



## PÖYTÄKIRJA

### Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 17.02.2021 klo 17:30 - 20:15

Paikka Munkkivuoren seurakuntasali, Raumantie 3, Helsinki

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, puheenjohtaja

Tarja Frilander, kirkkoherra

Fatim Diarra

Jenni Haapanen

Risto Harju Poissa: §30-§33

~~Mikael Hidén~~

Helena Moilanen

Simo Nurmi Poissa: §30-§33

Kaarina Osmoviita

Tiina Rautkorpi

Anna Saurama Poissa: §18-§28 ,§30-§33

Helena Seppälä

Sini Suomalainen

Sirpa Tyrkkö

Anni Valovirta

#### Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki

Taneli Hassinen

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen  
puheenjohtaja

Taneli Hassinen  
sihteeri

Tarja Frilander  
vt. kirkkoherra

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Sini Suomalainen

Tiina Rautkorpi

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 22.2. – 9.3.2021 Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Raumantie 3, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.2.2021 laitetulla ilmoituksella.

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
18 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
19 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
20 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	4
21 §		<a href="#"><u>Työjärjestyksen vahvistaminen</u></a>	4
22 §		<a href="#"><u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u></a>	4
23 §	1	<a href="#"><u>Munkkiniemen kirkon ja seurakuntatalon kattoremontit 2021</u></a>	5
24 §	2-4	<a href="#"><u>Kiinteistötoimiston lausuntopyyntö Munkkiniemen seurakunnan tiloista</u></a>	6
25 §	5-13	<a href="#"><u>Vastuuryhmien, työryhmien ja seurakunnan toimintakertomukset 2020</u></a>	7
26 §	14	<a href="#"><u>Kasvatuksen vastuuryhmän anomus lahjoitusvarojen käytöstä</u></a>	8
27 §	15	<a href="#"><u>Rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavien nimeäminen kesän 2021 leireille</u></a>	9
28 §	16	<a href="#"><u>Rohkeasti yhdessä -työskentelyn jatko Huopalahden rovastikunnassa</u></a>	10
29 §	17-23	<a href="#"><u>Kirkkoherran vaalin eteneminen helmikuu 2021</u></a>	12
30 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran päätökset helmikuu 2021</u></a>	14
31 §	24-29	<a href="#"><u>Ilmoitusasiat helmikuu 2021</u></a>	15
32 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat</u></a>	16
33 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u></a>	16

## **18 § Kokouksen avaus**

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **20 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Rautkorpi ja Sini Suomalainen, varalle Sirpa Tyrkkö.

## **21 § Työjärjestyksen vahvistaminen**

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **22 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

294/2021

**23 § Munkkiniemen kirkon ja seurakuntatalon kattoremontit  
2021****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Munkkiniemen kirkon ja vanhan seurakuntatalon kattoremontit ovat tulleet vuoroon seurakuntayhtymän hankesuunnitelmissa. Suunnitelmien ja urakkaohjelman / työselostuksen valmistuttua kiinteistötoimisto kilpailuttaa varsinaisen rakennusurakan. Aikataulu tarkentuu myös tässä yhteydessä ja siinä halutaan myös huomioida seurakunnan tarpeet.

Munkkiniemen kirkkokiinteistö on yli 50 vuotta vanha rakennus, joten korjausprojektiin liittyy mukaan myös Keski-Uudenmaan alueellinen vastuumuseo, Helsingin kaupunginmuseo, joka tulee lausumaan ja seuraamaan korjausprojektin etenemistä.

**Liitteet**

- 1 Hankesuunnitelma\_tarjouspyyntö

294/2021

**24 § Kiinteistötoimiston lausuntopyyntö Munkkiniemen seurakunnan tiloista****Päätösehdotus**

Jatketaan samoissa tiloissa toistaiseksi.

**Päätös**

Päätettiin jatkaa samoissa tiloissa toistaiseksi.

**Selostus**

Seurakuntia ja seurakuntayhtymän yksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2022-2023 sisäisten vuokrien laskentaa varten.

Seurakunnan ja työyksikön tulee antaa tilankäyttösuunnitelmistaan lausunto. Lausunto käsittää kaksi dokumenttia: 1) lausuntoteksti tilankäyttösuunnitelmista, sekä 2) arvio tilatarpeesta oheisen Excel-taulukon pohjalta. Molemmat dokumentit liitetään mukaan annettavaan lausuntoon.

Ohessa lausuntopyyntö tilankäytöstä. Lausunto tulee käsitellä seurakuntaneuvostossa ja toimittaa hsrky:n kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi ti 2.3.2021 klo 12 mennessä.

**Liitteet**

- 2 Lausuntopyyntö tilankäytöstä
- 3 Sisäisten vuokrien prosessiaikataulu 2021
- 4 Tilatarpeet Munkkiniemen srk

312/2021

## **25 § Vastuuryhmien, työryhmien ja seurakunnan toimintakertomukset 2020**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakunnan, työalojen ja vastuutiimien toimintakertomukset vuodelta 2020.

### **Liitteet**

- 5 Toimintakertomus 2020 Diakonia
- 6 Toimintakertomus 2020 - Elävä seurakunta
- 7 Toimintakertomus 2020 JuMus
- 8 Toimintakertomus 2020 Lähetys ja kansainvälinen diakonia
- 9 Toimintakertomus 2020 rippikoulu ja nuorisotyö
- 10 TOIMINTAKERTOMUS 2020 viestinnän videolista
- 11 Toimintakertomus 2020\_Munkkiniemen seurakunta\_xx
- 12 Toimintakertomus 2020\_VAKA
- 13 Toimintakertomus 2020\_viestintä

295/2021

## **26 § Kasvatuksen vastuuryhmän anomus lahjoitusvarojen käytöstä**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää varat.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti myöntää varat esityksen mukaisesti.

### **Selostus**

Kasvatuksen vastuuryhmä ehdottaa Munkkiniemen seurakunnan nuorisotiimin esityksen mukaan, että lahjoitusvaroja käytetään soittimien ja bändikamojen päivitykseen.

### **Liitteet**

14 Anomus, nuorisotyö 2021



309/2021

## **27 § Rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavien nimeäminen kesän 2021 leireille**

### **Päätösehdotus**

Nimetään kesän 2021 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat Kasvatuksen vastuuryhmän esityksen mukaisesti.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätettiin nimetä kesän 2021 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat Kasvatuksen vastuuryhmän esityksen mukaisesti.

### **Selostus**

Rippikoulua toteuttavat Munkkiniemen seurakunnan viranhaltijat ovat sopineet ohjelma- ja turvallisuusvastaavista seuraavasti:

- Tievatupa - Senni Valtonen
- Korpirauha - Riikka Kuusisalo
- Lummeniemi - Riikka Kuusisalo
- Kuggom - Jouni Hartikainen

### **Liitteet**

15 Kasv.vastuuryhmä 20210202 muistio

309/2021

**28 § Rohkeasti yhdessä -työskentelyn jatko Huopalahden rovastikunnassa****Päätösehdotus**

Päätetään, että Munkkiniemen seurakunta osallistuu ehdotetun kartoitustyöryhmän työskentelyyn. Nimetään Munkkiniemen seurakunnan luottamushenkilöedustajat Huopalahden rovastikunnan kartoitustyöryhmään.

**Päätös**

Päätettiin, että Munkkiniemen seurakunta osallistuu ehdotetun kartoitustyöryhmän työskentelyyn. Munkkiniemen seurakunnan luottamushenkilöedustajiksi Huopalahden rovastikunnan kartoitustyöryhmään nimettiin Tiina Rautkorpi ja Anni Valovirta.

**Selostus**

Osana Rohkeasti yhdessä -työskentelyn jatkoa Haagan seurakunta ehdottaa yhteisen kartoitustyöryhmän perustamista Kannelmäen, Munkkiniemen ja Pitäjänmäen seurakuntien kanssa siten, että kustakin seurakunnasta ryhmään nimetään kirkkoherra, yksi lähiesihenkilö ja kaksi luottamushenkilöä.

Munkkiniemen seurakuntaneuvosto totesi Rohkeasti yhdessä -työskentelyä koskeneessa lausunnossaan Helsingin seurakuntayhtymälle, että päätöksentekoa ja resursseja on siirrettävä sinne, missä kirkon toiminnan tarpeet tunnistetaan ja niihin vastataan. Paikallisseurakunnat sekä alueellisesti rovastikunnat pystyvät parhaiten rakentamaan aidosti jäsenlähtöistä ja nopeasti ajassa reagoivaa toimintaa hyödyntäen – ei pelkästään tunnistaen – seurakuntalaisten osaamista. Huopalahden rovastikunnassa on pyritty tunnistamaan alueen seurakuntia yhdistävät piirteet sekä mahdollisuus tarjota yhteistyön avulla jotain ainutlaatuisia myös kokonaiskirkon näkökulmasta.

Haagan seurakunta toteaa, että tavoitteessa edistyminen edellyttää toimenpiteitä. Laajempi kartoitus seurakuntien perustoiminnoista, niiden päällekkäisyyksistä ja synergiamahdollisuuksista heikkenevän taloustilanteen raameissa on tarpeen tehdä. Kun kartoitus on tehty, voidaan seurakunnissa arvioida, millaisia muutoksia nykyinen toiminta- ja henkilöstörakenne tarvitsevat ja palveleeko nykyinen seurakuntarakenne parhaalla mahdollisella tavalla. Jos Huopalahden rovastikunnan seura-

kunnat ovat halukkaita edistämään yhteistyötä, on tarpeen muodostaa seurakuntien yhteinen kartoitustyöryhmä, joka kartoittaa nykytilanteen ja tekee toimenpide-ehdotukset. Työryhmän työskentelyaika olisi vuosi 2021.

Haagan seurakunta ehdottaa kartoitustyöryhmän tehtäviksi:

1. Kartoittaa nykytilanteen koskien alueen seurakunnissa tehtävää hengellistä työtä ja yhteistyötarpeita,
2. Tekee konkreettisia ehdotuksia yhteistyön syventämiseksi ja säästökohtien löytämiseksi sekä
3. Raportoi työstään seurakuntaneuvostoille.

Munkkiniemen seurakuntaneuvoston tulee päättää:

1. seurakunnan osallistumisesta kartoitustyöryhmään sekä
2. kirkkoherran, yhden lähiesihenkilön ja kahden luottamushenkilön nimeämisestä kartoitustyöryhmään.

## **Liitteet**

- 16 Pöytäkirjanote rovastikunta 139\_2021\_9 Päätös Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2021 §10 355622\_2\_0.docx

307/2021

## **29 § Kirkkoherran vaalin eteneminen helmikuu 2021**

### **Päätösehdotus**

Valitaan hakijat, joiden kanssa prosessia jatketaan. Hyväksytään valintaprosessin ja viestintätoimien jatkoa koskeva päivitetty suunnitelma

### **Käsittely**

Seurakuntaneuvosto keskusteli rekrytointiprosessin jatkoon menevien määrästä. Keskustelussa esitettiin pohjaesityksen kolmen hakijan vaihtoehdosta poiketen sekä kahden että neljän hakijan vaihtoehtoa. Kahdesta vastaehdotuksesta neljän hakijan vaihtoehtoa kannatti kuusi (6) jäsentä ja kahden hakijan vaihtoehtoa viisi (5) jäsentä sekä tyhjää äänesti kolme (3) jäsentä. Pohjaesitystä kannatti kuusi (6) jäsentä ja neljän hakijan vastaehdotusta seitsemän (7) jäsentä, sekä tyhjää äänesti yksi (1) jäsen. Neljä jatkoprosessiin menevää hakijaa valittiin yksimielisesti: pohjaesityksen Stiven Naatus, Anna-Kaisa Tenhunen ja Päivi Vähäkangas sekä lisäksi Laura Leverin.

Lisäksi käsiteltiin rekrytointiprosessin seuraavat vaiheet. Vaalityöryhmän esityksen mukaisesti alustavassa suunnitelmassa olleista vaalinäytteiden teettämisestä luovuttiin.

### **Päätös**

Kirkkoherran valintaan liittyvää rekrytointiprosessia päätettiin jatkaa Laura Leverinin, Stiven Naatoksen, Anna-Kaisa Tenhusen ja Päivi Vähäkankaan kanssa.

Vaalityöryhmän päivittämä valinta- ja viestintäsuunnitelma hyväksyttiin sillä muutoksella, että kaikille seurakuntaneuvoston jäsenille annetaan mahdollisuus seurata Teams-yhteydellä toisen vaiheen haastattelukierrosta, jonka toteuttaa vaalityöryhmä.

### **Selostus**

Vaalityöryhmä on haastatellut samalla kysymyspatteristolla kaikki kelpoisiksi todetut hakijat 1.2. ja 2.2.2021. Kysymyksillä pyrittiin selvittämään hakijoiden välisiä eroja suhteessa seurakuntaneuvoston asettamiin viran erityisiin tarpeisiin. Vaalityöryhmä on laatinut haastatteluista hakijakohtaisen yhteenvedon sekä oman lausuntonsa kustakin hakijasta. Vaalityöryhmä ottaa yhteenvedossa kantaa siihen, jatketaanko hakijan kanssa prosessia vai ei.

Vaalityöryhmä toteaa yleisesti, että kaikki hakijat täyttivät seurakuntaneuvoston asettamat kirkkoherran viran erityiset tarpeet. Hakijat ovat

monessa suhteessa tasaisia. Erityisesti yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta työskentelemisessä oli vain pieniä eroja. Kaikki hakijat tukivat yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon periaatteita sekä ilmoittivat toimivansa niiden edistämiseksi. Sama koski haavoittuvassa asemassa olevia. Kaikki hakijat ilmoittivat olevansa myös kuuntelevia ja palvelevia johtajia hieman eri painotuksin.

Käytössä olleella haastattelurungolla oli vaikea saada merkittäviä eroja hakijoiden välille. Jatkossa hakijoita tulisikin arvioida erityisesti suhteessa henkilöjohtamiseen ja strategiseen johtamiseen. Tähän on käytettävissä soveltuvuudesta sekä vaalityöryhmän toteuttama toinen haastattelukierros. Molemmissa kysymyksenasettelua voidaan painottaa näihin alueisiin erojen tuomiseksi näkyviin.

Seurakuntaneuvoston tulee päättää, kuinka monta hakijaa valitaan syventävään prosessiin, sekä nimetä hakijat jatkoprosessiin. Hakijoille on arvottu vaalimerkit 2-7, jotka ilmenevät kutakin hakijaa koskevassa haastatteluhyteenvedossa.

Vaalityöryhmä ehdottaa valintaprosessin syventämistä hakijoiden nrot 2, 6 ja 7 kanssa. Välillisessä vaalissa seurakuntaneuvoston jäsen voi äänestää ketä tahansa kuudesta kelpoiseksi todetusta hakijasta.

Viestintäsuunnitelmaa vaalin etenemisestä on tarkennettu. Vaalityöryhmä esittää, että jatkoprosessiin valittavat hakijat osallistuvat yhteiseen vaalipaneeliin, joka sisältää kunkin ehdokkaan pitämän lyhyen hartauspuheen. Varsinaisia jumalanpalveluksiin liittyviä vaalinäytteitä ei teetä.

## Liitteet

- 17 Alustava mediasuunnitelma kirkkoherran vaaliin 210120 (upd 10.2.20201)
- 18 Alanen Otto - haastatteluhyteenveto
- 19 Leverin Laura - haastatteluhyteenveto
- 20 Naatus Stiven - haastatteluhyteenveto
- 21 Tenhunen Anna-Kaisa - haastatteluhyteenveto
- 22 Vähäkangas Päivi - haastatteluhyteenveto
- 23 Yletyinen Kaisa - haastatteluhyteenveto

310/2021

## **30 § Kirkkoherran päätökset helmikuu 2021**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

Ei ollut

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkkoherran päätökset jaetaan pöydälle.

313/2021

**31 § Ilmoitusasiat helmikuu 2021****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

- A. Seurakuntaneuvoston kokoukset kevätkaudella 2021:  
17.3., 14.4., 5.5. ja 2.6.
- B. Henkilöraportti, kk, liite
- C. Henkilöraportti, vuosi, liite
- D. Yleisraportti, liite
- E. Lähetysten ja diakoniavastuuryhmän muistio, liite
- F. Waste&Feast ja ruoka-avun 2020 vuosikatsaus, jaetaan pöydille
- G. Työntekijöiden vuosilomat, liite
- H. Kasvatuksen vastuuryhmän muistio, liite

**Liitteet**

- 24 1 Yleisraportti 12.2020 Munkkiniemi
- 25 2 Henkil\_raportti 12.2020 Munkkiniemi\_kk
- 26 3 Henkil\_raportti 12.2020 Munkkiniemi\_vuosi
- 27 20210115 lähetys&diakonia\_muistio
- 28 vuosilomasuunnitelma kevät 2021
- 29 Kasv.vastuuryhmä 20210202 muistio

## 32 § Muut mahdolliset asiat

Ei ollut

## 33 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

### Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §24, §25, §27, §28, §29

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajaydistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

#### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

#### Hankinta-asia



Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §26

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Munkkiniemen seurakunta

Käyntiosoite: Raumentie 3, Helsinki  
Postiosoite: Raumentie 3, 00350 Helsinki  
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Munkkiniemen seurakunta

Käyntiosoite: Raumantie 3, Helsinki  
Postiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki  
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**