



PÖYTÄKIRJA

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.04.2021 klo 17:30 - 19:15

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, puheenjohtaja
Tarja Frilander, kirkkoherra
Fatim Diarra
Jenni Haapanen
Risto Harju
Mikael Hidén
Helena Moilanen
Simo Nurmi
Kaarina Osmoviita
Tiina Rautkorpi
Anna Saurama
Helena Seppälä
Sini Suomalainen
Sirpa Tyrkkö
Anni Valovirta

Muut saapuvilla olleet

Taneli Hassinen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen
puheenjohtaja

Taneli Hassinen
sihteeri

Tarja Frilander
vt. kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anni Valovirta

Fatim Diarra

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.4. – 12.5.2021 Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Raumantie 3, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 27.4.2021 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
42 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
43 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
44 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
45 §		<u>Työjärjestyksen vahvistaminen</u>	4
46 §		<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	4
47 §	1	<u>Seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot</u>	5
48 §	2-4	<u>Esite lähetyskannatuskohteen muutoksesta Lähetysseurassa</u>	6
49 §	5-6	<u>Ehdotus Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi</u>	7
50 §	7	<u>Rohkeasti yhdessä -prosessi</u>	8
51 §		<u>Vuosikokousedustajien valinta Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen</u>	9
52 §		<u>Kirkkoherran päätökset huhtikuu 2021</u>	10
53 §	8-11	<u>Ilmoitusasiat huhtikuu 2021</u>	11
54 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	12
55 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	12

42 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

44 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anni Valovirta ja Fatim Diarra, varalle Jenni Haapanen.

45 § Työjärjestyksen vahvistaminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

46 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

309/2021

47 § Seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että Munkkiniemen seurakuntaneuvoston palkkiot päivitetään vastaamaan yhtymän 1.2.2021 voimaan astunutta kokouspalkkiosääntöä.

Käsittely

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Lisäksi päätettiin yksimielisesti, että puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan korotettuna 50 prosentilla.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 28.1.2021 uuden Helsingin seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön (liite) ja päättänyt, että se astuu voimaan 1.2.2021. Seurakuntaneuvoston kokouspalkkioista ja palkkioiden maksun periaatteista päättää seurakuntaneuvosto. Yhtenäisen palkkiokäytännön varmistamiseksi seurakuntien on suositeltavaa päättää palkkiosta tämän YKV:n hyväksymän säännön mukaisesti.

Liitteet

- 1 Kokouspalkkiosääntö (YKN 10.12.2020, YKV 28.1.

309/2021

48 § Esitys lähetyskannatuskohteen muutoksesta Lähetysseuras- sa

Päätösehdotus

Päätetään valita uudeksi nimikkolähetiksi Katariina Väisänen. Munkkiniemen seurakunnan vuositulo jaetaan SLS:n Väisäsen työn ja Mekongin alueella tehtävän kielityöhankkeen kesken.

Käsittely

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Munkkiniemen seurakunnan Suomen Lähetysseuran nimikkolähetit Ilkka ja Satu Koivisto ovat tulleet takaisin kohdemaastaan Thaimaasta. Siksi on nyt ajankohtaista päivittää Suomen Lähetysseuran kanssa tekemäämme sopimusta ja jatkaa yhteistyötä Lähetysseuran kanssa.

Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmä on kokouksessaan 10.3.2021 päättänyt esittää, että seurakuntamme solmii uuden nimikkolähetissopimuksen Suomen Lähetysseuran (SLS) kanssa, ja kohdemaana olisi edelleen Thaimaa ja siellä tehtävä työ.

Uudeksi nimikkolähetiksi ehdotetaan Katariina Väisästä. Hän on teologian maisteri Helsingistä, liitteessä tarkempi esittely. Hänen työ kautensa on sovittu jatkuvan Thaimaassa vuoden 2022 loppuun.

Väisänen toimii Thaimaassa järjestökoordinaattorina. Hänen työnkuvaansa kuuluu mm. hankkeiden johtaminen, viestintä, vaikuttamistyö ja verkostoyhteistyö.

Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmä ehdottaa, että Väisäsen työn ohella jaamme osan vuosituloistamme Mekongin alueella tehtävälle kielityöhankkeelle.

Liitteet

- 2 Esitys neuvostolle Katariina Väisäsen nimikkosopimuksesta
- 3 Rukoillettehan Myanmarin puolesta - Katariina Väisäsen uutiskirje 3-2021
- 4 Väisänen Katarinna_ työntekijäesittely 2019 (1)

309/2021

49 § Ehdotus Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi

Päätösehdotus

Nimetään Tuula Pelkonen ehdokkaaksi hallituksen jäseneksi Suomen Lähetysseuran vuosikokouksen 2021 yhteydessä pidettävään vaaliin.

Käsittely

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Munkkiniemen seurakunnan lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmä esittää, että Munkkiniemen seurakunta nimeäisi Tuula Pelkosen ehdokkaaksi hallituksen jäseneksi Suomen Lähetysseuran vuosikokouksen 2021 yhteydessä pidettävään vaaliin.

Tuula Pelkonen toimii uuden lastensairaalan osastonlääkärinä ja hänellä on pitkä ja vankka kokemus myös ruohonjuuritason lähetystyöstä Angolassa oman ammattinsa kautta. Tuula Pelkonen on työskennellyt Suomen Lähetysseuran palveluksessa Angolassa lääkärimäisenä vuosina 1995-1999, 2001-2004 ja 2005-2008.

Hän on ollut jäsenenä Munkkiniemen lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmässä vuodesta 2015 lähtien.

Tuula Pelkonen on antanut suostumuksensa ehdokkuudesta SLS:n hallituksen uudeksi jäseneksi.

Esitys on lähetetty eteenpäin määräajassa. Vahvistamme päätöksen ehdokkuudesta takautuvasti. Ehdotukseen on sähköpostitse saatu seurakuntaneuvoston yksimielinen kannatus.

Liitteet

- 5 Ehdotus henkilöjäsenestä Lähetysseuran hallitukseen 2021, Tuula Pelkonen (1)
- 6 Esitys seurakuntaneuvostolle Tuula Pelkosen valinnasta Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenvaaliin

309/2021

50 § Rohkeasti yhdessä -prosessi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Rohkeasti yhdessä-prosessi etenee. Eri osa-alueiden asiantuntijatyöryhmät on nimetty ja työ on käynnistynyt. Aikataulu on tiukka ja kevään aikana on tarkoitus saada muotoiltua tavoitetila. Kevään mittaan meitä on kutsuttu ns. tilannehuonetyöskentelyihin, mutta osallistuminen on ollut erinäisistä syistä melko vähäistä. Näihin työskentelyihin on kutsuttu kaikki työntekijät ja luottamushenkilöt vapaasti osallistumaan. Tilannehuonetyöskentelyistä on tehty tallenteita ja alustuksia voi siten kuunnella myös jälkikäteen.

Kevään tilannehuoneet, kaikki klo 16-18

10.2. Tiedolla johtaminen ja tilastot

10.3. Toimintaedellytysten turvaamissuunnitelman kysymykset

15.3. Digitalisaatiosuunnitelman kysymykset

22.3. Henkilöstösuunnitelman kysymykset

21.4. Työnjaon kysymykset

19.5. Keskustelu kiinteistöstrategiasta

Rohkeasti yhdessä -tavoitetila on pyydetty seurakuntaneuvostojen lausuntokierrokselle vasta, kun siinä on konkreettisia ehdotuksia. Tämä on nyt suunniteltu tapahtuvaksi syksyllä, lokakuun kokouksessa. Tavoitteena on saada tehtyä uuden tavoitetilan mukaisia päätöksiä jo vuoden 2021 puolella.

Prosessista on toivottu keskusteltavan matkan varrella joko iltakoulutyypisesti tai kokouksessa. Keskustelemme aiheesta esittelyn jälkeen ja järjestämme mahdollisesti pidemmän iltakoulun syyskuussa.

Liitteet

7 Rohkeasti yhdessä -tavoitetilasta

309/2021

51 § Vuosikokousedustajien valinta Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen

Päätösehdotus

Valitaan Munkkiniemen seurakunnan edustajiksi SLS:n vuosikokoukseen vuonna 2021 Jouni Hartikainen ja Jenni Haapanen.

Käsittely

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmä esittää, että Munkkiniemen seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran etäyhteyksin järjestettävässä vuosikokouksessa 12.6.2021 ovat Jouni Hartikainen ja Jenni Haapanen.

310/2021

52 § Kirkkoherran päätökset huhtikuu 2021

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Ei ollut.

Selostus

Jaetaan pöydille.

313/2021

53 § Ilmoitusasiat huhtikuu 2021

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- A. Seurakuntaneuvoston kokoukset kevätkaudella 2020: 5.5. ja 2.6.
- B. Henkilöraportti, liite
- C. Yleisraportti, liite
- D. Lähetys ja kansainvälinen vastuu 18.2.2021, liite
- E. Lähetys ja kansainvälinen vastuu 10.3.2021, liite

Liitteet

- 8 2 Henkil_raportti 02.2021 Munkkiniemi
- 9 1 Yleisraportti 02.2021 Munkkiniemi
- 10 Lähetys ja kansainvälinen vastuu 18.2.2021
- 11 Lähetys ja kansainvälinen vastuu 10.3.2021

54 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Muita asioita ei ollut

55 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakor-

vaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §47, §48, §49, §51

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Munkkiniemen seurakunta

Käyntiosoite: Raumentie 3, Helsinki
Postiosoite: Raumentie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Munkkiniemen seurakunta

Käyntiosoite: Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.