



## PÖYTÄKIRJA

### Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 03.03.2021 klo 18:00 - 19:30

Paikka Vartiokylän kirkko

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Riikka Nenonen, puheenjohtaja

Tiina Hieta

~~Hanna Juntila~~ Kirsi Mustonen

Lasse Kalliokoski

Pirjo Liisa Kangasniemi

Saimi Kautonen

Katariina Rökköläinen

Jaana Räntilä

Sami Siirilä

Mikko Sorsa

Jukka Pakarinen, kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Pekka Voutilainen

sihteeri

Alkuhartaus Mikko Sorsa

## **Allekirjoitukset**

Riikka Nenonen  
puheenjohtaja

Pekka Voutilainen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Lasse Kalliokoski

Saimi Kautonen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
16 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
17 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
18 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	6
19 §		<a href="#"><u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	7
20 §		<a href="#"><u>ilmoitusasiat maaliskuun kokous</u></a>	8
21 §		<a href="#"><u>Seurakuntien yhteistyö- ja rakennekartoitus</u></a>	9
22 §	1	<a href="#"><u>Helsingin seurakuntayhtymän vuositilasto 2020</u></a>	11
23 §	2-5	<a href="#"><u>Rohkeasti yhdessä tavoitetilan eteneminen</u></a>	13
24 §	6	<a href="#"><u>Seurakunnan strategian työstäminen</u></a>	16
25 §		<a href="#"><u>Kappalaisen viran täyttämisen lykkääminen ajalle 1.5.2021-30.4.2022</u></a>	17
26 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat</u></a>	23
27 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	24

## **16 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **18 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse Kalliokoski ja Saimi Kautonen.

## **19 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

477/2021

## **20 § ilmoitusasiat maaliskuun kokous**

### **Päätösehdotus**

merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Koronatilanteen päivitys

Etäkokoukset

Seuraavat kokoukset 7.4 ja 19.5



463/2021

**21 § Seurakuntien yhteistyö- ja rakennekartoitus****Päätösehdotus**

Käydään keskustelu piispan tapaamisesta ja merkitään keskustelu tiedoksi.

**Käsittely****Päätös**

Asiaan palataan seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Piispa aloittaa Helsingin seurakuntia koskevan yhteistyö- ja rakennekartoituksen. Kartoituksen aikana lähetetään kysely seurakuntaneuvoston jäsenille sekä kirkkoherroille. Kyselyn jälkeen piispa keskustelee erikseen sekä kirkkoherran että seurakuntaneuvoston kanssa (etänä). Pyrimme siihen, että kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston keskustelu ovat samana päivänä.

Vastaavanlainen kysely tehdään myös seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille, johtajistolle ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle. Kartoitus aloitetaan keväällä. Tavoitteena on, että ensimmäiset keskustelut saadaan sovittua maaliskuulle.

Selvitys koskee ensisijaisesti suomenkielisiä seurakuntia ja seurakuntayhtymää, mutta prosessin aikana piispa on yhteydessä myös kolmen ruotsinkielisen seurakunnan kirkkoherraan.

Piispan tekemän kartoituksen jälkeen materiaali käydään läpi tuomiokapitulissa ja sen jälkeen pohditaan mahdollisia jatkotoimenpiteitä.

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ja piispan keskustelu käydään keskiviikkona 10.3.2021 klo 16-17.30. Keskustelu käydään teamsin välityksellä.



480/2021

## **22 § Helsingin seurakuntayhtymän vuositilasto 2020**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Tiivistelmä**

Keskusrekisterin laatima Helsingin seurakuntien jäsentietojen vuositilasto 2020 on julkaistu. Vuositilastoon on koottu keskeisimmät tiedot jäsenmäärään vaikuttavista tekijöistä, kuten muuttoliikkeestä, kirkkoon liittyneistä ja kirkosta eronneista, läsnä olevaan ja poissa olevaan väestöön siirtyneistä sekä kastetuista ja kuolleista.

### **Selostus**

Seurakuntayhtymän jäsenmäärä (läsnä oleva väestö) väheni vuoden 2020 aikana 333 875 jäsenestä 329 100 jäseneen eli yhteensä 4 775 henkilöllä. Vuoden 2020 alun jäsenmäärään suhteutettuna muutos oli -1,4 prosenttia. Tilastokeskuksen ennakkotietona Helsingissä oli 31.12.2020 yhteensä 657 674 asukasta. Tämän mukaan tasan 50,0 prosenttia Helsingin väestöstä kuului 31.12.2020 Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon. (Prosenttiluku ei sisällä niitä helsinkiläisiä, jotka ovat jäsenenä Olaus Petri tai Deutsche Gemeinde -seurakunnissa.)

Vuoteen 2019 verrattuna kastettujen alle yksivuotiaiden lasten lukumäärä väheni 154 jäsenellä. Vähintään yksivuotiaiden kirkkoon liittyneiden lukumäärä kasvoi 22:lla henkilöllä. Kuolleita jäseniä oli 179 enemmän kuin vuonna 2019.

Sekä kotimaan että ulkomaan muuttoliike vaikuttivat edelleen seurakuntayhtymämme jäsenmäärään lisäävästi: yhteensä 1551 jäsenellä. Vuoteen 2019 verrattuna tämä yhteenlaskettu muuttovoitto oli kuitenkin 336 henkilöä vähemmän. Vuonna 2020 kotimaan muuttoliike lisäsi jäsenmääräämme 1344 henkilöllä. Koronavuonna myös jäsenten muuttoja ulkomailta seurakuntiimme oli poikkeuksellisesti enemmän kuin muuttoja toiseen suuntaan. Tämä ulkomaan muuttovoitto (siirrot läsnä olevaan väestöön - siirrot poissa olevaan väestöön) oli 207 jäsentä.

Vuoden 2020 kirkosta eronneiden virallinen tilastoluku 6785 jäsentä sisältää yli 500 kirkosta eroa joulukuulta 2019. Tämän johdosta eronneiden tilasto-

luku kasvoi vuoden 2019 tilastolukua suuremmaksi. Todellisuudessa Helsingin seurakuntien jäseniä erosi kalenterivuoden 2020 aikana kirkosta suurusluokkaa 400 jäsentä vähemmän kuin vuonna 2019.

Tarkempi vuoden 2020 jäsentietojen yhteenveto ja vertailu vuoteen 2019 on julkaisun sivulla 3.

Vuositalasto 2020 sisältää yhdeksän uutta sivua.

- (s. 9) Jäsenmäärän suhteellinen muutos suomenkielisissä ja ruotsinkielisissä seurakunnissa 2020. (Kaksi karttaa samalla sivulla.)
- (s. 16) Alle yksivuotiaat kastetut lapset ja kirkkoon liittyneet vähintään yksivuotiaat seurakunnittain 2018–2020.
- (s. 24) Seurakuntien jäsenmäärä 2010–2020
- (s. 25) Seurakuntien jäsenmäärän muutos 2011–2020
- (s. 26) Kirkkoon liittyneet seurakunnittain 2011–2020
- (s. 27) Kirkosta eronneet seurakunnittain 2011–2020
- (s. 28) Kastetut lapset ensirekisteröinteinä seurakunnittain 2011–2020
- (s. 29) Jäsenten kirkolliset vihkimiset seurakunnittain 2011–2020
- (s. 30) Kuolleet jäsenet seurakunnittain 2011–2020

Vuositalaston kehittämisen johtavana ajatuksena on ollut tuoda omaan julkaisuumme sellaisia keskeisiä jäsentietoja, joita ei ole saatavilla vastaavassa muodossa Kirkon tilastopalvelun sivustolla [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi). Vuositalastoon 2019 uutena tullut sivu rippikoulun käyneistä jäsenistä jätettiin tällä kertaa pois.

Myös vuositalaston visuaalista ilmettä on parannettu huomattavasti. Loppu-tulos noudattaa julkaisun värien ja kuvien ja karttojen muotoilujen osalta viestintäyksikkömme ohjetta *Kirkko Helsingissä Tiedon visualisoinnin ohjeisto 2020*.

## **Liitteet**

- 1 Vuositalasto Helsingin seurakuntayhtymä

463/2021

## **23 § Rohkeasti yhdessä tavoitetilan eteneminen**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Tiivistelmä**

### **Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 10.9.2020 lähettää kevään 2020 Rohkeasti yhdessä keskustelujen koosteen ja tavoitetilaehdotuksen (liite) lausuntokierrokselle seurakuntiin ja yhteisten palveluiden yksiköille/osastoille. Lausuntojen palauttamisen takarajaksi asetettiin marraskuun loppu. Lausunnot (23 kpl) (liite) saatiin määräaikaan mennessä muilta paitsi Malmin seurakunnalta ja Petrus församlingilta.

Lausunnoissa oli pyydetty ottamaan kantaa kysymyksiin, voidaanko tavoitetilaehdotuksen sisältöön ja muotoon sitoutua ja minkälaisia muutosehdotuksia mahdollisesti toivotaan. Seurakuntaneuvostoille ja yhteisten palveluiden yksiköille annettiin lisäksi mahdollisuus tehdä konkreettisia ehdotuksia Rohkeasti yhdessä prosessin jatkotoimenpiteiksi.

Lausunnot sisältävät runsaasti sekä muutosehdotuksia että ehdotuksia Rohkeasti yhdessä prosessin jatkotoimenpiteiden ja aikataulujen tarkistamiseksi (liite). Keskeisenä huomiona lausunnoissa esitetään, että tavoitetilaehdotus on liian yleisellä tasolla eikä sisällä riittävästi konkretiaa. Tavoitetila ei myöskään vastaa Rohkeasti yhdessä aloituspäätöksessä esitettyihin useiden vastanneiden hyvinä ja tärkeinä pitämiin kysymyksiin:

- Mikä on yhteinen tahtotila siitä, miten pärjätään jatkossa?
- Mitä tehdään yhdessä yhteisissä työmuodoissa ja mitä taas seurakunnissa?
- Mistä karsitaan ja mitä ei enää tehdä?
- Miten organisoidutaan ja rakennetaan yhteistyön tasoja tai puretaan niitä?

Lausunnoista siis ilmenee, että tavoitetilan laatijoiden ja vastaajien ymmärrys tavoitetilan luonteesta ja sen käyttöarvosta eroaa toisistaan. Tavoitelaehdotuksen tarkoituksena oli tässä vaiheessa antaa yleisiä suuntaviivoja etenemiselle. Konkretia Rohkeasti yhdessä prosessiin on ollut tarkoitus tuottaa osallistavilla työskentelyillä. Tämä työskentely on aloitettu syksyn 2020 tilannehuone työskentelyillä. Vuoden 2021 kevätkauden asiantuntijaryhmien työ tuottaa seuraavia konkreettisia askeleita.

Syksyn 2020 tavoitetilalausunnoista ilmenee selkeästi, että seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa on olemassa laaja tahtotila muutokseen ja yhteisten keinojen löytämiseen taloushaasteiden selättämisessä ja toiminnan uudelleen organisoimisessa. Erilaisia näkemyksiä on sen sijaan edelleen siitä, miten tämä käytännössä tehdään ja mistä esimerkiksi vähennetään. Seurakuntien lausunnoissa alleviivataan tavoitelaehdotuksestakin löytyvää näkemystä seurakunnasta kirkon perusyksikkönä ja ajatusta, miten karsintaa tulisi tehdä erityisesti paisuneiksi koetuista yhteisistä palveluista ja päällekkäisestä työstä. Yhteisten palveluiden lausunnoissa taas korostuu yhteisten toimintojen merkitys sekä erityistyömuotojen rooli.

Rohkeasti yhdessä -prosessinomistajana toimiva yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi 14.1.2021 edellä kuvatut lausunnot tiedoksi ja päätti varata tavoitetilan muokkaukselle reilusti lisäaikaa. Rohkeasti yhdessä –prosessin muutoinkin jo edettyä tavoitetilaan haluttiin lisätä erityisesti konkretiaa. Lisäyksiä toivottiin tehtävän kuitenkin siten, ettei käynnistymässä olevien asiantuntijaryhmien työtä paalutettaisi etukäteen liikaa.

Muokattua tavoitetilaa käsiteltiin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa 28.1.2021 ja 11.2.2021. Lisäksi tavoitetilan etenemisestä informoitiin yhteisen kirkkovaltuuston iltakoulua 21.1.2021. Tavoitteeksi asetettiin, että yhteinen kirkkoneuvosto voisi osaltaan päättää tavoitetilan lopullisesta muodosta 25.2.2021 ja tavoitetila etenisi siten 11.3.2021 yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Muokkaustyön aikana yhteinen kirkkoneuvosto linjasi, että tavoitetilasta rajataan pois arvot, tunnuslause sekä kaikki muut selkeästi jatkuvaan strategiaprosessiin kuuluvat asiat. Tavoitetilalausuntojen kommentit strategiaprosessiin liittyen hyödynnetään tuossa prosessissa. Rohkeasti yhdessä -tavoitetilaan sisällytetään jatkossa vain ne näkökulmat, jotka liittyvät suoraan aloituspäätöksessä esitettyihin kysymyksiin ja siten toimintaedellytysten turvaamiseen.

Nyt käsillä oleva muokattu tavoitelaehdotus (liite) jakaantuu otsikoittain seitsemään osaan: johdantoon sekä ehdotukseen tavoitetilasta talouden tasapainottamisen, henkilöstön, kiinteistöjen, työnjaon, digitalisaation sekä rakennerratkaisujen osalta. Ehdotuksessa kuvataan kunkin aihealueen osalta ensiksi vuoden 2023 tavoitetilaa ja toiseksi tarvittavat ja suunnitellut askeleet kohti vuotta 2023.

Yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään, että se hyväksyy syksyn 2020 lausuntokierroksen pohjalta muokatun Rohkeasti yhdessä -tavoitelaehdotuksen, jota päätetään täydentää vielä kevään 2021 Rohkeasti yhdessä -asiantuntijaryhmien ehdotusten sekä näihin liittyvän lausunto-

kierroksen pohjalta. Näin lopullinen Rohkeasti yhdessä –tavoitetila olisi valmis syksyllä 2021.

Yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään lisäksi, että se ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle tavoitetilan tämänhetkisen muotoilun vahvistamista maaliskuun kokouksessaan

### **Liitteet**

- 2 Tavoitetilaehdotus 25.2
- 3 RY-tavoitetilalausuntojen keskeiset näkökulmat
- 4 Lausunnot Rohkeasti yhdessä -tavoitetilaehdotuksesta
- 5 Kevään 2020 RY-keskustelujen kooste ja ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi

463/2021

## **24 § Seurakunnan strategian työstäminen**

### **Päätösehdotus**

Keskustellaan asiasta

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Tiivistelmä**

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto ja työntekijän pitivät kevättalvella 2020 yhteisen strategia päivän, jolloin sovittiin strategian työstämisestä. Koronan takia yhteisiä tapaamisia ei ole pystytty järjestämään siten kuin suunniteltiin.

Päivän annista luotiin yhteenveto, josta viisi pääkohtaa nostettiin esiin:

1. MITÄ ME TEEMME HYVIN?
2. MIKÄ ON TURHAA?
3. UNELMIEN VARTIOKYLÄN SEURAKUNTA
4. MITÄ MEIDÄN KANNATTAISI TEHDÄ YHDESSÄ
5. KEITÄ ME KOHTAAMME, MISSÄ ME TOIMIMME?

Strategia työskentely tulisi nivoa yhteen rohkeasti yhdessä tavoitetilan kanssa.

Strategian rinnalla työstetään myös yhteistä viestintästrategiaa.

Millä tavalla keskustelut rakenneratkaisuista vaikuttavat strategiaan?

### **Liitteet**

- 6 Yhteenveto strategiapäivä 2020



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki  
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki  
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

## **25 § Kappalaisen viran täyttämisen lykkääminen ajalle 1.5.2021-30.4.2022**

### **Päätösehdotus**

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta kappalaisen viran täyttämisen lykkäämistä ajalle 1.5.2021-30.4.2022

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätös ehdotuksen mukaan.

### **Selostus**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessa 9.12.2020 päättänyt lykätä Vartiokylän seurakunnan kappalaisen viran täyttämistä 30.4.2021 asti.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n mukaisesti tuomiokapituli voi päättää olla julistamatta virkaa haettavaksi enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 14 §:n mukaisesti tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Helsingin seurakuntayhtymässä on menossa rohkeasti yhdessä prosessi, jonka aikana tarkastellaan erilaisia yhteistyötapoja seurakuntien ja yhtymän yhteisten työmuotojen välillä.

Samalla Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on aloittanut seurakuntien yhteistyö ja rakenneselvityksen.

## **26 § Muut mahdolliset asiat**

### **Päätösehdotus**

## **27 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.