



PÖYTÄKIRJA 3/2021

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 12.04.2021 klo 18:00

Paikka Microsoft Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja
Pirita Hietanen
Anja Hinkkanen
Ville Jalovaara
Sari Kumin
Raija Laajanen
Veikko Laitinen
Marja Lindholm
Pauli Löija
Mikaela Mandalios
Tuula Paasivirta
Heikki Pynnönen
Timo Raittinen
Jarkko Tiilikainen

Muut saapuvilla olleet

Helena Salo

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Jussi Mäkelä
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anja Hinkkanen

Pirita Hietanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.4.–4.5.2021 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 13.4.2021 laitetulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
25 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
26 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
27 §		<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	4
28 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
29 §		<u>Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
30 §	1	<u>Pääsuntion viran auki paneminen</u>	5
31 §		<u>Kanttorin opintovapaansijaisuuden jatkaminen</u>	6
32 §		<u>Seurakunnan kalustontarkastajien valinta</u>	7
33 §	2-5	<u>Henkilöstökyselyn 2021 tulokset</u>	8
34 §	6	<u>Vuoden 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion 2022 lähetekeskustelu</u>	9
35 §	7	<u>Työntekijöiden lomat</u>	10
36 §	8-9	<u>Kolehtisuunnitelma ajalle 12.4.-9.5.2021</u>	11
37 §	10	<u>Puheenjohtajan päätösluettelo</u>	12
38 §	11	<u>Muut asiat</u>	13

25 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi. (liite 1.)

28 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Pirita Hietanen ja Anja Hinkkanen.

29 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

493/2021

30 § Pääsuntion viran auki paneminen

Päätösehdotus

SN päättää panna pääsuntion viran auki ja valita rekrytointiryhmän.

Päätös

Esitys hyväksyttiin ja rekrytointiryhmään valittiin seurakuntaneuvostosta Pauli Löija, Anja Hinkkanen ja Mikaela Mandalios.

Selostus

Pääsuntiomme Carla Ihatsu on ilmoittanut palaavansa Tuomiokirkko-seurakuntaan koeajan päättyessä 15.5.2021, joten panemme viran auki. Pääsuntio toimii suntioiden lähiesimiehenä, vastaa sovitun työnjaon perusteella seurakunnan toimitilojen siisteydestä, turvallisuudesta ja toimivuudesta sekä tilavarauksista ja tapahtumajärjestelyistä, vastaa suntiotiimin lähiesimiehenä kirkollisten tilaisuuksien valmisteluista, osallistuu suntion perustyöhön ja on seurakunnan johtoryhmän jäsen.

Edellytämme valittavalta henkilöltä suntion ammattitutkintoa tai muuta soveltuvaa koulutusta, johtamisen koulutusta tai sitoutumista sen hankkimiseen, hyviä vuorovaikutustaitoja ja asiakaslähtöistä työtettä, seurakunta- ja jumalanpalveluselämän riittävää tuntemusta, valmiutta kehittää tilojen käyttöä muuntuvassa toimintaympäristössä, organisointikykyä, oma-aloitteisuutta sekä riittävää tietoteknistä osaamista. Kokemus suntiotyöstä, esimiestyöstä sekä henkilöstöjohtamisesta katsotaan eduksi. Työ edellyttää valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön.

Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hänellä on oltava suomen kielen hyvä kirjallinen ja suullinen taito. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote (rikosrekisterilaki 6:2§). Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502. Virka täytetään 6 kk koeajalla. Viran hoitaminen alkaa 16.5.2021 tai sopimuksen mukaan. Viranhakuaika päättyy 26.4.2021, haastattelut pidetään 27.4. ja seurakuntaneuvosto tekee valinnan kokouksessaan 10.5.

Liitteet

- 1 Liite 1. SN 2.21 pöytäkirja

491/2021

31 § Kanttorin opintovapaansijaisuuden jatkaminen

Päätösehdotus

SN jatkaa kanttori Heli Kantolan sijaisuutta 1.5.–31.12.2021 sillä edellytyksellä, että kanttori Eeva Jurmun opintovapaa toteutuu.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Neuvosto myönsi viime kokouksessaan (SN 2/21 § 8) kanttori Eeva Jurmun opintovapaalle jatkoa ajalle 1.5.–31.12.2021 sillä edellytyksellä, että hän saa myönteisen aikuisopintorahapäätöksen. Hänen viransijaisenaan on toiminut kanttori Heli Kantola.

481/2021

32 § Seurakunnan kalustontarkastajien valinta**Päätösehdotus**

SN valitsee keskuudestaan kaksi kalustontarkastajaa vuosiksi 2021–2022.

Päätös

SN valitsi kalustontarkastajiksi Pauli Löijan ja Anja Hinkkasen.

Selostus

Seurakunnan pääsuntio pitää kirjaa seurakunnan tiloissa olevista kalusteista. Seurakunnan kalustontarkastajien tehtävä on tarkistaa, että kalustekortteihin merkityt kalusteet ovat olemassa ja niille määrättyissä toimipisteissä. SN valitsi vuosiksi 2019–2020 kalustontarkastajiksi Pauli Löijan ja Anja Hinkkasen.

590/2020

33 § Henkilöstökyselyn 2021 tulokset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhtymän henkilöstökysely toistetaan YKN:n linjauksen mukaisesti kahden vuoden välein, ja sillä seurataan työhyvinvoinnin kehittymistä ja sen tulosten pohjalta laadittavien kehittämistoimenpiteiden vaikutusta. Kysely toteutettiin Kevan työhyvinvointipainotteisena henkilöstökyselynä 18.1.-7.2. Kysymyksissä mainitulla ”organisaatiolla” tarkoitetaan seurakuntaa tai yhtymän yhteisten palveluiden yksikköä.

Kyselyn kokonaistulokset esiteltiin ylimmälle johdolle 16.3. Vuosaaren johtoryhmä käsitteli tuloksia 24.3. ja lähetti ne jo työyhteisölle tutustuttavaksi. Työyhteisön kanssa tuloksia käsitellään 14.4. Tulosten pohjalta johtoryhmä laatii kehittämissuunnitelman työhyvinvoinnin edistämiseksi 31.5. mennessä. Liitteeseen 2 on puheenjohtaja koonnut yhdelle sivulla Vuosaaren tulokset sekä yhtymän keskiarvot. Liitteessä 3 on seurakuntamme kaikki tulokset, liitteessä 4 Vuosaaren keskiarvot ja liitteessä 5 koko yhtymän keskiarvot.

Liitteet

- 2 Liite 2. Henkilöstökyselyn 2021 VUO tulokset kootusti
- 3 Liite 3. VUOSAAREN SEURAKUNTA_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021
- 4 Liite 4. VUOSAAREN SEURAKUNTA_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021_keskiarvot
- 5 Liite 5. Koko organisaatio_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021_keskiarvot

485/2021

34 § Vuoden 2022-2024 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion 2022 lähetekeskustelu

Päätösehdotus

SN päättää, että 2022 talousarviossa työalojen toimintamäärärahaa ei supisteta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Emme ole saaneet yhtymältä vielä vuoden 2022 kehysmäärärahoja tiedoksi, mutta yhtymän vuoden takaisten suunnitelmien mukaisesti seurakuntamme saamat määrärahat tulevat vähenemään n. 50.000 €. Tälle vuodelle saimme määrärahaa 2.166.826 €. Vähenevät määrärahat vaikuttavat väkisin toimintaamme, mutta onneksi meillä on Helsingin kaikista seurakunnista toiseksi paras taloustilanne. Siksi on perusteltua, ettemme vähennä työalojen saamia toimintamäärärahoja. Liitteessä 6 on yhtymän hallintojohtajan Juha Silanderin esittelemät alustavat ehdotukset 2022 kehysten linjauksiksi.

Liitteet

6 Liite 6. 2022 kehysten valmistelu khrat kokous 6.4

491/2021

35 § Työntekijöiden lomat

Päätösehdotus

SN merkitsee pappien osalta lomat tiedoksi ja vahvistaa muiden työntekijöiden vuosilomat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan työntekijöiden touko-syyskuun lomat ovat liitteessä 7. Ne ovat laadittu tiimeittäin työn ja työntekijöiden toiveita yhteen sovitellen.

Liitteet

7 Liite 7. KESÄ2021LOMAT Vuosaaren seurakunta

591/2020

36 § Kolehitsuunnitelma ajalle 12.4.-9.5.2021**Päätösehdotus**

SN päättää kerätä kolehdit seuraavasti: 18.4. Medialähetystyöhön Medialähetys Sanansaattajien kautta, 25.4. Kielityöhön Mekong-alueella, Suomen Lähetysseuran kautta, 2.5. raamatunkäännöstyöhön Namibiassa Suomen Piipliaseuran kautta ja näin vahvistaa kolehitsuunnitelman kyseiselle ajalle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Liitteessä 8 on Kirkkohallituksen kolehitsuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 3 vapaata kolehtia niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Liitteessä 9 on kolehtianomus.

Liitteet

- 8 Liite 8. HuhtiToukokolehdit2021
- 9 Liite 9. Kolehtianomus 2021 sn 12.4. ja 10.5.

496/2021

37 § Puheenjohtajan päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 3/2021 (liite 10).

Liitteet

10 Liite 10. Kirkkoherran päätösluettelo 3-2021

494/2021

38 § Muut asiat

Päätösehdotus

- a. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät
10.5. / 7.6. / 13.9. / 11.10. / 8.11. / 13.12.
- b. Luottamushenkilö. Rooli, tehtävät ja päätösvalta
Lakimiesasessorin kokoama esitys seurakunnan hallintomenettelyistä (liite 11).
- c. Strategiatyöskentely
Järjestämme neuvoston ja johtoryhmän yhteisen Teams-palaverin ke-
väälle. Strategiatyöskentely järjestetään 20.5.2021 klo 17.

Selostus

Liitteet

- 11 Liite 11. Luottamushlö rooli, tehtävä, päätösvalta

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00 yhteiseen Herran siunaukseen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina kärjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.