

395 § Henkilöstöosaston tilannekatsaus rekrytointien kehittämistyöhön

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi henkilöstöosaston tilannekatsauksen liitteineen rekrytointien kehittämishankkeessa tehdystä kehittämistyöstä sekä siinä tehtävästä jatkovalmistelusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kehittämistyön tavoitteet:

- Yhdenmukaistaa käytäntöjä
- Huolehtia siitä, että rekrytointi sujuu ammattimaisesti ja hyvän hallintotavan mukaisesti
- Ensi vaiheessa yhteisten palvelujen osastoilla ja myöhemmässä vaiheessa myös seurakunnilla on tukea saatavissa, kun sitä tarvitaan, nimetyt yhteyshenkilöt

Kuluneen kevään ja syksyn aikana rekrytointiprosessia on kehitetty seuraavilla tavoilla:

- Strategisesti merkittävien rekrytointien rekrytointiryhmiin osallistuminen yhteisissä palveluissa, kartoitettu mallia HR:n osallisuudelle rekrytoinneissa
 - o HR esihenkilön rekrytointikumppanina
- Rekrytointilupalomakkeen luominen ja käyttöönotto (yhteiset palvelut)
- Rekrytoinnin polku -prosessikuvan ja ohjeen laatiminen
- Rekrytoinnin vaiheet -muistilistan/tsekkilistan laatiminen: toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde (kohta kohdalta miten prosessi etenee, voi merkitä vastuuhenkilöt ja aikataulun)
- Kelpoisuusvaatimukset eri viroissa koulutuksen järjestäminen, ja tallenne koulutuksesta
- Hakijaviestintäohjeen laatiminen, myös ruotsin kielisenä
- HR-toimintoihin kuuluvan palkanmääritys- ja tehtävänkuvan vaativuuden määrittelypalvelun vahvistaminen

- HR-toimintoihin kuuluvan KirkkoHR:n käytön tuen ja opastuksen vahvistaminen
 - o Palautekysely käyttäjille
- Mahdollistettu anonymirekrytoinnin käyttöönotto KirkkoHR:ssä
- Recright-videohaastattelutyökalu on otettu osaksi rekrytointia, käytön tuki ja opastus
- Rekrytoinnit ja viestintä -yhteistyö
 - o Kirkko Helsingissä - Helsingin seurakuntayhtymä - LinkedIn-sivun aktivoiminen rekrytoinnin ja työnantajakuvan luomisen käyttötarkoituksissa, viestintäsuunnitelma ja viikoittainen sisällön julkaisu
- HR:n tuki rekrytoinnin eri vaiheissa, laajuus tapauskohtaisesti sovittavissa
 - o Tehtävänkuvan laadinnan sparrausapu
 - o Työpaikkailmoitusten suunnittelu sparrausapu ja tsekkaus
 - o HR:n edustaja mukana hakijoiden vertailussa ja karsinnassa
 - o HR:n edustaja mukana haastatteluissa, haastattelurungon suunnittelun tuki
 - o Päätösesityksen laatimisen tuki
 - o HR:n tuki soveltuvuustestien hankinnassa (henkilöarvioinnit)

Näitä on edistetty ja ovat vielä työn alla:

- Rekrytointiopas (kattava käsikirja)
 - o Työstössä olleen version muokkaaminen:
 - Näkökulmaltaan vastaamaan sekä seurakuntien että yhteisten palveluiden tarpeita
 - Rakenteeltaan tukemaan rekrytoinnin prosessia (Rekrytoinnin polku)
 - o Lisäykset työnantajalinjauksista, kuten lasten kanssa työskentelevien rikosrekisteriote, esteellisyys, henkilötietojen käsittely rekrytoinnissa, arkistointiohjeet, sisäinen haku, kirkon jäsenyyden tarkistaminen, suoramaku, anonymirekrytointi, henkilöstösuunnittelu, soveltuvuusarviointien yhteissopimus, jne.
- Rekrytointiosio Esihenkilön HR-käsikirjaan, linkitykset Rekrytoinnin polkuun
- Rekrytoinnin vaiheet -muistilistan luominen erityistapauksiin (kausityöntekijät, kirkkoherra, kappalainen, seurakuntapastorit)
- KirkkoHR:n ohjeistuksen päivittäminen ja erillisen vinkkilistan luominen, työpaikkailmoituksen julkaisukanavien määrittäminen
- KirkkoHR:n mahdollistaman anonymirekrytoinnin käyttöönoton edistäminen
- Työpaikkailmoitusmallien luominen (muutama erilainen pohja malliksi eri ammattiryhmille)
 - o Kelpoisuusvaatimukset ohje
 - o Organisaatiokuvauksien yhteinen malli; tavoitteena jokaiselle yhteisten palvelujen yksikölle ja seurakunnalle oma

- Haastatteluohjeen ja kysymysrunгон luominen (mm. mitä saa ja ei saa kysyä)
- Päätösesityksen mallipohjan luominen
- Rekrytointi ja asianhallinta: uuteen Dynasty 10:iin tulevien tiedoksiantopohjien luominen ja rekrytointidokumenttien arkistointi
- Keskeisimpien ohjeiden kääntäminen ruotsiksi

Liitteet

- 11 Rekrytointiprosessin kehittäminen
- 12 Rekrytoinnin polku

