



PÖYTÄKIRJA

Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.05.2021 klo 18:00 - 21:05
Paikka Pitäjänmäen kirkon seurakuntasali

Saapuvilla olleet jäsenet

Maika Vuori, puheenjohtaja
Minna Djupsjöbacka
Arto Heikkinen
Marita Inberg
~~Raisa Jarkkela~~ Jukka Rakemaa Poissa: §22-§25
~~Ilkka Kujala~~
Maija Kumpulainen
Anna Laine, varapuheenjohtaja
Petteri Lappi
Jenni Ruottinen
Jukka Tuominen
Pirkko Turunen
Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Olga Nurminen sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Maika Vuori
puheenjohtaja

Olga Nurminen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Minna Djupsjöbacka

Tuula Westerlund

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 20.5.–3.6.2021 Pitäjänmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 19.5.2021 laitetulla ilmoituksella.

Maika Vuori
vt. kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
15 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
16 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	5
17 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	6
18 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
19 §		<u>Neljän seurakunnan yhteinen ABC projektisuunnitelma Lännen Valo</u>	8
20 §	1	<u>Rohkeasti yhdessä-työskentelyn jatko Huopalahden rovastikunnassa. Haagan srk seurakuntaneuvoston ehdotus</u>	10
21 §	2-3	<u>Pitäjänmäen kirkon tilojen käyttö avioliittoon vihkimisiin, avioliiton siunaamistilaisuuksiin, vihkiparien kanssa ja puolesta pidettäviin rukoushetkiin ja hääjuhliin</u>	11
22 §		<u>Jooga työväliseenä Pitäjänmäen seurakunnassa</u>	14
23 §	4	<u>Vuoden 2021 kirkkokolehtiesitys</u>	16
24 §	5	<u>Kirkkoherran päätöksiä 2/2021</u>	17
25 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	18

15 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

16 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Djupsjöbacka ja Tuula Westerland.

387/2021

19 § Neljän seurakunnan yhteinen ABC projektisuunnitelma Lännen Valo

Päätösehdotus

Vt. kirkkoherra Maika Vuori

Annetaan tiedoksi Huopalahden rovastikunnan diakoniaprojekti ja yhteisen seurakuntatyön varustamohanke Lännen Valo. Käydään keskustelu. Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa Pitäjänmäen kirkon tilojen mahdollista osittaista siirtämistä osittain diakonisen Varustamon – Lännen valon käyttöön, mikäli projekti toteutuu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Hankkeen tarkoitus on tuottaa Huopalahden rovastikunnan alueen kaupunkilaisille parempaa arkea ja tukea seurakuntia tämän toteuttamisessa. Projekti on Haagan, Munkkiniemen, Kannelmäen ja Pitäjänmäen seurakuntien yhteinen vastaus alueen tarpeisiin nyt ja jatkossa. Projektin avulla pyritään erityisesti lisäämään hyvinvointia niiden kaupunkilaisten keskuudessa, jotka tarvitsevat diakoniatyön tukea arjessa. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden mahdollistaminen ja tukeminen kaikkien alueen asukkaiden keskuudessa on keskiössä. Hankkeen keskeisiä osa-alueita ovat ruoka-apu, opiskelijayhteistyö, talousneuvonta ja verkostoyhteistyö alueen toimijoiden ja kaupungin kesken. Henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin ulottuvuus on läsnä kaikessa toiminnassa. Diakonian perustyön, ruoka-avun ja henkisen- sekä hengellisen tuen tarve ovat kasvaneet pandemian myötä koko kaupungissa. Tarvetta diakoniatyön kehittämiseen Helsingissä on nähty aiemminkin ja vastauksena ovat syntyneet Varustamot, jotka nyt ovat käynnistyneet osassa kaupunkia. Länsi-Helsingissä Varustamoja ei ole. Huopalahden rovastikunnan seurakunnat näkevät perusteltuna hakea lisäresurssia alueella tehtävään työhön. Paikallisseurakuntien viranhaltijoilla on paras tuntemus alueen ihmisistä ja kontaktit heihin. Tämä työ ja yhteys on turvattava myös jatkossa avuntarpeen kasvaessa. Erityisesti henkisen ja hengellisen avun laadukas toteutuminen on paikallisseurakunnan työn keskiössä. (Pandemian kaupunkilaisille tuottaman tunnetaakan ja siihen liittyvien ongelmien käsittelyyn tulee menemään merkittävä osa olemassa olevan diakoniatyön resurssista.) Edellä mainitut uuden hankkeen osa-alueet ovat tällä hetkellä osa kaikkien seurakuntien diakoniatyötä. Nämä osa-alueet ovat irtotettavissa yhteiseksi, rovastikunnalliseksi toiminnaksi. Tämän toteutuminen edellyttää lisäresurssia alueelle ensisijaisesti hankkeeseen palkattavan henkilöstön muodossa. Alueella tehdyn rovastikunnallisen

yhteistyön ja paikallisseurakuntien diakoniatyön kokemuksiin perustuen on perusteltua hakea yhteisökokin ja kahden yhteisödiakonin/ yhteisökoordinaattorin/ hanketyöntekijän toimia. Yhteistyöstä niin seurakuntien kuin muidenkin toimijoiden kesken on rovastikunnan alueella runsaasti hyviä kokemuksia. Uusi projekti jatkaa moniammatillista ja laaja-alaista yhteistyötä seurakuntarajat ylittäen. Länsi on omaleimainen alue, jolle on syytä osoittaa alueen ja ajan tarpeita vastaavaa panostusta. Hankkeen omistaja on Maika Vuori. Valmistelukausi syyskuu 2021 – joulukuu 2021. Hankkeen käynnistäminen tammikuussa 2022. Hanke-suunnitelman laativat Pia Saarela, Olga Nurminen Pitäjänmäen srk, Sofia Honkanen Haagan srk, Heini Sinkko Kannelmäen srk, Heidi Karvonen Munkkiniemen srk.

542/2021

20 § Rohkeasti yhdessä-työskentelyn jatko Huopalahden rovastikunnassa. Haagan srk seurakuntaneuvoston ehdotus**Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra Maika Vuori

Seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun lähiseurakuntien kanssa toteutettavasta yhteistyön mahdollisuuksista ja halutessaan päättää valita edustajat naapuriseurakuntien kanssa tehtävään kartoitustyöryhmään.

Päätös

Pitäjänmäen seurakuntaneuvosto päätti jättää valitsematta jäsenet kartoitusryhmään tässä vaiheessa. Katsomme ensin piispan rakennemuutokseen liittyvän kierroksen, minkä jälkeen mahdollisesti liitymme mukaan työskentelyyn. Pitäjänmäen seurakuntaneuvosto ilmaisee tahtonsa rovastikunnalliseen yhteistyöhön. Kannelmäen seurakuntaneuvoston poisjääminen oli osaltaan vaikuttamassa neuvoston päätökseen.

Selostus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto on lähettänyt pöytäkirjanotteen 1.2.2021 päivätystä kokouksesta. Haagan seurakuntaneuvosto esittää Rohkeasti yhdessä työskentelyn jatkoksi Työryhmää työskenteleijäksi 2021. Kartoitusryhmän tehtäväksi neuvosto määrittelee: 1) Kartoittaa nykytilanteen koskien alueen seurakunnissa tehtävää hengellistä työtä ja yhteistyötarpeita, 2) Tekee konkreettisia ehdotuksia yhteistyön syventämiseksi ja säästökohtien löytämiseksi sekä 3) Raportoi työstään seurakuntaneuvostoille.

Pitäjänmäen seurakunnan tavoitetila on tehdä monipuolista ja hedelmällistä yhteistyötä naapuriseurakuntien kanssa Läntisen Helsingin asukkaiden ja toimijoiden kanssa. Lännen diakonia ja Varustamoprojekti Lännen Valo (esityslistan kohdassa x) on yksi tällainen konkreettinen avaus.

Seurakuntaneuvosto voi nimetä yhteyshenkilöt Pitäjänmäen seurakunnasta naapuriseurakuntien kanssa tehtävään kartoitustyöhön.

Liitteet

- 1 Pöytäkirjanote rovastikunta 139_2021_9 Päätös Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2021 §10 355622_2_0.docx (1)

387/2021

21 § Pitäjänmäen kirkon tilojen käyttö avioliittoon vihkimisiin, avioliiton siunaamistilaisuuksiin, vihkiparien kanssa ja puolesta pidettäviin rukoushetkiin ja hääjuhliin**Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra Maika Vuori

Seurakuntaneuvosto keskustelee voimassa olevista toimintaperiaatteista liittyen Pitäjänmäen kirkon tilojen käyttöön avioliittoon vihkimisiin, avioliiton siunaamistilaisuuksiin, vihkiparien kanssa ja puolesta toimitettaviin rukoushetkiin ja hääjuhliin.

Käsittely

Keskusteltu aiheesta ja ilmennyt eriäviä mielipiteitä. Esitetty asian pöydälle jättämistä ja sitä on kannatettu. Pyydetty äänestystä pöydälle jättämisestä. Äänestetty, tulos: kuusi kannattaa pöydälle jättämistä ja kuusi kannattaa asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa. Asian käsittely siirtyy seuraavaan kokoukseen, johon se tulee samanlaisena. Seurakunnan tilat ovat tällä hetkellä kirkon järjestyksen mukaisessa käytössä.

Päätös

Päätös: Asia päätettiin jättää pöydälle ja siirtää uuteen käsittelyyn.

Pöydälle jättämisen puolesta: 6 (sis. pj)

Jatketaan asian käsittelyä: 6

Selostus

Kirkkojärjestyksen KL 14:23 mukaan ”Kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto yhdessä. Kirkkoherra valvoo kirkon käyttöä.”

Pitäjänmäen seurakuntaneuvoston kuusi varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä ovat allekirjoittaneet 27.4.2021 päivätyn aloitteen liittyen Pitäjänmäen kirkon tilojen käyttöön. Seurakuntaneuvosto keskustelee ja arvioi sekä tarvittaessa linjaa voimassa olevia periaatteita ja käytänteitä.

Kirkkoa voidaan käyttää, jos toinen kihlakumppaneista/aviopuolisoista on kirkon jäsen. Vuokraa ei peritä. Kirkkoa tai seurakunnan tiloja ei an-

neta avioliiton siunaamista, vihkimistä eikä hääjuhlia varten, jos kumpikaan parista ei kuulu kirkkoon. Kirkkoherralla on kuitenkin oikeus antaa kirkko em. käyttöön ekumenian ja monikulttuurisuuden perusteella, piispainkokouksen ohjeistuksen mukaisesti.

Piispainkokouksen selonteossa on käsitelty laajasti kirkon avioliittokäsitteiden perusteita ja 1.3.2017 voimaan tulleen avioliittolain vaikutuksia Suomen luterilaisen kirkon käytäntöihin. Selonteko päättyi sanoihin: "Avioliittolain muutos ei muuta kirkon avioliitto-opetusta ja vihkimiskäytäntöjä, mutta se tekee tarpeelliseksi löytää kirkossa tapoja keskustella uuden tilanteen tuomista kokemuksista ja näkökulmista. Kaikkia kirkon jäseniä uusi tilanne kutsuu tarkistamaan omia asenteitaan pitäen mitta-puuna apostolin kehotusta: "Kunnioittakaa kilvan toinen toistanne". (Room. 12:10)".

Kirkkohallitus antoi lokakuussa kirkolliskokoukselle selvityksen otsikolla Oikeudellinen selvitys avioliittolain muutoksen vaikutuksesta. Selvityksen pohjana on muun muassa neljän oikeusoppineen lausunnot. Selvitys on tiivistetty neljään kohtaan (Yhteenvedo, s. 16):

1. Avioliittolaki turvaa kirkolle autonomian päättää itse vihkikäytännöistään.
2. Papilla on velvollisuus vihkiessään kirkolliseen avioliittoon noudattaa avioliittolain lisäksi kirkollisen vihkimisen säädetyt ehtoja ja muotoja.
3. Mikäli pappi toimittaa vihkimisen puutteellisilla edellytyksillä tai noudattamatta kirkon antamia määräyksiä, se ei kuitenkaan aiheuta seuraamuksia vihittäville.
4. Tuomiokapitulin velvollisuus on arvioida papin teon moitittavuutta ja seuraamuksia, mikäli hän toimittaa vihkimisen vastoin pappisvirkinsä velvollisuuksia.

Vaikka pappi ei voikaan toimittaa avioliittoon vihkimistä tai avioliiton siunaamista samaa sukupuolta oleville pareille, pappi tai seurakunnan muu työntekijä voi sovituksessa paikassa, myös kirkkosalissa, rukoilla siviiliavioliiton solmineiden kanssa ja heidän puolestaan. Pappi voi myös pyydettyä osallistua tällaisen parin hääjuhlaan. Siviiliavioliiton solmineiden hääjuhlaan seurakunnan tiloissa sovelletaan yhdenvertaisesti samoja varausperiaatteita kuin muihinkin perhejuhliin.

Pitäjänmäen seurakunta palvelee tasapuolisesti seurakuntalaisiaan ja tilat ovat kaikkien seurakuntalaisten käytössä voimassa olevan kirkon vihkikäytännön rajaamisissa puitteissa. Mikäli samaa sukupuolta oleva pari sitä toivoo, heidän puolestaan voidaan rukoilla messun esirukouksen yhteydessä.

Piispamme Teemu Laajasalo on ilmaissut tahtonsa tehdä työtä sen eteen, että koko kirkon yhteinen samaa sukupuolta olevien parien vihkimisen mahdollistava päätös saadaan aikaiseksi.

"Pappi tai piispa ei voi toimia kirkon järjestystä vastaan. Tästä syystä kirkkoherrojen voi olla syytä pidättäytyä vahvoista julkisista kommentteista koskien asiaa, jotta löydämme yhteisen kestävä ratkaisun."

18.9.2020 päivätty piispa Teemu Laajasalon lähettämä sähköposti Helsingin hiippakunnan kirkkoherroille.

Liitteet

- 2 Aloite_tilojenkayton_sallimisesta_kaikille_20210427
- 3 499_2017_1 Päätös Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 15.02 273999_1_0

387/2021

22 § Jooga työvälineenä Pitäjänmäen seurakunnassa**Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra Maika Vuori

Seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun aiheesta jooga Pitäjänmäen seurakunnan tiloissa ja seurakunnan tarjoamin resurssein.

Käsittely

Keskustelu käyty ja näkökulmia on useita. Äänestetty aiheesta: Pitäjänmäen seurakunnan tiloissa ei tule harrastaa joogaa missään muodossa, sen ilmoitustaululla ei tule mainostaa joogatilaisuuksia, eikä seurakunta maksa työntekijöidensä joogakursseja. Tulos: puolesta 5, eri mieltä 6.

Pirkko Turunen, Arto Heikkinen, Minna Djupsjöbacka, Tuula Westerlund ja Jukka Tuominen jättävät eriävän mielipiteen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelun aiheesta jooga Pitäjänmäen seurakunnan tiloissa ja seurakunnan tarjoamin resurssein.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsen on lähestynyt kirkkoherraa pyytäen jooga-aihepiirin käsittelyä ja keskustelua aiheesta.

Kristittyjen kesken on havaittavissa erilaisia suhtautumistapoja suhteessa joogaan: tiukan kielteisestä suhtautumisesta kohti kristillisiä joogan muotoja. Moni kristityksi itsensä tunnustava on saanut joogasta apua esimerkiksi lihaskunnan ylläpitoon. Yksi esimerkki kristillisestä jooga-muodosta on Hiljaisuuden jooga, pastori Heli Harjunpään kehittämä muoto. Heli harjunpää toteaa:

”Hiljaisuuden joogassa liitytään kristilliseen perinteeseen rukouksilla, Raamatun teksteillä ja virsien sanoilla, jotka yhdistyvät harjoitukseen ja kehollisiin rukouksiin. Näin voidaan kehon kautta vahvistaa uskoa, toivoa ja rakkautta. Hiljaisuuden joogassa kristinuskon rakkauden sanoma tuodaan esille niin, että kukaan ei tunne jäävänsä sen ulkopuolelle. Näin voidaan toteuttaa kristittyjen yhteyttä, rukoilla ja kokea Jumalan armollista läsnäoloa myös eri perinteiden kristittyjen kesken.” (Lisätietoja Mitä on hiljaisuuden jooga? - Hiljaisuuden Ystävät ry (hiljaisuudenystavat.fi)).

Tätä joogamuotoa käytetään esim. Helsingin seurakuntayhtymän kristillisen hiljaisuuden viljelyn ja joogan yhdistävissä retriiteissä. Ojalehto on muun muassa kouluttanut hiljaisuuden joogaohjaajia. Koulutetut ohjaajat ovat luterilaisen kirkon työntekijöitä ja vastuunkantajia. Varhaiskasvatuksen ohjaaja Sanna Yli-Koski-Mustonen on ollut fasilitoimassa etäyhteyksiä maaliskuussa 2021 kokoavaa Teams-alustalla kokoontunut Hiljaisuuden joogaryhmää. Siitä on tiedotettu Herttoniemen ja Pitäjänmäen seurakunnan yhteistyössä tapahtuvana toimintana tiedotuksessa. Ohjaajana ryhmässä toimi Anni Nikkanen (Herttoniemen srk). (Hiljaisuuden) jooga ja psykofyysiset liikuntamuodot puhuttelevat muun muassa yli 30-vuotiaita naisia, kohderyhmää, joka on syksyllä 2020 ilmestyneessä Kirkon nelivuotiskertomuksessa todettu olevan vaikeaa tavoittaa perinteisin keinoin.

Viimeisten vuosikymmenien ajan psykofyysisten menetelmien käyttö hyvinvoinnin lisäämiseksi, fyysisiä asentoja ja liikkeitä sekä hengitysharjoituksia apuna käyttäen on lisääntynyt ja laajentunut. Jooga-alkuliitteellä tarjottavia palveluita löytyy laajasti kuntosaleilta, työväenopistojen tarjonnassa sekä erityisiltä vain tiettyyn suuntaukseen keskityvistä kaupallisista yrityksistä ja yhteisöistä. Osana seurakuntien toimintaa jooga on yleistynyt viimeisen kymmenen vuoden aikana.

Joogan kehon harjoitukseen keskittyvät muodot ovat peräisin 1900-luvulta. Jooga sanana viittaa yhdistymiseen - liike ja asento sekä hengitys yhdistyvät yhdeksi. Jos halutaan käyttää sanaa jooga, on sitä mahdoton täysin erottaa sen hindulaisista juuristaan. Tutkija Matti Rautaniemen sanoin: ”Jooga, joka on yleisnimitys intialaisesta kulttuurista juurensa juontaville opeille ja menetelmille. Nykymuodoissaan jooga samastetaan etenkin tietynlaiseen fyysiseen harjoitukseen, joka asuttaa hankalasti määriteltävää paikkaa liikunnan ja henkisyiden välissä.” (mattirautaniemi.com)

Suhtautuminen joogaharjoitukseen vaihtelee eri ihmisryhmillä, myös riippuen siitä, millaisesta joogaharjoituksesta on kyse. Joogan harrastaminen voidaan nähdä puhtaasti liikuntana. Sitä voidaan lähestyä henkisenä harjoituksena tai komparatiivisena teologian harjoituksena, jossa kristitty tutustuu johonkin omasta traditiosta nähden vierasta alkuperää olevaan uskonnolliseen tai henkiseen ilmiöön ja tutkii, mikä palvelee omaa kristityn elämää. Paavalin hengessä Koetelkaa kaikkea ja pitäkää se, mikä on hyvää. Tess. 5:21. Kristityn aurinko on Kristus. Kulttuurit kohtaavat. Selkeä kristityn identiteetti ei vaarannu silloinkaan, vaikka kokeilemme ilosanoman levittämiseksi uusia muotoja.

581/2020

23 § Vuoden 2021 kirkkokolehtiesitys**Päätösehdotus**

Vt. kirkkoherra Maika Vuori

Seurakuntaneuvosto päättää vahvistaa liitteen mukaisen suunnitelman Pitäjänmäen seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa vuonna 2021 kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkohallitus on 27.10.2020 lähettämässään yleiskirjeessä 28/2020 kertonut päätöksen suomenkielisissä hiippakunnissa vuonna 2021 kannettavista kolehdeista. Päätöksen mukaan hiippakunnilla on lisäksi oikeus määrätä kaksi kolehtia vuodelle 2021. Seurakunnassa tulee laatia kolehtisuunnitelma siten, että se sisältää kirkkohallituksen päätöksen mukaiset kolehdit. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kolehtien suunnittelussa on hyvä ottaa huomioon toiminnalliset näkökohdat, esimerkiksi milloin on mahdollista järjestää kolehtikohteeseen liittyvä kirkkopyhä tai muu kolehtikohteeseen liittyvä vierailu tai ohjelma. Parhaiten kolehtien ja toiminnallisten seikkojen yhteen sovittaminen onnistuu, kun seurakuntaneuvoston hyväksyy kolehtikohteet, mutta jättää samalla kirkkoherralle liikkumavaraa päivämäärien suhteen. Liitteenä olevassa kolehtisuunnitelmassa on lähdetty liikkeelle siitä, että kirkkohallituksen vapaaksi jättämiin pyhiin sijoitetaan ensisijaisesti kolehteja seurakunnan nimikkokohteiden tukemiseen ja myös Yhteisvastuukeräyksen hyväksi. Työkaudella 7-12/2021 tällaisia vapaita pyhiä on yhteensä 18.

Liitteet

4 Vuoden 2021 kirkkokolehtiesitys

403/2021

24 § Kirkkoherran päätöksiä 2/2021

Päätösehdotus

Vt. kirkkoherra Maika Vuori

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

5 Kirkkoherran päätösluettelo 2_2021

25 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: §15-18,20,21,22, 24,25

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräkseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 19,23

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pitäjänmäen seurakunta

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pitäjänmäen seurakunta

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.