)

Päätösehdotus

Käsittely

Päätös

ei ollut

Selostus

331/2021

87 § Kirkkoherran päätösluettelo (kesäkuu)

Päätösehdotus

Käsittely

Päätös

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 24.5.2021-18.6.2021 saatettiin seurakuntaneuvoston tietoon mahdollista siirtämistä varten.

Selostus

88 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §77-81, §85-88

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §82-84

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.