



## PÖYTÄKIRJA

### Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 12.01.2021 klo 18:00 - 19:50

Paikka Paavalinkirkko, Alasali, Sammatintie 5, 00550 Helsinki

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Kalanne, puheenjohtaja  
Kari Kanala, kirkkoherra  
Samuli Korkalainen  
Jukka Lagerblom  
Otto Lehtipuu  
Leila Mäkelä  
Kari Nyberg  
Tiina Palmu  
Arto Puusa  
Maria Sundman-Juselius  
Eeva Vallisaari  
Päivi Vähäkangas  
Tarja Kantola

#### Muut saapuvilla olleet

Juha Valkeapää

sihteeri

#### Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Hanna Kalanne  
puheenjohtaja

Juha Valkeapää  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Arto Puusa

Tiina Palmu

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.1.–2.2.2021 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.1.2021 laitetulla ilmoituksella.

Kari Kanala  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
2 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
3 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	6
4 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	7
5 §		<a href="#"><u>Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali</u></a>	8
6 §		<a href="#"><u>Valmisteluvaliokunnan valitseminen vuosille 2021-2022.</u></a>	9
7 §		<a href="#"><u>Kirkkoherran katsaus</u></a>	10
8 §	1	<a href="#"><u>Paavalin seurakunnan lähetysnäky</u></a>	11
9 §	2	<a href="#"><u>Lausunto tilankäytöstä</u></a>	12
10 §	3	<a href="#"><u>Kirkkokolehdit 2021</u></a>	13
11 §		<a href="#"><u>Alueviestijän määräaikaisen tehtävän jatkaminen</u></a>	14
12 §		<a href="#"><u>Paavalin ja Kallion seurakuntien välisen yhteistyöryhmän täydentäminen</u></a>	15
13 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat 12.1.2021</u></a>	16
14 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat 12.1.2020</u></a>	17
15 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen</u></a>	18

## **1 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen**

#### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

#### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Palmu ja Arto Puusa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

137/2020

## **5 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan vaali**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Hanna Kalanne.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen (KJ 10:12).



137/2020

**6 § Valmisteluvaliokunnan valitseminen vuosille 2021-2022.****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan valmisteluvaliokunnan.

**Käsittely****Päätös**

Valmisteluvaliokuntaan valittiin Hanna Kalanne, Leila Mäkelä, Arto Puusa ja Maria Sundman-Juselius.

**Selostus**

Valmisteluvaliokuntaan kuuluvat kirkkoherra, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja sekä kolme seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsemaa jäsentä. Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 8.1.2019 päättänyt, että valmisteluvaliokunnan kaksi jäsentä vaihtuu kahden vuoden kuluttua lukuun ottamatta Kotiseurakuntana Paavali –ryhmää, jonka jäsenet voivat olla samoja. Nykyisen valmisteluvaliokunnan jäsenistä erovuorossa ovat Paavalin sosiaalidemokraattien ja sitoutumattomien ja Viinipuu –ryhmien edustajat. Heidän tilalleen tulevat jäsenet Elävä seurakunta ja Vihreät niityt –ryhmistä.

137/2020

**7 § Kirkkoherran katsaus****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Kirkkoherra kertoi Rohkeasti yhdessä prosessin jatkumisesta, työntekijöiden etätyösuosituksesta kesään saakka, seurakunnissa toteutettavaa henkilöstökyselystä, seurakuntayhtymän työn tämänhetkisistä uhista ja riskeistä, seurakunnan osallistumisesta kahteen diakoniaprojektiin (miestyö, yksityisyrittäjien tukeminen), valmisteilla olevasta seurakuntalehdestä sekä Paavali-viikon ohjelmasta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Kirkkoherra Kari Kanala kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista kuten joulujalan ohjelman toteutumisesta, koronakriisin vaikutuksista ja kirkon 90-vuotisjuhlavuoden suunnitelmista.

137/2020

## **8 § Paavalin seurakunnan lähetysnäky**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto keskustelee lähetysstrategiasta ja hyväksyy seurakunnalle kokonaisstrategiasta nousevan lähetysnäyn.

### **Käsittely**

Arto Puusa jätti päätökseen eriävän mielipiteen kirjallisena.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan lähetysnäyn pienin muutoksin.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto ja työntekijät ovat pohtineet Suomen Lähetysseuran työntekijöiden kanssa seurakunnan tekemän lähetystyön painopisteitä huomioiden seurakunnan strategia. Hanna Kalanne on valmistellut Lars Pajuniemen kanssa lähetystyölle strategialuonnoksen, jossa lähetysnäky yksilöidään lyhyesti. Seurakuntaneuvosto valitsee keväällä lähetyskohteet. Strategian mukaisesti valinnassa painottuu kirkon virallinen virkakäsitys ja seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen huomioiminen.

### **Liitteet**

- 1 Paavalin seurakunnan lähetysnäky

137/2020

## **9 § Lausunto tilankäytöstä**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakunta jatkaa nykyisten tilojen vuokraamista suunnitellusti. Seurakunnalla ei ole pitkän tähtäimen tilantarpeita 5 ja 10 vuoden sisällä.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakunnat ja seurakuntayhtymän yksiköt ilmoittavat tilankäyttötarpeensa vuosille 2022-2023 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Lausunnossa ja siihen liittyvässä Excel-taulukossa arvioidaan seurakunnan lyhyen ja pitkän tähtäimen tilantarpeita. Lausunto on toimitettava seurakuntayhtymän kirjaamoon viimeistään 2.3.2021.

### **Liitteet**

2 Sisäiset vuokrat 2021

137/2020

## **10 § Kirkkokolehdit 2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.1.-30.6.2021

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto tutustuu kolehtipyyntöihin ja nimeää vapaasti valittavat kolehtikohteet 1.1.-30.6.2021.

### **Liitteet**

3 VUODEN 2021 KIRKKOKOLEHDIT (alkuvuosi)

137/2020

**11 § Alueviestijän määräaikaisen tehtävän jatkaminen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakunta sitoutuu määräaikaisen tehtävän jatkamiseen 30.6.2022 saakka Kallion ja Tuomiokirkkoseurakunnan kanssa.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Helsingin seurakuntanyhtymän johtaja Juha Rintamäki on tehnyt henkilöstöpäätöksen, jonka mukaan Kallion, Paalin ja Tuomiokirkkoseurakunnan alueviestijän määräaikaista tehtävää jatketaan ajalle 1.9.2021-30.6.2022, mikäli kyseiset seurakunnat tekevät vastaavan päätöksen. Yhteisen alueviestijän kokeilu alkoi maaliskuussa 2020 ja sen oli alun perin määrä kestää puolitoista vuotta 31.8.2021 saakka. Tehtävää hoitanut Rebekka Naatus on siirtynyt vuoden 2021 alusta Kallion seurakunnan viestintäpäälliköksi ja hänen tilalleen on valittava uusi alueviestijä. Yhteinen viestintä maksaa 40 % alueviestijän palkkakustannuksista.

137/2020

## **12 § Paavalin ja Kallion seurakuntien välisen yhteistyöryhmän täydentäminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan yhden uuden jäsenen Kallion seurakunnan kanssa perustettuun yhteistyöryhmään.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Tarja Kantola valittiin yhteistyöryhmään.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto on valinnut kokouksessaan 3.11.2020 neljä jäsentä Kallion kanssa perustettavaan yhteistyöryhmään. Ryhmään valittiin Hanna Kalanne, Leila Mäkelä, Jukka Lagerblom ja Sini Kollan. Kollan on muuttanut pois seurakunnan alueelta ja hänen tilalleen on valittava uusi jäsen työryhmään.

137/2020

## **13 § Ilmoitusasiat 12.1.2021**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- jäsenmääräraportti 2020
- Seurakuntaneuvosto toimittaa Paavaliviikon messun 28.2.2020
- piispa Teemu Laajasalo vierailee seurakunnassa 7.3.2020
- seurakunnan projektihakemus "Diakonisen miestyön vahvistaminen itäisessä kantakaupungissa 2021-2023" on hyväksytty seurakuntayhtymässä



137/2020

## **14 § Muut mahdolliset asiat 12.1.2020**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

### **Käsittely**

Samuli Korkalainen kertoi kirkkohallituksen keväällä järjestämästä verkko-seminaarista, jossa käsitellään yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja ihmissuhteita ja suositteli seminaariin osallistumista.

Eeva Vallisaari toi esille huolen Helsingin seurakuntien verkkosivujen ylläpidon ongelmista. Kirkkoherra kertoi verkkosivujen uudistamisesta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

## **15 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.50 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 1-15

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.