



**Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto**

PÖYTÄKIRJA 13/2021

Aika 12.08.2021 klo 16:35 - 18:50

Paikka Seurakuntien talo, Engel-sali

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, puheenjohtaja
Riitta Asikanius, varapuheenjohtaja
Esa Ahonen
Risto Harju
Martina Harms-Aalto Poissa: § 223 - § 235
~~Rake Hiltunen~~ Elina Raike-Ojanen
Anni Järvilehto
Kristiina Kartano
Ami Lainela
Otto Lehtipuu
Tuula Pontela
Anna Saurama
Rolf Steffansson
Pertti Sundberg
Wiking Vuori

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki	seurakuntayhtymän johtaja
Hanna Mithiku	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Christoffer Perret	yhteisen kirkkovaltuuston vpi
Juha Silander	vt. hallintojohtaja, (poissa § 221 käsittelyn ajan)
Riitta Kajander	henkilöstöjohtaja
Stefan Forsén	yhteisen seurakuntatyön johtaja
Kimmo Holappa	viestintäpäällikkö (etäyhteys)
Juha-Pekka Ollila	sisäisen tarkastuksen päällikkö
Pekka Suominen	tilapalvelupäällikkö
Kirsi Laatikainen	asianhallintasihteeri
Ulpu Paananen	asianhallintasihteeri, (poistui § 219 käsittelyn aikana)
Minnamari Helaseppä	projektipäällikkö
Joni Nisula	tietohallintosuunnittelija
Johan Westerlund	kyrkoherde, Johannes frs (etäyhteys)
Riikka Reina	kirkkoherra, Kallion srk (etäyhteys)
Martti Häkkänen	kirkkoherra, Mikaelin srk (etäyhteys)
Päivi Vähäkangas	kirkkoherra, Munkkiniemen srk (etäyhteys)
Kari Kanala	kirkkoherra, Paavalin srk (etäyhteys)
Marja Heltelä	kirkkoherra, Tuomiokirkkosrk (etäyhteys)

Alkuhartaus

Alkuhartauden toimitti Kristiina Kartano.

Allekirjoitukset

Jukka Pakarinen
puheenjohtaja

Kirsi Laatikainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

18.8.2021
Helsinki

18.8.2021
Helsinki

Anni Järvilehto

Kristiina Kartano

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.8.2021–2.9.2021 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 18.8.2021 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Käsittellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
212 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
213 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
214 §		Ilmoitusasioita	7
215 §	1-2	Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä	8
216 §	3-6	Hallintojohtajan päätöksiä	9
217 §	7-9	Henkilöstöjohtajan päätöksiä	10
218 §	10-13	Kiinteistöjohtajan päätöksiä	11
219 §	14-15	Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä	12
220 §	16	Yhteisen kirkkovaltuuston 10.6.2021 tekemien päätösten täytäntöönpano	13
221 §	17-18	Hallintojohtajan viran aukijulistaminen sekä keskeisten ehtojen ja viran erityispiirteiden määrittäminen	14
222 §	19-26	Rohkeasti yhdessä - Modigt tillsammans 2023 yhteisen kirkkoneuvoston esitys lausuntokierrokselle I käsittely	17
223 §	27	Henkilöstökyselyn kehittämissuunnitelmakooste	23
224 §	28-30	Raportti #sovinto-ohjelman toiminnasta kesäkuu 2021	26
225 §	31-33	Vaalinvalmistelijan valinta	28
226 §	34	Sivutoimilupa Tiina Kaaresvirta	30
227 §	35	Sivutoimilupa Sanna Uusitalo	32
228 §	36	Sivutoimilupa Leena Huovinen	34
229 §	37	Sivutoimilupa Marko Mattila	36
230 §	38	Sivutoimilupa Sari Koljonen	38
231 §	39	Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen 18.3.2021 § 32 määräalan myynti	40
232 §	40	Valitus Vantaan yleiskaavasta - hallinto-oikeuden lausumapyyntö	41
233 §	41	Korporauhan leirikeskusta korvaavien leiripaikkojen hankinta syksyille 2021	42
234 §	42	Korporauhan leirikeskusta korvaavien leiripaikkojen hankinta keväällä 2022	43
235 §	43-44	Huoneistojen Runeberginkatu 58 B 13 ja B14 myyminen Aalto Investment Oy:lle	44

212 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

213 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Järvilehto ja Kristiina Kartano.

214 § Ilmoitusasioita

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.

3/2021

215 § Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Annetaan tiedoksi seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo kesällä 2021

- henkilöstöpäätös § 18/2021 (salainen)

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 4.8.2021

- henkilöstöpäätökset § 19-20/2021

Liitteet

- 1 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo kesällä 2021 - salainen
- 2 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 4.8.2021

14/2021

216 § Hallintojohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Annetaan tiedoksi vs. hallintojohtajan päätösluettelot kesällä 2021

- henkilöstöpäätökset 16 § -19 § / 2021
- hankintapäätös 6 § / 2021

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi
vt. hallintojohtajan päätösluettelo 4.8.2021:

- henkilöstöpäätös 20 § /2021

Liitteet

- 3 Vs. hallintojohtajan päätösluettelo 28.7.2021 (kesävipsit)
- 4 Vs. hallintojohtajan päätösluettelo 8.7.2021 (kesävipsit)
- 5 Vs. hallintojohtajan päätösluettelo 23.6.2021 (kesävipsit)
- 6 Vt. hallintojohtajan päätösluettelo 4.8.2021

513/2021

217 § Henkilöstöjohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Annetaan tiedoksi henkilöstöjohtajan ja vs. henkilöstöjohtajan päätösluettelot kesällä 2021:

- henkilöstöpäätökset 78 –91 § / 2021
- avustuspäätös 1 § / 2021

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi vs. henkilöstöjohtajan päätösluettelo 4.8.2021:

- henkilöstöpäätös 92 § /2021

Liitteet

- 7 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo kesä 2021
- 8 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo kesä 2021 (Ei Julk)
- 9 Vs. henkilöstöjohtajan päätösluettelo 4.8.2021

52/2021

218 § Kiinteistöjohtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo kesällä 2021

- henkilöstöpäätökset § 30-32/2021
- hankintapäätökset § 126-147/2021
- vuokrauspäätös § 8/2021
- päätös § 1/2021

Annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo kesällä 2021 (Osittain salainen)

- henkilöstöpäätös § 33/2021

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo 3.8.2021

- henkilöstöpäätökset § 34-35/2021
- hankintapäätökset § 149-152/2021
- vuokrauspäätökset § 9-11/2021
- päätös § 2/2021

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo 3.8.2021 (Ei-julkinen)

- hankintapäätös §148 /2021

Liitteet

- 10 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo kesällä 2021
- 11 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo kesällä 2021 (Osittain salainen)
- 12 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 3.8.2021
- 13 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 3.8.2021 (Ei-julkinen)

81/2021

219 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen seurakuntatyön johtajan päätösluettelo kesällä 2021

- henkilöstöpäätökset 103 §, 109 § - 119 §, 121 § - 124 § ja 126 § - 128 §
- henkilöstöpäätökset, salaiset 120 § ja 125 §
- hankintapäätökset 2 § - 3 §
- muu päätös 7 §

Liitteet

- 14 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätökset kesä 2021
- 15 Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätökset kesä 2021 salainen

11/2021

220 § Yhteisen kirkkovaltuuston 10.6.2021 tekemien päätösten täytäntöönpano

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi ja hyväksyy niiden täytäntöönpanon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.6.2021 tehnyt oheiset päätökset.

Litteet

16 Päätösluettelo Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2021

566/2021

221 § Hallintojohtajan viran aukijulistaminen sekä keskeisten ehtojen ja viran erityispiirteiden määrittäminen

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi.
2. asettaa rekrytointiryhmän ja valita siihen jäseniksi yhtymän johtaja Juha Rintamäen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Mithikun, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Christoffer Perret'n, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarisen, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riitta Asikaniuksen sekä 2 yhteisen kirkkoneuvoston jäsentä. Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander toimii rekrytointiryhmän työn tukena.
3. määrittellä palvelussuhteen keskeiset ehdot sekä hallintojohtajan viran erityispiirteet liitteiden mukaisesti.
4. antaa rekrytointiryhmälle mandaatin hyödyntää rekrytointiprosessissa tarvittaessa hallintoasioiden asiantuntijaa.
5. , että valittavan henkilön luottotiedot tarkastetaan.

Käsittely

Vt. hallintojohtaja Juha Silander poistui paikalta esteellisenä.

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki selosti asiaa.

Esittelijä muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

2. asettaa rekrytointiryhmän ja valita siihen jäseniksi yhtymän johtaja Juha Rintamäen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Mithikun, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Christoffer Perret'n, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarisen, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riitta Asikaniuksen sekä yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet Martina Harms-Aallon sekä Anni Järvilehdon. Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander toimii rekrytointiryhmän työn tukena.
3. määrittellä palvelussuhteen keskeiset ehdot sekä hallintojohtajan viran erityispiirteet liitteiden mukaisesti. Liitteeseen hallintojohtajan viran erityispiirteet kohtaan 2 c tulee seuraava lisäys:

c. Käytännön kokemus varainhoitopalveluiden sekä erilaisten vaihtoehtoisten sijoitusten käyttämisestä sijoitustoiminnassa sekä eettisestä sijoittamisesta katsotaan eduksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi.
2. asettaa rekrytointiryhmän ja valita siihen jäseniksi yhtymän johtaja Juha Rintamäen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Mithikun, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Christoffer Perret'n, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarisen, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riitta Asikaniuksen sekä yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet Martina Harms-Aallon sekä Anni Järvillehdon. Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander toimii rekrytointiryhmän työn tukena.
3. määrittellä palvelussuhteen keskeiset ehdot sekä hallintojohtajan viran erityispiirteet liitteiden mukaisesti. Liitteeseen hallintojohtajan viran erityispiirteet kohtaan 2 c tulee seuraava lisäys:

c. Käytännön kokemus varainhoitopalveluiden sekä erilaisten vaihtoehtoisten sijoitusten käyttämisestä sijoitustoiminnassa sekä eettisestä sijoittamisesta katsotaan eduksi.

4. antaa rekrytointiryhmälle mandaatin hyödyntää rekrytointiprosessissa tarvittaessa hallintoasioiden asiantuntijaa.
5. , että valittavan henkilön luottotiedot tarkastetaan.

Selostus

Hallintojohtaja Juha Tuohimäki on 9.6.2021 päivätyllä ilmoituksellaan ilmoittanut irtisanoutuvansa hallintojohtajan virasta 1.8.2021 lukien. Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.6.2021 § 209 päättänyt esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallintojohtaja Juha Tuohimäen irtisanoutumisilmoituksen 1.8.2021 lukien.

Helsingin seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännön 11 § mukaan osastonjohtajien virat täyttää ja heidän virkasuhteensa päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa viran haettavaksi ja tekee asiasta perustellun esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Hallinnon johtosäännön 7 § mukaan hallintojohtajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, tehtäväalan tuntemus ja perehtyneisyys talouteen ja hallintoon. Viran erityiset tarpeet määrittävät johtosäännön mukaan tehtäväkuvauksesta.

Seurakuntayhtymän kielisäännön mukaan johtavalta viranhaltijalta vaaditaan suomen kielen erinomainen sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Hallinnon johtosäännön mukaan hallintojohtaja vastaa:

- seurakuntayhtymän yleishallinnosta;
- seurakuntayhtymän ja konserniyhtiöiden taloushallinnosta ja rahoituksesta; kiinteistöjen ja kiinteistö- sekä asunto-osakeyhtiöiden rahoituksesta kuitenkin yhteistyössä kiinteistöjohtajan kanssa;
- seurakuntayhtymän rahavarojen sijoituksista;
- seurakuntayhtymän tietohallinnosta;
- keskusrekisterin toimialaan kuuluvista tehtävistä;
- seurakuntayhtymän oikeudellisista asioista;
- seurakuntayhtymän hankintatoimesta;
- sekä näihin liittyvistä kehittämisestä, koordinoinnista, valvonnasta, ehdotuksista ja selvityksistä sekä yhteydenpidosta yhtymän seurakuntien ja muiden yhteisöjen kanssa.

Vastuualueensa toimintalinjojen ja tavoitteiden toteuttamiseksi hallintojohtaja:

- tekee päätökset hänelle yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrättyissä asioissa;
- vastaa toimialaansa koskevien asioiden valmistelusta yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi ja huolehtii päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtii toimialansa taloudesta ja valmistelee ehdotuksen talousarvioksi;
- huolehtii seurakuntayhtymän taloussuunnitteluun, kirkolliseen verotukseen, vakuutuksiin, rahoitukseen, talousarvioon ja tilinpäätökseen liittyvistä tehtävistä sekä tekee muita talouden kehityksestä johtuvia ja siihen vaikuttavia ehdotuksia.

Selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehdoista on laadittu hallinnon johtosäännön kirjausten pohjalta (liite). Ehdotus viran erityispiirteistä on muotoiltu hallintojohtajan viran tehtäväkuvauksen pohjalta (liite).

Koska hallintojohtajan taloudellinen vastuu on suuri, on perusteltua, että valittavan henkilön luottotiedot tarkistetaan.

Viran palkkaus määräytyy ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmän J70 mukaan, viran kokonaispalkan ollessa aloitushetkellä 6 284 – 7 375 euroa/kk.

Hakuprosessi on tarkoitus toteuttaa niin, että yhteinen kirkkovaltuusto voisi päättää hallintojohtajan valinnasta 7.10.2021 kokouksessaan. Viran täyttäminen viivyttyä on erityisen tärkeää meneillään olevan Rohkeasti yhdessä –valmistelun näkökulmasta. Hallintojohtajan vastuulle kuuluvan toimintaedellytysten turvaamissuunnitelman täytäntöönpano ajoittuu talvikaudelle 2021–2022.

Liitteet

- 17 Viran erityispiirteet_hallintojohtaja
- 18 Selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehdoista_hallintojohtaja

533/2019

222 § Rohkeasti yhdessä - Modigt tillsammans 2023 yhteisen kirkkoneuvoston esitys lausuntokierrokselle I käsittely

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) merkitä tiedoksi Rohkeasti yhdessä asiantuntijaryhmien perustelevien muistioiden ja lyhyiden raporttien yhdistelmät, näiden ruotsinnokset, liitepaketin sekä alustavat lausuntokierroksen kysymykset.
- 2) käydä yksityiskohtaisen käsittelyn Rohkeasti yhdessä ehdotuksista 1-71 (löytyy liitteenä dokumentista: perustelevat muistiot) ja antaa lisävalmisteluohjeet lausuntokierrokselle lähtevän kokonaispaketin valmisteluun.
- 3) lopullisesta ehdotuksesta lausuntokierrokselle seuraavassa kokouksessa.
- 4) toteuttaa lausuntokierroksen tukemiseksi Rohkeasti yhdessä – infokioski tapaamisia.

Käsittely

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki ja projektipäällikkö Minnamari Helaseppä selostivat asiaa.

Martina Harms-Aalto poistui pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Rohkeasti yhdessä tausta

Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden Rohkeasti yhdessä - prosessi pyrkii turvaamaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden toimintaedellytykset merkittävien toimintaympäristön muutossaasteiden keskellä. Rohkeasti yhdessä –aloituspäätöksessä esitettiin prosessille seuraavat kysymykset

- Mikä on yhteinen tahtotila siitä, miten pärjätään jatkossa?
- Mitä tehdään yhdessä yhteisissä työmuodoissa ja mitä taas seurakunnissa?
- Mistä karsitaan ja mitä ei enää tehdä?

- Miten organisoidutaan ja rakennetaan yhteistyön tasoja tai puretaan niitä?

Asiantuntijaryhmien ehdotusten ensimmäinen käsittely 17.6.

Rohkeasti yhdessä –prosessia ohjaava yhteinen kirkkoneuvosto sai 17.6.2021 ensimmäistä kertaa käsiteltäväkseen kevään 2021 aikana työskennelleiden toimintaedellytysten turvaamis-, seurakuntien ja yhteisten palveluiden välisen työnjaon, henkilöstösuunnitelma-, kiinteistö- ja toimitilastrategia – sekä digitalisaatioasiantuntijaryhmien ehdotukset strategisiksi linjauksiksi. Asiantuntijaryhmien työn tuloksena syntyi laaja ehdotuspaketti (70 ehdotusta), joka on tarkoitus lähettää lausuntokierrokselle seurakuntiin ja yhteisten palveluiden osastoille seuraavan aikataulun mukaisesti:

12.8. YKN hioo lausuntopyynnöille lähtevää kokonaisuutta (ml. esitettävät kysymykset)

26.8. YKN päättää lopullisesta lausuntopaketista

1.9.-15.10. Seurakuntaneuvostot ja yhteisten palveluiden osastot antavat lausuntonsa

21.10. YKN lausunnot tiedoksi ja lähetekeskustelu

4.11. YKN päätösehdotuksen valmistelukeskustelu

25.11. YKN tekee esityksen ja hyväksyy esityksestä oman toimivaltansa puitteissa olevat esitykset

9.12. YKV:ssa YKN:n esitys kirkkovaltuuston toimivallan puitteissa olevista esityksistä

Yhteinen kirkkoneuvosto keskusteli 17.6. lausuntopaketin muodosta ja sisällöstä ja antoi siihen muiden muassa seuraavanlaista ohjeistusta. Materiaalipaketti on tärkeää kirjoittaa yhtenäiseksi ja jäsentää ehdotukset numeroinnilla. Tämä helpottaa lausuntokierroksen aikana hahmottamaan olennaiset ehdotukset taustamateriaalista ja antaa paremmat mahdollisuudet viitata Rohkeasti yhdessä -materiaalipaketin eri kohtiin. Lausuntokierroksen kysymysten tulee olla olennaisiin asioihin kiinnittyviä eikä kysymyksiä saa olla liikaa. Pääasioita erotellaan tekstimassasta myös visuaalisesti selkeästi. Lausuttavat asiat ovat väistämättä monimutkaisia ja kompleksisia, mutta lausuntokierroksen tehtävänannossa pitää pyrkiä kohtuullisuuteen. Olennaista on, että seurakunnilla on realistiset edellytykset sitoutua muutosten valmisteluun.

Mietittiin lausuntokierroksen aikataulun mielekkyyttä. Toisaalta tämän lausuntokierroksen aikatauluun on nyt varauduttu koko kevään ajan. Lausuntokierroksen palautteen pohjalta on kuitenkin syytä miettiä seuraavat askeleet tarkasti. Esimerkiksi aikataulua päätösesitysten viemiseksi yhteiseen kirkkovaltuustoon on syytä pilkkoa. Tältä osin tilanne selkeytyy syksyn kuluessa.

Kaikkienensa asiantuntijaryhmien työtä pidettiin onnistuneena ja vaikuttavana. Selkeimpinä kokonaisuuksina erottuivat toimintaedellytysten turvaamis-, kiinteistö- ja toimitilastrategian sekä digitalisaatio suunnitel-

man ehdotukset. Työnjaon osalta toivottiin vielä yhteisten palveluiden organisaatiokaavioiden lisäämistä liitteisiin ja eniten odotuksia herätti suunniteltu palvelujen priorisointi. Henkilöstösuunnitelman osalta todettiin, että suunnitelman konkretia on erityisen paljon riippuvainen muiden ryhmien ehdotusten hyväksymisestä.

Kysymykseen asiantuntijaryhmien ehdotusten välisestä koherenssista valmistelijat vastasivat kiinnitetyn erityistä huomiota. Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 17.6. sovittiin, että sekä yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet että kirkkoherrat voivat vielä kesän ajan esittää mahdollisia valmistelua koskevia ehdotuksia omilta Teams-kanaviltaan löytyvän yhteisdokumentin kautta.

Ehdotukset lausuntokierroksen kysymyksiksi

Seuraavassa esitellään asiantuntijaryhmien kautta tulleet ehdotukset lausuntokierroksen kysymyksiksi. Niitä on pyritty vielä yhteensovittamaan ja lyhentämään Rohkeasti yhdessä ohjausryhmän toimesta. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kysymysten lopullisesta muodosta viimeistään 26.8. kokouksessaan. Kysymysten on tarkoitus nostaa esille keskeisiä asioita, joihin lausuntokierroksessa on syytä kiinnittää huomiota.

Toimintaedellytysten turvaaminen

1. Vuotuista kokonaismäärärahaa (toimintakate) ehdotetaan leikattavan porrastetusti vuosina 2023, 2026 ja 2029, kulloinkin -8 % aiempaan tasoon nähden. Mahdollistaako porrastettu määrärahalleikkaus rakenteellisten muutosten tekemisen seurakunnassanne / yksikössänne jatkuvaa ”juustohöyläämistä” paremmin? Mihin konkreettisiin toimenpiteisiin aiotte ryhtyä vuoden 2022 aikana tulevien säästövelvoitteiden saavuttamiseksi? Mikäli ette ole valmis ehdotettuun -8 % vähennykseen, minkä näette vaihtoehtoratkaisuksi tarvittavalle talouden tasapainottamiselle? (liittyy YKN:n ehdotukseen nro 1)
2. Onko ehdotus kokonaismäärärahan jaosta mielestänne kokonaisuutena onnistunut? Mikäli ei, mitä toivoisitte siinä muutettavan ja miksi? (liittyy YKN:n ehdotukseen nro 4)
3. Onko ehdotus seurakunnille osoitettavan määrärahan uusista jakoperusteista mielestänne oikeudenmukainen ja käytetäänkö siinä mielestänne oikeita kriteereitä ja painotuksia? Mikäli ei, mitä kohtaa perusteista tulisi mielestänne muuttaa, millä tavalla ja miksi? (liittyy YKN:n ehdotukseen nro 5)
4. Onko ehdotus sisäisten vuokrien uusista määräytymisperusteista mielestänne selkeä ja tasapuolinen? Mikäli ei, miten määräytymisperusteita tulisi mielestänne muuttaa ja miksi? (liittyy YKN:n ehdotukseen nro 6)

Seurakuntien ja yhteisten palveluiden välinen työnjako

5. Palvelevatko yhteistyön teesit muutosprosessia? Mitkä teesit ovat mielestänne tärkeimmät? (liittyy YKN:n ehdotukseen / loppuraportti sivu 12 "Yhteistyön teesit")
6. Palveluiden priorisointi: Palveluiden priorisointi tähtää joidenkin toimintojen vähentämiseen tai jopa kokonaan nyky muodossa tekemättä jättämiseen Helsingin seurakuntayhtymän toimesta. Mitä kokonaisuuksia haluatte tässä yhteydessä nostaa esiin? Onko palveluiden priorisointi mahdollista toteuttaa aikataulun mukaisesti? (liittyy YKN:n ehdotukseen / loppuraportti sivu 11 "Toimenpiteet, aikataulut ja mittarit")
7. Toimenpide-ehdotukset: Ovatko toimenpide-ehdotukset mahdollisia toteuttaa annetun aikataulun mukaan? Halutaanko lisäyksiä/muutoksia toimenpide-ehdotuksiin? (liittyy YKN:n ehdotuksiin nrot 11-23)

Henkilöstösuunnitelma

8. Millä priorisoinneilla/ toimenpiteillä edistetään parhaiten vuoden 2023 tavoitteiden toteutumista? Ehdotettu -8 % toimintakatteen leikkaus edellyttää väistämättä myös henkilöstökulujen vähentämistä. Mitä näkökulmia tässä tulisi erityisesti ottaa huomioon? (liittyy YKN:n ehdotuksiin nrot 24-49)
9. Mitkä toimenpiteistä palvelevat parhaiten strategialähtöisen henkilöstösuunnittelun onnistumista? Mitkä olisivat ne riittävät resurssit, joita muutoksen johtamiseen tulisi suunnata? (liittyy YKN:n ehdotuksiin nrot 24-49)
10. Toimenpide-ehdotukset: Ovatko toimenpide-ehdotukset mahdollisia toteuttaa annetun aikataulun mukaan? Halutaanko lisäyksiä/muutoksia toimenpide-ehdotuksiin? (liittyy YKN:n ehdotuksiin nrot 24-49)

Kiinteistö- ja toimitilastrategia

11. Mitä mahdollisia muutoksia / lisäyksiä laadittuun kiinteistö- ja toimitilastrategiaan sekä laadittuun kiinteistöjen ja toimitilojen luopumissuunnitelmaan tulisi mielestänne tehdä ja miksi? (liittyy YKN:n ehdotuksiin nrot 50-61)
12. Edellyttääkö kirkon toiminta tulevaisuudessa omia kiinteistöjä? Mikä omien kiinteistöjen ja toimitilojen merkitys on digitalisoituvassa yhteiskunnassa? (liittyy YKN:n ehdotuksiin nrot 50 ja 56)
13. Kuinka tärkeänä pidätte rippikoulujen järjestämistä omissa leirikeskustoissa? Voidaanko ajatella, että leirit järjestettäisiin aina vaihtuvassa paikassa, vai onko omalla leirikeskustella rippikouluprosessin kannalta itseisarvoa? (liittyy YKN:n ehdotukseen nro 59)

Digistrategia

14. Digistrategian tavoitetilaa on lähestytty neljästä näkökulmasta ja niiden pohjalta on johdettu kymmenen digitavoitetta eli digikäskyä. Puuttuuko jokin oleellinen Helsingin seurakuntayhtymän digitalisaation tavoitte määritellyistä neljästä näkökulmasta tarkasteltuna? Jos kyllä, mikä tavoite puuttuu ja millä toimenpiteillä tavoitteen saavuttamista voitaisiin edistää? (liittyy YKN:n ehdotuksiin nrot 62-71)

15. Onko jokin määritellyistä tavoitteista sellainen, että se ei ole tarpeellinen tai se ei ehkä kuulu tälle strategiakaudelle (2021-2026)? Miksi? (liittyy YKN:n ehdotuksiin nrot 62-71)

16. Kymmenelle digikäskylle on yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa kehitetty toimenpiteitä, jotka on aikataulutettu strategia-aikajänteelle. Puuttuuko jostakin tavoitteesta jokin tärkeä toimenpide, jolla voitaisiin vielä edistää ko. tavoitteen saavuttamista? (liittyy YKN:n ehdotuksiin nrot 62-71)

Yleistä

17. Mitä muita asioita haluaisitte nostaa lausunnossanne esiin?

Lausuntokierroksen tukeminen Rohkeasti yhdessä -infokioskeilla

Lausuntokierroksen onnistumisen vuoksi on tärkeää, että niin henkilöstölle kuin luottamushenkilöillekin on elokuun lopusta lähtien tarjolla erilaisia info- ja kyselytilaisuuksia, joissa asiantuntijaryhmien puheenjohtajat ja muut valmistelussa mukana olleet edustajat voivat vastata tarkentaviin kysymyksiin. Tarjolla on muiden muassa virtuaalisia, Teamsin kautta toteutettavia Rohkeasti yhdessä –kioskeja alla olevan aikataulun mukaisesti. Tilaisuudet ovat avoimia niin työntekijöille kuin luottamushenkilöillekin. Tilaisuudet linkit ilmoitetaan elokuussa.

30.8 klo. 16.30-18 (Toimintaedellytysten turvaaminen)

1.9 klo. 16.30-18 (Henkilöstösuunnitelma)

3.9 klo. 10-11.30 (Työnjako)

7.9 klo. 16.30-18 (Digisuunnitelma)

8.9 klo. 16.30-18 (Kiinteistösuunnitelma)

10.9 klo. 10-11.30 (Toimintaedellytysten turvaaminen)

13.9 klo. 16-17.30 (Työnjako)

14.9 klo. 12-13.30 (Kiinteistösuunnitelma)

14.9 klo. 16-17.30 (Henkilöstösuunnitelma)

16.9 klo. 16-17.30 (Digisuunnitelma)

Huom! Liitteissä on nyt Rohkeasti yhdessä perustelumuiiston (sis. nämä 71 ehdotusta) ja loppuraportin osalta suomenkieliset versiot, joihin kesän aikana, edellisen yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen, tehdyt muutokset on merkitty punaisella. Nämä ovat ne keskeiset dokumentit, jotka ovat liitelistassa kaksi ensimmäistä suomeksi ja näitä vastaavat kaksi seuraavaa ruotsiksi.

Kesän aikana on käännetty versiot näistä kahdesta dokumentista. Ruotsinkielisten liitteiden osalta kyseessä on vielä työversiot, joiden vastaavuus suomenkieliseen ei ole vielä täysin kunnossa. Käännöstyö jatkuu ja elokuun lopun kokoukseen vastaavuus saadaan täysin kuntoon. Kokouskäsittelyn osalta pohjaehdotus ja käsittely tapahtuu tässä kokouksessa suomenkielisen muiston pohjalta.

Liitteet

- 19 Rohkeasti yhdessä perustelevat muistiot
- 20 Rohkeasti yhdessä loppuraportti
- 21 Modigt tillsammans Motiverande promemorior
- 22 Modigt tillsammans slutrapport
- 23 Kysymykset lausuntokierrokselle 2021
- 24 Rohkeasti_yhdessä_asiantuntijaryhmien liitteet
- 25 Rohkeasti yhdessä -tavoitetila 18.3.2021
- 26 Modigt tillsammans -målbild 18.3.2021

532/2021

223 § Henkilöstökyselyn kehittämissuunnitelmakooste

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi henkilöstökyselyn kehittämissuunnitelmien kehittämiskohteista tehty kooste.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Vuoden 2021 henkilöstökysely toteutettiin Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla. Kysely toteutettiin sähköisenä kyselynä. Kyselyyn vastasi 814 henkilöä ja kyselyn vastausprosentti oli 78 %, joka on lähivuosien kattavin tulos (vuonna 2019 71 % ja vuonna 2016 60 %). Vastaaminen oli mahdollista suomeksi ja ruotsiksi. Kyselyn viestinnässä painotettiin luottamuksellisuutta (tulosten analysointi ja raportointi niin suurissa vastaajaryhmissä, ettei yksittäisen vastaajan vastauksia voida päätellä). Raportointia ei tehty mikäli vastaajia oli vähemmän kuin viisi.

Henkilöstökyselyn kokonaistulokset esiteltiin 16.3.2021 ylimmälle johdolle (kirkkoherrat ja yhtymän johtajat) ja 25.3.2021 pidetyssä kokouksessa Seurakuntayhtymän johtoryhmälle. Henkilöstölle uutisoitiin kyselyn tuloksista Sinfossa 17.3.2021 ja johdon infossa sekä Sinfon uutiskirjeessä 19.3.2021. Yhteiselle kirkkoneuvostolle tulokset esiteltiin 8.4.2021. (88 § Henkilöstökyselyn tulokset)

Henkilöstökyselyn tulokset on käyty läpi seurakunta/ yksikkökohtaisesti. Seurakunnat/yksiköt ovat laatineet konkreettiset kehityssuunnitelmansa, joissa on asetettu kehittämiskohteet ja -toimenpiteet, vastuuhenkilöt, aikataulut ja seuranta. Henkilöstöosastolta ollaan myös yhteydessä niihin yksiköihin, joissa tulokset ovat muita alhaisempia ja tarjotaan tukea kehittämistoimenpiteiden suunnitteluun.

Esimiehet ovat vastuussa kehittämissuunnitelmien toteutuksesta sekä systemaattisesta seurannasta omissa tiimi-/työryhmäkohtaisissa palavereissa. Kehittämissuunnitelmat pyydettiin palauttamaan 31.5.2021 mennessä henkilöstöpalveluihin.

Lisäksi 25.3.2021 pidetyssä johtoryhmän kokouksessa linjattiin, että kehittämissuunnitelmien palauttamisen yhteydessä seurakunnilta pyydetään raporttia siitä, kuinka tulokset on käsitelty henkilöstön kanssa ja onko tulokset käsitelty myös seurakuntaneuvostossa.

Kehittämiskohteet

Kehittämissuunnitelmia palautui määräaikaan mennessä ja muistutuksen jälkeen 18 seurakunnasta ja kaikista yhteisten palveluiden yksiköistä. Henkilöstöosasto, kiinteistöosasto ja yhteinen seurakuntatyö toimittivat yksikkökohtaisten suunnitelmien lisäksi myös koko osastoa koskevan suunnitelman. Seurakunnista suurin osa oli kirjannut kehittämissuunnitelman käsittelyajankohdan henkilöstön kanssa ja seurakuntaneuvostossa.

Kirjatut kehittämiskohteet olivat seurakunnilla ja yhteisten palveluiden yksiköillä hyvin samankaltaisia. Seurakuntien suunnitelmista eniten mainintoja (17) tuli avoimuuteen, luottamukseen ja yhteisten pelisääntöjen laatimiseen tai tarkistamiseen liittyvistä kehittämiskohteista. Seurakunnista kahdeksan mainitsi asiakaspalutteen keräämisen tehostamisen sekä yhteistyön lisäämisen ja ryhmäytymisen.

Yhteisten palveluiden yksiköissä ja osastoilla tasavahvasti 15-16 mainintaa sai luottamuksen rakentaminen, yhdessä tekeminen ja keskinäisen yhteyden vahvistaminen sekä vuorovaikutus ja kommunikaatio.

Kehittämissuunnitelmien kehittämiskohteista suurin osa (31) tähtää luottamuksen rakentamiseen, avoimuuden kehittämiseen ja yhteisten pelisääntöjen tarkentamiseen. Useissa yksiköissä tämä tarkoittaa käytännössä toisten työnkuviin tutustumista, päätöksenteon avoimuuden lisäämistä muu muassa kokousmuistioiden saatavuuden parantamisella ja tiedottamisen lisäämisellä. Sisäisiä pelisääntöjä halutaan tarkentaa, jotta taataan kaikille tasapuolinen ja oikeudenmukainen kohtelu.

Korona-aika näkyy vahvasti myös kehittämiskohteissa, sillä toiseksi eniten mainintoja (26) kehittämiskohteista sai yhdessä tekeminen ja keskinäisen yhteyden vahvistaminen. Useissa suunnitelmissa mainittiin, että ollaan yhdessä ja tavataan heti, kun siihen on mahdollisuus. Yhdessä tekeminen tähtää luonnollisestikin vuorovaikutuksen vahvistamisen lisäksi osaamisen jakamiseen eri tavoin ja monialaisesti työalojen kesken, koko työyhteisön laajuisesti.

Kolmanneksi eniten kehittämiskohteita (21) asettui vuorovaikutuksen ja kommunikaation kehittämisen alle. Keskustelua halutaan lisätä, säilyttää asiallinen ja ystävällinen käytös töissä, sekä keskustella myös hankalista asioista. Pyritään jakamaan asioita ja tietoja, sekä rohkaistumaan pyytämään ja antamaan apua.

Viestinnän kehittäminen sai yhtä monta mainintaa kuin edellinen kohta (21). Useilla yksiköillä on kehittämiskohteena Teams-käytäntöjen tarkentaminen, Sinfon käyttö sekä tiedostojen tallentamiskäytännöt ja niistä tiedottaminen. Tiedonkulkua halutaan varmistaa ja parantaa.

Palautekäytäntöjen kehittämisestä oli 16 mainintaa. Seurakunnista kuusi oli kirjannut tarkkoja kehittämistoimenpiteitä asiakaspalutteen keräämisen kehittämiseksi ja hyödyntämiseksi. Tätäkin useampi yksikkö koko yhtymän laajuisesti haluaa panna sisäisen – ja erityisesti positiivisen – palutteen antamiseen.

Viimeiset kolme ryhmittelyä olivat johtaminen (13), palaverikäytännöt (12) ja perehdytys (11). Johtamisen saralla pyritään kehittämään esihenkilöiden tavoitettavuutta ja säännöllisiä keskusteluja työntekijöiden kanssa. Strategiatyöskentelyä ja

tavoitteiden kirkastamista halutaan tehdä yhdessä osallistaen. Perehdytykseen liittyvää suunnitelmallisuutta halutaan lisätä. Palaverikäytännöissä korostui säännöllisyys, turhien palaverien karsiminen sekä tasapainon löytäminen etä- ja lähipalaverien välille.

Liitteet

- 27 KOOSTE Henkilöstökyselyn kehittämissuunnitelmat 2021 kaikki yksiköt

583/2021

224 § Raportti #sovinto-ohjelman toiminnasta kesäkuu 2021

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Merkitään tiedoksi

Käsittely

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Vuonna 2020 perustettu #sovinto-ohjelma edistää yksilöiden ja yhteisöjen halua ja kykyä toimia sovinnon rakentajina. #sovinto toimii alustana sovinnon parissa toimiville organisaatioille, ammattilaisille sekä sovinnoista kiinnostuneille kansalaisille. Yhdessä perustajaorganisaatioiden (Diakonissalaitos, Helsingin seurakuntayhtymä ja Suomen Lähetysseura) ja muiden yhteistyökumppanien kanssa, #sovinto kehittää tarpeiden pohjalta uusia ratkaisuja sovinnon edistämiseen ja sovitteluun. Tavoitteena on saada sovinnon työstä kansalaistaito yhteisöissä ja kansalaisten parissa niin Suomessa kuin kansainvälisestikin kouluttamalla ja osallistamalla.

Toimintaa johtaa johtoryhmä ja siinä Helsingin seurakuntayhtymää edustavat puheenjohtaja Stefan Forsén ja Kalle Kuusniemi. Muut jäsenet ovat Tuija Åstedt ja Sari Elomaa-Sirén Diakonissalaitokselta, Satu Kantola ja Tero Norjanen Lähetysseurasta sekä hankkeen edustajat Kirsi Saloranta ja Antti Pentikäinen.

#Sovinnon tukena toimii sen työtä edistävä kansalaisvaltuuskunta, joka koostuu yhteiskunnan eri alojen vaikuttajista. Siihen kuuluvat puheenjohtaja, seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, sekä jäsenet ministeri Annika Saarikko, STTK:n puheenjohtaja Antti Palola, Sitran yliasiamies Jyrki Katainen, Marttaliiton pääsihteeri Marianne Heikkilä, Ylen toimitusjohtaja Merja Ylä-Anttila, PAMin aluepäällikkö Mikkel Näkkäljärvi, Futuristi Perttu Pölönen, SPR:n ex-viestintäpäällikkö Hannu-Pekka Laiho, tutkimusprofessori Antti Pentikäinen ja CMI:n projektinjohtaja Marie Makweri. Kirsi Saloranta toimii valtuuskunnan sihteerinä.

Ensimmäisenä toimintavuotenaan 2020 #sovinto-ohjelma keskittyi pääosin kansainvälisen #reconciliation-työn käynnistämiseen, tarpeiden kartoittamiseen, restoratiivisen sovinnon ja sovittelun pilottikurssien käynnistämiseen sekä verkostojen luomiseen.

#sovinto on toteuttanut ensimmäisen puolentoista vuoden aikana useita teemapajoja, luentoja, workshoppeja, koulutuksia sekä paneeli-

keskustelun. Tarkempi tapahtumalistaus löytyy liitteestä. Ohjelma aloitti vuonna 2020 fasilitoimaan rauhanvälittäjien ja sovittelijoiden olohuone-tapaamisia, joita on järjestetty kesäkuuhun 2021 mennessä webinaareina yhteensä 9 kappaletta.

Tapahtumat ovat keränneet paljon osallistujia ja toimintaa on järjestetty myös yhteistyössä kumppanien kanssa. #sovinnon tunnettuutta on lisätty kehittämällä sen brändiä ja viestintää.

#sovinnon perusrahoitus vuosina 2020–2021 on kokonaisuudessaan 275 000 €, josta HSRKY:n osuus on yhteensä 100 000 euroa. Perusrahoituksen päälle #sovinto on pää- tai osahakijana saanut erilaisia apurahoja yhteensä 710 500 €, josta suurin osa (560 500 €) on tullut Ulkoministeriöltä #reconciliation-ohjelmaan.

#sovinnon nykyiset henkilöresurssit ovat: ohjelmajohtaja Kirsi Saloranta, sekä osa-aikaisina yhteyspäällikkö Hanna Myllynen ja erityisasiantuntija Antti Pentikäinen.

Toiminnan käynnistymisen myötä ja tarvekartoitusten ja strategiakeskustelujen pohjalta perustajaorganisaatiot päättivät keväällä 2021 luopua 25.11.2019 hyväksytystä hankesuunnitelmasta liian laajana. Samalla organisaatiot päättivät #sovinnon tulevista painopisteistä.

#sovinnon painopisteet vuosille 2021–2023 ovat sovinnon ja sovittelun tunnettavuuden ja edellä mainittujen teemojen ymmärryksen kehittäminen, sovinnon ja restoratiivisten taitojen levittäminen yhteisöihin, "Nuoret sovun rakentajina" -kokonaisuus, arjen turvallisuuden tunteen edistäminen ja naapurustotyö sekä kansainvälinen sovinnon työ. Painopisteistä kerrotaan tarkemmin liitteissä. Sovittujen painopisteiden mukaisesti rahoituskeskusteluja jatketaan perustajaorganisaatioiden kanssa sekä edistetään uusia rahoitushakuja ja kumppanuusneuvotteluita.

Liitteet

- 28 Sovinnon raportti kesäkuu 2021
- 29 Sovinnon painopisteet 2021-23
- 30 Sovinnon toimintamalli

Tiedoksi

Kirsi Saloranta

Kalle Kuusniemi, Kasvatus ja seurakuntapalvelu

9/2019

225 § Vaalinvalmistelijan valinta

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vaalin jossa on valittu uusi vaalinvalmistelija. Huopalahden rovastikunnan valtuutettujen tulee valita keskuudestaan vaalinvalmistelija yhteisen kirkkovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi valtuustokauden alussa vaalinvalmistelijat ja varahenkilöt toimikaudeksi 2019-2022. Anna Saurama (Huopalahden rovastikunta) on jättänyt tehtävänsä vaalinvalmistelijana, koska hänet on valittu yhteisen kirkkoneuvoston jäseneksi. Hänen tilalleen tulee valita uusi vaalinvalmistelija jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Huopalahden rovastikuntaan kuuluvat Haagan seurakunta, Kannelmäen seurakunta, Munkkiniemen seurakunta ja Pitäjänmäen seurakunta.

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksessä on seuraavat vaalinvalmistelijoiden ja varahenkilöiden valintaa koskevat määräykset:

21 § Vaalinvalmistelijoiden valinta ja järjestäytyminen

Kirkkovaltuuston ensimmäisessä kokouksessa valitaan valtuuston hyväksymän ohjeen mukaisesti valtuuston toimikaudeksi vaalinvalmistelijat ja yhtä monta varahenkilöä.

Vaalinvalmistelijoiden ja varahenkilöiden vaali tapahtuu rovastikunnittain siten, että kustakin rovastikunnasta valitut valtuutetut muodostavat yhden ryhmän. Kukin ryhmä valitsee keskuudestaan kaksi vaalinvalmistelijaa ja kaksi varahenkilöä. Samalla määrätään varahenkilöiden järjestys.

Vaalin tuloksesta on ilmoitettava viipymättä kirkkovaltuustolle, joka vahvistaa valituksi tulleet vaalinvalmistelijat ja varahenkilöt.

Jos vaalinvalmistelija tai varahenkilö ei ole enää kirkkovaltuuston jäsen, kyseiseen rovastikuntaan kuuluvat valtuutetut valitsevat keskuudestaan uuden vaalinvalmistelijan tai varahenkilön jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Vaalinvalmistelijat valitsevat ensimmäisessä kokouksessaan keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Seurakuntayhtymän lakimies avustaa tarvittaessa vaalinvalmistelijoita.

22 § Vaalinvalmistelijoiden tehtävät

Vaalinvalmistelijoiden tehtävänä on valmistella kirkkovaltuuston hyväksymän ohjeistuksen mukaisesti yhteinen ehdotus kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten ja varajäsenten sekä vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitsemisesta.

Naisten ja miesten edustusta toimielimessä koskevan kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, ellei erityisestä syystä muuta johdu. Säännös koskee sekä varsinaisia jäseniä että varajäseniä.

Liitteet

- 31 Yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat vaalinvalmistelijat
- 32 Huopalahden rovastikunnan kirkkovaltuutetut
- 33 YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

26/2021

226 § Sivutoimilupa Tiina Kaaresvirta

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää oppilaitospastori Tiina Kaaresvirralle luvan oheisen liitteen mukaiseen sivutoimeen 12.8.2023 asti. Asiasta on esimiehen puolto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Työajattoman viranhaltijan on siten haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Jos viranhaltija hoitaa sivutointaansa vapaa-aikanaan, hänen on tehtävä sivutoimesta ilmoitus.

Sivutoimesta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräjäksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimensa vuoksilla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävien asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Työnantaja voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, kieltää sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen tai peruuttaa myönnetyn luvan laissa säädetyillä perusteilla.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 §:n 6 kohdan mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvista ja käsittelee tehdyt sivutoimi-ilmoitukset.

Liitteet

- 34 Sivutoimilupahakemus Tiina Kaaresvirta 2021

26/2021

227 § Sivutoimilupa Sanna Uusitalo

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) myöntää oppilaitospastori Sanna Uusitalolle luvan oheisen liitteen mukaiseen sivutoimeen 12.8.2023 saakka. Asiasta on esimiehen puolto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Työajattoman viranhaltijan on siten haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Jos viranhaltija hoitaa sivutointaansa vapaa-aikanaan, hänen on tehtävä sivutoimesta ilmoitus.

Sivutoimesta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräjäksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimensa vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävien asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Työnantaja voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, kieltää sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen tai peruuttaa myönnetyn luvan laissa säädetyillä perusteilla.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 §:n 6 kohdan mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvista ja käsittelee tehdyt sivutoimi-ilmoitukset.

Liitteet

35 Sivutoimilupa Sanna Uusitalo 2021-

26/2021

228 § Sivutoimilupa Leena Huovinen

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) myöntää Johtava oppilaitospappi/kisapappi Leena Huoviselle luvan oheisen liitteen mukaiseen sivutoimeen 12.8.2023 saakka. Asiasta on esimiehen puolto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Työajattoman viranhaltijan on siten haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Jos viranhaltija hoitaa sivutointaansa vapaa-aikanaan, hänen on tehtävä sivutoimesta ilmoitus.

Sivutoimesta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräjäksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimensa vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävien asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Työnantaja voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, kieltää sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen tai peruuttaa myönnetyn luvan laissa säädetyillä perusteilla.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 §:n 6 kohdan mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvuista ja käsittelee tehdyt sivutoimi-ilmoitukset.

Liitteet

36 Sivutoimilupahakemus Leena Huovinen 2021

26/2021

229 § Sivutoimilupa Marko Mattila

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) myöntää sairaalapastori Marko Mattilalle luvan oheisen liitteen mukaiseen sivutoimeen 12.8.2023 saakka. Asiasta on esimiehen puolto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Työajattoman viranhaltijan on siten haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Jos viranhaltija hoitaa sivutointaansa vapaa-aikanaan, hänen on tehtävä sivutoimesta ilmoitus.

Sivutoimesta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräjäksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimensa vuoksilla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävien asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävinä.

Työnantaja voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, kieltää sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen tai peruuttaa myönnetyn luvan laissa säädetyillä perusteilla.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 §:n 6 kohdan mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvista ja käsittelee tehdyt sivutoimi-ilmoitukset.

Liitteet

37 Marko Mattila 2021

26/2021

230 § Sivutoimilupa Sari Koljonen

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää suntio Sari Koljoselle luvan oheisen liitteen mukaiseen sivutoimeen 12.8.2023 saakka. Asiasta on esimiehen puolto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkolain 6 luvun 30 §:n mukaan viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Työajattoman viranhaltijan on siten haettava sivutoimilupaa myös vapaapäivinänsä tekemästään sivutoimesta. Jos viranhaltija hoitaa sivutointa vapaa-aikanaan, hänen on tehtävä sivutoimesta ilmoitus.

Sivutoimesta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräjäksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimensa vuoksilla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävien asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävinä.

Työnantaja voi, varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi, kieltää sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen tai peruuttaa myönnetyn luvan laissa säädetyillä perusteilla.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 §:n 6 kohdan mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden sivutoimiluvista ja käsittelee tehdyt sivutoimi-ilmoitukset.

Liitteet

38 Koljonen Sari 2021

70/2021

231 § Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen 18.3.2021 § 32 määräalan myynti

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä kirkkohallituksen vahvistuspäätöksen tiedoksi
- 2) saattaa sen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkohallitus on 3.6.2021 vahvistanut Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 18.3.2021 § 32 päätöksen koskien määräalan myyntiä.

Sovelletut lainkohdat: kirkkolain 14 luvun 4 §:n 1 momentti ja 24 luvun 2 §:n 1 momentti

Liitteet

- 39 Kirkkohallituksen vahvistuspäätös Määräalan myynti

62/2019

232 § Valitus Vantaan yleiskaavasta - hallinto-oikeuden lausumapyyntö

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Vantaan yleiskaavasta tehdyn kaavavalituksen.

Käsittely

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.2.2021 antaa suostumuksen maa-alueiden yhteisomistajana Vantaan seurakuntayhtymän toimesta laadittavaan kaavavalitukseen koskien Vantaan kaupungin yleiskaavaa 2020.

Kaavavalitus on laadittu yhteistyössä Vantaan seurakuntayhtymän ja Asianajotoimisto Project Law Oy:n kanssa.

Liitteet

40 Vastaselitys 20210702

95/2021

233 § Korpirauhan leirikeskusta korvaavien leiripaikkojen hankinta syksyille 2021

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. tehdä sopimuksen leirikeskuspalveluita tarjoavien palveluntarjoajien kanssa Korpirauhan leirikeskusta korvaavista tiloista syksyille 2021 (elokuu-joulukuu).
2. hankkia leirikeskuspalveluita seuraavilta toimijoilta yhteensä arviolta 117 000 eurolla; Puhjonrannan, Särkisaaren, Ristiniemen Lehtoniemen ja Pappilanniemen leiri- ja kurssikeskukset, sekä Anjalan nuorisokeskus, Valkealan opisto ja Eerikkilän urheiluopisto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän oma leirikeskus Korpirauha on remontissa toukokuulle 2022 asti. Ennen remonttipäätöksen julkituloa, leirikeskukseen oli jo jaettu leirivuorot kesälle ja syksyille 2021 sekä keväälle 2022.

Tämä hankinta koskee syksyn 2021 korvaavia leirikeskusvuoroja elokuusta joulukuuhun. Leirikeskusvuorot on suunnattu seurakuntien eri toimintamuotoihin ja kukin vuoro on yhden viikonlopun pituinen. Korvaavat leirikeskukset ovat sijainniltaan maksimissaan 2 tunnin ajomatkan päässä pääkaupunkiseudulta ja vastaavat palveluiltaan seurakuntayhtymän omia leiripaikkoja.

Helsingin seurakuntayhtymän oma leirikeskuskapasiteetti ei pysty vastaamaan tähän tarpeeseen.

Liitteet

- 41 Korpirauhan korvaavat leirikeskukset syksy 2021

Tiedoksi

Anna Järvi-Oshaug, Kasvatus ja seurakuntapalvelu

95/2021

234 § Korpirauhan leirikeskusta korvaavien leiripaikkojen hankinta keväällä 2022

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. tehdä sopimuksen leirikeskuspalveluita tarjoavien palveluntarjoajien kanssa Korpirauhan leirikeskusta korvaavista tiloista keväälle 2022 (tammikuu-huhtikuu).

2. hankkia leirikeskuspalveluita seuraavilta toimijoilta yhteensä arviolta 143 000 eurolla; Puhjonrannan, Särkisaaren, Lummeniemen, Lehtoniemen ja Pappilanniemen leiri- ja kurssikeskukset sekä Anjalan nuorisokeskus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän oma leirikeskus Korpirauha on remontissa toukokuulle 2022 asti. Ennen remonttipäätöksen julkituloa, leirikeskukseen oli jo jaettu leirivuorot kesälle ja syksylle 2021 sekä keväälle 2022.

Tämä hankinta koskee kevään 2022 korvaavia leirikeskusvuoroja tammikuusta huhtikuuhun. Leirikeskusvuorot on suunnattu seurakuntien eri toimintamuotoihin ja kukin vuoro on yhden viikonlopun pituinen (poikkeuksena 1 rippileiri). Korvaavat leirikeskukset ovat sijainniltaan maksimissaan noin 2 tunnin ajomatkan päässä pääkaupunkiseudulta ja vastaavat palveluiltaan seurakuntayhtymän omia leiripaikkoja.

Helsingin seurakuntayhtymän oma leirikeskuskapasiteetti ei pysty vastaamaan tähän tarpeeseen.

Liitteet

42 Korpirauhan korvaavat leirikeskukset keväällä 2022

Tiedoksi

Anna Järvi-Oshaug, Kasvatus ja seurakuntapalvelu

71/2021

235 § Huoneistojen Runeberginkatu 58 B 13 ja B14 myyminen Aalto Investment Oy:lle

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) myydä Aalto Investments Oy:lle 600.000,00 euron velattomasta kauppahinnasta Runeberginkatu 58 B 13-14 huoneistojen hallintaan oikeuttavat osakkeet numero 138-159;
- 2) suorittaa Huoneistokeskus Oy:lle arvonnäköverollisena myyntipalkkiona 11.160,00 euroa, joka kirjataan kuluksi tileille 511724 ja 511725;
- 3) merkitä myynnistä saatavat tulot ja kulut netto 588.840,00 euroa tileille 511724 ja 511725

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymä omistaa Asunto O.Y. – Bostads A.B. Ruusula N:o 1:sta kaksi osakehuoneistoa, osakkeet numerot 138-140, jotka oikeuttavat toimistohuoneiston B13 (1 h, 23,00 m²) hallintaan ja osakkeet numerot 141-159, jotka oikeuttavat toimistohuoneiston B14 (5 h, 156,00 m²) hallintaan osoitteessa Runeberginkatu 58, 00260 Helsinki. Huoneistot on yhdistetty yhdeksi tilaksi ja tilat ovat yhtiöjärjestyksen mukaan toimistohuoneistoja. Huoneistot ovat aiemmin toimineet Töölön seurakunnan kirkkoherranvirastona.

Töölön seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 16.3.2016 luopua tilojen käytöstä, koska seurakunnalle valmistui uudet kirkkoherranvirastotilat Taivallahden kasarmiin, Mechelininkatu 32:een. Runeberginkatu 58 osoitteessa sijaitsevista kirkkoherranvirastotiloista on luovuttu 31.12.2016, minkä jälkeen tilat ovat olleet tyhjiillään. Tiloille ei ole näköpiirissä pitkälläkään aikavälillä seurakunnallista käyttöä ja tilat vaatisivat mittavat sisäpuoliset kunnostukset ja muutostyöt, jotta ne voitaisiin vuokrata, näistä syistä johtuen, tilat on päätetty myydä.

Osakehuoneistoista on teetetty arviokirja 4.2.2019. Arviokirjan laati Cushman & Wadefield. Myytäessä tilat toimistotilana, siinä kunnossa kuin ne tarkasteluhetkellä ovat, on osakkeiden velattomaksi myyntihinnaksi arvoitu 650.000 euroa. Myyntitoimeksianto osakkeiden myynnistä tehtiin Huoneistokeskus Oy:n kanssa, joka on Helsingin seurakuntayh-

tymän puitesopimuskumppani. Huoneistokeskus Oy:n arvio toteutuvas-
ta velattomasta myyntihinnasta toimistotilana nykyisessä kunnossa oli
422.000,00 euroa. Osakkeiden velattomaksi pyyntihinnaksi asetettiin
498.000,00 euroa. Kiinteistöjohtajan mielestä Aalto Investment Oy:ltä
saatu tarjous 600.000,00 euroa voitaneen hyväksyä.

Liitteet

- 43 tarjous aalto inv 550
- 44 Tarjous_Aalto_Investment_Oy_210628_sposti

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 212 § -220 §, 222 § -225 §, 231 §-232 §
Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Koska edellä mainituista päätöksistä voi tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 euroa muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 221 §, 226 §-230 §, 235 §

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneserakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät: 233 §-234 §

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät: 233 §-234 §

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.