



PÖYTÄKIRJA

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 17.03.2021 klo 18:00 - 19:33

Paikka Teams-kokous.

Kokoukseen osallistumisen Teams-linkki on lähetetty sähköpostitse 12.3.2021.

Tasavallan presidentti on 12.3.2021 vahvistanut sähköistä kokousmenettelyä koskevat kirkkolain muutokset, jotka tulevat voimaan 15.3.2021. Laki mahdollistaa pitämään seurakuntaneuvoston kokoukset sähköisinä kokouksina, joiden pitäminen on mahdollista suoraan lain nojalla eikä edellytä, että seurakuntaneuvoston työjärjestykseen olisi jo tehty tätä menettelyä koskevat muutokset.

Saapuvilla olleet jäsenet

~~Mervi Ala-Princkilä~~

Saara Heinänen , saapui pykälän 26 aikana.

Pertti Hyvärinen

Sini Vuokko Koivula-Mbemba

Eija-Riitta Korhola

Arttu Lindroth

~~Jenni Lättilä~~ Sirkku Nyström

~~Anna Munsterhjelm~~

Liisa Mustajärvi

Matti Pyhtilä

~~Laura Rissanen~~

Pekka Räisänen

Ilkka Seppälä

Jouko Seppälä

Eeva Tikka

Tapani Tulkki, puheenjohtaja

Hannu Ronimus, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Otto Alanen

sihteeri

Allekirjoitukset

Tapani Tulkki
puheenjohtaja

Otto Alanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 20.3.2021.

Helsinki

Helsinki

Eeva Tikka

Jouko Seppälä

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 22.3. – 5.4.2021 Töölön seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Mechelininkatu 32 a B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.3. laitetulla ilmoituksella.

Hannu Ronimus
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
20 §		<u>Kokouksen avaus ja alkuhartaus</u>	4
21 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
22 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
23 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
24 §	1	<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja 1/ 2021</u>	5
25 §	2-9	<u>Ilmoitusasiat 10.3.2021</u>	6
26 §	10-14	<u>Seurakunnan talouden sopeuttamis- ja säästötoimenpiteet 2021</u>	8
27 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	11
28 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	12

20 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra luki viikon raamatuntekstin.

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokousmateriaali on lähetetty sähköpostitse la 13.3.2021.

Todettiin kokoukseen osallistujat.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva Tikka ja Jouko Seppälä.

23 § Esityslistan hyväksyminen

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

461/2021

24 § Edellisen kokouksen pöytäkirja 1/ 2021

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen 10.2.2021 tarkistettu pöytäkirja 1/2021.

Päätös

Päätös päätösehdotuksen mukainen.

Litteet

- 1 Töölön seurakuntaneuvoston 10.2.2021 kokouksen pöytäkirja 1-2021

457/2021

25 § Ilmoitusasiat 10.3.2021**Päätösehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätös päätösehdotuksen mukainen.

Selostus

Asia 1: Töölön seurakunnan pääsiäistervehdys, jakelu tehdään osoitteettomana mainosjakeluna viikolla 12.

Asia 2: Helsingin seurakuntien jäsentilasto 31.1.2021.

Asia 3: Seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien 8.3.2021 kokouksen 2/2021 muistio.

Asia 4: Helsingin hiippakunnan 12.3.2021 antamat koronaepidemiaan liittyvät rajoitukset ja suositukset seurakunnille ajalle 15.3.-14.4.2021.

Asia 5: Pastori Soili Maisilan irtisanoutumisilmoitus (eläkkeelle siirtyminen 1.5.2021 alkaen).

Asia 6: Töölön seurakunnan toimintakertomus 2020 (viite: seurakuntaneuvoston 10.2.2021 kokous 1/2021, 12. §).

Asia 7: Taloustoteumaraportti 1.1.-28.2.2021.

Asia 8: Tempeliaukion kirkon vierailumaksutuotto 1.1.-28.2.2021.

Asia 9: Hsrkyn kokouspalkkiosääntö 1.2.2021 lukien, hyväksytty Yhteisessä kirkkovaltuustossa 28.1.2021.

Asia 10: Rohkeasti Yhdessä -tavoitelaehdotus, hyväksytty 25.2.2021 Yhteisessä kirkkoneuvostossa, ja on käsittelyssä Yhteisessä kirkkovaltuustossa 18.3.2021.

Asia 11: Hiippakuntavaltuuston seuraava kokous pidetään torstaina 3.6.2021 klo 18.00 Tikkurilan kirkossa Vantaalla. Aloitteet kokousta varten tulee jättää viimeistään 22.4.2021. Mahdollisten aloitteiden käsittely tapahtuu seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa 21.4.2021 ja mahdolliset aloitteet pyydetään lähettämään kirkkoherralle 8.2.2021 mennessä työvaliokunnassa 12.4.2021 käsittelyä varten.

Liitteet

- 2 Helsingin seurakuntien jäsentilasto 31.1.2021
- 3 Seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien 8.3.2021 kokouksen muistio 2-2021
- 4 Helsingin hiippakunnan rajoitukset ja suositukset seurakunnille 15.3.-14.4.2021
- 5 Toimintakertomus 2020 Töölön srk
- 6 Taloustoteumaraportti 1.1.-28.2.2021
- 7 Tempeliahaukion kirkon vierailumaksutuotto 1.1.-28.2.2021
- 8 Hsrkyn kokouspalkkiosääntö YKV 28.1.2021
- 9 Rohkeasti Yhdessä” -tavoitelaehdotus, käsitelty 25.2.2021 YKN

447/2021

**26 § Seurakunnan talouden sopeuttamis- ja säästötoimenpiteet
2021****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi kirkkoherran selostus niistä käytännön toimenpiteistä (säästövaikutus 822.600 €), joita toteutetaan seurakuntaneuvoston 10.2.2021 kokouksessa päätetyn yhden miljoonan euron (1.000.000 €) säästötavoitteen saavuttamiseksi ja kuullun selostuksen pohjalta käyty yleiskeskustelu.

Merkitään tiedoksi katsaus Töölön seurakunnan työalojen henkilöstökuluihin ja toimintatilastojen avainlukuihin vuonna 2019 ja 2020 (liite 1).

Merkitään tiedoksi selostus kirkon Yhteistoimintasopimuksen ja Tutamenettelyn mukaisesta toiminnasta työvoiman käytön mahdolliseen vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (liite 2).

Merkitään tiedoksi seurakuntaneuvoston kokouksessa 10.2.2021 päätetty työalojen käyttöön osoitettujen aineiden, tarvikkeiden ja palvelujen määrärahoihin kohdistuvien lisäsäästöjen yhteenvetolaskelma, joka on suuruudeltaan 604.400 € (liite 3).

Merkitään tiedoksi selostus toimintakulujen kaikista lisäsäästötoimenpiteistä, ml. henkilöstökulujen lisäsäästöt 218.200 €, sekä ennusteet vuoden 2021 toimintatuotoista ja kumulatiivisesta alijäämästä (liite 4).

Merkitään tiedoksi Yhteisessä kirkkoneuvostossa 18.3.2021 käsitellyssä oleva esitys Töölön seurakunnan alijäämän kattamisen aikajän-teen pidentämisestä kolmesta vuodesta (v. 2021–2023) viiteen vuoteen (v. 2021–2025), ja esityksen taustamateriaalina oleva laskelma vierailumaksutuottojen käytön kohdentumisesta vuosina 2017–2021 (liite 5).

Merkitään tiedoksi, että 10.2.2021 seurakuntaneuvoston kokouksessa asetetusta säästötavoitteesta (1.000.000 €) jää edellä kuvattujen säästötoimenpiteiden jälkeen vielä kattamatta 177.400 €, ja päätetään, että tämän kattamiseen tarvittavia toimenpiteitä käsitellään seurakuntaneuvoston kokouksissa 21.4. ja 2.6.2021, ml. kartoituksen tekeminen henkilöstön kiinnostuksesta osa- ja kokoaikaisiin virka- ja työvapaisiin (1–12 kk).

Merkitään tiedoksi, että seurakuntaneuvosto jatkaa taloustilanteen kehittymisen seuraamista ja tekee tilannearvion pohjalta päätöksiä mahdollisesti tarvittavista lisäsäästö- ja sopeuttamistoimenpiteistä.

Päätetään, että seurakuntaneuvosto ei säästötoimenpiteenä ainakaan toistaiseksi käynnistä Kirkon yhteistoimintasopimuksen (KirVesTes 2020–2022, liite 10, luku 3) mukaista yhteistoimintamenettelyä (Tuta-menettely), joka koskee tuotannollisista ja/tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän lomauttamista, osaaikaistamista tai irtisanomista.

Käsittely

Käytiin läpi päätösesityksen kappaleet. Jouko Seppälä teki muutosesityksen päätösesityksen viimeiseksi kappaleeksi.

Muutosesitys: Seurakunta käynnistää tuotannollisin perustein yhteistoimintamenettelyn (ns. TuTa-menettely) henkilökunnan lomauttamiseksi sopeuttaakseen toimintansa pandemian aiheuttamiin muutoksiin.

Muutosesitystä ei kannatettu. Muutosesitys raukesi. Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi.

Päätös

Päätös päätösehdotuksen mukainen.

Selostus

Viite: Seurakuntaneuvoston 10.2.2021 kokous 1/2021, 14. §.

Seurakunnan talouden tasapainottamisen edellyttämiä toimenpiteitä ja asiakokonaisuutta on kuvattu oheisissa liitteissä 1–5 ja päätösesityksessä.

Liitteet

- 10 Henkilöstökulut ja toimintatilastot vertailu 2019 ja 2020, Töölön srkn 17.3.2021
- 11 Kirkon YT- ja Tuta-menettely, katsaus Töölön srk 2021
- 12 Työalojen määrärahojen lisäsäästöjen yhteenveto, Töölön srkn 17.3.2021
- 13 Toimintakulujen lisäsäästöt, ennuste toimintatuotosta ja alijäämästä 2021, Töölön srkn 17.3.2021
- 14 Turistitoiminnan tulorahoitukseen perustuva toiminta, investoinnit ja henkilöstö, Töölön srk 2017-2022

27 § Muut mahdolliset asiat

Merkittiin tiedoksi, että merkittäviä ja kiireellisiä päätöasioita ei ole tullut esille seurakuntaneuvoston kokouksen esityslistan lähettämiseen mennessä.

Arttu Lindroth ilmoitti jäävänsä pois seurakuntaneuvostosta. Seurakuntaneuvosto kiittää Arttua palveluksesta seurakuntaneuvostossa ja toivottaa onnea ja menestystä tulevaan.

Kohdassa "Muut asiat" käsitellään sellaisia seurakuntaneuvoston päätöstä edellyttäviä merkittäviä ja kiireellisiä asioita, joita ei ole ehditty työvaliokunnassa valmistella seuraavaa seurakuntaneuvoston kokousta varten.

28 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.33. ja antoi liitteenä olevan oikeisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräkseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Töölön seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Töölön seurakunta

Käyntiosoite: Mechelininkatu 32 a B, Helsinki
Postiosoite: Mechelininkatu 32 a B, 00260 Helsinki
Sähköposti: toolo.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Töölön seurakunta

Käyntiosoite: Mechelininkatu 32 a B, Helsinki
Postiosoite: Mechelininkatu 32 a B, 00260 Helsinki
Sähköposti: toolo.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.