



PÖYTÄKIRJA

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 10.05.2021 klo 18:00 - 20:30

Paikka Teams-sovellus

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lindell, puheenjohtaja

Ulla Kosonen, kirkkoherra

Irja Eskola

Arto Haatanen

Satu Ketonen

Kristiina Lallukka

Esko-Jaakko Lehti

Valtteri Markula

Raija Olkkola

~~Ahti Riihimäki~~

Tiina Rytty

~~Kirsi Sale~~ Raimo Anttila

Pertti Sundberg

Juhana Tarvainen

Freija Özcan

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen

sihteeri

Allekirjoitukset

Anne Lindell
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Raimo Anttila
Helsinki

Freija Özcan
Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 20.5.–3.6.2021 kirkkoherranvirastossa, Teinintie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 20.5.2021 laitetulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
42 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
43 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
44 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
45 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
46 §		<u>Vuosikertomus 2020 (2. käsittely)</u>	8
47 §	1	<u>Viestijä Minna Ainoan irtisanoutuminen</u>	9
48 §		<u>Diakonian viran täyttäminen</u>	10
49 §		<u>Katsaus koronatilanteeseen</u>	12
50 §		<u>Virkavapaiden myöntämisen perusteet Oulunkylän seurakunnassa</u>	13
51 §		<u>Kirkkoherran päätösluettelo (touko)</u>	14
52 §		<u>Edustajien valinta Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 2021</u>	15
53 §		<u>Ilmoitusasiat (touko)</u>	16
54 §		<u>Muut mahdolliset asiat (touko)</u>	17
55 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	18

42 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

44 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin, sillä lisäyksellä, että ennen kirkkoherran päätösluetteloä käsitellään virkavapauden myöntämisen periaatteet.

45 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Valittiin Anttila ja Özcan.

333/2021

46 § Vuosikertomus 2020 (2. käsittely)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Siirrettiin vuosikertomuksen kokonaisuus kesäkuun kokoukseen. Käsiteltiin sen sijaan youtube-tilastoja ja keskusteltiin striimauksesta.

322/2021

47 § Viestijä Minna Ainoan irtisanoutuminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi viestijän irtisanoutumisen 12.5. 2021 lukien ja
- 2) valtuuttaa kirkkoherran hoitamaan uuden viestijän rekrytoinnin.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Viestijä Minna Ainoa on jättänyt 28.4. 2021 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen siirtyäkseen Malmin seurakunnan viestinnän asiantuntijaksi. Viimeinen työpäivä Oulunkylässä 12.5.2021.

Liitteet

- 1 MinnaAinoa_irtisanoutumisilmoitus

326/2021

48 § Diakonian viran täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran käynnistämään täyttämättä olevan diakonian viran täyttämisen siten, että

- (1) virka täytetään 1.8. alkaen tai sopimuksen mukaan;
- (2) viran vaatuvuusryhmä on 503;
- (3) viran tehtävänkuvassa painottuu seurakunnan vapaaehtoistoiminnan koordinointi;

Lisäksi seurakuntaneuvosto

- (4) valitsee jäsenet haastattelutyöryhmään
- (5) tarkistaa käsillä olevan kokouksen asiakohdan kokouksessa.

Päätös

Esittelijä veti päätösehdotuksensa pois.

Selostus

Seurakuntaneuvosto asetti vuonna 2014 henkilöstömitoitusten tavoitetilan (2015-2019) huomioiden tulevat eläköitymiset, rekryointitarpeet ja arvioidun talouskehityksen. Diakonian viranhaltijoiden määrä päätettiin supistaa viidestä neljään tulevien eläköitymisten (kolme arvioidulla kymmenvuotisjaksolla) myötä. Päätimme, että rekryointien ja lakkauttamisten myötä tehtävänkuvat ja tiimin työnjako arvioidaan ja tarkistetaan. Toteutunut talouskehitys ja toimintaympäristön muutokset ovat osoittaneet mainitun suunnitelman tarpeelliseksi. Suunnitelma ja henkilöstömitoitus – mihin on liittynyt myös tehtävänkuvien uudelleenarvioinnit ja muutokset – ovat toteutuneet suunnitellusti ja auttaneet meitä pysymään pienenevissä budjetitikehyksissä ja toisaalta myös kehittämään toimintaa muutostarpeet huomioiden. Kahden diakonian viranhaltijan eläköitymisen myötä toinen virka on täytetty vakinaisesti ja toinen jätetty täyttämättä. Aiempi suunnitelma on ollut, että täyttämätön virka lakkautetaan ja seuraavan eläköitymisen myötä vapautuva virka täytetään.

Syksyn 2021 aikana diakoniatiimissä tulee tapahtumaan henkilöstömuutoksia, joiden vuoksi voisi olla perusteltua täyttää yksi diakonian virka (joka siis täyttämättä) jo nyt, ja lakkauttaa lähitulevaisuudessa vapautuva virka. Syksyllä aloittaa johta-

van diakonin Laura Lindroosin sijainen, virkavapaalla ollut Terhi Lahdensalo palaa takaisin ja yhteisöruokailuprojektin henkilöstössä tapahtuu muutoksia. Seuraavaksi täytettävän diakonian viran tehtävänkuvan on suunniteltu painottuvan vapaaehtoistoiminnan koordinointiin ja johtamiseen. Syksy 2021 on myös tämän osalta merkittävä ajanjakso, kun koronavaiheen jälkeen starttaamme taas toimintaa ja etsimme uusia toimintatapoja.

Olisikin perusteltua, että rekrytoimme nyt tässä yhteydessä uuden vakinaisen diakonian viranhaltijan. Tällä ratkaisulla palkkamenoja koituu viidelle diakonille puolesta vuodesta vuoteen, kustannusvaikutus 30.000-50.000 euroa. Seurakunnalla on säästövaroja, josta tämä on mahdollista kattaa. Muutosvaiheessa muutaman kuukauden ylimääräinen henkilöstöresurssi varmistaa ja mahdollistaa niin henkilömuutosten kuin toiminnallisten muutosten sujuvuuden.

Vaihtoehtona on, että täytämme vapautuvan viran seuraavan eläköitymisen myötä. Tämän etuna on, että ei tule päällekkäisiä palkkamenoja. Haittapuolena puolestaan on se, että diakoniatimi on muutosvaiheessa mahdollisesti yli vuoden, ja tiimiin tehdään rekrytointeja useampaan otteeseen.

Mikäli virka julistetaan haettavaksi heti seurakuntaneuvoston kokouksen jälkeen (esimerkiksi 11.5.-27.5.), voidaan haastattelut järjestää alkuviikolle 22 ja valinta voisi tällöin tapahtua seurakuntaneuvoston kokouksessa 7.6.2021.

314/2021

49 § Katsaus koronatilanteeseen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra antaa suullisen katsauksen koronatilanteeseen seurakunnan toiminnan näkökulmasta.

330/2021

50 § Virkavapaiden myöntämisen perusteet Oulunkylän seurakunnassa

Päätösehdotus

Keskusteltiin virkavapaiden myöntämisestä ja todettiin, että vuonna 2012 laaditut periaatteet on syytä päivittää viipymättä.

Päätös

Valtuutettiin kirkkoherra laatimaan esitys seuraavaan tai syyskuun kokoukseen.

331/2021

51 § Kirkkoherran päätösluettelo (touko)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduiksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset 6-9/2021.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

330/2021

**52 § Edustajien valinta Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen
2021****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 12.6.2021 vapaaehtoisen lähetysyhteyshenkilön Pirkko Alhon, kirkkoherra Ulla Kososen ja yhden seurakuntaneuvoston jäsenen.

Päätös

Valittiin Pirkko Alho ja Ulla Kosonen, vielä yhdelle on tilaa, kiinnostuksesta voi ilmoittaa kirkkoherralle.

Selostus

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 12.6.2021 klo 12.00. Kokous pidetään Helsingin messukeskuksessa, mutta toteutetaan etäyhteyksin. Oulunkylän seurakunnalla on oikeus lähettää enintään kolme (3) edustajaa vuosikokoukseen.

329/2021

53 § Ilmoitusasiat (touko)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut ilmoitusasioita.

328/2021

54 § Muut mahdolliset asiat (touko)**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Anne Lindell kertoi terveisiä seurakuntaneuvoston jäsenten ja nuorten Vaikuttamiskokouksen (VaiKo) tapaamisesta 8.5.2021. Nuoret kysyivät mm. mahdollisista tiloista luopumisista ja seurakuntaneuvoston tulevien kokousten aiheista.

Raimo Anttila esitti ponsiehdotuksen koskien seurakunnan vuoden 2022 talousarvion valmistelua:

"Nuorisopappi Tapio Leinonen on ollut virkavapaalla 1.9.2020 lähtien. Rippikoulupappi Johanna Elo on hoitanut hänen tehtäviään oman työnsä ohessa. Nuoruusaikana saatu kokemus kirkosta vaikuttaa usein loppuelämän asenteeseen kirkkoa ja seurakuntaa kohtaan.

Esitän, että nykyisen rippikoulupapin lisäksi on varattava puoli henkilötyövuotta paikkaamaan nykyistä nuorisopapin virkaa vuodeksi 2022."

Puheenjohtaja totesi, ettei kukaan vastustanut asiaa.

55 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: §42-55

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.