



## PÖYTÄKIRJA

### Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.04.2021 klo 18:00 - 20:15

Paikka Teams

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Kanala, kirkkoherra  
Samuli Korkalainen  
Helena Laavi  
Jukka Lagerblom  
Otto Lehtipuu  
Leila Mäkelä  
Kari Nyberg  
Tiina Palmu  
Petra Pentzin  
Arto Puusa  
Maria Sundman-Juselius, puheenjohtaja  
Eeva Vallisaari  
Päivi Vähäkangas  
Tarja Kantola Poissa: §27-§40, §42-§47  
Petteri Äijö

#### Muut saapuvilla olleet

Karoliina Henriksson § 35  
Heta Laurell § 41  
Juha Valkeapää

sihteeri

#### Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Maria Sundman-Juselius  
puheenjohtaja

Juha Valkeapää  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.4.–30.4.2021 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 15.4.2021 laitetulla ilmoituksella.

Kari Kanala  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
27 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
28 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
29 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	6
30 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	7
31 §		<a href="#">Seurakuntaneuvoston täydentäminen</a>	8
32 §		<a href="#">Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali</a>	9
33 §		<a href="#">Seurakuntaneuvoston valmisteluvaliokunnan täydentäminen vuosille 2021-2022</a>	10
34 §		<a href="#">Paavalin ja Kallion seurakuntien välisen yhteistyöryhmän täydentäminen</a>	11
35 §		<a href="#">Kirkkoherran katsaus 13.4.2021</a>	12
36 §	1	<a href="#">Kirkkoherra Kari Kanalan sivutoimilupahakemus</a>	13
37 §	2	<a href="#">Seurakuntapastori Elina Pöystin sivutoimilupahakemus</a>	14
38 §		<a href="#">Lastenhojaaja Anne Seppäsen työsuhteen jatkaminen</a>	15
39 §		<a href="#">Lastenhojaaja Anni Kormilaisen työsuhteen jatkaminen</a>	16
40 §		<a href="#">Lastenhojaaja Vilma Merran työsuhteen jatkaminen</a>	17
41 §		<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökyselyn 2021 tulokset Paavalin seurakunnassa</a>	18
42 §	3	<a href="#">Taiteilija Ilkka Sariolan ja Paavalin seurakunnan välinen sopimus Rauhan krusifiksin luovuttamisesta seurakunnan käyttöön</a>	19
43 §	4	<a href="#">Kirkkoherran päätöksiä</a>	21
44 §	5	<a href="#">Paavalin seurakunnan työntekijöiden vuosilomasuunnitelma</a>	22
45 §	6	<a href="#">Ilmoitusasiat 13.4.2021</a>	23
46 §		<a href="#">Muut mahdolliset asiat 13.4.2021</a>	24
47 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen</a>	25

## **27 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **29 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Vähäkangas ja Petteri Äijö.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Vähäkangas ja Petteri Äijö.

## **30 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

347/2021

## **31 § Seurakuntaneuvoston täydentäminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Hanna Kalanne on muuttanut pois seurakunnasta. Hänen tilalleen seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi siirtyy Kotiseurakuntana Paavali –ryhmästä ensimmäisellä varasijalla oleva Petteri Äijö.



347/2021

## **32 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Maria Sundman-Juselius.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen (KJ 10:12). Hanna Kalanteen muutettua pois seurakunnasta, seurakuntaneuvosto valitsee kesken kautta uuden varapuheenjohtajan.

347/2021

### **33 § Seurakuntaneuvoston valmisteluvaliokunnan täydentäminen vuosille 2021-2022**

#### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto täydentää valmisteluvaliokuntaa yhdellä jäsenellä.

#### **Käsittely**

#### **Päätös**

Seurakuntaneuvoston valmisteluvaliokuntaan valittiin Jukka Lagerblom.

#### **Selostus**

Seurakuntaneuvoston valmisteluvaliokuntaan kuulunut Hanna Kalanne on muuttanut pois seurakunnasta. Kun hän kuului Kotiseurakuntana Paavali –ryhmään, valmisteluvaliokuntaan valitaan uusi jäsen tästä ryhmästä. Vanhoja jäseniä ovat Maria Sundman-Juselius, Leila Mäkelä ja Arto Puusa.

347/2021

### **34 § Paavalin ja Kallion seurakuntien välisen yhteistyöryhmän täydentäminen**

#### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan yhden uuden jäsenen Kallion seurakunnan kanssa perustettuun yhteistyöryhmään.

#### **Käsittely**

#### **Päätös**

Yhteistyöryhmään valittiin Kari Nyberg.

#### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto on valinnut kokouksessaan 3.11.2020 neljä jäsentä Kallion seurakunnan kanssa perustettavaan yhteistyöryhmään. Ryhmään valittiin tuolloin Hanna Kalanne, Leila Mäkelä, Jukka Lagerblom ja Sini Kollan. Kollanin muutettua pois seurakunnasta hänen tilalleen valittiin 12.1.2021 pidetyssä seurakuntaneuvoston kokouksessa Tarja Kantola. Kun Hanna Kalanne on muuttanut pois seurakunnasta, on työryhmää jälleen täydennettävä.

347/2021

**35 § Kirkkoherran katsaus 13.4.2021****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Tuomiokirkon, Kallion ja Paavalin yhteiseksi tiedottajaksi valittu Karoliina Henriksson esittäytyi ja kertoi uudesta työstään.

Kirkkoherra Kari Kanala kertoi, että pastori Elina Koivisto on toiminut kokopäiväisenä koronajäljittäjänä Helsingin kaupungilla joulumaaliskuussa. Pääsiäisaikaan kirkkopihassa (kiirastorstai) ja kirkossa (pääsiäisyö) tarjottiin turvallisuus huomioiden ehtoollista. Talousarvioon kirjatut tulot eivät ole kehittyneet odotetusti koronasta johtuen.

Taiteilija Ilkka Sariolan Rauhan krusifiksi otettiin käyttöön kiirastorstaina.

Rohkeasti yhdessä asiantuntijaryhmät ovat työskennelleet aktiivisesti. Pastori Elina Pöysti on ollut taloustyöryhmässä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista kuten koronapandemian vaikutuksista, pääsiäisajasta seurakunnassa, krusifiksin käyttöönotosta, talouden näkymistä, Rohkeasti yhdessä projektin etenemisestä ja metro-meditaatiosta.

347/2021

## **36 § Kirkkoherra Kari Kanalan sivutoimilupahakemus**

### **Päätösehdotus**

Kappalainen Juha Valkeapää

Seurakuntaneuvosto puoltaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille osoitettua sivutoimilupahakemusta ajalle 15.4.2021-31.12.2023.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Kirkkoherra Kari Kanala hakee sivutoimilupaa ajalle 15.4.2021-31.12.2023 juontotehtäviä ja esiintymistä varten, jotka tapahtuvat oman viranhoidon ulkopuolella. Tehtävät eivät häiritse varsinaista viranhoitoa.

### **Liitteet**

1 Sivutoimilupahakemus Kari Kanala

347/2021

## **37 § Seurakuntapastori Elina Pöystin sivutoimilupahakemus**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto puoltaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille osoitettua sivutoimilupahakemusta ajalle 14.4.2021-31.12.2021.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntapastori Elina Pöysti hakee sivutoimilupaa ajalle 14.4.2021-31.12.2021 koulutustoimintaa, luennointia, markkinointia, myyntiä, viestintää, tutkimustyötä, kehittämistyötä, mediatyötä ja suunnittelua varten, jotka tapahtuvat oman viranhoidon ulkopuolella ja ovat alle seitsemän tuntia viikossa eivätkä haittaa viranhoitoa.

### **Liitteet**

2 Sivutoimilupahakemus Elina Pöysti pdf

345/2021

## **38 § Lastenohjaaja Anne Seppäsen työsuhteen jatkaminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Anne Seppäsen työsopimusta jatketaan 19.6.2021 alkaen ja se on voimassa toistaiseksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Lastenohjaaja Anne Seppänen on toiminut lastenohjaajan työsuhteessa, joka on alkanut 3.8.2020 ja siitä on sovittu, että se on voimassa 18.6.2021 saakka. Seurakunta haluaa jatkaa edelleen yhteistyötä Helsingin kaupungin kanssa iltapäiväkerhotyössä

345/2021

## **39 § Lastenohjaaja Anni Kormilaisen työsuhteen jatkaminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Anni Kormilaisen työsopimusta jatketaan 19.6.2021 alkaen ja se on voimassa toistaiseksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Lastenohjaaja Anni Kormilainen on toiminut lastenohjaajana työsuh-  
teessa, joka on alkanut 3.8.2020 ja siitä on sovittu, että se on voimassa  
18.6.2021 saakka. Seurakunta haluaa jatkaa edelleen yhteistyötä Hel-  
singin kaupungin kanssa iltapäiväkerhotyössä.



345/2021

## **40 § Lastenohjaaja Vilma Merran työsuhteen jatkaminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Vilma Merran työ sopimusta jatketaan toistaiseksi 19.6.2021-31.5.2022.  
Työsopimus on määräaikainen.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Lastenohjaaja Vilma Merta toimii 31.5.2021 saakka Maija Raumasen hoitovapaan sijaisena. Hän toimii tämän sijaisuuden jälkeen lastenohjaajana kesäkerhoissa 18.6.2021 saakka. Maija Raumanen anoo hoitovapaata 1.6.2021-19.8.2021 ja opintovapaata 20.8.2021-31.5.2022. Merran työsuhteen jatkaminen on tarkoituksenmukaista ajatellen tulevan syksyn iltapäiväkerhotoimintaa.

347/2021

**41 § Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökyselyn 2021 tulokset Paavalin seurakunnassa****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto tutustuu henkilöstökyselyn tuloksiin ja merkitsee ne tiedoksi.

**Käsittely**

Henkilöstön hyvinvointi ja johtaminen ovat kehittyneet myönteisesti ja seurakunta sijoittuu yhtymän seurakuntien joukossa kärkipäähän. Kehitys on ollut myönteistä muun muassa strategian mukaisessa työskentelyssä. Heikoin yksittäinen tulos koski säännöllisen palautteen keräämistä seurakuntalaisilta (2.5).

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 18.1.2021-15.2.2021 välisenä aikana. Kokonaisuudessaan kyselyyn vastasi 814 työntekijää. Kyselyn vastausprosentti oli noin 78 %. Kysely toteutettiin Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla. Verrokkiryhmänä olivat suuret ja keskisuuret seurakunnat. Vertailuaineisto koostuu 12 organisaatiosta. Vertailuaineistossa on yhteensä 1437 vastaajaa ja heidän vastauksensa ovat kyselyvuodelta ja kolmelta edeltävältä kalenterivuodelta. Paavalissa vastaajia oli 19/22. Työntekijät tutustuvat kyselyn tuloksiin työntekijäkokouksessaan 7.4.2021. Työyhteisö valitsee kolme kehitystehtävää ja ilmoittaa ne seurakuntayhtymään 31.5.2021 mennessä.

Työsuojelupäällikkö Heta Laurell kertoo kyselyn tuloksista.

347/2021

## **42 § Taiteilija Ilkka Sariolan ja Paavalin seurakunnan välinen sopimus Rauhan krusifiksin luovuttamisesta seurakunnan käyttöön**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy taiteilija Ilkka Sariolan ja seurakunnan välisen sopimuksen krusifiksin luovuttamisesta Paavalin seurakunnan käyttöön

### **Käsittely**

Seurakuntaneuvoston jäsenet Helena Laavi ja Arto Puusa esittivät päätösehdotuksen hylkäämistä. Suoritettiin suullinen äänestys vuorotellen. Esittelijän esitystä kannattavat äänestivät JAA ja vastaesitystä kannattavat äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 11 JAA ääntä ja 2 EI ääntä.

Helena Laavi jätti pöytäkirjaan eriävän mielipiteen, johon Arto Puusa ilmoitti yhtyvänsä. Laavi lähetti eriävän mielipiteen sihteerille kirjallisena.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin äänin 11-2.

### **Selostus**

Taiteilija Ilkka Sariolan Rauhan krusifiksi on valmistunut ja hän on luovuttanut sen seurakunnalle kiirastorstaina. Kun seurakuntaneuvosto päätti tukea Sariolaa taloudellisesti krusifiksin valmiiksi saattamisessa kokouksessaan (6.10.2020 119 §), se päätti, että taideteoksen sijoittamisen ehdoista tehdään seurakunnan ja taiteilijan välinen sopimus taideteoksen valmistuttua. Taiteilija on tehnyt vastaavanlaisen sopimuksen Kallion seurakunnan kanssa Kallion kirkkoon sijoitetusta Hiljaisen lauantain krusifiksista. Sopimuksen allekirjoittaa kirkkoherra Kari Kanala. Sopimuksessa on keskeistä, että maalauksen omistusoikeus ja tekijänoikeudet jäävät taiteilijalle/perikunnalle. Taiteilijan kuollessa sopimus tulee uusiksi tai olla uusimatta perikunnan kanssa. Tekijällä on oikeus lainata teostaan näyttelyihin. Ollessaan pysyväissijoitettuna kirkkoon, teos on vakuutettuna osana kirkon irtaimistovakuutusta. Vakuutus sopimuksen tekee Helsingin seurakuntayhtymä ja vakuutussumma on 50 000 euroa. Molemmilla osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

## **Liitteet**

- 3 Rauhan krusifiksin käyttöoikeuden luovuttaminen Paavalin seurakunnalle

349/2021

## **43 § Kirkkoherran päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 12.4.2021.

### **Liitteet**

4 Henkilöstöpäätöksiä.docx

347/2021

## **44 § Paavalin seurakunnan työntekijöiden vuosilomasuunnitelma**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkkoherra Kari Kanala on hyväksynyt liitteen mukaisesti työntekijöiden vuosilomat.

### **Liitteet**

5 Paavalin seurakunnan kesälomat 2021 word

347/2021

**45 § Ilmoitusasiat 13.4.2021****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Tuloslaskelmaosan toteumavertailu tilitaso tammi-huhtikuu 2021
- seurakuntaneuvoston jäsen Päivi Vähäkangas on valittu 17.3.2021 toimitetussa vaalissa Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherraksi
- Paavalin, Kallion ja Tuomiokirkkoseurakunnan yhteisen alueviestijän määräaikaiseen tehtävään on valittu viestinnän maisteri Karoliina Henriksson 1.4.2021 lukien
- pastori, diakonissa Tuija Samila jatkaa Olarin seurakunnan seurakuntapastorina ajalla 19.7.-31.8.2021 ja on samalla virka-vapaalla Paavalin seurakunnan diakonissan virasta
- seurakuntapastori Johanna Toivonen toimii Paavalin seurakunnan osa-aikaisena (50 %) määräaikaisena seurakuntapastorina 1.5.-31.8.2021 rippikoulutyössä
- Paavalin seurakunnan nuoret kutsuvat seurakuntaneuvoston jäsenet 20.4.2021 pidettävään nuorteniltaan (video)

**Liitteet**

6 Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tammi-huhtikuu 2021

347/2021

## **46 § Muut mahdolliset asiat 13.4.2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

### **Käsittely**

Seurakuntaneuvoston jäsen Samuli Korkalainen ilmoitti toimivansa turistikanttorina Teneriffalla 5.10.2021-4.4.2022 välisenä aikana.

Todettiin, että työalat läpäisevään lähetystyön käytännön toteutukseen palataan ensi syksynä.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.



## **47 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 27-47

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukiello ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**