

## **255 § Strateginen keskustelu- ja päätös I: Yhteisen kirkkoneuvoston kokoustyöskentely ja syyskauden toiminta**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy uuden kokoustyöskentelyn toimintamallin
- 2) merkitsee tiedoksi tulevan syksyn kokousvalmistelut

### **Käsittely**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Helsingin yhteisen kirkkoneuvoston työskentelyä on sovittu vietävän tällä kaudella entistä enemmän strategisen johtamisen mahdollistavaan suuntaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö uudistettiin 2018. Uutta ohjesääntöä ryhdyttiin noudattamaan 15.5.2018. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yhteisen kirkkoneuvoston tehtävien pykälien määrittämisen kohdalla korostaa yhteisen kirkkoneuvoston vastuuta seurakuntayhtymän strategisten linjausten toteuttamisessa. Samassa yhteydessä lisättiin päätösvalan delegointia. Näiden delegointien tavoitteena on ollut edistää joustavuutta.

Käytännössä yhteisen kirkkoneuvoston esityslista on ollut edelleen mitava ja sisältää eri kokoluokan asiakokonaisuuksia. Nykyisillään Helsingin yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee vuosittain n. 300-350 päätöstä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösvalan delegoinnin osalta on käynnissä selvitys, jossa käydään läpi, onko joitain kokonaisuuksia edelleen mahdollista siirtää eteenpäin.

### **Yhteisen kirkkoneuvoston strategiset ohjauskeskustelut**

Nyt tehtävällä muutoksella on esityslistan rakenne muokattu mahdollistamaan strategisten ohjauskeskustelujen käyminen. Kirkkoneuvoston kokouksen alkuun sijoitetaan 1-2 strategista keskustelua tarvittavaa

asiakokonaisuutta. Asiakohdille on varattu käsittelyyn 30-45 minuutin aika.

YKN esityslistarakenne

1. Alkuhartaus ja kokouksen avaus
  2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
  3. Kokouksen osanottajien toteaminen
  4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  5. Strateginen keskustelu- ja päätös I (aikavaraus 30-45 min) *Tämä 5 ja 6 kohtien aiheet määritetään ehdotuksena johtajiston kokouksessa listaviikolla, päätös pjsto ja yhtymän johtajan s-postikierroksella, jossa esityslista tarkasteltavana ennen lähettämistä*
  6. Strateginen keskustelu - ja päätös II (aikavaraus 30-45 min)
  7. Ykn esityslistan muut esittely numeroidusti tästä eteenpäin
- xx. Ilmoitusasiat
- xx. Viranhaltijapäätökset yhtymän johtajan, hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan, kiinteistöjohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan
- xx. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeen sekä valitusosoituksen antaminen

### **Viranhaltijapäätösten käytännöt**

Vastaavasti kokouksen alusta on siirretty ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätöksen kokouksen loppuosaan.

Viranhaltijapäätöksiin sisältyy usein eri tasoja. Joskus on syytä tehdä päätöksiä asioista, jotka koskevat operatiivista johtamista ja selvästi kuuluvat johtajien päätäntävaltaan, eikä niistä välttämättä tulisi viedä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Mutta koska yhteisen kirkkoneuvoston tehtäviin myös kuuluu valvomistehtävä, eli sen tarkistaminen, että myös operatiiviset päätökset tehdään vallassa olevien säädösten ja sopimusten mukaan, niin nämäkin päätökset ovat, läpinäkyvyyden nimessä, hyvä tuoda yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi. Tällainen käytäntö tietysti edellyttää, että kaikkien tiedossa on miksi, ja miltä osin, viranhaltijapäätös tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Kun viranhaltijapäätöksiä tehdään, ja jos niihin sisältyy muutoksenhakuoikeus, niin muutoksenhaut ja valitukset lähetetään yhteiselle kirkkoneuvostolle. Tällä tavalla huolehditaan oikeusturvasta. Yhteisellä kirkkoneuvostolla ei siis ole velvollisuus tutkia kaikki päätöksiä yksityiskohtia myöten. Viranhaltijapäätökset tehdään virkavastuulla, ja viranhaltijat ovat niistä vastuussa, kunnes asia on siirretty toiselle viranomaiselle päätettäväksi. Jos esimerkiksi osastonjohtaja viranhaltijapäätöksellä ottaa papin virkaan, niin tästä päätöksestä voi valittaa ja valitusviranomaisen on yhteinen kirkkoneuvosto. Mikäli valitusoikeutta ei käytetä niin ilmoitus vahvistetusta päätöksestä lähtee tuomiokapitulille joka an-

taa viranhoidon määräyksen. Tuomiokapituli ei tällaisessa tapauksessa voi muuttaa päätöstä ja siihen liittyy valituskielto.

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on mahdollista jatkossa etukäteen entistä paremmin tiedustella viranhaltijapäätösten taustaa ja ottaa kokouksessa esille ainoastaan mahdolliset otto-oikeusesitykset.

Viranhaltijapäätösten osalta on yhteisen kirkkoneuvoston jäsenillä oltava mahdollisuus kysyä päätöksen perusteluista ja itse päätöksestä. Siirto kokouksen loppupuolelle ei saa tarkoittaa näiden vips-päätösten siirtämistä sivuun. Siksi mahdollistetaan näistä viranhaltijapäätöksistä kuitenkin tietysti muistakin päätösehdotuksista etukäteen tehtävät kysymykset.

Näitä kysymyksiä ja tarkentavia huomioita voidaan tehdä yksittäin ja myös niin, että keskustelua on mahdollista seurata muidenkin jäsenten. Luonteva alusta tällaisen etukäteistyöskentelyyn on Helsingin seurakuntayhtymän luottamuspalvelu, josta löytyy toimiva alusta keskustelun käymiseen. Tällainen keskustelufoorumi olisi järkevä olla joku olemassa oleva eikä uusi sinänsä toimiva alusta, joka jäisi kuitenkin sitten vähälle käytölle. Luottamuspalvelu puoltaisi paikkaansa siksi, että sieltä löytyy myös esittelyt ja liitetiedostot.

### **Vuosisuunnitelma syyskaudella 2021**

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi maaliskuussa tehdyn vuosityösuunnitelman, jolla pyritään mahdollistamaan entistä parempaa yhteisen kirkkoneuvoston kokousten teemoittelua.

Tarkoitus on päivittää vuosityösuunnitelmaa säännöllisesti vastaamaan Helsingin seurakuntayhtymän johtamiseen liittyviä tarpeita.

### **Ponsi liittyen kirkkoneuvoston kokoustyöskentelyyn**

Pyydän kunnioittavasti, että kirkkoneuvosto ottaisi käsittelyyn seuraavia ehdotuksia:

1. YKN:n kokoukset pitäisi lähtökohtaisesti olla kahden tunnin pituisia. Esittäisin siis, että kokouksilla ei olisi ainoastaan alkamisajankohta vaan myös loppumisajankohta. YKN:n johto voisi joissakin tapauksissa, perustellusti, esittää kokouksen pidentämistä.
2. Kysymykset päätösluetteloista pitäisi esittää kirjallisesti etukäteen ja suulliset vastaukset niihin annettaisiin kokousten lopussa. Täten päätösluettelot siirtyisivät asialistalla viimeisiksi.

Martina Harms-Aalto, Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen

### **Liitteet**

- 1 Yhteisen kirkkoneuvoston vuosityöskentely suunnitelma 2021 päivitys syyskuu 2021

