



PÖYTÄKIRJA

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 03.02.2021 klo 18:00 - 19:30
Paikka Vartiokylän kirkko, seurakuntasali

Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Hieta
Hanna Juntila
Pirjo Liisa Kangasniemi
Saimi Kautonen
Timo Ilmari Rajatammi
Katariina Rökköläinen
Jaana Röntilä
Sami Siirilä
~~Mikko Sorsa~~ Kirsi Mustonen
Jukka Pakarinen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Pekka Voutilainen

sihteeri

Alkuhartaus Jaana Röntilä

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

Pekka Voutilainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Hanna Junttila

Pirjo Liisa Kangasniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
4 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
5 §	1	<u>kirkkoherran päätökset helmikuun kokoukseen</u>	8
6 §		<u>Ilmoitusasiat helmikuun kokous</u>	9
7 §		<u>Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2021-2022</u>	10
8 §		<u>Puotilan kappelin remontti</u>	12
9 §	2	<u>Lausunto tilojen käytöstä</u>	13
10 §	3	<u>lausunnon antaminen yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä</u>	15
11 §	4-5	<u>Vartiokylän seurakunnan toimintakertomus ja tilastot vuodelta 2020</u>	17
12 §	6	<u>Kirkkokolehdit vuonna 2021</u>	20
13 §	7	<u>Kirkkoherran tavoitteiden asettaminen suorituslisässä</u>	22
14 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	31
15 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	32

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Liisa Kangasniemi ja Hanna Junttila.

4 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

478/2021

5 § kirkkoherran päätökset helmikuun kokoukseen

Päätösehdotus

merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätökset helmikuun kokoukseen ajalta 1.11.2020-26.1.2021

Liitteet

1 kirkkoherran päätökset helmikuun kokous

477/2021

6 § Ilmoitusasiat helmikuun kokous

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

.Merkittiin tiedoksi.

Selostus

-Koronatilanteen päivitys
-kevään kokoukset
aikaisemmin oli sovittu kevään kokousajoiksi
17.2
7.4
19.5

463/2021

7 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2021-2022**Päätösehdotus**

- 1) Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.
- 2) Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto keskustelee siitä mahdollisuudesta, että varapuheenjohtaja toimisi puheenjohtajana ja tekee siihen liittyvät päätökset.

Käsittely**Päätös**

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valitaan Riikka Nenonen. Varapuheenjohtaja toimii seurakuntaneuvoston puheenjohtajana ja tekee siihen liittyvät päätökset.

Selostus

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ajalle 2021-2022.

Keskustellaan tämän jälkeen varapuheenjohtajan mahdollisuudesta toimia puheenjohtajana, mikäli seurakuntaneuvosto ja kirkkoherra siihen yhdessä suostuvat.

”Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajana on neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.” (KJ 10 luku 12 §)

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 3 momentti kuuluu seuraavasti:

”Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä

2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.”

Tätä kirkkojärjestyksen kohtaa on selvennetty Kirkkolainsäädäntö 2008 –kommentaariteoksessa seuraavasti:

”Vastaavasti 3 momentin 2 kohdan perusteella tehty päätös puheenjohtajuudesta voi koskea joko kirkkoneuvoston kokousta kokonaisuudessaan taikka sen aikana käsiteltävää tiettyä asiaa. Kun päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, päätös voidaan tehdä siten, että siinä luetellaan ne asiat, joissa varapuheenjohtaja toimii aina kirkkoneuvoston puheenjohtajana. Toisaalta myös sellainen päätös on mahdollinen, jonka mukaan varapuheenjohtajan toimiminen puheenjohtajana koskee kaikkia tulevia kirkkoneuvoston kokouksia kokonaisuudessaan.

Puheenjohtajuuden vaihtumista koskeva päätös edellyttää kirkkoneuvoston enemmistön ja kirkkoherran yhtäpitävää kannanottoa sekä varapuheenjohtajan suostumusta.

Määräajaksi tehty päätös on voimassa vain päätöksen tehneen kirkkoneuvoston tai kirkkoherran taikka siihen suostumuksensa antaneen varapuheenjohtajan toimikauden.”

Näin ollen maallikkoa ei voida suoraan valita seurakuntaneuvoston puheenjohtajaksi, vaan hänet valitaan ensin varapuheenjohtajaksi, jonka jälkeen tehdään päätös edellä esitetyllä tavalla.

464/2021

8 § Puotilan kappelin remontti

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Puotilan kappelissa uusitaan hissi kokonaisuudessaan.
Kappeli on poissa käytössä 15.2.-15.3.2021.

Tuona aikana kirkolliset toimitukset järjestetään Vartiokylän kirkossa, samoin torstai illan kappelimessu toimitetaan Vartiokylän kirkolla.

464/2021

9 § Lausunto tilojen käytöstä

Päätösehdotus

Vartiokylän seurakuntaneuvosto päättäneen, että nykyiset tilat ovat riittävät ja seurakunnalla ei ole tarvetta lisätiloihin eikä tiloista luopumisiin.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistö-osasto on pyytänyt seurakunnilta 21.12.2020 sähköpostilla lausuntoa seurakunnan tilantarpeista vuosina 2022-2022. Tämän lisäksi pyydetään pitempiaikaista suunnitelmaa tulevaisuuden tilantarpeesta 5-10 vuoden aikavälillä.

Vartiokylän seurakunta on luopunut Matteuksen kirkosta ja keskittänyt toimintansa Vartiokylän kirkolle ja Puotilan kappeliin. Nämä kaksi tilaa ovat riittävät Vartiokylän seurakunnan toiminnalle.

Vartiokylän seurakunnalla on Vartiokylän kirkon ja Puotilan kappelin tilojen lisäksi kerhotila Kastelholmantiellä, siellä koontuu useita AA-kerhoja.

Vartiokylän seurakunnalla on yhteensä käytettävissä 1618 neliötä. Nykyiset tilat ovat riittävät ja tulevaisuudessakaan Vartiokylän seurakunnalla ei ole tarvetta lisätiloihin eikä tiloista luopumisiin. Rovastikunnallisesti voidaan harkita yhteisiä tiloja.

Liitteet

2 vartiokylän srk tilat 2021

463/2021

10 § lausunnon antaminen yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä

Päätösehdotus

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa yhteisen seurakuntatyön johtosäännön hyväksymistä

Käsittely

Päätös

Puolletaan keskustelua.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on 12.12.2019 369 § päättänyt yhteisen seurakuntatyön uudesta organisaatiomallista ja johtamisjärjestelmästä. Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä on tämän pohjalta työstänyt yhteiselle seurakuntatyölle uuden johtosääntöluonnoksen, jonka sääntötyöryhmä on hyväksynyt 4.9.2020.

Voimassa olevassa seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännössä (hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 6.10.2016) määrätään yhteisen seurakuntatyön johtamisesta seuraavaa: 9 § ... ”Kirkkoherrainkokouksen osallistumisesta yhteisen seurakuntatyön johtamiseen määrätään yhteisen seurakuntatyön johtosäännössä.”

Helsingin seurakuntayhtymä PÖYTÄKIRJA 2 (2)

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2020

Johtosääntöluonnoksen kohtaan 1.3 ”Organisaatio ja johtaminen” on jätetty näkyviin kolme valmistelussa esillä ollutta mallia (A-B-C), joilla kirkkoherrainkokouksen osallistuminen yhteisen seurakuntatyön johtamiseen voidaan järjestää. Sääntötyöryhmän näkemyksen mukaan vaihtoehto B olisi käytännössä toimivin vaihtoehto.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto yhteisten työmuotojen johtosäännöstä ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa.

Liitteet

3 Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö 4.9.2020

480/2021

11 § Vartiokylän seurakunnan toimintakertomus ja tilastot vuodelta 2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen ja tilastot vuodelta 2020

Käsittely**Päätös**

Toimintakertomus hyväksyttiin.

Selostus

Vuoden 2020 tilastoja ja toimintakertomusta on käsitelty Vartiokylän seurakunnan johtotiimissä ja työntekijäkokouksessa.

Toimintakertomus malli on Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen malli. Seurakuntien toimintakertomuksista toimitetaan yksi yhteinen seurakuntien toimintakertomus seurakuntayhtymän tilinpäätöskirjaan.

Vuoden 2020 tilastot ovat poikkeukselliset. Suurimman osan vuodesta kokoava toiminta ei ollut sallittua, ainoastaan koulu- ja ip-kerho on toiminut lähes koko vuoden normaalisti. Jumalanpalveluksia on toteutettu verkon välityksellä ja osallistujamäärän tilastointi on tämän osalta ollut hankalaa.

Jumalanpalvelukset siirrettiin verkkoon 12.3 alkaen ja palasivat taas 4.6 avoimiksi ja 26.11 jumalanpalvelukset siirrettiin jälleen verkkoon. Verkkojumlanpalveluksiin osallistui noin 20 katsojaa, jotka katsoivat koko lähetyksen, kävijöitä oli kokonaisuudessaan enemmän, mutta osa vain piipahti katsomassa.

Kirkollisia toimituksia on koskenut myös nämä osallistujarajoitukset. Kirkollisia toimituksia oli maalis-kesäkuussa todella vähän johtuen näistä rajoituksista. Moni vihkipari siirsi vihkimisiään vuodella eteenpäin. Puotilan kappelissa oli 184 kirkollista toimitusta

Diakoniatyössä kohtaamiset ovat lisääntyneet selvästi edelliseen vuoteen verrattuna.

Tilastojen mukaan kuluvana vuonna (1.1.-30.12.) on ollut yhteensä 1 533 diakonian asiakaskontaktia.

Vuonna 2019 luku oli 413. Määrässä on huomattava nousu.

Kontaktien määrä on noussut puhelin- ja eri viestijärjestelmien kautta tapahtunut kohtaaminen.

Kontaktit seurakunnan tiloissa 196 kpl (203 kpl v. -19)

Kontaktit kodeissa 13 kpl (23 kpl v. -19)

Kontaktit toisen toimijan tiloissa 21 kpl (49 kpl v. -19)

Kontaktit puhelimitse ja tekstitse 1 303 kpl (138 kpl v. -19).

Leireistä pystyttiin järjestämään rippikoululeirit normaalisti turvaohjeet huomioiden.

Toiminnassa olimme asettaneet kolme tavoitetta

1. Vartiokylän rovastikunnan seurakuntien keskinäinen yhteistyö kehittyy ja vahvistuu.

2. Viestintämme kohenee ja tehostuu

3. Seurakuntalaisten mahdollisuudet vapaaehtoistoimintaan seurakunnassa vahvistuvat

Korona pandemia vaikeutti tavoitteiden saavuttamista. Yhteistyötä tehtiin rovastikunnan seurakuntien kanssa samoilla linjoilla kuin aikaisemmin.

Viestintää suunnattiin enemmän vuoden aikana verkkoon ja viestintästrategiaa kehitettiin.

Vapaaehtoistoiminta oli koki suuria muutoksia, kun toimintaan tuli erilaisia rajoituksia. Vapaaehtoiset osallistuivat aktiivisesti verkossa olevaan toimintaan ja Helsinki apuun.

Liitteet

- 4 Toimintakertomus 2020 Vartiokylän seurakunta
- 5 Tilastot vuodelta 2020 Vartiokylän seurakunta

589/2020

12 § Kirkkokolehdit vuonna 2021**Päätösehdotus**

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman.

Käsittely**Päätös**

Kolehtisuunnitelma hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 28/2020 määrännyt vuoden 2021 kolehdit, jotka seurakuntien on kerättävä. Kirkkohallitus on jättänyt muutamia pyhiä vapaiksi, joihin seurakunta voi itse valita kolehtikohteet. Kirkkohallitus on ilmoittanut myös kolehtikohteita, joita seurakunta voi oman harkintansa mukaan ottaa mukaan kolehtisuunnitelmaansa. Helsingin hiippakunta on määrännyt vuodelle 2021 kaksi kirkkokolehtia kerättäviksi.

Seurakunnan kolehtisuunnitelma on liitteessä. Seurakunnan omat kolehdit ovat suunnitelmassa tummennettuna. Seurakunnan valitsemat kolehtikohteet on vuonna 2021 kohdistettu lapsiin ja nuoriin sekä raamattuopetukseen, näiden lisäksi Suomen Lähetysseura ja kirkon ulkomaan apu saavat kolehteja.

Kolehti kerätään kolehtisuunnitelman mukaisesti Vartiokylän kirkolla. Poikkeustapauksissa kolehtisuunnitelman mukainen kolehti voidaan kerätä Puotilan kappelissa. Konfirmaatioissa kolehti kerätään oman seurakunnan nuorisotyölle. Kauneimmissa joululauluissa kolehti kerätään Suomen Lähetysseuralle.

Liitteet

6 Vuoden 2021 kirkkokolehdit

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.2.–18.2.2021 Vartiokylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa Kiviportintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.2.2021 laitetulla ilmoituksella.

Jukka Pakarinen
kirkkoherra

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräyksen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksiarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisääntö

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisääntöpäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Seurakuntatila Laituri, Hitsaajankatu 4, Helsinki
Postiosoite: Hitsaajankatu 4, 00810 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisääntö

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Seurakuntatila Laituri, Hitsaajankatu 4, Helsinki
Postiosoite: Hitsaajankatu 4, 00810 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

13 § Kirkkoherran tavoitteiden asettaminen suorituslisässä

Päätösehdotus

merkitään tiedoksi keskustelu

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherrojen ja hallintojohtajan palkkauksen määräytyminen

Kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimukseen sisältyy erillissopimuksena virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmätäkokeilusta seurakunnissa. Palkkausjärjestelmän kokeilua koskevan sopimuksen mukaan kirkkoherrojen varsinainen palkka muodostuu K-hinnoitteluryhmään ja kokonaisharkintaan perustuvasta peruspalkasta, johon ei makseta erillisiä lisiä. Kirkon työmarkkina-aitos on sijoittanut kirkkoherrat K-hinnoitteluryhmiin ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluu myös hallintojohtaja, jonka palkka määräytyy J-hinnoitteluryhmän mukaisesti.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien arviointi

Ylimmän johdon palkantarkistukset voivat tapahtua joko vaatavuuden arvioinnin tai suorituksen arvioinnin perusteella. Vuonna 2019 palkkausjärjestelmään kehittämään asetettu ryhmä esittää, että järjestelmää kehitettäisiin siten, että ylimmän johdon palkkauksen arviointia varten asetetaan nyt erillinen ryhmä. Ryhmän jäsenenä voisi toimia YKN:n varapuheenjohtaja, Helsingin hiippakunnan hiippakuntadekaani, yhteisen seurakuntatyön johtaja, henkilöstöjohtaja / henkilöstöosaston edustaja. Tämä ryhmä suorittaisi ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien henkilöiden tehtävän vaatavuuden arvioinnin ja tekisi esityksen asiasta yhteiselle kirkkoneuvostolle. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmää on sopi-

musosapuolten toimesta ohjattu siten, että ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien työsuoritusta arvioitaisiin säännöllisesti. Sopimustarkistuksia on suunnattu maksettavaksi suorituksen perusteella. Näin on myös vuoden 2021 sopimustarkastuksen kohdalla. Sopimuskirjaus kuuluu seuraavasti: *”Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien, jollei seurakunta päättä tarkistaa vastaavalla erällä ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella.”* Sopimuksessa annetaan mahdollisuus myös yleiskorotukseen, mutta ryhmä esittää, että sopimustarkistus tehtäisiin suorituksen perusteella. Kyse on myös yhdenvertaisuudesta. Yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvia arvioidaan, heille asetetaan vuosittain tavoitteet ja maksetaan suorituslisää suorituksen perusteella. Tavoitteena on, että myös johdon työtä arvioitaisiin samoin kuin viranhaltijoiden ja työntekijöiden työtä.

Ryhmä ehdottaa, että suorituksen arviointia varten ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluville asetetaan tavoitteet syyskuun 2020 aikana. Heidän suoriutumistaan arvioitaisiin arviointijaksolla 1.10.2020-31.4.2021. Vastaisuudessa arviointijakso olisi vuoden pituinen.

Tavoitteet asettaisi ja arvioinnin suorittaisi:

- kirkkoherrojen osalta seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja lääninrovasti
- lääninrovastien osalta seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja ja piispa/tuomiokapitulin edustaja
- hallintojohtajan osalta seurakuntayhtymän johtaja ja YKN:n puheenjohtaja

Tavoitteita asetetaan 2-3. Kaikille yhteisenä tavoitteena on johtamisessa suoriutuminen – pohjana 360-arvioinnin pohjalta tehdyn henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman toteutuminen. Tämän lisäksi asetetaan organisaatioon liittyvä tavoite johtajan kanssa käydyn keskustelun jälkeen (arviointiryhmä). Arviointiryhmä tekee esityksen suoritukseen perustuvasta palkanlisästä nyt asetettavalle johdon palkkausryhmälle (asiaa voidaan käsitellä myös seurakuntaneuvoston kokouksessa). Johdon palkkausryhmä kokoaa esitykset suoritukseen perustuvasta sopimustarkastuksen maksamisesta ja tekee esityksen yhteiselle seurakuntaneuvostolle. Yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen saajista.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on valmistellut asiaa ja an-

tanut seuraavia ohjeita.

Tavoitteita asetetaan 2-3.

1. Kaikille yhteisenä tavoitteena on johtamisessa suoriutuminen pohjana 360-arvioinnin pohjalta tehdyn henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman toteutuminen.

2. Tämän lisäksi asetetaan organisaatioon liittyvä tavoite kirkkoherran/johtajan kanssa käydyn keskustelun jälkeen (arviointiryhmä).

Rohkeasti yhdessä: seurakunnan yhteistyö seurakuntien ja yhteisten palveluiden sekä kaupungissa toimivien kansalaisjärjestöjen, yritysten, kaupungin ja muiden uskonnollisten yhteisöjen sekä kaupunkilaisten kanssa.

3. Seurakunnan oma tavoite

liitteenä yhtymän kuvaus prosessista

Liitteet

- 7 Prosessi ylimmän johdon työsuorituksen arviointi

14 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

15 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22