



## PÖYTÄKIRJA

### Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.04.2021 klo 18:00 - 19:10

Paikka Teams kokous

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Riikka Nenonen, puheenjohtaja

Tiina Hieta

~~Hanna Juntila~~ Kirsi Mustonen

Lasse Kalliokoski

Pirjo Liisa Kangasniemi

Saimi Kautonen

Tytti Matsinen

Timo Ilmari Rajatammi

Katariina Rökköläinen

Jaana Räntilä

Sami Siirilä

Jukka Pakarinen, kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Pekka Voutilainen

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Riikka Nenonen  
puheenjohtaja

Pekka Voutilainen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Katariina Rökköläinen

Pirjo Liisa Kangasniemi

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
28 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
29 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
30 §		<a href="#"><u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	6
31 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	7
32 §		<a href="#"><u>ilmoitusasiat huhtikuun kokoukseen</u></a>	8
33 §	1	<a href="#"><u>kirkkoherran päätökset huhtikuun seurakuntaneuvoston kokous</u></a>	9
34 §	2	<a href="#"><u>Seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot</u></a>	10
35 §	3-4	<a href="#"><u>Henkilöstökysely Helsingin seurakuntayhtymässä ja Vartiokylän seurakunnassa helmikuussa 2021</u></a>	12
36 §		<a href="#"><u>Seurakuntaneuvoston periaatteellinen suhtautuminen seurakuntien rakennemuutoskysymykseen Helsingissä</u></a>	14
37 §	5-6	<a href="#"><u>Vartiokylän seurakunnan strategian työstäminen eri tiimeissä ja seurakuntaneuvostossa keväällä 2021</u></a>	16
38 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat</u></a>	18
39 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	19

## **28 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **30 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **31 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Liisa Kangasniemi ja Katariina Rökköläinen.

477/2021

## **32 § ilmoitusasiat huhtikuun kokoukseen**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Koronatilanteen päivitys  
Vartiokylän seurakunnalle on myönnetty palsta Puotilasta



478/2021

### **33 § kirkkoherran päätökset maaliskuun seurakuntaneuvoston kokous**

#### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

#### **Käsittely**

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Selostus**

Kirkkoherran päätökset maaliskuun seurakuntaneuvoston kokoukseen

#### **Liitteet**

1 kirkkoherran päätökset maaliskuun kokous

470/2021

## **34 § Seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot**

### **Päätösehdotus**

SN päättää, että Vartiokylän seurakuntaneuvoston palkkiot päivitetään vastaamaan yhtymän 1.2.2021 voimaan astunutta kokouspalkkiosääntöä

### **Käsittely**

### **Päätös**

päätös

Seurakuntaneuvosto päätti seuraavasti:

- 1) seurakuntaneuvoston kokouksen ulkopuoliselle sihteerille 100 €:n suuruinen ja jäsenelle 100 €:n suuruinen kokouspalkkio.
- 2) seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle 1 500 euron vuosipalkkio.
- 3) Palkkiot astuvat voimaan 1.2.2021 alkaen

Tytti Mantsinen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 28.1.2021 uuden Helsingin seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön (liite) ja päättänyt, että se astuu voimaan 1.2.2021. Seurakuntaneuvoston kokouspalkkioista ja palkkioiden maksun periaatteista päättää seurakuntaneuvosto. Yhtenäisen palkkiokäytännön varmistamiseksi seurakuntien on suositeltavaa päättää palkkiosta tämän YKV:n hyväksymän säännön mukaisesti

### **Liitteet**

- 2 Kokouspalkkiosääntö (YKN 10.12.2020, YKV 28.1)



588/2020

## **35 § Henkilöstökysely Helsingin seurakuntayhtymässä ja Vartiokylän seurakunnassa helmikuussa 2021**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymässä ja Vartiokylän seurakunnassa tehtiin tammi-helmikuun aikana henkilöstökysely. Koko seurakuntayhtymässä vastausprosentti oli 78% ja Vartiokylän seurakunnassa 84%. Kysely on Kevan työhyvinvointipainotteinen kysely, joka toistetaan jatkossa YKN:n päätöksellä joka toinen vuosi.

Tulokset julkaistiin 16.3.2021 kirkkoherroille, johtajille ja päälliköille. Vartiokylän seurakunnassa henkilöstökyselyn tulokset käsiteltiin ensimmäisen kerran maaliskuussa 2021 ja kevään aikana tuloksia käsitellään jokaisessa tiimissä. Tiimien suunnitelmat käsitellään johtotiimissä huhtikuun aikana ja toukokuussa työyhteisökokouksessa hyväksytään yhteiset kehittämistoimenpiteet.

Kehittämissuunnitelmat toimitetaan henkilöstöpalveluihin toukokuun loppuun mennessä.

Henkilöstökyselyn tulokset liitteenä.

### **Liitteet**

- 3 VARTIOKYLÄN SEURAKUNTA\_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021
- 4 VARTIOKYLÄN SEURAKUNTA\_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021\_keskiarvot



463/2021

## **36 § Seurakuntaneuvoston periaatteellinen suhtautuminen seurakuntien rakennemuutoskysymykseen Helsingissä**

### **Päätösehdotus**

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää:

- 1) että seurakuntaneuvosto suhtautuu myönteisesti mahdolliseen rakennemuutokseen nykyisen seurakuntajaon muuttamiseksi Helsingissä.
- 2) Vartiokylän seurakunta on osaltaan aktiivinen toimija mahdollisen rakennemuutosprosessin kartoittamisessa, käynnistämisessä ja toteuttamisessa.
- 3) aloittaa selvityksen tekemisen yhdistymisestä yhdessä mukana olevien seurakuntien kanssa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti:

- 1) että seurakuntaneuvosto suhtautuu myönteisesti mahdolliseen rakennemuutokseen nykyisen seurakuntajaon muuttamiseksi Helsingissä
- 2) Vartiokylän seurakunta on osaltaan aktiivinen toimija mahdollisen rakennemuutosprosessin kartoittamisessa, käynnistämisessä ja toteuttamisessa.
- 3) aloittaa selvityksen tekemisen yhdistymisestä yhdessä mukana olevien seurakuntien kanssa.

### **Selostus**

Herttoniemen, Helsingin Mikaelin ja Vartiokylän seurakuntien kirkkoherrat ja seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajat kävivät Teams -kokouksessa keskustelun 9.3.2021, jossa he pohtivat seurakuntien välisestä yhteistyötä, toimintaresurssien supistumisen asettamia haasteita ja seurakuntarakennekysymystä. Kirkkoherrat ovat Helsingin seurakuntayhtymän taloustoimiston tekemien talousennusteiden pohjalta käyneet aiemmin kuluneen kevään ja syksyn aikana arvioivaa keskustelua, kuinka talouden sopeuttamistoimet ovat vaikuttaneet ja kuinka ne tulevat vaikuttamaan seurakuntien toimintaan.

Kirkkoherrojen ja seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokouksessa sovittiin, että kunkin seurakunnan seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa käydään keskustelua ja kartoitetaan alustavasti seurakunnan periaatteellinen suhtautuminen mahdolliseen seurakuntarakenteen muutokseen eli seurakuntien väliin yhdistymiseen.

Kyseessä on käydä keskustelua ja selvittää seurakunnan periaatteellinen suhtautuminen, eikä tässä vaiheessa konkreettisen seurakuntarakennemuutoshankeen käynnistäminen.

Seurakuntarakenteiden uudistamisessa seurakuntien mahdollisessa yhdistymisessä, missä kaksi tai useampi seurakunta yhdistyvät yhteisen aloitteen pohjalta, tavoitteena on muun muassa, että seurakuntien taloudelliset ja hallinnolliset tehtävät hoidetaan keskitetysti. Lisäksi seurakunnan toimintaan ja hengelliseen elämään liittyvät perustoiminnot toteutetaan sekä pienissä toimivissa lähiyhteisöissä että laajempina yhteistyönä koko seurakunnan alueella.

463/2021

### **37 § Vartiokylän seurakunnan strategian työstäminen eri tiimeissä ja seurakuntaneuvostossa keväällä 2021**

#### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi ja päätetään jatkotyöskentelystä.

#### **Käsittely**

#### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi keskustelun ja päätti, että strategiaa työstetään pienryhmissä.

#### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto ja työntekijän pitivät kevättalvella 2020 yhteisen strategia päivän, jolloin sovittiin strategian työstämisestä. Koronan takia yhteisiä tapaamisia ei ole pystytty järjestämään siten kuin suunniteltiin.

Päivän annista luotiin yhteenveto, josta viisi pääkohtaa nostettiin esiin:

1. Mitä me teemme hyvin?
2. Mikä on turhaa?
3. Unelmien Vartiokylän seurakunta
4. Mitä meidän kannattaisi tehdä yhdessä
5. Keitä me kohtaamme, missä toimimme?

Kevään 2021 aikana tiimit ovat kokoontuneet ja ovat käsitelleet näitä kysymyksiä ja ovat tuoneet niitä yhteiseen työskentelyyn.

Tiimeissä toivottiin jatkotyöskentelyä yhdessä seurakuntaneuvoston kanssa, jotta yhteisestä strategiasta tulisi sellainen johon kaikki voisivat helposti sitoutua.

Liitteenä tiimien ajatuksia viidestä pääkohdasta ja kuinka koronaepidemia on vaikuttanut toimintaan.

#### **Liitteet**

- 5 Yhteenveto strategiapäivä 2020
- 6 tiimien ajatukset 2021 kevät





## **38 § Muut mahdolliset asiat**

### **Päätösehdotus**

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## **39 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 22.4.–6.5.2021 Vartiokylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kiviportintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.4.2021 laitetulla ilmoituksella.

Jukka Pakarinen  
kirkkoherra

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki  
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki  
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**