



PÖYTÄKIRJA

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.05.2021 klo 18:15 - 20:00

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Lauri Grünthal, puheenjohtaja
Kaisu Ahtola
Johanna Hautakorpi
Mio Kivelä
Mio Mokki
Kari Kurka
Eero Minkkinen
Meri Mononen-Matias
Leena Niinivaara
Pia Pihlaja
Risto Rantakari
Vilma Saarinen
Taija Ståhlberg
Sini Terävä Anu Hyvönen
Riikka Reina, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Rebekka Naatus

sihteeri

Paikalla lisäksi pykälien 58 ja 59 ajan Laura Huovinen

Alkuhartaus

Lauri Grünthal

Allekirjoitukset

Lauri Grünthal
puheenjohtaja

Rebekka Naatus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

18.5.2021
Helsinki

18.5.2021
Helsinki

Johanna Hautakorpi

Kaisu Ahtola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvoston 11. toukokuuta 2021 pidetyn kokouksen

tarkistettu pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.5.–2.6.2021 välisen ajan

kirkkoherranviraston aukioloaikoina, osoite Itäinen Papinkatu 2.

Helsingissä 18.5.2021

Riikka Reina

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
51 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
52 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
53 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	6
54 §		<u>Kokouksen työjärjestys</u>	7
55 §		<u>Kirkkoherran katsaus</u>	8
56 §		<u>Irtisanoutuminen</u>	9
57 §		<u>Diakonin viransijaisuus 1.9.2021 alkaen</u>	11
58 §	1-2	<u>Kallion seurakunnan rippikoulun ohjesääntö ja paikallisuunnitelma vuosille 2021-2023</u>	12
59 §	3-4	<u>Tuomiorovastikunnan diakoniahanke Nuorten Talo 2019-2021</u>	14
60 §		<u>Edustajien valinta vuosikokouksiin</u>	15
61 §	5	<u>Kirkkoherran päätöksiä 4/2021</u>	16
62 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	17
63 §		<u>Ilmoitusasiat 4/2021</u>	18
64 §		<u>Seuraava kokous</u>	19
65 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	20

51 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15

52 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen. Läsnä 15/15 jäsentä.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 15/15 jäsentä.

Selostus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2).

53 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisu Ahtola ja Johanna Hautakorpi.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan sihteerin pitämän listan mukaisesti.

54 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

194/2021

55 § Kirkkoherran katsaus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra esittelee ajankohtaisia asioita seurakunnassa.

188/2021

56 § Irtisanoutuminen

Päätösehdotus

Riikka Reina:

Merkittään tiedoksi nuorisotyönohjaaja Jyri Hämeenkorvan irtisanoutuminen virasta 5.6.2021 lähtien ja kiitetään Kallion seurakunnalle tehdystä työstä.

Päätetään aloittaa valmistelut nuorisotyönohjaajan viran aukijulistamiseksi. Valitaan täydennysjäsen henkilöstötyöryhmään tätä hakua koskien.

Päätetään, että viran sijaisena toiminut Elina Kaikkonen hoitaa virkaa, kunnes se on vakinaisesti täytetty.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi nuorisotyönohjaaja Jyri Hämeenkorvan irtisanoutuminen virasta 5.6.2021 lähtien ja kiitettiin Kallion seurakunnalle tehdystä työstä.

Päätettiin aloittaa valmistelut nuorisotyönohjaajan viran aukijulistamiseksi. Valittiin Mio Mokki täydennysjäseneksi henkilöstötyöryhmään tätä hakua koskien.

Päätettiin, että viran sijaisena toiminut Elina Kaikkonen hoitaa virkaa, kunnes se on vakinaisesti täytetty

Selostus

Kallion seurakunnan nuorisotyönohjaaja Jyri Hämeenkorva on toimittanut 3.5.2021 irtisanoutumisilmoituksen kirjallisesti. Hänen opintovapaansa päättyy 4.6.2021. Hän ilmaisee irtisanoutuvansa opintovapaansa päätteeksi. Työntekijän irtisanoutuessa on irtisanomisaika yksi kuukausi (KL 6:55).

Kallion seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa, joista toinen on taloussyistä täyttämättä. Toisen täyttäminen on välttämätöntä kirkkolain edellyttämien tehtävien hoitamiseksi. Rippikouluikäluokan (n. 60) lisäksi nuorisotyönohjaajan tehtäviin kuuluvat isoskoulutus ja rippikoulun jälkeinen nuorisotyö. Tällä hetkellä osa työstä hoidetaan tuomio-rovastikunnan kanssa yhteistyössä.

Jyri Hämeenkorvan opintovapaan sijaiseksi on avoimen hakuprosessin jälkeen valittu sosionomi (AMK) Elina Kaikkonen. Kirkkoherra on neuvotellut Elina Kaikkosen kanssa, ja hän on valmis hoitamaan virkaa siihen saakka, kunnes virka vakituisesti täytetään. Tällä hetkellä hänen virkamääräyksensä on 31.8.2021 saakka. Tulevassa virkamääräyksessä sovelletaan yhden kuukauden irtisanomisaikaa.

Seurakunnassa rippikoulutyötä hoitavan papin virkasuhde päättyy 31.12.2021. Tehtävien hoitamisesta tullaan keskustelemaan henkilöstötyöryhmässä ja seurakuntaneuvostossa lähiaikoina. On hyvä, että asia huomioidaan valmistelussa.

Henkilöstötyöryhmää on mahdollista täydentää tämän viran täyttöä varten lisäjäsenellä.

riikka.reina@evl.fi

192/2021

57 § Diakonin viransijaisuus 1.9.2021 alkaen**Päätösehdotus**

Riikka Reina:

Päätetään, että sosionomi (AMK) Kati Markkanen hoitaa diakonin viransijaisuutta 1.9.2021–31.3.2022 välisen ajan.

Käsittely**Päätös**

Päätettiin, että sosionomi (AMK) Kati Markkanen hoitaa diakonin viransijaisuutta 1.9.2021–31.3.2022 välisen ajan.

Selostus

Kallion seurakunnan viidestä diakonian viranhaltijasta kaksi on poissa työstä, yksi tekee virkaa osa-aikaisena 50% ja yksi 80%.

Kirkkoherran päätöksellä on yhtä diakonin viroista hoitanut 1.1.–31.8.2021 sosionomi (AMK) Kati Markkanen. Kati Markkanen valittiin kolmen haastatteluun valitun joukosta diakonin irtisanouduttua sijaisuudesta. Kati Markkasen työtehtäviin kuuluu vapaaehtoisten koulutusmallin ja tuen järjestäminen, osallistuminen Alppilan Waste and Feastin toimintaan osaltaan sekä muut diakoniatyön tehtävät.

Diakonian tehtävien hoitamiseksi esitetään, että Maarit van Santenin virka täytetään virkavapauden ajaksi 31.3.2022 saakka ja virkaa hoitamaan kutsutaan Kati Markkanen.

riikka.reina@evl.fi

194/2021

58 § Kallion seurakunnan rippikoulun ohjesääntö ja paikallisuunnitelma vuosille 2021-2023

Päätösehdotus

Riikka Reina:

Päätetään hyväksyä rippikoulun ohjesääntö ja lähettää se tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Päätetään hyväksyä rippikoulun paikallisuunnitelma vuosille 2021–2024.

Käsittely

Päätös

Päätettiin hyväksyä rippikoulun ohjesääntö ja lähettää se tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

Päätettiin hyväksyä rippikoulun paikallisuunnitelma vuosille 2021–2024.

Selostus

Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), että seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Ehdotus ohjesäännöksi on liitteenä.

Kirkkojärjestys edellyttää, että kolmen vuoden välein seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun paikallisuunnitelman, runkosuunnitelman. Paikallisuunnitelmaan kirjataan keskeiset rippikoulun tavoitteet, paikallisesti tärkeät periaatteet ja käytännöt sekä resurssit ja kehittämissuunnitelmat. Edellinen paikallisuunnitelma on laadittu keväällä 2018 Suuri ihme – rippikoulusuunnitelman 2017 koulutuksen osana. Ehdotus paikallisuunnitelmaksi vuosille 2021–2024 on liitteenä.

Näiden asiakirjojen lisäksi rippikoulusta vastaava teologi laati vuosisuunnitelman ja kyseisestä rippikoulusta vastaavat työntekijät yksittäisen rippikoulun toteuttamissuunnitelman. Vuosisuunnitelmassa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso(t), konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin. Paikallisuunnitelman toteutumista arvioidaan vuositasona osana tätä suunnitelmaa. Näitä asiakirjoja ei tuoda seurakuntaneuvostoon.

Asiantuntijana neuvostossa asian valmistelijana rippikoulutyöstä vastaava pastori Laura Huovinen.

Liitteet

- 1 Rippikoulun ohjesääntö KALLIO
- 2 Rippikoulun paikallissuunnitelma 21-24

Lisätiedot

laura.huovinen@evl.fi asian valmistelijana, riikka.reina@evl.fi, esittelijänä

194/2021

59 § Tuomiorovastikunnan diakoniahanke Nuorten Talo 2019-2021**Päätösehdotus**

Riikka Reina:

Merkitään hankkeen tilanne ja jatkovalmistelut tiedoksi.

Käsittely**Päätös**

Merkittiin hankkeen tilanne ja jatkovalmistelut tiedoksi

Selostus

Nuorten Talon diakoniahanke päättyy 31.12.2021. Talon toiminnanjohtaja Laura Huovinen on valmistellut materiaalia, jonka pohjalta seurakuntien kirkkoherrat ja nuorisotyötä tekevät ovat kokoontuneet keskustelemaan Talosta sekä seurakuntien välisen yhteistyön jatkosta. Liitteenä on kokouksessa käsitellyt materiaalit.

Seurakuntaneuvosto käy kokouksessa keskustelun skenaarioista sekä siitä, millaisia toiveita jatkosta Kallion seurakunnalla on. Talon toiminnanjohtaja Laura Huovinen vastaa tarvittaessa kokouksessa myös kysymyksiin.

Liitteet

- 3 Nuorten diakoniatalo jouluku2020
- 4 Talohankkeen tilannekuva2021

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi, laura.huovinen@evl.fi

194/2021

60 § Edustajien valinta vuosikokouksiin

Päätösehdotus

Riikka Reina

Päätetään valita edustajat Lasten ja nuorten keskus ry:n, Suomen Lähetysseuran ja Kirkkopalvelut ry:n vuosikokouksiin.

Käsittely

Päätös

Päätettiin valita edustajat vuosikokouksiin seuraavasti:

Lasten ja nuorten keskus ry: Laura Huovinen
Suomen Lähetysseura: Eeva-Liisa Hurmerinta, Leena Niinivaara ja Meri Mononen-Matias
Kirkkopalvelut ry: Meri Mononen-Matias

Selostus

Lasten ja nuorten keskus ry:n yhdistyksen kokous pidetään perjantaina 21.5.2021 etäyhteyksin. Seurakunnalla on mahdollisuus lähettää kokoukseen yksi edustaja. Työntekijöistä käytettävissä on johtava pappi Laura Huovinen.

Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen lauantaina 12.6.2021 klo 12.00 etäyhteyksin on mahdollista lähettää kolme edustajaa. Työntekijöistä käytettävissä on johtava pappi, kappalainen Eeva-Liisa Hurmerinta.

Kirkkopalvelut ry: yhdistyksen vuosikokous on perjantaina 21.5.2021 klo 12. Kokous pidetään Teams-etäkokouksena. Seurakunta voi lähettää yhden edustajan.

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

195/2021

61 § Kirkkoherran päätöksiä 4/2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset:

KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

Liitteet

5 Kirkkoherran_paatosluettelo_4_2021

Lisätiedot

62 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Ei muita mahdollisia asioita.

516/2021

63 § Ilmoitusasiat 4/2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina
Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsenet voivat toimittaa vuoden 2021 verokorttinsa joko salattuna sähköpostina osoitteeseen rebekka.naatus@evl.fi, viemällä sen kirkkoherranvirastoon tai postittamalla: Kallion seurakunnan kirkkoherranvirasto, Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki. Verokorttia tarvitaan kesäkuussa tehtävää palkkioiden maksua varten.

64 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Seuraava kokous on 8.6.2021 klo 18.

65 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 1-6 sekä 9, 11, 12 ja 13

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: pykälä 8/1

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määrärahyksen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisääntö

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisääntöpäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 8/2, 7 ja 10

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisääntö

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.