



**Helsingin seurakuntayhtymä  
Kirkko ja kaupungin johtokunta**

**PÖYTÄKIRJA**

Aika 30.03.2021 klo 17:00–18:40

Paikka Teams-kokouksena

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Tiainen, puheenjohtaja  
Mikko Hormio  
Laura Häggblom  
Leena Kaseva  
Eija-Riitta Korhola  
Kimmo Malin  
Olav Melin  
Annakaisa Mänttari  
Salla Ranta, varapuheenjohtaja  
Pekka Salomaa  
Heikki Saraste  
Juha Vähäsarja

Muut saapuvilla olleet

Risto Hämäläinen, hallintojohtaja, Espoon srky  
Juha Rintamäki, yhtymän johtaja, Helsingin srky  
Kalervo Salo, ykn:n pj, Espoon srky  
Jukka Pakarinen, ykn:n pj, Helsingin srky  
Hans Tuominen, ykn:n pj, Vantaan srky  
Urpu Sarlin, viestintäpäällikkö, Espoon srky  
Meri-Anna Hintsala, viestintäpäällikkö, Vantaan srky  
Jaakko Heinimäki, päätoimittaja  
Maija Kiviranta, sihteeri

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## **Allekirjoitukset**

Jouni Tiainen  
puheenjohtaja

Maija Kiviranta  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 13.4.2021

Helsinki 13.4.2021

Leena Kaseva

Eija-Riitta Korhola

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.4.–28.4.2021 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 13.4.2021 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

## Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
10 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
11 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	4
12 §		<a href="#">Talousarvion kehys vuodelle 2022</a>	4
13 §		<a href="#">Kustannusten jakaminen vuonna 2022</a>	6
14 §		<a href="#">Kirkko ja kaupungin johtokunnan iltakoulu</a>	7
15 §	1	<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	7
16 §		<a href="#">Muut asiat</a>	9
17 §		<a href="#">Tulevat kokoukset</a>	10

## **10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä-olevat todettiin nimenhuudolla ja kameran kautta näyttäytymisellä Teams-järjestelmässä.

## **11 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Kaseva ja Eija-Riitta Korhola.

116/2021

## **12 § Talousarvion kehys vuodelle 2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää vuoden 2022 talousarvion kehukseksi 5,0 miljoonaa euroa.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin 39 puheenvuoroa.

### **Päätös**

Päätösehdotusta muutettiin niin, että se kuuluu seuraavasti:

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää vuoden 2022 talousarvion kehukseksi 5,0 miljoonaa euroa, jossa kiinteiden kulujen osuus on 2,35 miljoonaa euroa (joka on tarkistettu ennen pöytäkirjan hyväksymistä).

### **Selostus**

Nykymuotoinen pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteinen mediatoimitus perustettiin vuoden 2017 alusta yhdistämällä Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien mediatoimitukset sekä niiden yhteinen verkkotoimitus ja Jouluradio. Vuonna 2016 sopijaosapuolet käyttivät mediaan 6,8 miljoonaa euroa. Yksi yhdistymisen motiivi oli varautuminen seurakuntien heikkenevään talouteen pitkällä aikavälillä. Ensimmäisenä toimintavuotena 2017 yhteiselle mediatoimitukselle budjetoitiin 5,6 miljoonaa euroa. Yhdistymisen kustannusvaikutus oli siis lähtötilanteessa 17,6 % kulujen väheneminen.

Median tekeminen yhdessä on tuottanut pääkaupunkiseudun seurakunnille vuosien 2017–2020 aikana yhteensä 6,2 miljoonan euron säästöt, kun yhteisen mediatoimituksen tilinpäätöksiä verrataan vuoden 2016 lähtötilanteeseen:

	Toteuma	Säästö/2016
2017	5,1 M €	-1,7 M €
2018	5,5 M €	-1,3 M €
2019	5,2 M €	-1,6 M €
2020	5,2 M €	-1,6 M €
YHT		- 6,2 M €

Nämä säästöt on saatu aikaan siitä huolimatta, että median tekemisen kulut ovat tasaisesti nousseet. Kuluvan vuoden 2021 käyttökateeksi budjetoitiin 5,1 miljoonaa euroa. Lähtötilanteen 2017 suuren säästön päälle yhteisen mediatoimituksen kuluja on leikattu viidessä vuodessa 9 %.

Vuonna 2020 neuvotellussa sopimuksessa pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä mediatoimituksesta todetaan, että ”tämänhetkisen arvion mukaan yhteisen mediatoimituksen toiminnan ylläpitäminen tulee edellyttämään kustannussäästöjä tulevina vuosina. Tämänhetkisen arvion mukaan kustannussäästön tarve vuosien 2021–2024 aikana tulee olemaan n. 300 000 euroa.” Sopimuksen arvio perustui vuoden 2020 talousarvioon, jossa yhteisen mediatoimituksen käyttökate oli 5,28 miljoonaa euroa.

Vuodelle 2021 on budjetoitu 5,1 miljoonaa euroa. Laadukkaan seurakuntamedian tekeminen ja jakaminen on seurakuntien tärkeä strateginen valinta, ja sen resurssit on syytä turvata. Varsinkin korona-aika on osoittanut, kuinka tärkeää on, että seurakunnilla on pääsy jäsentensä koteihin median välityksellä. Jo ennen koronaakin Kirkko ja kaupungin lukemistutkimus osoitti, että Kirkko ja kaupunki on kolmannekselle pääkaupunkiseudun asukkaista heidän ainoa tai lähes ainoa siteensä seurakuntaan.

Yhteisen mediatoimituksen käyttökateen laskeminen kahdella prosentilla merkitsisi tasan viiden miljoonan euron käyttökateen vuodelle 2020. Hyvällä suunnittelulla kulujen leikkaaminen on mahdollista tehdä vähentämällä toimituksen kiinteitä kuluja.

116/2021

## **13 § Kustannusten jakaminen vuonna 2022**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää, että vuonna 2022 yhteisen median kiinteät kustannukset jaetaan jäsenmäärien (31.3.2021) suhteessa sekä painamisen, jakelun ja digitilauksen kustannukset laskutetaan sopijaosapuolilta kolme kertaa vuodessa toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin kuusi puheenvuoroa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen median kustannukset sisältävät Kirkko ja kaupunki -median eri muodoissaan (painettu lehti, verkkomedia, sosiaalisen median kanavat) sekä Jouluradion. Kustannusten suurimmat erät ovat paino- ja jakelukulut sekä henkilöstökulut. Henkilöstö vastaa journalistisesta työstä, graafisesta suunnittelusta, monimediallisista toteutuksista, musiikkimedian toimittamisesta sekä sen teknisestä ja yhteyksistä, osoitteistosta, paino- ja jakeluyhteyksien hoidosta, kilpailutuksista sekä mediatoimituksen hallinnosta ja asiakaspalvelusta.

Tähän asti seurakuntien yhteisen median kaikki kulut on jaettu sopijaosapuolien kesken sovittujen kiinteiden osuuksien mukaan (Helsinki 59,9 %, Espoo 21,7 %, Vantaa 17,9 %, Kauniainen 0,5 %). Vuoden 2022 alusta kiinteät kustannukset jaetaan seurakuntien jäsenmäärien mukaan ja mediatoimitus laskuttaa muuttuvat kustannukset (painaminen, jakelu, digitilauksen kustannukset) sopijaosapuolilta sellaisinaan toteutuneiden kustannusten mukaan. Kiinteiden kustannusten jyvitysperusteena käytetään jatkossa edellisen vuoden maaliskuun viimeisen päivän jäsenmääriä, jotta ne voidaan ottaa huomioon sopijaosapuolten talousarvioita laadittaessa.

Helsingin seurakuntayhtymä laskuttaa toisilta sopijaosapuolilta kiinteät kustannukset kaksi kertaa vuodessa ja muuttuvat kustannukset kolme kertaa vuodessa toteutuneiden kustannusten mukaisesti.



## **14 § Kirkko ja kaupungin johtokunnan iltakoulu**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää pitää keväällä 2021 iltakoulun, jossa keskustellaan johtokunnan työskentelystä ja käydään läpi maaliskuuhuhtikuun taitteessa valmistuvan lukemistutkimuksen tulokset.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin kahdeksan puheenvuoroa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Iltakoulun ajankohdaksi sovittiin maanantai 26.4.2021 kello 17, ja se pidetään Teams-järjestelmän avulla.

### **Selostus**

Viime kokouksessaan johtokunta päätti iltakoulusta, jossa voisi paitsi keskustella yhteisistä asioista, myös tutustua lähemmin toisiin johtokunnan jäseniin ja johtokunnan työskentelyyn osallistuviin viranhaltijoihin. Koronarajoitukset estävät fyysisen tapaamisen, joten iltakoulu on syytä pitää Teams-kokouksena. Uusi lukemistutkimus valmistuu maaliskuuhuhtikuun vaihteessa, ja johtokunnan iltakoulussa olisi hyvä perehtyä sen tuloksiin.

## **15 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Käsittely**

Käsittelyn aikana käytettiin kuusi puheenvuoroa.

Ilmoitusasioihin lisättiin kohta 6.4. Pääsiäisradio

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäseneltä oli tullut aloite, voisiko Jouluradion tekniikan ottaa käyttöön ja tehdä Pääsiäis-

radion. Työntekijät ottivat ideasta vaarin. Radiokanavaa ei ole pääsiäisenä käytettävissä, mutta audiotekemiseen on sopiva järjestelmä verkossa pod cast -menetelmällä. Pääsiäisradio löytyy nyt Kirkko ja kaupunki -verkkomediasta ja erilaisilta pod cast -alustoilta. Ohjelmistossa on tarjolla muun muassa tuottaja-toimittaja Katri Saarelan keskusteluja emeritapiispa Irja Askolan kanssa.

## **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasioihin lisättiin kohta 6.4. Pääsiäisradio.

## **Selostus**

### 6.1. Päätoimittajan vastaus Julkisen sanan neuvostolle

Julkisen sanan neuvosto on ottanut käsittelyynsä kolumnin poistamista koskevan kantelun ja pyytänyt päätoimittajalta vastausta kanteluun. Päätoimittaja toimitti vastauksensa Julkisen sanan neuvostolle 11.3.2021. Vastaus on esityslistan liitteenä. Kantelua koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi vasta kun JSN on käsitellyt kantelun, joten liite ei tois-  
taiseksi ole julkinen.

### 6.2. Sopimus telinejakelusta ja jakelun laajentuminen

Mediatoimitus on neuvotellut Kirkko ja kaupungin telinejakelusta vastaavan Etelä-Suomen Median kanssa uutta sopimusta, joka saataneen allekirjoituskuntoon lähiaikoina. Sopimuksen myötä saamme 25 uutta telinettä, joista 10 on Helsingissä, 9 Espoossa ja 6 Vantaalla. Näin ollen Kirkko ja kaupunkia jaetaan jatkossa Espoossa 72 telineessä (2200 lehteä), Helsingissä 96 telineessä (2400 lehteä) ja Vantaalla 36 telineessä (900 lehteä).

### 6.3. Päätoimittaja Tieto-Finlandia-palkintolautakuntaan

Kirkko ja kaupungin päätoimittaja on nimetty Tieto-Finlandia-palkinnon ehdokkuuksista päättävään palkintolautakuntaan.

### 6.4. Pääsiäisradio

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäseneltä oli tullut aloite, voisiko Jouluradion tekniikan ottaa käyttöön ja tehdä Pääsiäisradion. Työntekijät ottivat ideasta vaarin. Radiokanavaa ei ole pääsiäisenä käytettävissä, mutta audiotekemiseen on sopiva järjestelmä verkossa pod cast -menetelmällä. Pääsiäisradio löytyy nyt Kirkko ja kaupunki -verkkomediasta ja erilaisilta pod cast -alustoilta. Ohjelmistossa on tarjolla muun muassa tuottaja-toimittaja Katri Saarelan keskusteluja emeritapiispa Irja Askolan kanssa.

## **Liitteet**

- 1 Vastaus\_jsn\_heinimäki, salainen ennen jsn käsittelyä



## 16 § Muut asiat

Käytiin keskustelua kesälehdestä.

Käsittelyn aikana käytettiin 14 puheenvuoroa.

Keskustelussa tuotiin esille muun muassa seuraavia asioita:

Kohdassa kolme alkanut keskustelu kesälehdestä siirrettiin tähän Muut asiat -kohtaan.

Lehtien pitkä kesätauko herätti keskustelua. Johtokunnan jäsenet tiedustelivat, olisiko mahdollista toteuttaa vuoden 2019 mukainen kesälehti tänä tai ensi vuonna normaalilehtien kesätauon aikana.

Jaakko Heinimäki kertoi, että vuoden 2019 kesälehti oli normaalilehden jakelusta ja ulkoasusta poiketen teline- ja nippujakeluna jaettu aikakauslehti. Hän itse mieluummin näkisi niin, että tavallisia lehden numeroita ilmestyisi enemmän kuin 20 vuodessa. Esimerkiksi vuoden 2022 julkaisusuunnitelmaan voisi merkitä 24 numeroa, ja jokainen osapuoli voisi määritellä montako numeroa niistä haluaisi julkaista omalla alueellaan.

Eija-Riitta Korhola ehdotti, voisiko vuoden 2019 kesälehdessä hyvää materiaalia hyödyntää uudelleen.

Mikko Hormio tiedusteli, onko erillisellä kesälehdellä vaikutusta Postin suhteen tai esimerkiksi lehtien numeroinnin suhteen.

Jaakko Heinimäki vastasi, että Postin kanssa tehdyssä sopimuksessa ei olla sitouduttu tiettyyn lehtien numeroiden määrään. Viime vuonna Espoon alueella toteutettiin erillinen kesälehti, jonka numeroksi merkittiin 11,5.

Olav S. Melin tähdensi, että johtokunnan tehtävä ei ole luoda lehtiin sisältöä vaan varmistaa puitteet journalistien hyvälle työlle.

Kimmo Malin halusi varmistaa, miten käytännössä kesälehdessä tekeminen tapahtuu. Onnistuuko Helsingin alueelle tehdä vielä tämän vuoden kesällä vastaava lehti kuin Espoossa viime kesänä?

Jaakko Heinimäki vastasi, että vielä ehtii, jos heinäkuuksi lehti halutaan.

Annakaisa Mänttari kannatti vuoden 2022 osalta päätoimittajan ehdottamaa suunnitelmallista mallia. Hän ei pitänyt hyvänä menettelyä kiirehtiä enää tämän vuoden kesälehdessä toteuttamista.

Meri-Anna Hintsalankin mielestä kuulosti hyvältä suunnitelma, jossa jokainen osapuoli voi määritellä lehden ilmestymisen lukumäärät.

Juha Rintamäki toi esille, että Helsingin alueen tämän vuoden kesälehdessä päättämällä olisi kiire, koska siitä pitäisi tehdä pikaisesti lisäbudjettiehdotus kirkkovaltuustolle.

Jouni Tiainen totesi, että keskustelua kesälehdistä jatketaan johtokunnan iltakoulussa.

109/2021

## **17 § Tulevat kokoukset**

Kirkko ja kaupungin johtokunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 5.5.2021 kello 17 sähköisesti Teams-järjestelmän avulla.

Syksylle on sovittu kolme kokousta:

keskiviikkona 18.8. klo 17

keskiviikkona 13.10. klo 17

keskiviikkona 17.11. klo 17

Nekin tullaan todennäköisesti pitämään sähköisesti Teams-järjestelmän avulla.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 10 – 11 § ja 14 – 17 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 12 – 13 §

Edellä mainittuihin Kirkko ja kaupungin johtokunnan päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

### Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

#### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

#### Hankintaoikaisuaja ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

#### Hankintaoikaisu sisälto

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:**

##### **Markkinaoikeus**

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**