

Hallinto- ja taloustoimisto  
Sisäinen tarkastus

## Seurakuntien lähipiiryhteisöjen seuranta ja dokumenttien tallentaminen

### Taustat

Seurakuntien on seurattava lähipiirin yhteisöjensä toiminnan laillisuutta ja hallintotapaa sekä talouden tilaa. Lähipiirin yhteisöillä tarkoitetaan niitä yhteisöjä, jossa yhteisöjen sääntöjen mukaan seurakunnalla on määräysvalta tai muuten merkittävää vaikutusvaltaa. Yhteinen kirkkoneuvosto on linjannut käytännöt jo vuonna 2008. Kirjanpitolain mukaan tulee nämä yhteisöt myös vähintään nimetä tilinpäätöksessä, toki oleellisuusperiaatetta soveltaen. Seurakuntien on suositeltavaa seurata myös sellaisia yhteisöjä joiden toiminta on merkittävästi riippuvainen seurakunnan avustuksista tai yhteistyötä koskevasta sopimuksesta.

**Seurakuntien tulee vuosittain tallentaa omaan kansioonsa yhteisöjen viimeisin tilinpäätös ja vuosikokouksen pöytäkirja sekä huolehtia siitä, että muut vaadittavat dokumentit ovat ajan tasalla.** Vuosi sitten pyysimme seurakuntia tallentamaan lähipiiryhteisöihin liittyvät dokumentit yhteiseen I-kansioon. Osa seurakunnista ei ole noudattanut ohjetta.

### Kartoitus ja päivitys

**Pyydämme seurakuntia päivittämään omat lähipiirin yhteisönsä I-kansioon tallennettuun Excel-taulukkoon**

(I:\Talous ja henkilöstö\Lähipiiryhteisöt\oman seurakunnan nimi).

Pyydämme luettelemaan yhteisöt alla olevan luokituksen mukaisesti

- Siirtolayhdistykset
- Tukisäätiöt ja vastaavat
- Tukiyhdistykset ja vastaavat
- Kirkkomusiikin yhdistykset (mm. kirkkokuorot)
- Rekisteröidyt partiolippukunnat
- Muut yhteisöt

### Lähipiirin yhteisöjen tiedostot

**Kustakin lähipiiriin yhteisöstä pyydämme tallentamaan** vuoden 2008 (liitteenä) ohjeiden mukaiset dokumentit **oman seurakuntanne kansioon viimeistään 31.12.2014**. Oikeudet on rajattu siten, että vain kyseisen seurakunnan kirkkoherra ja seurakuntasihtööri pääsevät tallentamaan ja seuraamaan oman seurakuntansa asiakirjoja. Mikäli oikeuksiin on tullut muutoksia vuoden aikana, pyydämme ottamaan yhteyttä tietohallintoon.

**Varmistakaa, että kansiossa on lähipiiryhteisöjen seuraavat dokumentit:**

- yhteisön perussäännöt (säädökirja, säännöt, yhtiöjärjestys tms.)
- viimeinen hyväksytty tilinpäätös ja vuosikokouksen pöytäkirja

Lisäksi on suositeltavaa tallentaa muutakin yhteisön toimintaa kuvaavaa tietoa kuten esim. toimintakertomus/toimintasuunnitelma, avustuspäätökset tms. Tallennuspaikan löytämisessä ja muissa käytännön ongelmissa voitte kääntyä Tua Lönnrothin puoleen: [tua.lonnroth@evl.fi](mailto:tua.lonnroth@evl.fi), puh. 2422. Ilmoitattehan sähköpostitse myös mikäli seurakunnalla ei ole lähipiiryhteisöjä. **Vastaisuudessa on selkeintä tallentaa dokumentit kansioon vuosittain heti vuosikokouksen jälkeen.**

Riitta-Sisko Tarkka  
Hallintojohtaja

Kari Liinakoski  
Tarkastuspäällikkö