



PÖYTÄKIRJA

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 04.05.2021 klo 18:00 - 20:15

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Kanala, kirkkoherra

Samuli Korkalainen

Helena Laavi

Jukka Lagerblom

Otto Lehtipuu

Leila Mäkelä

Kari Nyberg

Tiina Palmu

Petra Pentzin

Arto Puusa

Maria Sundman-Juselius Poissa: §54, puheenjohtaja

Eeva Vallisaari

Päivi Vähäkangas

Tarja Kantola

Petteri Äijö

Juha Valkeapää

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Maria Sundman-Juselius
puheenjohtaja

Juha Valkeapää
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Samuli Korkalainen

Tarja Kantola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.5.–21.5.2021 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 6.5.2021 laitetulla ilmoituksella.

Kari Kanala
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
48 §		Kokouksen avaus	4
49 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
50 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
51 §		Esityslistan hyväksyminen	7
52 §		Kirkkoherran katsaus 4.5.2021	8
53 §		Seurakunnan varhaiskasvatustyön esittäytyminen	9
54 §		Seurakuntaneuvoston kokouksista maksettavat palkkiot	10
55 §		Uusien työntekijöiden rekrytointiryhmän valitseminen	12
56 §		Suntion työsuhteen avaaminen haettavaksi	13
57 §		Seurakuntapastori Elina Koiviston sivutoimilupahakemus	15
58 §		Edustajien valinta Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen	16
59 §	1	Uutisia seurakunnan lähetyskohteista 4.5.2021	17
60 §	2	Kirkkoherran päätöksiä	18
61 §		Ilmoitusasiat 4.5.2021	19
62 §		Muut mahdolliset asiat 4.5.2021	20
63 §		Kokouksen päättäminen	21

48 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

49 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tarja Kantola ja Samuli Korkalainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

51 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

347/2021

52 § Kirkkoherran katsaus 4.5.2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Kirkkoherra Kari Kanala kertoi Rohkeasti yhdessä asiantuntijatyöryhmien työskentelystä, suljettuina olleiden leirikeskusten avaamisesta, tulevasta työyhteisöpäivästä (6.9.), YKN:ssä valmisteilla olevasta lisätalousarviosta ja Nuorten talon tulevaisuuden suunnitelmista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista, kuten koronapandemian vaikutuksista seurakuntatyöhön ja rovastikunnallisen Nuorten talon tulevaisuudesta.

347/2021

53 § Seurakunnan varhaiskasvatustyön esittäytyminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Koko varhaiskasvatuksen tiimi esittäytyi. Tuija Heinonen kertoi varhaiskasvatuksen uusista toimintaideoista, kuten Odottavien teehuoneesta, ja liitti ne seurakunnan strategiaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Johtava varhaiskasvatustyönohjaaja Tuija Heinonen kertoo työhönsä liittyneestä palvelumuotoilutehtävästä ja varhaiskasvatuksen ajankohtaisista asioista.

347/2021

54 § Seurakuntaneuvoston kokouksista maksettavat palkkiot

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto päättää kokouspalkkioistaan YKV:n päättämän kokouspalkkiosäännön mukaisesti.

Käsittely Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Maria Sundman-Juselius jääväsi itsensä pykälän käsittelystä ja poistui sen ajaksi kokouksesta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti, että kokouksesta maksetaan kokouspalkkiota seuraavasti:

- 1 Seurakuntaneuvoston ulkopuoliselle sihteerille ja jäsenelle maksetaan 100 €:n suuruinen kokouspalkkio.
- 2 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle maksetaan 1500 €:n vuosipalkkio.
- 3 Seurakuntaneuvoston viranhaltijapuheenjohtajalle ja muille kirkon virka- ja työehtosopimuksessa määrätyille seurakunnan viranhaltijoille, joihin ei noudateta työaikamääräyksiä, maksetaan osallistumisesta seurakuntaneuvoston kokoukseen kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen ylin kokouspalkkio. Puheenjohtajalle ja sihteerille palkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.

Päätös tulee takautuvasti voimaan 1.2.2021 lähtien.

Selostus

Seurakuntaneuvoston kokouspalkkioista ja palkkioiden maksun periaatteista päättää seurakuntaneuvosto. Yhtenäisen palkkiokäytännön varmistamiseksi seurakuntien on suositeltavaa päättää palkkiosta YKV:n kokouksessaan päättämän säännön mukaisesti (YKV 28.1.2021, § 24). Sääntö kumoaa yhteisen kirkkovaltuuston 13.11.2014 hyväksymän kokouspalkkiosäännön. Uusi sääntö on tullut voimaan 1.2.2021.

Seurakuntaneuvoston kokouksesta maksetaan seurakuntaneuvoston **erillisellä päätöksellä** kokouspalkkioita seuraavasti:

- 1) seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle ja ulkopuoliselle sihteerille **enintään** 100 €:n suuruinen ja jäsenelle **enintään** 100 €:n suuruinen kokouspalkkio.
- 2) seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle voidaan maksaa **enintään** 1 500 euron vuosipalkkio tai kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.
- 3) Seurakuntaneuvoston viranhaltijapuheenjohtajalle ja muille kirkon virka- ja työehtosopimuksessa määritellyille seurakunnan viranhaltijoille, joihin ei noudateta työaikamääräyksiä, osallistumisesta seurakuntaneuvoston kokoukseen kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen ylin kokouspalkkio. Puheenjohtajalle ja sihteerille palkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.

347/2021

55 § Uusien työntekijöiden rekrytointityöryhmän valitseminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto päättää, perustetaanko uusien työntekijöiden rekrytointityöryhmä.

Käsittely**Päätös**

Päätettiin, että rekrytointityöryhmää ei perusteta, vaan ryhmä muodostetaan kuhunkin rekrytointiin liittyen erikseen.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on nimennyt aina erikseen työryhmän valitessaan uusia työntekijöitä seurakuntaan. Toinen vaihtoehto on valita kiinteä ryhmä, jossa on sekä pysyviä että vaihtuvia jäseniä. Tällaiselle ryhmälle muodostuu parempi yleinen asiantuntemus valintaprosesseista. Tärkeää on, että lähiesimiehet ovat mukana valittaessa työntekijää omalle työalalle. Lähiesimiehiä ovat Juha Valkeapää, Birgitta Huhtaluhta, Tuija Heinonen ja Ann-Marie Ahlsten.

345/2021

56 § Suntion työsuhteen avaaminen haettavaksi

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

1. Seurakuntaneuvosto julistaa haettavaksi suntion kokoaikaisen työsuhteen vaativuusryhmässä 402 ajalla 5.5.-19.5.2021 KirkkoHR:n kautta. Työsuhde tulee ottaa vastaan 1.10.2021 alkaen ja siinä on kuuden kuukauden koeaika. Pätevyysvaatimuksena on suntion ammattitutkinto, käytännön ammattitehtävissä hankittu kokemus tai muu soveltuvuus tehtävään.
2. Seurakuntaneuvosto päättää suntuityön erityisistä tarpeista.
3. Seurakuntaneuvosto nimeää valintatyöryhmän, joka tekee esityksen valittavasta suntuista neuvoston 8.6.2021 pidettävään kokoukseen.

Käsittely

Seurakuntaneuvoston jäsenet Arto Puusa ja Helena Laavi esittivät päätösehdotuksen toisen kohdan - "Seurakuntaneuvosto päättää suntuityön erityisistä tarpeista" - kohdan muuttamista. Heidän mukaansa liitteessä mainittu tehtäväkuvauksen lause "Odotamme sitoutumista seurakunnan arvomaailmaan" tulisi poistaa syrjivänä ja rajaavana. Puheenjohtajan esityksestä ja muutosesityksestä suoritettiin suullinen äänestys vuorotellen. Esittelijän esitystä kannattavat äänestivät JAA ja vastaesitystä kannattavat äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 12 JAA ääntä ja 2 EI ääntä.

Arto Puusa ja Helena Laavi jättivät pöytäkirjaan yhteisen eriävän mielipiteen, jonka he lähettivät kirjallisena sihteerille.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti pykälän eri kohdista seuraavasti:

1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin äänin 12-2.
3. Valintatyöryhmään valittiin Kari Kanala, Maria Sundman-Juselius, Juha Valkeapää ja Inkeri Suomela

Selostus

Seurakunnan pitkäaikainen sunti Matti Tanska on irtisanoutunut työsuhteestaan 24.4.2021. Paavalin seurakunnassa on ollut kolme kokopäiväistä suntiota. On tarkoituksenmukaista, että seurakunnassa on edelleen kolme vakinaista suntiota kokoaikaisessa työsuhteessa. Työsuhde on toistaiseksi voimassa oleva.

347/2021

57 § Seurakuntapastori Elina Koiviston sivutoimilupahakemus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto puoltaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille osoitettua sivutoimilupahakemusta ajalle 1.6.2021-1.6.2023.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntapastori Elina Koivisto hakee sivutoimilupaa ajalle 1.6.2021-1.6.2023 kirjoja ja muita kirjallisia töitä, luento- ja koulutustehtäviä, radio- ja TV-töitä, juontotehtäviä ja mallintöitä varten. Tehtävät eivät häiritse viranhoitoa vaan tukevat sitä.

347/2021

58 § Edustajien valinta Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi edustajaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.

Käsittely

Päätös

Edustajiksi valittiin Samuli Korkalainen ja Leila Mäkelä.

Selostus

Suomen Lähetysseuran vuosikokous järjestetään koronapandemiasta johtuen etäyhteyksin lauantaina 12.6.2021 klo 12 Helsingin Messukeskuksessa. Suomen Lähetysseuran jäsenenä seurakunta valitsee jäsenmääränsä mukaisesti kaksi edustajaa vuosikokoukseen ja antaa heille valtakirjan. Edustajat on ilmoitettava 29.5.2021 mennessä.

347/2021

59 § Uutisia seurakunnan lähetyskohteista 4.5.2021**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvosto seuraa aktiivisesti valittujen lähetyskohteiden uutisia ja pyrkii siihen, että lähetystyö läpäisee eri työmuotojen työtä valitun strategian mukaisesti. Seurakuntaneuvoston jäsen voi saada omat tunnukset Lähetysseuraan ja näin seurata itse seurakunnan lähetystyön kehittymistä reaaliajassa. Elina Pöystin laatima ensimmäinen versio seurakunnan tekemästä lähetystyöstä on valmistunut seurakunnan nettisivuille. Sitä päivitetään jatkuvasti.

Litteet

- 1 Uutisia seurakunnan lähetyskohteista 4.5.2021

347/2021

60 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Luettelo kirkkoherran henkilöstöpäätöksistä 15.4.-3.5.2021.

Liitteet

2 Henkilöstöpäätöksiä.docx

347/2021

61 § Ilmoitusasiat 4.5.2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Samuli Korkalainen on väitellyt tohtoriksi 24.4.2021.
- Seurakuntaneuvoston seuraava kokous on ti 8.6.2021 klo 18. Valmisteluvaliokunta kokoontuu ma 31.5. klo 16.
- Piispa Teemu Laajasalo tapaa kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston 25.8.2021. Kirkkoherran keskustelu piispan kanssa seurakuntien rakenneselvityksestä on klo 14.30-15.30. Seurakuntaneuvosto ja piispa keskustelevat klo 16-17.30
- Seurakuntaneuvoston iltakoulu on samana päivänä klo 17.30-20.00.
- Seurakunnan nuoret vierailevat seurakuntaneuvoston lokakuun kokouksessa.

347/2021

62 § Muut mahdolliset asiat 4.5.2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Käsittely

Muita asioita ei ollut.

Päätös

Selostus

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

63 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 48-55, 56-63

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukiello ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 56

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.