



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 15.03.2021 klo 18:15 - 21:00

Paikka Roihuvuoren kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra
Jukka Annala
Minna Havunen
Susse Huhta
Hannu Jokipaltio
Lauri Kopponen
Juhani Lönnroth
Jaakko Niiles
Mialeena Pärssinen
Ville Salonen
Marja-Kaarina Söderqvist
Juha-Matti Terämä
Milla Tuuri
Pekka Vaaramo

Muut saapuvilla olleet

Miska-Maria Välimäki

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Miska-Maria Välimäki
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Hannu Jokipaltio

Minna Havunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.3.–9.4.2021 Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 25.3.2021 laitetulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
48 §		Kokouksen avaus	4
49 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
50 §		Pöytäkirjan tarkastajat	6
51 §		Esityslistan hyväksyminen	7
52 §	1	Edellisen kokouksen pöytäkirja	8
53 §	2	Kirkkoherran päätöksiä	9
54 §	3	Toimikuntien pöytäkirjat	10
55 §	4	Roihuvuoren aluetoimikunnan esitys aluetoimikunnan uusista jäsenistä	11
56 §		Laajasalon aluetoimikunnan esitys aluetoimikunnan uusista jäsenistä	14
57 §	5	Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-helmikuu 2021	16
58 §	6-7	Striimausvälineistön hankkiminen	17
59 §	8	Muutettavat kolehdit 23.3-2.5.2021	19
60 §		Lasten ja nuorten keskus ry:n yhdistyksen kokous 21.5.2021	20
61 §	9-11	Seurakuntaneuvoston jäsenten kokouspalkkioiden tarkistaminen	21
62 §		Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan kokouspalkkiosta päättäminen	23
63 §	12	Työntekijöiden vuosilomat kesäkaudella 2021	24
64 §	13-16	Ilmoitusasioita	25
65 §		Muut asiat	26
66 §		Seuraavat kokoukset	27
67 §		Tulevia asioita	28
68 §		Oikaisuvaatimus, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	29

48 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Kokous avattiin klo 18.15.

49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

50 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Havunen ja Hannu Jokipaltio.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Havunen ja Hannu Jokipaltio.

51 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

419/2021

52 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

- 1 Pöytäkirja Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto
15.02.2021

422/2021

53 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kirkkoherran päätösluettelo merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran päätösluettelo 2/2021

Liitteet

2 Liite 1 Kirkkoherran päätösluettelo 2-2021

418/2021

54 § Toimikuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus

Laajasalon aluetoimikunnan pöytäkirja 0121.

Päätös

Laajasalon aluetoimikunnan pöytäkirja merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

3 Laajasalon aluetoimikunta - pöytäkirja 0121

418/2021

55 § Roihuvuoren aluetoimikunnan esitys aluetoimikunnan uusista jäsenistä**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto nimeää toimikunnan esityksen mukaisesti toimikunnan puheenjohtajaksi Mialeena Pärssisen, varapuheenjohtajaksi Susse Huhdan

sekä jäseniksi seuraavat:

Terhi Huovari (Roihuvuori, uusi),
Heli Järvelin (Tammisalo, uusi)
Aki Luhtanen (Roihuvuori, uusi),
Liisi Myllykangas (Tammisalo, jatkaa),
Mikko Naakka (Marjaniemi, uusi),
Anne Panigrahi-Herler (Tammisalo, jatkaa),
Kaisa-Mari Ruuth (Tammisalo, jatkaa),
Liisa Seppänen (Roihuvuori, uusi),
Mari Teinilä (Roihuvuori, uusi),
Soile Tolonen (Tammisalo, jatkaa) ja
asiantuntijajäseniksi:

Arja Band (Marjaniemi, uusi),
Anniina Finne (Roihuvuori, uusi),
Anne Halonen (Roihuvuori, uusi) ja
Kari Hiltunen (Roihuvuori, uusi).

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Selostus

Roihuvuoren aluetoimikunnan kuluva kausi päättyi helmikuun lopussa. Alue-
toimikunta on tehnyt seurakuntaneuvostolle esityksen uusiksi jäseniksi kau-
delle 1.3.2021 -28.2.2022.

Toimikuntien sääntöjen (2013) mukaan:

- ” Toimikuntien jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.” (1.4.)
- ” Seurakuntaneuvosto nimeää toimikuntien puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja jäsenet edellisen alue- tai nuorisotoimikunnan ehdotuksen pohjalta.” (2.1.)
- ”Toimikunnan jäsenen tulee olla rippikoulun käynyt ja konfirmoitu seurakunnan jäsen.” (2.2.)
- ”Toimikuntaan kuuluu 6-12 alueella asuvaa seurakuntalaista sekä seurakuntaneuvoston nimeämät työntekijät.” (2.3.)
- ”Jäsenistä enintään kolme on seurakuntaneuvoston jäseniä.” (2.4.)

Nykyisestä aluetoimikunnasta jatkavat uudelle kahden vuoden kaudelle seuraavat (aakkosjärjestyksessä): Susse Huhta, Liisi Myllykangas, Anne Panigrahi-Herler, Mialeena Pärssinen, Kaisa Ruuth ja Soile Tolonen (6 henkilöä).

Uusia jäseniä aluetoimikuntaan etsittiin ensimmäistä kertaa myös Roihuvuoren, Tammisalons ja Marjaniemen Facebook-ryhmiin laitetuilla ilmoituksilla. Niiden perusteella kahdeksan henkilöä ilmoitti olevansa kiinnostunut aluetoimikunnan toiminnasta. Puheenjohtaja Mialeena Pärssinen ja/tai kappalainen Anja Nurminen haastattelivat Teamsissa ne henkilöt, joita ei tunnettu aiemmin.

Jatkavien jäsenten (6) ja uusien ehdokkaiden määrä (10) ylittää aluetoimikunnan säännöissä mainitun 12 hengen ylärajan. Tässä tilanteessa aluetoimikunta päätti ehdottaa seurakuntaneuvostolle, että se valitsee vuosiksi 2021-2023 aluetoimikuntaan 12 varsinaisesta ja 4 asiantuntijajäsenestä. Perusteluksi todetaan, että 1) aluetoimikunta keskittyy erityisesti ideointiin ja toiminnan toteutukseen, joten jäsenmäärää ei ole välttämätöntä rajoittaa. 2) Kaikki toimikunnan jäsenet eivät aina pääse kokouksiin, joten iso joukko ei haittaa. 3) Toiminnasta kiinnostuneita uusia ihmisiä ei ole syytä rajata pois. 4) Roihuvuoren aluetoimikunnassa on vain neljä työntekijäjäsentä.

Aluetoimikunta esittää yksimielisesti seurakuntaneuvostolle, että aluetoimikuntaan valitaan vuosiksi 2021-2023 seuraavat henkilöt:

Puheenjohtajaksi

- Mialeena Pärssinen (Marjaniemi, srk-neuvoston jäsen)

Varapuheenjohtajaksi

- Susse Huhta (Roihuvuori, srk-neuvoston jäsen)

Jäseniksi

- Terhi Huovari (Roihuvuori, uusi)
- Heli Järvelin (Tammisalo, uusi)
- Aki Luhtanen (Roihuvuori, uusi)
- Liisi Myllykangas (Tammisalo, jatkaa)
- Mikko Naakka (Marjaniemi, uusi)
- Anne Panigrahi-Herler (Tammisalo, jatkaa)
- Kaisa-Mari Ruuth (Tammisalo, jatkaa)
- Liisa Seppänen (Roihuvuori, uusi)

- Mari Teinilä (Roihuvuori, uusi)
- Soile Tolonen (Tammisalo, jatkaa)

Asiantuntijajäseniksi

- Arja Band (Marjaniemi, uusi)
- Anniina Finne (Roihuvuori, uusi)
- Anne Halonen (Roihuvuori, uusi)
- Kari Hiltunen (Roihuvuori, uusi)

Liitteet

- 4 Liite 13 Roihuvuoren aluetmk 2021-2-11 esitys srkneuvostolle

418/2021

56 § Laajasalon aluetoimikunnan esitys aluetoimikunnan uusista jäsenistä

Päätösehdotus

Laajasalon aluetoimikunta ehdottaa, että seurakuntaneuvosto nimeää

1. aluetoimikunnan puheenjohtajaksi Juha-Matti Terämän,
2. varapuheenjohtajaksi Marja-Kaarina Söderqvistin ja
3. jäseniksi seuraavat: Veijo Kekkonen, (jatkaa), Johanna Paasonen, (jatkaa), Petteri Saarinen, (jatkaa), Ida Reimann, (jatkaa), Päivi Säynevirta, (jatkaa) Päivi Penttilä, (jatkaa), Jenni Pulkkinen, (uusi), Riina Halme, (uusi), Pauli Syrjö, (uusi), Tiia Thuren, (uusi)

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Selostus

Laajasalon aluetoimikunnan kuluva kausi päättyi helmikuun lopussa. Aluetoimikunta on tehnyt seurakuntaneuvostolle esityksen uusiksi jäseniksi kaudelle 1.3.2021 -28.2.2022.

Toimikunta esittää nimettäväksi 12 henkilöä, joista kaksi on seurakuntaneuvoston jäseniä. Toimikunnassa voi enintään olla 12 seurakuntalaisjäsentä, joista kolme voi olla seurakuntaneuvoston jäseniä. Seurakuntaneuvosto nimeää aluetoimikunnille myös puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Laajasalon aluetoimikunta esittää, että aluetoimikuntaan valitaan seuraavat henkilöt:

- Juha-Matti Terämä, esitetään puheenjohtajaksi (srk-neuvoston jäsen)
- Marja-Kaarina Söderqvist, esitetään varapuheenjohtajaksi (srk-neuvoston jäsen)

Jäseniksi:

- Veijo Kekkonen, (jatkaa)
- Johanna Paasonen, (jatkaa)
- Ida Reimann, (jatkaa)
- Petteri Saarinen, (jatkaa)

- Päivi Säynevirta, (jatkaa)
- Päivi Penttilä, (jatkaa)
- Riina Halme, (uusi)
- Jenni Pulkkinen, (uusi)
- Pauli Syrjö, (uusi)
- Tiia Thuren, (uusi)

Aluetoimikuntaan lukeutuvat myös Laajasalon aluetiimin työntekijät:

- Alex Anttila, Kari Laaksonen, Saara Menezes, Päivi Niva-Vilkko, Emriikka Salonen, Arja Vaulas

Kokouksessa pohdittiin aluetoimikunnan jäsenten lukumäärää. Päätettiin pitää se samana ja jatkaa edelleen pitämällä suunnittelu- ja seurantakokouksia pienissä ryhmissä.

410/2021

**57 § Seurakunnan talouden toteutuma ajalla tammi-helmikuu
2021**

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Tammi-helmikuun 2021 talouden toteutumavertailu osoittaa, että seurakunnan toiminta on toteutunut talouden osalta laaditun suunnitelman mukaisesti.

Liitteet

5 Liite 2 Talouden toteutuma 1-2 2021

407/2021

58 § Striimausvälineistön hankkiminen

Päätösehdotus

Ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Selostus

Seurakuntaneuvosto valtuutti (2021-2-15 §37) kirkkoherran hankkimaan seurakuntaan kamerakaluston oheislaitteineen enintään 9.500 euron arvonnäköverolliseen hintaan. Samalla neuvosto edellytti, että ennen hankintaa selvitetään mahdollisuus laitteiden hankkimiseen leasing sopimuksella.

Striimauskaluston hankkiminen leasing sopimuksella sopii tavarantoimittajalle ja se näyttäytyy myös seurakunnan kannalta kertakauppaa paremmaksi järjestelyksi talousvaikutusten jakaantuessa neljälle talousvuodelle. Myös laitetuki on yleensä leasingasiakkaille parempi kuin suoran kaupan asiakkaalle.

Helsingin seurakuntayhtymässä seurakunnat voivat itsenäisesti hankkia tavaraa, palveluita ja laitteita suoralla kaupalla, mutta ne eivät voi solmia leasing sopimuksia, joiden tekeminen on keskitetty hallintojohtajalle. Voidakseen solmia seurakunnan puolesta leasing sopimuksen hallintojohtaja tarvitsee asiassa seurakuntaneuvostolta yksityiskohtaisen päätöksen. Seurakuntaneuvoston viime kokouksessa tekemä striimauskaluston hankintapäätös ei täytä tätä edellytystä ja asiassa on tehtävä uusi, leasing sopimuksen sisällön kanssa yhdenmukainen päätös.

Striimauskaluston leasing sopimus on pituudeltaan 36 kuukautta ja arvoltaan 11876,47 euroa. Kuukausierät ovat suuruudeltaan 292,89 euroa. Laitteet ovat rahoitusajan luottoyhtiön omaisuutta ja seurakunnalla vuokralla. Rahoitusajan jälkeen laitteet palautuvat laitteelle toimittavalle Intersonicille, ja seurakunnalla on leasing sopimuksen päätyttyä mahdollisuus lunastaa laitteet omaksi lunastussumman ollessa noin 1% laitteiston hankintahinnasta.

Liitteet

- 6 Liite 3 Tarjous 1100481 Roihuvuoren seurakunta
- 7 Liite 4 Leasing sopimus Roihuvuoren seurakunta Streimingjärjestelmä (1)

583/2020

59 § Muutettavat kolehdit 23.3-2.5.2021**Päätösehdotus**

Ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Nettijumalanpalveluksissa ei voi kerätä kolehtia, koska määritelmän mukaan kolehdin voi kerätä vain jumalanpalveluksen aikana siellä paikalla olleilta ihmisiltä (rajoitus koskee siis ajankohtaa ja paikkaa). Nettijumalanpalveluksissa voi kuitenkin mainostaa sellaisia keräyskohteita, joihin on rahankeräyslupa. Jos seurakuntaneuvoston vahvistaman kolehtilistan mukaan tukikohteenä on sellainen taho, jolla ei ole rahankeräyslupaa, keräyksen kohde on vaihdettava. Liitteenä ehdotus vaihtoehtoisista kolehtikohteista ajalle 23.3-2.5.2021.

Liitteet

8 Liite 5 Muutettavat kolehdit 2021 3-5 ehdotus srk-neuvostolle

421/2021

60 § Lasten ja nuorten keskus ry:n yhdistyksen kokous 21.5.2021**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää nimetä Wiking Vuoren edustajaksi Lasten ja nuorten keskus ry:n yhdistyksen kokoukseen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Selostus

Lasten ja nuorten keskus ry:n yhdistyksen kokous pidetään perjantaina 21.5.2021 klo 13-15. Kokous järjestetään Helsingissä, mutta vallitsevasta pandemiatilanteesta johtuen osallistujia kannustetaan liittymään kokoukseen etäyhteyksin.

Äänioikeuttaan kokouksessa saavat käyttää ne jäsenet, jotka ennen yhdistyksen kokousta huhtikuun loppuun mennessä ovat maksaneet jäsenmaksunsa meneillään olevalta toimintavuodelta. Jäsenyhteisöjen tulee ilmoittaa edustajansa yhdistyksen kokouksessa hallitukselle ennen kokouksen alkua valtakirjalla tai pöytäkirjanotteella.

Ilmoittautuminen tulee tehdä 30.4.2021 mennessä.

421/2021

61 § Seurakuntaneuvoston jäsenten kokouspalkkioiden tarkistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy uuden palkkiosäännön mukaisesti,

1. että seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle sekä seurakuntaneuvoston jäsenille maksetaan seurakuntaneuvoston kokouksista kokouspalkkiota 100 euroa ja
2. että muutos astuu voimaan 1.4.2021.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti vuoden ensimmäisessä kokouksessa 20.1.2021 §6, että Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsenille maksetaan kokouspalkkiot YKN:n 13.11.2014 hyväksymän kokouspalkkiosäännön enimmäismäärän mukaan. Vain viikkoa myöhemmin 28.1.2021 YKN hyväksyi (§24) Helsingin seurakuntayhtymän uuden kokouspalkkiosäännön, joka korvasi 13.11.2014 hyväksytyin kokouspalkkiosäännön. Samalla päätettiin, että uusi kokouspalkkiosääntö astuu voimaan 1.2.2021, ja että puheenjohtajina toimiville luottamushenkilöille vuodelta 2021 maksettavat vuosipalkkiot maksetaan kokonaisuudessaan 1.2.2021 voimaan tulevan kokouspalkkiosäännön mukaisesti.

Seurakuntaneuvoston kokouspalkkioista ja palkkioiden maksun periaatteista päättää seurakuntaneuvosto. Yhtenäisen palkkiokäytännön varmistamiseksi seurakuntien on suositeltavaa päättää palkkiosta YKN:n hyväksymän uuden kokouspalkkiosäännön mukaisesti. Uusi kokouspalkkiosääntö edellyttää myös, että seurakuntaneuvoston kokouksissa puhetta johtavan varapuheenjohtajan palkkiosta tehdään erillinen päätös.

Uuden kokouspalkkiosäännön mukaan

Seurakuntaneuvoston kokouksesta maksetaan seurakuntaneuvoston erillisellä päätöksellä kokouspalkkioitakokouksen jäsenelle enintään 100 €:n suuruisen kokouspalkkio.

Liitteet

- 9 Liite 14 Kokouspalkkiovertailu 351872_1_0
- 10 Liite 11 Pöytäkirja Yhteinen kirkkovaltuusto 28.01 354665_14_0
- 11 Liite 12 Kokouspalkkiosääntö (YKN 10.12.2020, YKV 28.1.2021)

421/2021

62 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan kokouspalkkiosta päättäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy uuden palkkiosäännön mukaisesti, että

1. seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle maksetaan 1 500 euron vuosipalkkio ja että
2. muutos astuu voimaan taannehtivasti 1.1.2021.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Selostus

Seurakuntaneuvoston kokouspalkkioista ja palkkioiden maksun periaatteista päättää seurakuntaneuvosto. Uusi kokouspalkkiosääntö edellyttää myös, että seurakuntaneuvoston kokouksissa puhetta johtavan varapuheenjohtajan palkkiosta tehdään erillinen päätös.

Uuden kokouspalkkiosäännön mukaan

Seurakuntaneuvoston kokouksesta maksetaan seurakuntaneuvoston erillisellä päätöksellä ... seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle voidaan maksaa enintään 1 500 euron vuosipalkkio tai kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

612/2020

63 § Työntekijöiden vuosilomat kesäkaudella 2021**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto vahvistaa lomasuunnitelman ja antaa kirkkoherralle valtuudet tehdä tarvittaessa muutokset lomasuunnitelmaan virkamiespäätöksensä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvosto vahvistaa vuosittain pappien, kanttoreiden, diakonia-työntekijöiden, nuorisotyönohjaajien, lastenohjaajien, tiedottajan, seurakuntasihteerin ja suntioiden lomakaudella ja sen ulkopuolella pidettävät vuosilomat. Kirkkoherran lomasuunnitelman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoherra ja esimiehet ovat valmistelleet vuosilomat lomakaudelle 1.5.-30.9.2021. Valmistelussa on kuultu työntekijöitä.

Liitteet

12 Liite 6 Työntekijöiden lomasuunnitelma toukokuu - syyskuu 2021

420/2021

64 § Ilmoitusasioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Kappalaisen virkaa ovat hakeneet Cox James, Hannula Kristiina, Härkönen Mirka Maaria, Ijäs Juha, Kieksi Kimmo, Nuorkivi Asko Ilmari, Paavola Anu, Salonen Emriikka, Suonperä Satu ja Suontakainen Tapio sekä yksi hakija, joka ei toivo nimeään julkaistavan netissä.
- Helsingin seurakuntien jäsenmäärä laski tammikuun 2021 aikana 785 henkilöllä. Jäsenmäärää painoi alas erityisesti kotimaan muuttoliike seurakuntien välillä, joka oli seurakuntayhtymämme osalta 358 henkilöä tappiollinen. Tammikuussa seurakuntiamme muutti 2888 ev.lut. kirkon jäsentä, ja toiseen suuntaan muutti 3246 jäsentä. Molemmissa luvuissa ovat mukana sisäiset muutot eli muutot Helsingin seurakuntien välillä.
Kuukausitilasto Tammikuu 2021, liite
- Yleisraportti 01.2021 Roihuvuori, liite
- Suorituslisäkeskustelussa kirkkoherralle asetetut tavoitteet, liite
- Tavoitetilaehdotus 25.2.2021 YKN ehdotus YKV, liite

Liitteet

- 13 Liite 7 1 Yleisraportti 01.2021 Roihuvuori
- 14 Liite 8 Kaskinen Suorituksen arviointi 2021
- 15 Liite 9 Tavoitetilaehdotus 25.2.2021 YKN ehdotus YKV
- 16 Liite 10 Kuukausitilasto Tammikuu 2021

420/2021

65 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ei ole muita asioita.

66 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

- to 15.4.
 - o kello 16.00 kokous piispan ja tuomiokapitulin kanssa
 - o kello 18.00 kokous esityslistan mukaan
- ti 11.5.
- ti 8.6.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

420/2021

67 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Toimintasuunnitelman 2022 valmistelun aloittaminen
2. Seurakunnan ohjesäännön päivittäminen (sähköiset kokoukset, valmistelutyöryhmä)
3. Valmiussuunnitelman päivitys
4. Roihuvuoren seurakunnan perustoimintojen kuvaukset

68 § Oikaisuvaatimus, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises- ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.