



**Helsingin seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto**

**PÖYTÄKIRJA 6/2021**

Aika 25.03.2021 klo 16:30 – 19.30

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, puheenjohtaja  
Riitta Asikanius, varapuheenjohtaja  
Esa Ahonen  
Risto Harju  
~~Martina Harms-Aalto~~ Kalle Sällström  
Rakel Hiltunen  
Anni Järvilehto  
Kristiina Kartano  
Ami Lainela  
Otto Lehtipuu  
Tuula Pontela  
Salla Ranta  
Rolf Steffansson  
Pertti Sundberg  
~~Wiking Vuori~~ Lauri Kopponen

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki	seurakuntayhtymän johtaja
Hanna Mithiku	yhteisen kirkkovaltuuston pj
Christoffer Perret	yhteisen kirkkovaltuuston vpj
Juha Silander	vs. hallintojohtaja
Riitta Kajander	henkilöstöjohtaja
Kai Heinonen	kiinteistöjohtaja
Stefan Forsén	yhteisen seurakuntatyön johtaja
Kimmo Holappa	viestintäpäällikkö
Juha-Pekka Ollila	sisäisen tarkastuksen päällikkö
Kirsi Wickström	lakimies
Kirsi Laatikainen	asianhallintasihteeri
Ulpu Paananen	asianhallintasihteeri, poistui § 11 käsitte- lyksen aikana
Aki Niemi	tilastoasiantuntija, paikalla § 16 käsitte- lyksen ajan
Ulla Kosonen	kirkkoherra, Oulunkylän srk
Riikka Reina	kirkkoherra, Kallion srk
Juha Valkeapää	kappalainen, Paavalin srk
Tarja Frilander	vt. kirkkoherra, Munkkiniemen srk
Tiia Valve-Tuominen	vt. kirkkoherra, Pakilan srk

## Alkuhartaus

Anni Järvilehto ja Kristiina Kartano toimittivat alkuhartauden.

## **Allekirjoitukset**

Jukka Pakarinen  
puheenjohtaja

Kirsi Laatikainen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

31.3.2021

Helsinki

31.3.2021

Helsinki

Anni Järvilehto

Kristiina Kartano

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 1.4.2021–15.4.2021 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 31.3.2021 laitetulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

## Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
59 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
60 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	6
61 §		<a href="#">Ilmoitusasioita</a>	7
62 §	1	<a href="#">Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä</a>	8
63 §	2-3	<a href="#">Henkilöstöjohtajan päätöksiä</a>	9
64 §	4-5	<a href="#">Kiinteistöjohtajan päätöksiä</a>	10
65 §	6	<a href="#">Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä</a>	11
66 §		<a href="#">Vastaus kirkkovaltuuston jäsen Anna Karhumaan tekemään valtuustoaloitteeseen koskien Jakomäen kirkon tontin kaavamuutosta</a>	12
67 §	7-9	<a href="#">Vuoden 2020 talousarvion menojen ylitykset</a>	13
68 §	10	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020</a>	14
69 §	11-12	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020</a>	16
70 §	13	<a href="#">Riskien arvioinnin tulokset ja hallintatoimenpiteet</a>	19
71 §	14	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2020</a>	21
72 §	15-16	<a href="#">Sisäisen tarkastuksen toimintakertomus vuodelta 2020 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021</a>	23
73 §	17	<a href="#">Toimintakertomus yhteisestä seurakuntatyöstä 2020</a>	24
74 §	18	<a href="#">Helsingin seurakuntayhtymän jäsenmäärän muutokset 2020</a>	25
75 §		<a href="#">Esteettömyystyöryhmän jäsenten nimeäminen</a>	28
76 §	19	<a href="#">Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen 28.1.2021 14 § tontin myynti Marjaniemessä</a>	30

## **59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **60 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Järvilehto ja Kristiina Kartano.

## **61 § Ilmoitusasioita**

Rakel Hiltunen esitti toiveen, että yhteisen kirkkoneuvoston esityslistalla ilmoitusasiat olisivat viimeisenä asiakohtana ja ne asiat, joihin on kutsuttu ulkopuolisia asiantuntijoita, olisivat kokouksen alussa.

3/2021

## **62 § Seurakuntayhtymän johtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 18.3.2021:

- henkilöstöpäätökset 5-6 §/2021
- hankintapäätökset 7-8 §/2021

### **Litteet**

- 1 Seurakuntayhtymän johtajan päätösluettelo 18.3.2021.docx



513/2021

## **63 § Henkilöstöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi henkilöstöjohtajan päätösluettelot 17.3.2021:

- henkilöstöpäätökset 20 - 27 § / 2021

### **Liitteet**

- 2 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 17.3.2021
- 3 Henkilöstöjohtajan päätösluettelo 17.3.2021 (Ei julkisuuteen)

52/2021

## **64 § Kiinteistöjohtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi kiinteistöjohtajan päätösluettelo 17.3.2021:

- henkilöstöpäätökset § 10-11 / 2021
- hankintapäätökset § 64 – 67 / 2021
- vuokrauspäätös § 2 / 2021

### **Liitteet**

- 4 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 17.3.2021
- 5 Kiinteistöjohtajan päätösluettelo 17.3.2021 (Salainen)

81/2021

## **65 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksiä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki  
Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan päätösluettelo 18.3.2021:

- henkilöstöpäätökset 33 § - 36 § /2021
- päätös 2 § /2021

### **Liitteet**

6 Yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan päätösluettelo 18.3.

13/2019

## **66 § Vastaus kirkkovaltuuston jäsen Anna Karhumaan tekemään valtuustoaloitteeseen koskien Jakomäen kirkon tontin kaavamuutosta**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa samalla aloitteen loppuun käsitellyksi

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Valtuutettu Anna Karhumaa on tehnyt aloitteen Jakomäen kirkon (seurakuntatalon) tontin muuttamisesta nykyisestä julkisen rakennuksen tontista sellaiseksi, joka mahdollistaisi myös asuinrakennusten rakentamisen samalle tontille. Tämä kaavamuutos mahdollistaisi nykyisen rakennuksen purkamisen ja uuden monimuotoisemman rakennuskokoonaisuuden rakentamisen (esimerkiksi asuinkerrostalo jonka alakerrassa olisi monikäyttöiset kirkkotilat). Tämä kaavamuutos vastaisi nykyistä paremmin Malmin seurakunnan tarpeita ja Helsingin seurakuntayhtymän nykyistä ja mahdollisesti tulevaa taloudellista tilannetta. Kaavamuutoksen hakeminen on usean vuoden prosessi, ja siksi tämä on tärkeää laittaa mahdollisimman nopeasti alulle.

Helsingin kaupunki kehittää voimakkaasti Jakomäen keskustan aluetta. Keskiosa uudistuu mm. Jakomäen sydän-palvelurakennuksella. Jakomäen seurakuntatalo/kirkko sijoittuu keskeiselle paikalle omalle yli 8000 m<sup>2</sup> tontille.

Kiinteistöjohtaja on keskustellut kirkkoherra Heikki Arikan kanssa vuoden 2020 alussa rakennuksen mahdollisesta purkamisesta ja korvaamisesta uudella kerrostalolla, jonka katutasoon tulisi tilat seurakunnalle. Tätä viestiä on viety Helsingin kaupungin kaavoitusviranomaiselle syksyllä 2020. Alueen kaavoituksesta vastaava arkkitehti Johanna Mutanen suhtautui ajatukseen myönteisesti.

Kiinteistöosaston tarkoituksena on seuraavaksi kerätä hankkeen lähtötietoja, kilpailuttaa viitesuunnittelija tutkimaan tontin kaavallisia mahdollisuuksia ja käynnistää yhteistyössä kaupungin kanssa mahdollinen kaavamuutosprosessi.

36/2021

## 67 § Vuoden 2020 talousarvion menojen ylitykset

### Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2020 talousarvion määrärahojen ylitykset käyttötalousosaan sekä ylitykset ja suurimmat alitukset investointiosaan liitteiden mukaisesti.

### Käsittely

Vs. hallintojohtaja Juha Silander selosti asiaa.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Selostus

Vuoden 2020 talousarvion sitovuustasot ovat liitteen mukaiset. Eräät sitovuustasoksi määritellyn osaston tai kustannuspaikan menot ovat vuonna 2020 ylittäneet menoihin varatun määrärahan. Ylityksien hyväksymisestä tulee tehdä esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista.

Talousarvion käyttötalousosassa menot ylittyvät seuraavien osalta: yhteinen kirkkoneuvosto, sisäinen tarkastus, toiminnan vakuutukset, työntekijäseminaari, yhtymän eläkkeet, leiritoiminnan tukeminen, YKN avustukset ja arabiankielinen työ. Ylitykset esitetään perusteluineen ”Ylitykset 2020 käyttötalous” –liitteessä.

Vuoden 2020 talousarvion tuloslaskelmaosan toteutunut toimintakate alittaa talousarvion 9 320 027,01 euroa.

Investointiosan ylitykset sekä suurimmat alitukset perusteluineen esitetään ”Ylitykset ja alitukset 2020 investoinnit” –liitteessä.

### Liitteet

- 7 Talousarvion sitovuustaso 2020
- 8 Ylitykset 2020 käyttötalous
- 9 Ylitykset ja alitukset 2020 investoinnit

19/2021

## **68 § Helsingin seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) allekirjoittaa ja omasta puolestaan hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston vuoden 2020 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
- 2) antaa Helsingin seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- 3) valtuuttaa vs. hallintojohtajan tekemään nyt allekirjoitettuun toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:

- 1) vahvistaa Helsingin seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
- 2) , että tilinpäätöksen osoittama alijäämä, -2 189 098,74 euroa, kirjaan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.

### **Käsittely**

Vs. hallintojohtaja Juha Silander selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 ovat liitteenä.

#### Tilinpäätöksen tarkastelu

Hautainhoitorahaston hautojen hoitoon kohdistuvat menot katetaan vuosittain syntyvillä hoitotoiminnan tuotoilla, määräaikaishoitojen pääomavähennyksillä ja rahavarojen sekä kiinteistösijoitusten tuotoilla. Vuonna 2020 hoitosopimuksia oli yhteensä 55.239 kpl.

Helsingin seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilikauden tulokseksi (=tilikauden yli-/alijäämä ilman poistoeron muutosta) muodostui noin -2,2 milj. euroa (vuonna 2019 +2,7 milj. euroa). Ilman sijoitusten arvonalennusten nettomuutosta, yhteensä -1,2 milj. euroa, tilikauden tulos olisi ollut noin -1,0 milj. euroa alijäämäinen (-0,1). Talousarviossa budjetoitu alijäämä oli 1,6 milj. euroa, joten tulos ilman arvonalennusten muutosta toteutui 0,6 milj. euroa talousarviota parempana.

Toimintatuotot toteutuivat 0,1 milj. euroa yli talousarvion, ollen 2,3 milj. euroa. Toimintatuotot toteutuivat saman tasoisina kuin vuonna 2019. Toimintakulut toteutuivat 0,6 milj. euroa alle budjetoidun, ollen 3,8 milj. euroa. Vuoteen 2019 verrattuna toimintakulut alenivat 7,0 %. Henkilöstökulut alenivat 0,3 milj. euroa eli 5% vuoteen 2019 verrattuna. Käyttötalouden toimintakate toteutui 0,7 milj. euroa talousarviossa esitettyä parempana. Vuoteen 2019 verrattuna toimintakate parani 0,3 milj. euroa.

Vuoden 2020 vuosikate eli tuottojen ja kulujen erotus, ilman sijoitusten arvonalennusten muutosta, oli -0,9 milj. euroa (0,1). Arvonalennusten muutos huomioiden vuosikate oli -2,1 milj. euroa (2,9). Rahoitustoiminnan tuotto sijoitusten arvonmuutokset huomioiden oli -0,6 milj. euroa (+4,7). Poistot vuonna 2020 olivat 0,1 milj. euroa (0,2). Tilikauden kirjanpidolliseksi alijäämäksi muodostui -2,2 milj. euroa. Ilman sijoitusten arvonalennusten muutosta tilikausi olisi jäänyt 1,0 milj. euroa alijäämäiseksi.

#### Esitys tuloksen käsittelystä

Tilikauden tulos - 2 189 098,74

Tilikauden ylijäämä/alijäämä - 2 189 098,74

Tilikauden alijäämä on -2 189 098,74 euroa, joka esitetään siirrettäväksi taseen yli- ja alijäämätilille.

#### **Liitteet**

- 10 Helsingin seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus 2020

19/2021

## **69 § Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) allekirjoittaa ja omasta puolestaan hyväksyä Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2020 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
- 2) antaa Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- 3) merkitä seurakuntien toimintakertomukset tiedoksi.
- 4) valtuuttaa vs. hallintojohtajan tekemään nyt allekirjoitettuun toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen tarvittaessa vähäisiä teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää:

- 1) vahvistaa Helsingin seurakuntayhtymän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä merkitsee seurakuntien toimintakertomukset tiedoksi.
- 2) , että tilinpäätöksen osoittama alijäämä, -4 736 389,31 euroa, kirjaan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.

### **Käsittely**

Vs. hallintojohtaja Juha Silander selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 ovat liitteenä. Seurakuntien toimintakertomukset ovat omana liitteenään.

Tilinpäätöksen tarkastelu



	2018	2019	2020	Muutos 2019-2020
<b>Jäsenmäärä 31.12</b>	337 955	333 875	329 100	4775 (-1,4%)
<b>Veroprosentti</b>	1 %	1 %	1 %	-
<b>Verotulot ja valtion rahoitus M€</b>	91,7	92,2	94,0	1,8M€
<b>Vuosikate M€</b>	-5,7	18,1	3,3	-14,8M€
<b>Poistot ja arvonal. M€</b>	7,2	8,5	8,6	0,1M€
<b>Investointien nettomenot M€</b>	6,1	10,4	7,7	-2,7M€
<b>Lainat M€</b>	0	0	0	0
<b>Poistot vuosikatteesta %</b>	-125 %	47 %	259 %	212 %
<b>Verotulot eur/jäsen €</b>	271,3	276,3	285,5	9,2€/jäsen
<b>Lainat eur/jäsen €</b>	0	0	0	0,0€/jäsen

Vuosikate kertoo, kuinka paljon verotuloista ja rahoitustuotoista on jäänyt toimintajäämän, keskusrahastomaksujen ja rahoituskulujen jälkeen käytettäväksi investointien rahoittamiseen ja lainojen lyhentämiseen. Investointien nettomeno on investointien rahoittamiseen tarvittu rahamäärä. Talouden voidaan katsoa olevan tasapainossa, kun vuosikate riittää kattamaan käyttöomaisuuden kulumista vastaavat poistot.

Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2020 tilikauden tulokseksi (=tilikauden yli-/alijäämä ilman poistoeron muutosta) muodostui noin -5,3 milj. euroa (vuonna 2019 +9,7 milj. euroa). Ilman sijoitusten arvonalennusten nettomuutosta, yhteensä -6,4 milj. euroa, tilikauden tulos olisi ollut noin 1,2 milj. euroa ylijäämäinen (-2,8). Talousarviossa budjetoitu alijäämä oli 14,1 milj. euroa, joten tulos ilman arvonalennusten muutosta toteutui 15,3 milj. euroa talousarviota parempana.

Toimintatuotot (ilman sisäisiä tuottoja) jäivät 1,2 milj. euroa alle talousarvion, ollen 14,8 milj. euroa (18,2). Toimintatuotot alenivat 18,9 % vuoteen 2019 verrattuna. Toimintakulut (ilman sisäisiä kuluja) toteutuivat 10,6 milj. euroa alle budjetoidun, ollen 96,8 milj. euroa (101,9). Vuoteen 2019 verrattuna toimintakulut alenivat 5,0 %. Henkilöstökulut alenivat 1,3 milj. euroa eli 2,2 % vuoteen 2019 verrattuna. Käyttötalouden toimintakate toteutui 9,3 milj. euroa talousarviossa esitettyä parempana. Vuoteen 2019 verrattuna toimintakate parani 1,6 milj. euroa.

Kirkollisverotulot kasvoivat 1,4 milj. euroa vuoteen 2019 verrattuna, ollen yhteensä 81,4 milj. euroa (80,0). Kirkollisverotulot toteutuivat 4,9 milj. euroa yli muutetun talousarvion. Vuoden 2020 alkuperäisessä talousarviossa kirkollisverotuloja oli budjetoitu 80,5 milj. euroa, mutta talousarvion kirkollisverotulojen määrää alennettiin yhteisen kirkkovaltuuston 11.6.2020 tekemällä päätöksellä 4,0 milj. eurolla. Muutoksen taustalla olivat ennusteet, joiden mukaan koronapandemiasta aiheutuvien lomautusten ja irtisanomisten odotettiin alentavan kirkollisverokertymää valtakunnallisesti viidellä prosentilla.

Verotulojen kehitykseen vaikuttavat esim. ansiotason muutokset, jäsenkehitys, työikäisen väestön määrän väheneminen, suhdannevaihtelut,

verotilitysjärjestelmän aiheuttamat poikkeamat sekä verotuksen perusteissa tapahtuvat muutokset.

Vuoden 2020 vuosikate eli tuottojen ja kulujen erotus, ilman sijoitusten arvonalennusten muutosta, oli 9,8 milj. euroa (5,6). Arvonalennusten muutos huomioiden vuosikate oli 3,3 milj. euroa (18,1). Rahoitustoiminnan tuotto sijoitusten arvonalennukset huomioiden oli +1,7 milj. euroa (+19,9). Keskimäärin viime vuosina rahoitustoiminnan nettotulos on ollut +10 milj. euroa / vuosi. Ilman arvonalennusten muutosta sekä ilman sijoituskiinteistöjen ja –huoneistojen laskennallista nettotuottoa vuoden 2020 rahoitusnetoksi muodostuisi 0,015 milj. euroa (1,305).

Poistot vuonna 2020 olivat 8,6 milj. euroa (8,5) ja poistoerojen muutos +0,5 milj. euroa (+0,5). Tilikauden kirjanpidolliseksi alijäämäksi muodostui -4,7 milj. euroa. Ilman sijoitusten arvonalennusten muutosta tilikausi olisi jäänyt 1,7 milj. euroa ylijäämäiseksi.

Yleisen taloudellisen tilanteen kehitysnäkymät ja seurakuntayhtymän talouden tilanteen vaikutukset toiminnan ja talouden suunnitteluun arvioidaan vuosien 2022–2024 talousarviokehityksen valmistelun yhteydessä. Tässä arvioinnissa otetaan huomioon myös pitkällä aikavälillä seurakuntayhtymän taloudelle asetetut tavoitteet niin, että talouden tasapaino turvataan.

Seurakuntayhtymän talouden edellytyksiä arvioitaessa pitkällä aikavälillä on jäsenmäärän kehityksellä keskeinen merkitys. Ansiotulojen nousu on vielä tähän saakka pääsääntöisesti kompensoinut jäsenmäärän vähenemisen vaikutuksen kirkollisverotuottoihin. Ennusteiden mukaan kirkollisverokertymän näkymä on kuitenkin erityisen haastava vuoden 2022 jälkeen, jolloin kirkollisverokertymän ennustetaan lähtevän merkittävänsä laskuun, jäsenmäärän jatkaessa alentumistaan. Talouden tasapainon saavuttaminen ja samalla toimintaedellytysten turvaaminen edellyttävät tulevana vuosina merkittäviä säästötoimenpiteitä. Näitä valmistellaan osana meneillään olevaa Rohkeasti yhdessä –prosessia.

#### Esitys tuloksen käsittelystä

Tilikauden tulos	- 5 269 612,15
Poistoeron vähennys	533 222,84
Tilikauden alijäämä	- 4 736 389,31

Tilikauden alijäämä on -4 736 389,31 euroa, joka esitetään siirrettäväksi taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille.

## **Liitteet**

- 11 Helsingin seurakuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2020
- 12 Seurakuntien toimintakertomukset

650/2018

## **70 § Riskien arvioinnin tulokset ja hallintatoimenpiteet**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä Helsingin seurakuntayhtymän riskien arvioinnin tulokset tiedoksi.

### **Käsittely**

Vs. hallintojohtaja Juha Silander selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Riskienhallinnalla tarkoitetaan säännönmukaista menettelytapaa, jolla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, jolla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Kirkkojärjestys velvoittaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä järjestämään asianmukainen sisäinen valvonta.

Helsingin seurakuntayhtymän riskien arviointiin sisältyi kolme työvaihetta: riskikäsitteistön määrittäminen, tunnistettujen riskien priorisointi sekä riskien omistajien ja hallinta-toimenpiteiden määrittely. Riskikäsitteistön pohjana oli kesällä 2019 toteutettu riskiarviointi, jolloin johtoryhmän jäsenet haastateltiin ulkoisen palvelutoimittajan Deloitte Oy:n toimesta keskeisempien riskien tunnistamiseksi. Riskikäsitteistö päivitettiin yhtymän johtoryhmän kokouksissa loka- ja marraskuussa 2020. Riskien priorisointi toteutettiin äänestysmenettelyllä riskien todennäköisyyden ja vaikuttavuuden perusteella johtoryhmässä joulukuussa 2020 sekä kirkkoherrainkokouksessa tammikuussa 2021. Priorisoinnin tulokset näkyvät riskikartalla siten, että oikealla yläkulmassa on korkeimmat riskiluvut (vaikutus\*todennäköisyys).

Tunnistettujen riskien priorisoinnin perusteella keskeisimmät riskit ovat 1) Taloudelliseen tilanteeseen sopeutuminen, 2) Kiinteistöhallinta, 3) Seurakuntien jäsenmäärän kehitys sekä 4) Henkilöstöjohtaminen ja henkilöstön resurssien hallinta. Näiden riskien hallintatoimenpiteiden määrittely tapahtuu Rohkeasti yhdessä -prosessin seuraavissa asiantuntijaryhmissä: toimintaedellytysten turvaamissuunnitelma, kiinteistö- ja toimitilastrategia, yhteisten palveluiden ja seurakuntien työnjako sekä henkilöstösuunnitelma. Riskien omistajiksi on tunnistettu taloudelliseen tilanteeseen sopeutumisen osalta vs. hallintojohtaja Juha Silander, kiinteistöhallinnan osalta kiinteistöjohtaja Kai Heinonen, seurakuntien jäsenmäärän kehityksen osalta yhtymän johtaja Juha Rintamäki sekä

henkilöstöjohtamisen ja henkilöstön resurssien hallinnan osalta henkilöstöjohtaja Riitta Kajander.

**Liitteet**

13 Riskien arvioinnin tulokset

19/2021

## **71 § Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2020**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) omalta osaltaan hyväksyä liitteenä olevan Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökertomuksen vuodelta 2020 ja
- 2) lähettää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

### **Käsittely**

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Henkilöstökertomus sisältää tietoja muun muassa henkilöstön määrästä ja rakenteesta, osaamisesta sekä työkykyyn ja terveyteen liittyvistä asioista. Myös työvoimakustannuksia ja investointeja henkilöstöön kuvataan kattavammin. Lisäksi henkilöstökertomuksessa on palkkausrakenteeseen ja palkitsemiseen liittyviä asioita.

Henkilöstön määrän muutoksia on kertomuksessa vertailtu pääsääntöisesti kolmelta vuodelta ja kustannusvaikutuksia on verrattu edelliseen vuoteen.

Henkilöstökertomuksessa on käytetty Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Kirkon palvelukeskuksen yhteistyössä valmistelemia henkilöstövoimavaroja kuvaavia seurakuntatalouksille yhteisiä tunnuslukuja, kuten esimerkiksi henkilöstöresurssien määrään, työajan jakaantumiseen, terveysperusteisiin poissaoloihin ja vaihtuvuuteen liittyvät tiedot sekä ponnistukset osaamisen kehittämiseen. Osaamista ja ammattitaidon kehittämistä koskevaan osaan tullaan jatkossa kuvaamaan koulutukseen osallistumista koskevien volyymitietojen lisäksi tietoja osaamisen nykytilasta ja kehittämistarpeista.

Henkilöstökertomuksen sisältöä kehitetään jatkuvasti hyödyntämällä kattavasti raportointimahdollisuuksia, jotta henkilöstöä kuvaavista tunnusluvuista saadaan paras mahdollinen hyöty sekä päättäjille, esimiehille, henkilöstölle että seurakuntalaisille.

## **Litteet**

14 HENKILÖSTÖKERTOMUS 2020

104/2021

## **72 § Sisäisen tarkastuksen toimintakertomus vuodelta 2020 ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedokseen sisäisen tarkastuksen vuoden 2020 toimintakertomuksen
2. hyväksyä sisäisen tarkastuksen vuoden 2021 tarkastussuunnitelman

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Sisäisen tarkastuksen johtosäännön mukaan sisäisen tarkastuksen päällikkö esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle sisäisen tarkastuksen edellisen vuoden toimintakertomuksen.

Toimintakertomus sisältää

- yleiskuvauksen sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja resursseista.
- tiivistelmän vuoden 2020 keskeisimmistä tarkastuksista ja kehityshankkeista.

Sisäisen tarkastuksen johtosäännön mukaan yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman. Toimintakertomus ja sisäisen tarkastuksen vuoden 2021 tarkastussuunnitelma ovat liitteinä.

Sisäisen tarkastuksen toimintakertomusta ja vuoden 2021 tarkastussuunnitelmaa on käsitelty tarkastustoimikunnan kokouksessa 2.3.2021.

### **Liitteet**

- |    |  |
|----|--|
| 15 | Sisäisen tarkastuksen vuoden 2020 toimintakertomus |
| 16 | Tarkastussuunnitelma 2021                          |

19/2021

## **73 § Toimintakertomus yhteisestä seurakuntatyöstä 2020**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

merkitä tiedoksi kertomuksen yhteisestä seurakuntatyöstä Helsingissä 2020.

### **Käsittely**

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén selosti asiaa.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen käsiteltiin esityslistan kohta 17.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Vielä hyväksymättömän yhteisen seurakuntatyön uuden ohjesäännön mukaan yhteinen kirkkoneuvosto johtaa yhteistä seurakuntatyötä. On myös sovittu, että yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee yhteisen seurakuntatyön toimintakertomusta sen jälkeen, kun kirkkoherrainkokous on käsitellyt sen. Toimintakertomusta käsiteltiin 2.3.2021 olleessa kirkkoherrainkokouksessa.

### **Liitteet**

17 YSK toimintakertomukset ja kooste 2020



47/2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 31 §

25.2.2021

## **74 § Helsingin seurakuntayhtymän jäsenmäärän muutokset 2020**

### **Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee vuoden 2020 väestömuutokset tiedoksi.

### **Käsittely**

Tilastoasiantuntija Aki Niemi selosti asiaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Päätöshistoria**

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.2.2021 31 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2020 väestömuutokset tiedoksi ja saattaa ne tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiivistelmä**

Keskusrekisterin laatima Helsingin seurakuntien jäsentietojen vuositilasto 2020 on julkaistu. Vuositilastoon on koottu keskeisimmät tiedot jäsenmäärään vaikuttavista tekijöistä, kuten muuttoliikkeestä, kirkkoon liittyneistä ja kirkosta eronneista, läsnä olevaan ja poissa olevaan väestöön siirtyneistä sekä kastetuista ja kuolleista.

### **Selostus**

Seurakuntayhtymän jäsenmäärä (läsnä oleva väestö) väheni vuoden 2020 aikana 333 875 jäsenestä 329 100 jäseneen eli yhteensä 4 775 henkilöllä. Vuoden 2020 alun jäsenmäärään suhteutettuna muutos oli -1,4 prosenttia. Tilastokeskuksen ennakkotietona Helsingissä oli 31.12.2020 yhteensä 657 674 asukasta. Tämän mukaan tasan 50,0 prosenttia Helsingin väestöstä kuului 31.12.2020 Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon. (Prosenttilu-

ku ei sisällä niitä helsinkiläisiä, jotka ovat jäsenenä Olaus Petri tai Deutsche Gemeinde -seurakunnissa.)

Vuoteen 2019 verrattuna kastettujen alle yksivuotiaiden lasten lukumäärä väheni 154 jäsenellä. Vähintään yksivuotiaiden kirkkoon liittyneiden lukumäärä kasvoi 22:lla henkilöllä. Kuolleita jäseniä oli 179 enemmän kuin vuonna 2019.

Sekä kotimaan että ulkomaan muuttoliike vaikuttivat edelleen seurakuntayhtymämme jäsenmäärään lisäävästi: yhteensä 1551 jäsenellä. Vuoteen 2019 verrattuna tämä yhteenlaskettu muuttovoitto oli kuitenkin 336 henkilöä vähemmän. Vuonna 2020 kotimaan muuttoliike lisäsi jäsenmääräämme 1344 henkilöllä. Koronavuonna myös jäsenten muuttoja ulkomailta seurakuntiimme oli poikkeuksellisesti enemmän kuin muuttoja toiseen suuntaan. Tämä ulkomaan muuttovoitto (siirrot läsnä olevaan väestöön - siirrot poissa olevaan väestöön) oli 207 jäsentä.

Vuoden 2020 kirkosta eronneiden virallinen tilastoluku 6785 jäsentä sisältää yli 500 kirkosta eroa joulukuulta 2019. Tämän johdosta eronneiden tilastoluku kasvoi vuoden 2019 tilastolukua suuremmaksi. Todellisuudessa Helsingin seurakuntien jäseniä erosi kalenterivuoden 2020 aikana kirkosta suuruusluokkaa 400 jäsentä vähemmän kuin vuonna 2019.

Tarkempi vuoden 2020 jäsentietojen yhteenveto ja vertailu vuoteen 2019 on julkaisun sivulla 3.

Vuositalasto 2020 sisältää yhdeksän uutta sivua.

- (s. 9) Jäsenmäärän suhteellinen muutos suomenkielisissä ja ruotsinkielisissä seurakunnissa 2020. (Kaksi karttaa samalla sivulla.)
- (s. 16) Alle yksivuotiaat kastetut lapset ja kirkkoon liittyneet vähintään yksivuotiaat seurakunnittain 2018–2020.
- (s. 24) Seurakuntien jäsenmäärä 2010–2020
- (s. 25) Seurakuntien jäsenmäärän muutos 2011–2020
- (s. 26) Kirkkoon liittyneet seurakunnittain 2011–2020
- (s. 27) Kirkosta eronneet seurakunnittain 2011–2020
- (s. 28) Kastetut lapset ensirekisteröinteinä seurakunnittain 2011–2020
- (s. 29) Jäsenten kirkolliset vihkimiset seurakunnittain 2011–2020
- (s. 30) Kuolleet jäsenet seurakunnittain 2011–2020

Vuositalaston kehittämisen johtavana ajatuksena on ollut tuoda omaan julkaisuamme sellaisia keskeisiä jäsentietoja, joita ei ole saatavilla vastaavassa muodossa Kirkon tilastopalvelun sivustolla [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi) . Vuositilastoon 2019 uutena tullut sivu rippikoulun käyneistä jäsenistä jätettiin tällä kertaa pois.

Myös vuositilaston visuaalista ilmettä on parannettu huomattavasti. Lopputulos noudattaa julkaisun värien ja kuvien ja karttojen muotoilujen osalta viestintäyksikömme ohjetta *Kirkko Helsingissä Tiedon visualisoinnin ohjeisto 2020*.

Myöhemmin kevään aikana vuositilasto julkaistaan myös ruotsinkielisenä versiona.

## **Liitteet**

18 Vuositilasto 2020

## 75 § Esteettömyystyöryhmän jäsenten nimeäminen

### Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) perustaa esteettömyystyöryhmän
- 2) nimetä esteettömyystyöryhmään jäseniksi

yhteisen seurakuntatyön esteettömyys- ja saavutettavuuskoordinaattori (kokoonkutsujana) Kati Koskisen, kirkkoherrainkokouksen valitsema kirkkoherra Riikka Reinan, kiinteistökehityspäällikkö Kaarina Rötsän, hautaustoimenpäällikkö Risto Lehdon sekä kaksi luottamushenkilöä ja viestintäyksikön viestintäasiantuntijan.

### Käsittely

Keskustelun jälkeen esittelijä poisti asian esityslistalta.

### Päätös

Asia poistettiin esityslistalta.

### Selostus

Matleena Järviö ja 10 muuta kirkkovaltuutettua ovat tehneet aloitteen esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämiseksi Helsingin seurakuntayhtymässä.

Saavutettavuudella tarkoitetaan kaikkien ihmisten mahdollisuutta osallistua ja olla osallisina riippumatta henkilön ominaisuuksista, esimerkiksi toimintarajoitteesta, vähemmistöön kuulumisesta, kielestä tai kommunikointitavasta tai vähävaraisuudesta.

Esteettömyys on edellytys saavutettavuuden toteutumiselle. Esteettömyydessä on kyse ihmisten moninaisuuden huomioonottamisesta rakennetun ympäristön suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Tiedon saanti omalla kielellä tai omalla kommunikaatiotavalla lisää yhdenvertaisuutta. Saavutettavuus viestinnässä, tiedon saannissa ja palveluissa tarkoittaa sitä, että vastaanottaja pääsee tietoihin ja palveluihin käsiksi hänelle sopivalla tavalla. Oleellista on varmistaa sosiaalinen saavutettavuus eli myönteiset asenteet, keskinäinen kunnioitus ja syrjimättömyys.

Paras tapa edistää saavutettavuutta ja esteettömyyttä on luoda alusta asti kaikille soveltuvia ratkaisuja, jotta vältetään erityisratkaisuja ja valmiin korjaamista. Lainsäädäntö määrittää esteettömyyden ja saavutettavuuden minimitason, mikä on toisinaan käytännössä osoittautunut riit-

tämättömäksi ja johtanut korjaustarpeisiin jälkikäteen. Siksi on oleellista, että Helsingin seurakuntayhtymässä aina varmistetaan jo suunnitteluvaiheessa esteettömyys ja saavutettavuus kaikkien ihmisten näkökulmasta.

Valtuutettujen tekemä aloite otettiin käsiteltäväksi pientyöryhmässä, johon kuuluivat Stefan Forsén, Kimmo Holappa ja Kai Heinonen. Työryhmän toteamus oli, että esteettömyyteen ja saavutettavuuteen sekä vammaiskysymyksiin on kiinnitettävä laajempaa ja perusteellisempaa huomioita Helsingin seurakuntayhtymässä perustamalla pysyvä esteettömyystyöryhmä.

Esteettömyystyöryhmän vastuulla on seurata ja edistää esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Työryhmän tehtävänä on huolehtia siitä, että yhtymän kaikilla palveluyksiköillä ja seurakunnilla on riittävät perustiedot esteettömyyteen ja saavutettavuuteen liittyvistä tekijöistä ja että nämä otetaan huomioon jatkuvana prosessina kaikessa toiminnassa. Esteettömyys ja saavutettavuus kuuluvat seurakuntayhtymässä erityisesti yhteisen seurakuntatyön, kiinteistötoimen ja viestinnän palveluyksiköiden sekä seurakuntien toimintaan.

57/2020

**76 § Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston päätökseen 28.1.2021 14 § tontin myynti Marjaniemessä**

**Päätösehdotus**

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä kirkkohallituksen vahvistuspäätöksen tiedoksi
- 2) saattaa sen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Kirkkohallitus on 11.3.2021 vahvistanut Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 28.1.2021 § 14 päätöksen koskien tontin myyntiä Marjaniemessä.

Sovelletut lainkohdat: kirkkolain 14 luvun 4 §:n 1 momentti ja 24 luvun 2 §:n 1 momentti

**Liitteet**

- 19 Kirkkohallituksen vahvistuspäätös Tontin myynti Marjaniemi

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: § 59 - § 76

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Koska edellä mainituista päätöksistä voi tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimi-

valtaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystyöpalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 euroa erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

#### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

##### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

##### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

##### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

##### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

##### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi



## VALITUSOSOITUS

**Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneserakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

### Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Aukioloaika: 9-15  
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki  
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.