



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.06.2021 klo 17:30 - 20:30

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja
Pauliina Alanko
~~Leena Halmetoja~~ Salvador Alogo Mangue
Anne Heikkinen
Aapo Kiilunen
Hanna Kuisma
Antti Lanamäki
~~Anita Liimatainen~~ Marjut Loikkanen-Chugh
Hanna Mithiku
Sari Mäkimattila
Timo Nikunen
Liisa Nuorteva
Sanna Pakkanen
Ilari Rantakari
Heikki Nenonen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Alkuhartaus

Heikki Nenonen

Onniteltiin Signe Jauhiaista merkkipäivän johdosta. Toiveen mukaisesti lahja on osoitettu Naisten Pankille.

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Hanna Mithiku

Sari Mäkimattila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.6. – 5.7.2021 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.6.2021 laitetulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
45 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
46 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
47 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
48 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
49 §		<u>Seurakuntaneuvoston jäsenen ero luottamustoimesta ja varajäsenen kutsuminen seurakuntaneuvoston jäseneksi</u>	5
50 §	1-3	<u>Seurakunnan toiminnan strategiset linjat vuodesta 2022 alkaen</u>	7
51 §		<u>Alueviestijä (Haaga, Kannelmäki, Munkkiniemi, Pitäjänmäki)</u>	8
52 §	4-5	<u>Vuosien 2022-2024 kehysbudjetin ja vuoden 2022 talousarvion seurakunnallisen toiminnan määräraha</u>	10
53 §	6	<u>Lastenhojaajan anomus lyhennyksestä työajasta</u>	11
54 §	7	<u>Kolehtisuunnitelman vahvistaminen loppuvuodelle 2021</u>	11
55 §	8	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	13
56 §	9-11	<u>Ilmoitusasiat</u>	14
57 §		<u>Muut asiat</u>	15
58 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	15

45 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

46 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

47 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Hanna Kuisma ja Antti Lanamäki, varalle Anita Liimatainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Kuisma ja Hanna Mithiku, varalle Sari Mäkimattila.

48 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään kokouskutsussa lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

136/2021

49 § Seurakuntaneuvoston jäsenen ero luottamustoimesta ja varajäsenen kutsuminen seurakuntaneuvoston jäseneksi

Päätösehdotus

1. kiittää lämpimästi Salla Rantaa aktiivisesta luottamushenkilötoiminnasta, myöntää hänelle eron Haagan seurakuntaneuvoston luottamustoimesta 17.5. lukien sekä
2. kutsuu Ilari Rantakarimäen hänen tilalleen seurakuntaneuvoston jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Käsittely

Todettiin, että Haagan seurakunnan edustajaksi yhteiseen kirkkovaltuustoon nousee Sallan tilalle Signe Jauhiainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsen Salla Ranta on pyytänyt eroa luottamustoimestaan kirkkoherralle osoitetussa sähköpostissa 10.5. Syynä eroon on Rannan siirtyminen saman seurakuntayhtymän toisen seurakunnan työntekijäksi 17.5. alkaen ja näin ollen vaalikelpoisuuden menettäminen.

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

KL 23:3 Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, ei seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan luottamustoimeen.

KL 23:4 Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

KL 23:7.2 Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimitin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimitin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Valitsijayhdistyksessä, josta Salla Ranta on valittu seurakuntaneuvostoon, ensimmäinen varajäsen on Ilari Rantakari.

136/2021

50 § Seurakunnan toiminnan strategiset linjat vuodesta 2022 alkaen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto keskustelelee uusista strategisista linjoista, tekee mahdolliset muutokset ehdotukseen ja hyväksyy suuntaviivat vuoden 2022 toiminnan pohjaksi. Seurakuntaneuvosto tarkastelee strategian toteutumista viimeistään keväällä 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Viimeistelty versio tuodaan tiedoksi seurakuntaneuvoston seuraavaan kokoukseen.

Selostus

Haagan seurakunnan kuluvan vuoden 2021 toimintasuunnitelmien pohjana on käytetty seurakunnan strategisia suuntaviivoja, jotka on tiivistetty liitteenä olevaan kuvaan. Strategisia linjoja on päivitetty viimeksi vuonna 2019 vastaamaan toimintaympäristön muutoksiin. Keväällä 2021 on käynnistetty uusi strategiatyöskentely, johon ovat osallistuneet seurakuntaneuvosto, työyhteisö, työyhteisön johtoryhmä sekä nuorisoparlamentin edustus. Työskentelyn tausta-aineistona on käytetty mm. ”Ovet auki. Kirkon strategia vuoteen 2026” –asiakirjaa sekä katolisen kirkon ja Kirkkojen Maailmanneuvoston yhteistä, pandemian jälkeiseen maailmaan tarkoitettua ”Serving a wounded world in interreligious society” –asiakirjaa. Haagalaisille ja Haagan seurakunnan toiminnassa mukana oleville on toteutettu kansalaiskysely. Työskentelyn lopputuloksena uudet, päivitettyt strategiset suuntaviivat on kiteytetty liitteen mukaiseen muotoon (Strategia 2022-)

Uudessa strategialinjauksessa otetaan huomioon pandemian rajusti muokkaama toimintaympäristö ja sen tuomat uudet tarpeet. Uudessa strategiaehdotuksessa korostuvat nyt seuraavat asiat:

- Globaalit ongelmat, ilmastonmuutos ja ihmisoikeuskysymykset nousivat myös paikallisseurakunnan todellisuudessa esiin aiempaakin vahvemmin. Uusi strategia kutsuu ympäristön ja ihmisarvon puolustamiseen.

- Sosiaalisen median rooli on muuttunut merkittävästi, joskin seurakunnassamme tähän oli kiinnitetty huomiota jo aiemmassa strategiassa. Sitä on edelleen syytä kehittää vastaamaan muuttuneita tarpeita.
- Kirkko ja sen ympärillä olevan ulkotilan käyttömahdollisuudet korostuivat työskentelyssä. Toiveet kirkosta olohuoneena ja kirkon pihasta haagalaisten yhteisenä ovat nyt vahvemmin esillä.
- Tähän liittyen Sunnuntai kirkolla- konsepti oli aiemmin strategian keskiössä, mutta sisältyy jatkossa osaksi Kirkolla-osiota.
- Haluamme olla vahva osa haagalaista kansalaisyhteiskuntaa, näymme ja vaikutamme kaikkialla seurakunnan alueella.

Seurakunnan työntekijätiimit ja kirkkoherra ottavat uuden strategialinjauksen vuoden 2022 toimintasuunnitelman pohjaksi.

Liitteet

- 1 Strategia 2020-2021
- 2 Strategia 2022-
- 3 Rakennetaan Haagan seurakuntaa_Webropol

423/2020

51 § Alueviestijä (Haaga, Kannelmäki, Munkkiniemi, Pitäjänmäki)

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunta osallistuu alueviestijän palkkaamista koskevaan hankehakuun yhdessä Munkkiniemen, Pitäjänmäen ja Kannelmäen seurakuntien kanssa vuodelle 2022, mikäli seurakuntayhtymä hyväksyy alueviestijää koskevan, kirkkoherrojen laatiman hankesuunnitelman ja että palkkakustannuksista (pl 602) 10% kohdistuu Haagan seurakuntaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä on kahden vuoden ajan ollut palkattuna useamman seurakunnan yhteisiä alueviestijöitä, jotka ovat koordinoineet ja kehittäneet koko alueen seurakuntien viestintää. Alueviestijöitä on ollut Itä-Helsingin seurakunnissa, kantakaupungissa sekä Töölön ja Lauttasaaren seurakunnilla. Viestintäpäällikkö Kimmo Holappa on lähestynyt Huopalahden rovastikunnan kirkkoherroja ja kysynyt halukkuutta seurakuntien yhteiselle alueviestijälle. Yhtymä on päättänyt kohdistaa hakemusten perusteella käyttöön varattuja rahoja 1-2 viestijän palkkaamiseen seurakuntayhtymän alueelle. Hanke kuuluu Rohkeasti yhdessä –kokeiluihin ja on tässä tapauksessa kestoltaan noin vuoden 2022 mittainen.

Alueviestijä toimisi organisatorisesti yhtymän viestinnän työntekijänä viestintäpäällikön toimiessa esihenkilönä, mutta hänen työpanoksensa sijoittuisi seurakuntiin. Ko. mallissa seurakuntayhtymä vastaa 40% ja seurakunnat 60% osuudella viestijän palkkakustannuksista. Seurakunnille jäävä 60% osuus jakautuu seurakuntien keskinäisen sopimuksen ja sovitun työnjaon mukaan.

Rovastikunnan seurakuntien viestintätarpeet ja –resurssit ovat erilaisia, mutta avautuneessa tilanteessa nähdään paljon yhteisen kehittämisen mahdollisuuksia. Viestinnän rooli seurakuntatyössä on kasvanut merkittävästi pandemian, sosiaalisen median kasvun sekä yhteiskunnan yleisen digitalisaation myötä. Siksi viestintään panostaminen on yleisellä tasolla hyvin perusteltua.

Rovastikunnan kirkkoherrat ovat keskusteluissaan päätyneet siihen, että alueviestijä voitaisiin rekrytoida vuoden 2022 alusta noin vuoden ajaksi. Viestijän työpanos jakautuisi siten, että Kannelmäen ja Haagan seurakunnat osallistuisivat noin 10% osuudella ja Pitäjänmäen ja Munkkiniemen seurakunnat noin 20% osuudella (yhteensä 60%), koska Haagassa ja Kannelmäessä viestinnässä on tällä hetkellä vahvemmat resurssit. Osuudet ja kustannukset voidaan tilanteiden muuttuessa jakaa uudelleen. 10% osuus alueviestijän kokonaispalkkakustannuksista on vähän yli 6 000 € vuodessa.

125/2021

52 § Vuosien 2022_2024 kehysbudjetin ja vuoden 2022 talousarvion seurakunnallisen toiminnan määräraha

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.4.2021 antanut kehysbudjetin vuosille 2022-2024 sekä määrittänyt vuoden 2022 seurakunnallisen toiminnan määrärahan. Toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 valmisteluohje sekä yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteinä.

Liitteet

- 4 Ote § 113 Yhteinen kirkkoneuvosto 29.04.21
- 5 Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 valmisteluohje

130/2021

53 § Lastenohjaajan anomus lyhennetystä työajasta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää lastenohjaaja Ulla Leivolle lyhennetyn 70% työajan ajalle 11.8.2021 - la 4.6.2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lastenohjaaja Ulla Leivo anoo lyhennettyä 70% työaika ajalle 11.8.2021 - 4.6.2022. Palvelussuhteeseen liittyvät muutokset, jotka ovat kestoaltaan yli kuusi kuukautta, kuuluvat seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaisesti seurakuntaneuvoston päätettäväksi.

Liitteet

6 Anomus lyhennetystä työajasta Ulla Leivo

559/2020

54 § Kolehitsuunnitelman vahvistaminen loppuvuodelle 2021**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto vahvistaa liitteenä olevan suunnitelman vuoden 2021 päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista heinäkuun ja joulukuun väliseltä ajalta sekä 13.6. jumalanpalveluksen osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 § mukaan kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. Mainitussa kirkkolain kohdassa säädetään, että kirkkohallituksen tehtävänä on määrätä, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksessa kannettava. Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kokouksessaan 7.12.2021 seurakuntaneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman kesäkuun 2021 loppuun asti ja päätti, että suunnitelma heinäkuusta vuoden loppuun vahvistetaan keväällä. Neuvoston nimeämä kolehtityöryhmä tosin teki alustavan, vahvistamattoman suunnitelman myös loppuvuodelle. Perusteena poikkeavalle käytännölle oli koronatilanne ja se mahdollisuus, että kolehtien tuotot voivat muuttua merkittävästi kesken vuoden 2021. Lisäksi neuvosto päätti, että 13.6. kolehtikohde tuodaan uudelleen käsiteltäväksi.

Alkuvuodesta 2021 kolehteja ei käytännössä ole voinut kerätä, joten kolehdin saajiksi valitut järjestöt ja toimijat eivät ole saaneet kolehtituottoja lainkaan. Striimatuissa jumalanpalveluksissa on kehoitettu ihmisiä lahjoittamaan kunkin pyhän kolehtikohteelle, mutta mahdolliset lahjoitukset eivät näy seurakunnan kolehtituotoissa. Koska olemattomista kolehtituotoista ovat merkittävimmin kärsineet Haagan vähävaraiset ystävyyss seurakunnat Virossa ja Venäjällä, kirkkoherra muutti loppuvuoden kolehtisuunnitelmaehdotusta siten, että ystävyyss seurakuntien kolehdit kerätään loppuvuoden aikana. Muilta osin kolehtisuunnitelma noudattaa alkuperäistä kolehtityöryhmän suunnitelmaa.

Messut avautuvat kävijöille kesäkuusta alkaen rajoitetusti siten, että kirkkoon voidaan ottaa korkeintaan 30 ihmistä. On siis oletettavaa, että pieniä kolehtituottoja saadaan kerättyä loppuvuoden aikana.

Näiden tietojen pohjalta kirkkoherra on laatinut ehdotuksen loppuvuoden kolehtikohteiksi (liite).

Liitteet

- 7 Vuoden 2021 kirkkokolehdit

137/2021

55 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo ajalta 10.5.-7.6.2021.

Liitteet

8 Kirkkoherran päätökset

135/2021

56 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ilmoitusasiat

1. Partiolippukuntien taustayhteisösopimukset Haagan Eräveikkojen, Suosirrien sekä Haagan Sirkkujen kanssa on päivitetty. Neuvoston jäsenille jaetaan oheismateriaalina esimerkkikappale uudesta taustayhteisösopimuksesta.
2. Pitäjänmäen seurakuntaneuvosto vastasi Haagan aloittamaan yhteistyökartoituskyselyyn. He eivät tässä vaiheessa ole mukana kartoituksessa mutta haluavat jatkaa yhteistyötä muilla tavoin. Pöytäkirjanote oheismateriaalina.
3. Kirkon pihan päivitysprojekti on edennyt. Pihaan saadaan alkukesän aikana grilli, penkkejä, puutarhakeinuja, uusia istutuksia, aurinkovarjoja sekä ulkokuntoiluväline.
4. Kirkkoherra kertoo koronatilanteen ja uusien rajoitusten vaikutuksen seurakunnan elämään. Jumalanpalveluksiin ja kirkollisiin toimituksiin voi osallistua rajoitetusti, tarkemmat tiedot nettisivuilla, somessa ja Kirkko ja Kaupunki-lehdessä. Rippikoululeirit, kirkon kesäkahvila, perhekerho, lastenleiri ja rukoushetket toteutuvat suunnitellusti.
5. Rohkeasti yhdessä-työskentelyn aikataulu jaetaan oheismateriaalina.
6. Syksyn 2021 kokoukset 30.8., 4.10., 1.11., 13.12.

Liitteet

- 9 Partion taustayhteisösopimus 2021
- 10 Pöytäkirjanote Huopalahden rovastikunnalle
- 11 Rohkeasti yhdessä aikataulu

134/2021

57 § Muut asiat

- Todettiin, että Rohkeati yhdessä –prosessi sisältää paljon hyvää ja se etenee suunnitellusti.
- Koronarajoitusten tullessa lievemiksi kirkossa oli ensimmäisessä messussa 6.6. läsnä 20 henkeä. Messun jälkeen oli pieni pyhiinvalellus Lassilan palstalle.
- Su 8.8. kirkolla vietetään ympäristöteemaista päivää.
- SLS:n vuosikokoukseen osallistuvat Ilari Rantakari ja Marjut Loikkanen-Chugh, jotka myöhemmin lupasivat tuoda terveiset kokouksesta. Asialistalla on mm. uuden hallituksen valinta.
- Sari Mäkimattila kertoi kirkkovaltuustossa työskentelystään ja tekemistään aloitteista ja niiden taustoista. Kiitettiin uutisista ja aktiivisuudesta. Yleisesti ottaen pidettiin hyvänä, että kuultaisiin, mitä valtuustossa on kulloinkin meneillään.

58 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Sari Mäkimattila piti loppuhartauden.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.