



## PÖYTÄKIRJA

### Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.06.2021 klo 18:05 - 20:00

Paikka Teams

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Kanala, kirkkoherra

~~Samuli Korkalainen~~ Pirita Tiitto

Helena Laavi

Jukka Lagerblom

Otto Lehtipuu

Leila Mäkelä

Kari Nyberg

~~Tiina Palmu~~ Elina Kekkonen

Petra Pentzin

Arto Puusa

Maria Sundman-Juselius, varapuheenjohtaja

Eeva Vallisaari

~~Tarja Kantola~~ Kaisa Koskinen

Petteri Äijö

#### Muut saapuvilla olleet

Juha Valkeapää

sihteeri

#### Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Maria Sundman-Juselius  
puheenjohtaja

Juha Valkeapää  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Kari Nyberg

Leila Mäkelä

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 24.6.–24.6.2021 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.6.2021 laitetulla ilmoituksella.

Kari Kanala  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
64 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
65 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	5
66 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	6
67 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	7
68 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran katsaus 8.6.2021</u></a>	8
69 §		<a href="#"><u>Suntion valinta työsuhteeseen</u></a>	9
70 §		<a href="#"><u>Antti Alasen valinta seurakuntasihteerin työsuhteeseen</u></a>	10
71 §		<a href="#"><u>Vs. seurakuntapastorin valinta määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta</u></a>	11
72 §		<a href="#"><u>Tuija Samilan virkavapausanomus</u></a>	12
73 §		<a href="#"><u>Seurakunnan kolehtisuunnitelman hyväksyminen</u></a>	13
74 §	1-2	<a href="#"><u>Tuomiorovastikunnan diakoniahanke Nuorten talo 2019-2021</u></a>	14
75 §		<a href="#"><u>Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje</u></a>	16
76 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat 8.6.2021</u></a>	17
77 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat 8.6.2021</u></a>	18
78 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen</u></a>	19

## **64 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **65 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Helena Laavi ja Jukka Lagerblom.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leila Mäkelä ja Kari Nyberg.

## **66 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **67 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

347/2021

**68 § Kirkkoherran katsaus 8.6.2021****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Kirkkoherra kertoi, että seurakunnan toimintaa on avattu. Kirkkosali on jaettu 10 hengen sektoreihin turvallisen kokoontumisen takia. Ensimmäinen messu pidettiin ja myös toinen pidetään kirkkopihassa. Diakoniahavila järjestetään keskiviikkoisin kirkkopihassa. Diakoniaruokailuissa diakoniatalossa on ollut paljon osallistujia.

Seurakuntayhtymän Rohkeasti yhdessä -hankkeessa kehitystyön alla on muun muassa ollut CRM -asiakkuushallintajärjestelmä. Seurakuntaneuvosto ottaa syksyllä kantaa hankkeen eri osa-alueisiin ja niiden vaikutukseen seurakunnan toiminnassa.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista, kuten koronapandemian vaikutuksista seurakuntatyöhön.



345/2021

## **69 § Suntion valinta työsuhteeseen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Suntion valintatyöryhmä esittää, että suntion kokoaikaiseen työsuhteeseen vaativuusryhmässä 402 valitaan Riitta Leskelä. Työsuhteessa on kuuden kuukauden koeaika ja se alkaa 1.10.2021.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto nimesi kokouksessaan 4.5.2021 (56 §) työryhmän valitsemaan uutta suntiota kokoaikaiseen työsuhteeseen. Työryhmään valittiin Kari Kanala, Maria Sundman-Juselius, Juha Valkeapää ja Inkeri Suomela. Työsuhde oli avoimena KirkkoHR:n kautta ajalla 5.5.-19.5.2021. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 27. Hakijoista neljä - Minna Rönkkö, Taina Gottlieb-Juntula, Riitta Leskelä ja Petri Vaheri – kutsuttiin haastatteluun Paavalkirkolle 24.5.2021. Haastattelun jälkeen työryhmä päätyi yksimielisesti esittämään suntioksi Riitta Leskelää. Varasijalle valittiin Minna Rönkkö.

Riitta Leskelä on suorittanut suntion tutkinnon ja toimii tällä hetkellä Malmin hautausmaalla määräaikaisena suntiona.

345/2021

**70 § Antti Alasen valinta seurakuntasihteerin työsuhteeseen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Antti Alanen valitaan Paavalin seurakunnan kokoaikaiseen seurakuntasihteerin työsuhteeseen 1.9.2021 alkaen vaativuusryhmässä 502. Työaika on 36 tuntia 15 min viikossa ja työssä noudatetaan toimistotyöaikaa. Työsuhteessa ei ole koeaikaa.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Antti Alanen on toiminut Paavalin seurakunnan osa-aikaisena seurakuntasihteerinä eri pituisilla työsopimuksilla 27.1.2020 alkaen. Hänen viimeinen osa-aikainen (27 viikkotuntia) työsuhteensa päättyy 31.8.2021.

Alanen on piakkoin valmistumassa teologian maisteriksi Helsingin yliopistosta. Opiskeluaikanaan hän on toiminut erilaisissa sihteerin tehtävissä Suomen lähetysseurassa, Helsingin seurakuntayhtymässä ja Lauttasaaren seurakunnassa, josta hänet rekrytoitiin Paavalin seurakuntaan.

Alanen on osoittautunut tehtävissään tarmokkaaksi ja oma-aloitteiseksi ja pystynyt tukemaan työllään erinomaisesti koko Paavalin työyhteisöä. Siksi ei ole tarkoituksenmukaista, että seurakuntasihteerin työsuhde laitettaisiin julkiseen hakuun.

345/2021

**71 § Vs. seurakuntapastorin valinta määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntapastori Elina Pöysti valitaan vs. seurakuntapastorin määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta ajalle 1.1.2022-31.12.2023 ja hänelle pyydetään virkamääräys Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntapastori Elina Pöysti on saanut kaksi virkamääräystä Paavalin seurakunnan vs. seurakuntapastorin määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta. Ensimmäinen (60 %) virkasuhde alkoi 5.5.2019 ja toinen kokoaikainen 1.5.2020. Jälkimmäinen päättyy 31.12.2021. Vs. seurakuntapastorin virkasuhteen erityiset tarpeet eivät ole muuttuneet viranhoidon kuluessa, vaan ovat edelleen kauppakeskustöiden kehittäminen, laaja viestintävastuu sekä kirkkoherran henkilökohtaisena sihteerinä ja talousasioiden valmistelijana toimiminen.

Määräaikaisuuden perusteena on seurakuntatyön projektiluonteiset tehtävät kauppakeskuksessa, viestinnässä ja taloudessa. Elina Pöystillä on kaikkiin edellä mainittuihin sellaista erityisosaamista, jota seurakunnassa ei tällä hetkellä ole. Seurakunta on sitoutunut Kauppakeskus Redin Silta –toimitilan toiminnan kehittämiseen Kallion seurakunnan ja Jouluradion kanssa vuoden 2023 loppuun saakka.

Kun Pöysti on jo aikaisemmin valittu mainittuihin tehtäviin ja hän on suoriutunut niistä hyvin, ei ole tarkoituksenmukaista laittaa määräaikaisesta virkasuhdesta uudelleen avoimeksi. Luonnollinen aikaväli virkasuhteen jatkamiselle on 1.1.2022-31.12.2023.

Virkasuhde jatkuu edelleen vaativuusryhmässä 601.

347/2021

## **72 § Tuija Samilan virkavapausanomus**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto myöntää diakonissa Tuija Samilalle virkavapautta Paavalin seurakunnan diakonian virasta ajalle 1.9.2021-31.12.2021.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Diakoniatyöntekijä ja pastori Tuija Samila on toiminut Olarin seurakunnan VII seurakuntapastorina 1.9.2020 alkaen. Hänelle on myönnetty virkavapautta Paavalin seurakunnan diakonian virasta 31.8.2021 saakka. Samila anoo lisää virkavapautta tästä virasta ajalle 1.9.2021-31.12.2021.

347/2021

## **73 § Vuoden 2021 kolehtisuunnitelma**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2021.

### **Käsittely**

Seurakuntaneuvosto teki pohjaehdotukseen yhden muutoksen. 14.11.2021 kolehtikohde Suomen Lähetyslentäjät ry - MAF Suomi tilalle valittiin asunnottomien nuorten auttamishanke Nuoli, jota järjestävät Sininauhasäätiö ja Helsingin Diakonissalaitos. Päätettiin, että MAF Suomea tuetaan ensi vuoden alussa, mikäli MAF täyttää Helsingin seurakuntayhtymän tuelle määrittelemät ehdot.

Konfirmaatiomessuissa, jotka toteutetaan tänä kesänä erikseen, kolehti kerätään nuorten valitsemaan kohteeseen.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2021.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto on hyväksynyt aiemmin vuoden 2021 kolehtisuunnitelman kesäkuun loppuun saakka. Liitteenä olevassa kolehtisuunnitelmassa on merkitty mustalla kirkkohallituksen tai hiippakunnan vuonna 2021 kerättäväksi määrättyt kolehdit ja punaisella Paavalin seurakunnan itse määrittelemät kohteet pääasiassa kirkkohallituksen suositusten pohjalta. Kolehtisuunnitelmaa on korjattu alkuvuoden (tammi-toukokuu) osalta toteutuneen mukaiseksi, koska kaikille kohteille ei ollut lahjoitusmahdollisuutta. Näitä kohteita on siirretty loppuvuodelle.

347/2021

**74 § Tuomiorovastikunnan diakoniahanke Nuorten talo 2019-2021****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään hankkeen tilanne tiedoksi. Päätetään, että seurakunta jatkaa yhteistyön kehittämistä käydyn keskustelun pohjalta.

**Käsittely**

Todettiin, että seurakuntaneuvosto sitoutuu hankkeeseen vuoden eteenpäin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän rahoittama Nuorten diakoniatalo -hanke päättyy 31.12.2021. Talon toiminnanjohtajana toimiva Laura Huovinen on valmistellut materiaalia, jonka pohjalta seurakuntien kirkkoherrat ja nuorisotyötä tekevät ovat kokoontuneet keskustelemaan Talosta sekä seurakuntien välisen yhteistyön jatkosta. Liitteenä kuvaus kokousten keskustelusta. Hankkeen hakuvaiheessa ovat seurakunnat sitoutuneet yhteistyöhön kymmenen vuoden ajaksi. Diakoniahanke- rahoitus on saatu kolmeksi vuodeksi. Hankkeen arviointia hankaloittaa hankkeajan osuminen korona-aikaan. Osana arviointia on keskusteltu mahdollisuudesta jatkaa nykymuotoista toimintaa vuoden ajan tai vaihtoehtoisesti kehittää toimintaa jo vuoden 2021 syksystä lähtien painottaen yhteistyötä kehittämisverkoston suuntaan. Hankkeen aikana keskeinen yhteistyön muoto on ollut säännöllinen jokapäiväinen viikkotoiminta. Seurakuntien työntekijöiden keskustelussa on noussut tarve kehittää yhteistyötä nuorisotyössä enemmän verkostotoiminnan, työn kehittämisen, erityiskoulutusten, nuorten vaikuttamistyön sekä nuorten aikuisten kokoontuvan toiminnan suuntaan. Tämä tarkoittaa nykyisenkaltaisen rippikoulun jälkeisen nuorisotyön viikkotoiminnan vähentämistä. Talon sisäinen vuokra on viiden seurakunnan yhteistyössä 20 000 e/vuosi/seurakunta sekä kustannukset ylläpidosta n. 5 000 e/vuosi/seurakunta. Toiminnalliset kustannukset on jaettu mukana olevien seurakuntien kesken ja hoidettu sisäisellä laskutuksella Kallion vastatessa hallinnosta. Yhteistyötä jatkettaessa tulee huomioida myös

yhteistyön koordinoinnin ja hallinnon vastuut. Seurakuntaneuvosto käy kokouksessa keskustelun yhteistyöstä ja mahdollisista skenaarioista sekä siitä, millaisia toiveita jatkosta seurakunnalla on. Päätöksellä on lapsivaikutuksia ja ne on pyritty huomioimaan seurakunnissa toteutetulla käyttäjien kuulemisella. Kuulemisesta ovat huolehtineet Talon työntekijät seurakunnittain. Tulokset on esitelty ohjausryhmälle.

**Liitteet**

- 1 Taloprojekti neuvostot kesäkuu (2)
- 2 Nuorten diakoniatalo

338/2021

## 75 § Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje

### Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### Käsittely

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt 29.4.2021 vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeen. Talousarvion ja toiminta- taloussuunnitelman valmisteluajankaus on seuraava:

- 29.4.2021 Ykn on hyväksynyt seurakuntien kehukset vuosille 2022-2024
- 21.5.2021 Talousarviopohjat avataan
- 17.9.2021 Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta FPM:ssä valmis. Talouspalvelut sulkee tallennuspohjat
- Toiminta- taloussuunnitelmalomake sekä **suunnitelma säästöjen ja testamentti/lahjoitusvarojen käytöstä sekä seurakuntaneuvostojen vahvistamat palvelujen hinnastot** lähetetään kirjaamoon 17.9.2021 mennessä
- 7.10.2021 Ykn hyväksyy talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman
- 12.11.2021 mennessä seurakuntaneuvostot antavat lausuntonta
- 25.11.2021 Ykn käsittelee seurakuntaneuvostojen lausunnot
- 9.12.2021 Kvsto hyväksyy talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman

Kirkkoherra esittelee Paavalin seurakunnan lähivuosien talouden kehukset valmisteluohjeen pohjalta ja seurakuntaneuvosto keskustelelee aiheesta.



347/2021

## **76 § Ilmoitusasiat 8.6.2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- talousarvion toteumavertailu tammi-toukokuussa 2021
- kirkosta eronneet ja kirkkoon liittyneet tammi-toukokuussa 2021
- seurakuntaneuvoston lokakuun kokous siirtyy pidettäväksi 12.10.2021 klo 18

347/2021

## **77 § Muut mahdolliset asiat 8.6.2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

### **Käsittely**

Paavalinkirkon 90-vuotisjuhlavuoden työryhmä on suunnitellut teema-kuukaudet syksyille:

- syyskuu: nostetaan esille seurakunnan messuja
- lokakuu: "lokaa" ja rakkautta (parisuhde ja konsertit)
- marraskuu: kirkon valaiseminen
- joulukuu: adventin ja joulun normaali toiminta

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

## **78 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 64-68,72-78

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät: 71

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukiello ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 69-70

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

##### Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

##### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**