



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 01.02.2021 klo 17:30 - 20

Paikka Huopalahden kirkko /seurakuntasali, Vespertie 12

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja
Pauliina Alanko
~~Lea Halmetoja~~ Ilari Rantakari
~~Anne Heikkinen~~ Salvador Alogo Mangué
Aapo Kiilunen
Hanna Kuisma
Antti Lanamäki
Anita Liimatainen
Hanna Mithiku
Sari Mäkimattila
Timo Nikunen
Liisa Nuorteva
Sanna Pakkanen
~~Salla Ranta~~ Tuula Sääksi
Heikki Nenonen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Alkuhartaus

Heikki Nenonen

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Pauliina Alanko

Sanna Pakkanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8. – 22.2.2021 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.2.2021 laitetulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
4 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
5 §		<u>Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022</u>	5
6 §	1	<u>Puheenjohtajuus seurakuntaneuvoston kokouksissa</u>	6
7 §		<u>Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta vuosiksi 2021-2022</u>	7
8 §		<u>Seurakuntaneuvoston valmisteluryhmän valinta vuosiksi 2021-2022</u>	8
9 §	2-13	<u>Vuoden 2020 toimintakertomusten käsittely</u>	9
10 §		<u>Rohkeasti yhdessä -työskentelyn jatko Haagassa ja naapuriseurakunnissa</u>	11
11 §	14-15	<u>Lausunto yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä</u>	13
12 §	16-18	<u>Lausunto Haagan seurakunnan tilatarpeista</u>	14
13 §	19	<u>Kanttorin irtisanoutuminen</u>	15
14 §	20	<u>Kirkkoherranpäätökset</u>	16
15 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	16
16 §		<u>Muut asiat</u>	17
17 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	17

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Sanna Pakkanen ja Salla Ranta, varalle Pauliina Alanko.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Sanna Pakkanen ja Pauliina Alanko, varalle Aapo Kiilunen

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään kokouskutsussa lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

136/2021

5 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto suorittaa varapuheenjohtajan vaalin.

Käsittely

Käytiin keskustelua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021-2022 valittiin Signe Jauhiainen.

Selostus

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen toimikauden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen. (KJ 10:12).

Ennen vaalin toimittamista käydään keskustelu, jossa neuvoston jäsenet voivat tehdä esityksiä varapuheenjohtajaksi valittavasta henkilöstä. Vaalissa voi kuitenkin äänestää muitakin kuin keskustelussa tai päätösehdotuksessa mainittuja ehdokkaita. Vaadittaessa vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Valituksi tulee se, joka saa eniten ääniä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Vuosina 2019-2020 seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajana on toiminut Signe Jauhiainen.

136/2021

6 § Puheenjohtajuus seurakuntaneuvoston kokouksissa

Päätösehdotus

Valittu varapuheenjohtaja toimii Haagan seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana vuosina 2021-2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään (KL 10:2).

Seurakuntayhtymissä kirkkoneuvostoa vastaa seurakuntaneuvosto. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa.

Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. (KJ 9:1 / 8.11.2002/843/2003)

Varapuheenjohtajan toimiminen puheenjohtajana tarkoittaa puheenjohtajuutta seurakuntaneuvoston kokouksessa. Seurakuntaneuvoston puheenjohtajuus säilyy edelleen virkaan sidottuna kirkkoherralla, jolla on myös äänivalta neuvoston kokouksessa. Kirkkoherra toimii kokousten kokoonkutsujana. Hän toimii seurakuntaneuvoston esittelijänä virka-asemastaan käsin.

Varapuheenjohtajan toimiessa kokouksen puheenjohtajana hänen äänensä ratkaisee tasaaänitilanteissa kokouksen kannan. Hän myös päättää, mitä pöytäkirjaan kirjataan kokouksen kulusta ja päätöksestä. Mikäli ääntenlaskijat ovat eri mieltä, tuodaan asia seuraavaan neuvoston kokoukseen normaalin menettelytavan mukaisesti.

Luottamushenkilön toimiminen kokouksen puheenjohtajana vapauttaa kirkkoherran paremmin esittelemään asioita ja osallistumaan päätöksentekoon.

Liitteet

1 Haagan seurakuntaneuvoston OHJESÄÄNTÖ

136/2021

7 § Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta vuosiksi 2021-2022

Päätösehdotus

Valitaan tiedottaja Päivi Lipasti seurakuntaneuvoston sihteeriksi vuosiksi 2021-2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän virka- tai työsuhteinen henkilö (OS 6§).

Vuosina 2019-2020 seurakuntaneuvoston sihteerinä on toiminut Päivi Lipasti.”

136/2021

8 § Seurakuntaneuvoston valmisteluryhmän valinta vuosiksi 2021-2022

Päätösehdotus

Valitaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksi jäsentä valmisteluryhmään vuosiksi 2021-2022

Käsittely

Keskusteltiin ehdokkaista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Valmistelutyöryhmään valittiin Heikki Nenosen ja Signe Jauhiaisen lisäksi Aapo Kiilunen ja Timo Nikunen

Selostus

Seurakuntaneuvosto päättää asiat esittelystä. Asiat esittelee kirkkohera, jollei hän ole määrännyt asiaa muun viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön tai seurakuntaneuvoston muuhun päätökseen. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen toimenpiteiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille (OS 5§).

Seurakuntaneuvoston päätettäväksi tulee asioita, joita valmisteltaessa valmistelijan on tarkoituksenmukaista keskustella seurakuntaneuvoston jäsenten kanssa. Tämä tapahtuu parhaiten siten, että seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan valmisteluryhmän, johon kuuluvat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kaksi muuta seurakuntaneuvoston jäsentä.

Vuosina 2019-2020 seurakuntaneuvoston valmisteluryhmään ovat kuuluneet Signe Jauhainen, Aapo Kiilunen, Timo Nikunen ja Heikki Nenonen.

139/2021

9 § Vuoden 2020 toimintakertomusten käsittely

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Haagan seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen Helsingin seurakuntayhtymään tiedoksi.

Käsittely

Todettiin, että toimintaa on kiitettävästi ollut, mutta pääosin digitaalisesti poikkeusajasta johtuen. Tuotiin esille toive siitä, että vuorovaikutteisuutta tulisi lisätä ja että somessa voisi olla mukana enemmän seurakuntalaisia.

Seurakuntaneuvosto haluaa kiittää kaikkia työntekijöitä hienosta työstä etenkin vuoden 2020 poikkeusoloissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Haagan seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 tulee lähettää seurakuntayhtymään 15.2.2021 mennessä. Viime vuoden tilinpäätösasiakirjat eivät olleet saatavana esityslistaa kirjoitettaessa ja tilastotiedot ovat alustavia, liitteenä on 22.1.2021 otettu toteuma vuodelta 2020.

Vuosi 2020 mullisti koko yhteiskunnan ja haastoi ennennäkemättömällä tavalla myös Haagan seurakuntaa. Vuonna 2019 laaditut tavoitteet jouduttiin paikoin hylkäämään, paikoin soveltamaan poikkeusoloihin. Poikkeusvuosi oli monin tavoin vaikea mutta haastoi myös hyvällä tavalla pohtimaan seurakunnan elämää, sen prioriteetteja ja merkitystä haagalaisessa yhteisössä.

Liitteinä ovat työalojen erilliset toimintakertomukset sekä koko seurakunnan yhteinen toimintakertomus.

Vuodelle 2020 laadittu taloussuunnitelma oli yhteensä 1 697 286 € ja alustavan tilinpäätösraportin mukaan toteuma vuonna 2020 oli 1 649 685,99 € 1.649.685,99 €. Henkilöstökulujen oikaisuerien jälkeen säästöä kertyy alustavan tiedon mukaan 59 278,9 €.

Liitteet

2 Haagan seurakunnan toimintakertomus 2020

- 3 Toimintakertomus 2020 Aikuistyö
- 4 Toimintakertomus 2020 Diakonia
- 5 Toimintakertomus 2020 Kasvatus
- 6 Toimintakertomus 2020 Kiinteistö
- 7 Toimintakertomus 2020 Lähetys ja kvtyö
- 8 Toimintakertomus 2020 Musiikki
- 9 Toimintakertomus 2020 Seurakuntatoimisto
- 10 Toimintakertomus 2020 Tiedotus ja viestintä
- 11 Tuloslaskelma 2020
- 12 TTS 2020 Haagan seurakunta
- 13 Jäsentilasto alustava vuosiyhteenveto 2020

139/2021

10 § Rohkeasti yhdessä -työskentelyn jatko Haagassa ja naapuri-seurakunnissa

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää yhteisen kartoitustyöryhmän perustamista Kannelmäen, Munkkiniemen ja Pitäjänmäen seurakuntien kanssa siten, että kustakin seurakunnasta ryhmään nimetään kirkkoherra, yksi lähiesihenkilö ja kaksi luottamushenkilöä sekä
2. nimetä kartoitustyöryhmään Haagan seurakunnan jäseniksi kirkkoherra Heikki Nenosen, kasvatuksen lähiesihenkilö Anni Beckerin sekä kaksi luottamushenkilöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kartoitustyöryhmään valittiin Heikki Nenosen ja Anni Beckerin lisäksi Ilari Rantakari ja Pauliina Alanko.

Selostus

Rohkeasti yhdessä-tavoitetilalausunnossaan Haagan seurakuntaneuvosto kirjasi 2.11.2020 seurakunnan omiksi tavoitteiksi nykyistä tiiviimmän yhteistyön lähiseurakuntien kanssa. Lisäksi neuvosto kirjasi lausuntoon haluavansa selvittää, onko tarpeen ja mahdollista yhdistää seurakuntia erityisesti Huopalahden rovastikunnan alueella.

Yhteistyöstä seurakuntaneuvosto kirjasi lausuntoon seuraavasti: ”Tällä hetkellä yhteistyötä tehdään yksittäisten tapahtumien ja toimintojen osalta: ystävyysseurakuntatyö, diakonian hävikkiruokailuprojekti (yhteinen kokki, päättyy 2020 lopussa), diakonian leiri- ja retkitoiminta, Nuorten parlamentin toiminta sekä kesäajan Seurasaaren jumalanpalvelukset. Jatkossa tärkeää on kartoittaa perustoimintoja, koordinoita työtä alueellisesti, karsia päällekkäisyyksiä ja keskittää yhteisiä voimavaroja.”

Jotta tavoitteessa edistytään, tarvitaan toimenpiteitä. Laajempi kartoitus seurakuntien perustoiminnoista, niiden päällekkäisyyksistä ja synergiamahdollisuuksista heikkenevän taloustilanteen raameissa on tarpeen tehdä. Kun kartoitus on tehty, voidaan seurakunnissa arvioida, millaisia muutoksia nykyinen toiminta- ja henkilöstörakenne tarvitsevat ja palveleeko nykyinen seurakuntarakenne parhaalla mahdollisella tavalla.

Jos Huopalahden rovastikunnan seurakunnat ovat halukkaita edistämään yhteistyötä, on tarpeen muodostaa seurakuntien yhteinen kartoitustyöryhmä, joka kartoittaa nykytilanteen ja tekee toimenpideehdotukset. Työryhmän työskentelyaika olisi vuosi 2021.

Kartoitustyöryhmän tehtävät:

1. Kartoittaa nykytilanteen koskien alueen seurakunnissa tehtävää hengellistä työtä ja yhteistyötarpeita,
2. Tekee konkreettisia ehdotuksia yhteistyön syventämiseksi ja säästökohtien löytämiseksi sekä
3. Raportoi työstään seurakuntaneuvostoille.

Tiedoksi

Kannelmäen, Munkkiniemen ja Pitäjänmäen seurakunnat

139/2021

11 § Lausunto yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä**Päätösehdotus**

Haagan seurakuntaneuvosto antaa yhteiselle kirkkoneuvostolle yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä liitteen mukaisen lausunnon.

Käsittely

Keskustelun jälkeen päädyttiin siihen, että Haagan seurakuntaneuvosto ei puolla yhteisen seurakuntatyön johtosääntöön esitettyjä muutoksia.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa ja päätettiin välittää seurakuntayhtymän kirjaamoon kokouksen jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 22.10.2020 yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä. Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14§ mukaan seurakunnille on varattava tilaisuus antaa asiasta lausunto ennen kuin se hyväksytään yhteisessä kirkkovaltuustossa. Lausuntoja on pyydetty 31.1. mennessä ja kirkkoherra on ilmoittanut, että Haagan lausunto tulee päivän myöhässä.

Liitteet

- 14 Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö 4.9.2020
- 15 Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2020 § 273

121/2021

12 § Lausunto Haagan seurakunnan tilatarpeista

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevan lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimistolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolla arvioidaan yhtymän seurakuntien tilankäyttötarpeita vuosille 2022 ja 2023 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Samalla seurakunnilta pyydetään pidemmän tähtäimen arviota mahdollisista tiloista luopumisista ja mahdollisista uusista tilatarpeista viiden ja kymmenen vuoden sisällä. Lausunnot tulee käsitellä seurakuntaneuvostoissa ja ne tehdään liitteenä olevan taulukon muotoon. Lausunto pyydetään palauttamaan 2.3.2021 klo 12 mennessä. Kiinteistöosastolla asiasta vastaa kiinteistöassistentti Antti Viljanen ja kiinteistöjohtaja Kai Heinonen.

Tällä hetkellä seurakunnan käytössä ovat nuorisotalo Tönö, Huopalahden kirkko sekä Haagan Pappilantien kellaritilat. Lisäksi seurakunnalla on sopimus Pohjois-Haagassa sijaitsevan kaupungin nuoriso- ja kansalaistila Lämpiötä tarpeidensa mukaan koronarajoitusten puitteissa. Lämpöön yhteistyö ei tuo seurakunnalle tai kiinteistötoimistolle kuluja.

Huopalahden kirkon ja nuorisotalo Tönön kiinteistöjä on seurakunnan näkemyksen mukaan syytä kehittää nykyistä monikäyttöisempään suuntaan. Toivomme kiinteistöosaston remontoivan Tönön yläkerran kaksion mahdollisimman pian ja palauttavan sen vuokra-asunnoksi. Myös Huopalahden kirkon Kivijalkaa on syytä harkita vuokrattavaksi esimerkiksi yritystoimintaan.

Näin ollen Haagan seurakunnan tiloina vuodesta 2022 alkaen olisivat nuorisotalo Tönö, Huopalahden kirkko sekä Haagan pappilantien kellaritilat.

Liitteet

- 16 Arvio tilatarpeesta taulukko Haagansrk
- 17 Lausunto tilatarpeesta sanallinen 2022
- 18 Lausuntopyyntö tilat 2022

128/2021

13 § Kanttorin irtisanoutuminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi kanttori Hanna Aution irtisanoutumisen ja kiittää häntä erinomaisesta työpanoksesta Haagan seurakunnalle kuluneiden vuosien aikana sekä
2. jättää vapautuvan b-kanttorin viran täyttämättä toistaiseksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kanttori Hanna Autio on irtisanoutunut Haagan seurakunnan b-kanttorin virasta 1.1.2021 siten, että työ päättyy 31.1.2021. Virassa on kuukauden irtisanomisaika.

Hanna Autio on tehnyt kanttorin työtä monipuolisesti paitsi jumalanpalveluselämässä ja kirkollisissa toimituksissa, myös varhaisiän musiikkikasvatuksessa. Pitkäjänteisen kehittämisen ansiosta seurakunnan musiikkileikkikoulussa eli muskarissa kokoontuu viikoittain yli sata lasta sekä heidän vanhempansa. Poikkeusolojen aikana muskaritoimintaa on jatkettu virtuaalisena ja muskarivideot ja live-tapahtumat ovat tavoittaneet tuhansien katselukertojen muodossa lapsia ja aikuisia.

Haagan seurakunnan musiikkielämä ei tällä hetkellä ole muilta osin niin laajaa, että vapautuvan kanttorin viran haettavaksi julistaminen olisi perusteltua. Osin tähän vaikuttaa myös koronatilanne ja seurakunnan säästöpaineeet. Jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia sekä laitoshartauksia on sen verran, että niihin riittää yksi vakituinen kanttori täydennettynä sijaisilla ja satunnaisilla keikkakanttoreilla.

Musiikkileikkikoulutoiminnan jatko on turvattava. Kirkkoherra on tehnyt päätöksen tuntipalkkaisen muskariopettajan palkkaamisesta kevään ajalle. Samoin turvataan kanttoriresurssien riittäminen muuttuneessa tilanteessa erityisesti kanttori Olli Mönttisen vapaapäivien ja vuosilomien aikana. Kevään aikana seurakuntaneuvosto keskustelelee Haagan seurakunnan musiikkielämästä ja työvoimatarpeesta pidemmällä aikajännteellä ja tekee asian suhteen päätöksiä.

Liitteet

19 Irtisanoutumisilmoitus Autio Hanna

137/2021

14 § Kirkkoherranpäätökset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo ajalta 8.12.2020-27.1.2021.

Liitteet

20 khranpäätökset

135/2021

15 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- i. Kevään 2021 kokoukset 1.2., 15.3., 12.4., 10.5., 7.6.
- ii. Haaga-salin käytön muuttaminen haagalaisten yhteiseksi etätyöskentelytilaksi: tilannekatsaus
- iii. Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026
- iv. Strategiatyöskentelyn käynnistäminen keväällä 2021: Teams-tapaamiset pe 26.3. klo 16-20, varalla la 17.4. klo 10-14.

v. Yhteisvastuukeräyksen avaus 2021, lippaita saatavilla kokouksen jälkeen. Pauliina toi keräyspäällikön terveiset ja haasteen seurakuntaneuvostolle.

vi. Tiimien luottamushenkilökummit

134/2021

16 § Muut asiat

Käsittely

Anita Liimatainen toi esiin seurakuntalaisten huolen siitä, miten saamme tiedot perille myös heille, joilla ei ole digitaalisia taitoja tai mahdollisuuksia. Sinänsä digitoiminta on ollut hyvää.

Todettiin, että markkinoille on tullut uusi Haaga-lehti.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

17 §

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.