



PÖYTÄKIRJA

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.04.2021 klo 18:10 - 20:00

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Lauri Grünthal, puheenjohtaja

Kaisu Ahtola

Johanna Hautakorpi

Mio Kivelä

Mio Mokki

Kari Kurka

Eero Minkkinen

Meri Mononen-Matias

Leena Niinivaara

Pia Pihlaja

Risto Rantakari

Vilma Saarinen

Taija Ståhlberg

Sini Terävä Poissa: §44 ,§45 ,§46 ,§47 ,§48 ,§49 ,§50, poistui kokouksesta klo 19.42.

Riikka Reina, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Rebekka Naatus

sihteeri

Alkuhartaus

Riikka Reina

Allekirjoitukset

Lauri Grünthal
puheenjohtaja

Rebekka Naatus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Risto Rantakari

Vilma Saarinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
37 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
38 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
39 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	6
40 §		<u>Kokouksen työjärjestys</u>	7
41 §	1-3	<u>Kirkkoherran katsaus</u>	8
42 §	4-8	<u>Kallion seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot 2021</u>	9
43 §		<u>Kallion seurakunnan strategian kehittämiskohteiden mittarit ja aikataulut</u>	11
44 §	9	<u>Kolehtikohteiden hyväksyminen 1.7.-31.12.2021</u>	15
45 §	10	<u>Alueviestijän rekrytointi</u>	16
46 §	11	<u>Kirkkoherran päätöksiä 3/2021</u>	17
47 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	18
48 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	19
49 §		<u>Seuraava kokous</u>	20
50 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	21

37 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09.

38 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki 15/15 kokousedustajaa olivat paikalla Teams-yhteyden kautta.

39 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Risto Rantakari ja Vilma Saarinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Rantakari ja Vilma Saarinen.

40 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

194/2021

41 § Kirkkoherran katsaus**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina
Merkitään tiedoksi.

Käsittely**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo ajankohtaisista asioista.

Osana ajankohtaiskatsausta kirkkoherra esittelee seurakunnan henkilöstölle 18.1. - 15.2.2021 tehdyn työhyvinvointikyselyn tuloksia. Tulokset ovat tämän pykälän liitteenä. Tulosten pohjalta työyhteisö on valinnut kolme erityistä kehittämiskohdetta. Näihin työstetään parhaillaan tavoittealueilla toimenpiteitä. Vuoden päästä on vuorossa lähiesihenkilöiden 360-arviointi, ja tämä kyseinen työhyvinvointikysely toistetaan kahden vuoden välein. Tuloksia on käsitelty henkilöstötyöryhmässä 1.4.

Liitteet

- 1 KALLION SEURAKUNTA_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021
- 2 KALLION SEURAKUNTA_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021_keskiarvot
- 3 Kehittämissuunnitelmalomake 2021 KALLIO

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

194/2021

42 § Kallion seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot 2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Seurakuntaneuvoston kokouksista ja yhteisistä kausiohjelmaan sovitusta iltakouluista maksetaan seuraavat palkkiot:

1. 100 euron palkkion seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle, ulkopuoliselle sihteerille ja jäsenille.
2. Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle 1000 euron vuosipalkkio
3. Seurakuntaneuvoston viranhaltijapuheenjohtajalle ja muille viranhaltijoille, joihin ei noudateta työaikamääräyksiä osallistumisesta seurakuntaneuvoston kokoukseen virka- ja työehtosopimuksen mukainen ylin kokouspalkkio. Puheenjohtajalle ja sihteerille tämä palkkio 50% korotettuna.

Uudet palkkiot otetaan voimaan 1.1.2021 alusta.

Käsittely

Vilma Saarinen teki vastaesityksen koskien esityksen 1. kohtaa ja se kuuluu seuraavasti: 1.1.2021 alkaen 75 euron palkkio ja 1.1.2023 lähtien 100 euron palkkio kokouksen puheenjohtajalle, ulkopuoliselle sihteerille ja jäsenille. Kohdat 2 ja 3 olivat pohjaesityksen mukaiset.

Esitystä kannatti Pia Pihlaja.

Lisäksi kokouksessa Mio Mokki teki vastaesityksen: 1. Palkkiot pidetään ennallaan (50e suuruisena). 2. Neuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle 500 euron vuosipalkkio. 3. Pohjaesityksen mukaan.

Esitystä ei kannatettu ja se raukeni kannattamattomana.

Vilma Saarisen tekemästä ehdotuksesta äänestettiin pohjaesitystä vastaan. Vastaesitys sai kolme ääntä ja pohjaesitys yksitoista ääntä. Yksi äänesti tyhjää. Asiasta jätettiin eriävä mielipide.

Päätös

Seurakuntaneuvoston kokouksista ja yhteisistä kausiohjelmaan sovitusta iltakouluista maksetaan seuraavat palkkiot takautuvasti 1.1.2021 alkaen:

1. 100 euron palkkion seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle, ulkopuoliselle sihteerille ja jäsenille.
2. Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle 1000 euron vuosipalkkio.
3. Seurakuntaneuvoston viranhaltijapuheenjohtajalle ja muille viranhaltijoille, joihin ei noudateta työaikamääräyksiä osallistumisesta seurakuntaneuvoston kokoukseen virka- ja työehtosopimuksen mukainen ylin kokouspalkkio. Puheenjohtajalle ja sihteerille tämä palkkio 50% korotettuna.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 28.1.2021 päättänyt uudistaa kokouspalkkionsa. Uudistuksessa keskeistä on palkkiotason noston lisäksi myös sähköisten kokousten lisääminen palkkiosääntöön ja varapuheenjohtajan työn huomioiminen. Ennen tätä päätöstä neuvoston kokouspalkkioita on nostettu edellisen kerran vuonna 2014.

Samassa yhteydessä on esitetty toive, että seurakuntaneuvosto noudattaisivat yhteistä palkkiosääntöä. Päätös tästä on kuitenkin jokaisen neuvoston oma.

Asiaa on Kalliossa käsitelty neuvoston lähetekeskustelussa kokouksessa 16.2.2021 sekä taloustyöryhmässä 5.3.2021.

Liitteenä on yhtymän asiasta laatima valmistelu sekä uusi vuoden 2021 alusta voimassa oleva kokouspalkkiosääntö. Valmistelussa on myös selvitetty mahdollisuus luopua palkkiosta ja tämä on mahdollista. Sen sijaan ei ole mahdollisuutta lahjoittaa palkkiota eteenpäin verotuksellista syistä.

Päätöksen taloudellinen vaikutus on vuodessa noin 8000 euroa.

Liitteet

- 4 vanhapalkkiosääntö 2014
- 5 muistioYKVllepalkkioista
- 6 kokouspalkkiovertailu
- 7 kokouspalkkiosääntöUUSI2021
- 8 Liite seurakuntaneuvoston kokouspöytäkirjaan 13

Lisätiedot

194/2021

43 § Kallion seurakunnan strategian kehittämiskohteiden mittarit ja aikataulus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina:

Päätetään strategian kehittämiskohteiden aikataulus sekä mittarit.

Käsittely

Mittareista käytiin keskustelua. Mio Kivelä ehdotti alkuperäiseen kohdan 3 kohtaan 3 lisättäväksi sanaa ”työntekijävetoista”. Kirkkoherra muutti pohjaesitystä vastaamaan tehtyä esitystä.

Päätös

Päätettiin strategian kehittämiskohteiden aikataulus sekä mittarit.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on hyväksyessään strategian (10.12.2019) valinnut seitsemän seurakuntatyön kehittämiskohdetta. Tässä yhteydessä on sovittu, että strategian kehittämiskohteet aikataulutetaan strategian vuosille ja niiden toteutumisen seurantaan valitaan mittarit. Neuvosto myös linjasi, että kehittämiskohteita ei työstetä samaan aikaan.

Kokoukseen tuodaan hyväksyttäväksi nyt aikataulu sekä mittarit. Aikataulusessa on huomioitu tarvittava perehtyminen ja suunnittelu (koulutus), toteutus sekä arviointi eri vuosille. Osaa tavoitteista on syytä arvioinnin jälkeen tarkentaa uudelleen. Toteutusvuonna valittu kehittämiskohde näkyy talouspanostuksena, henkilöstökoulutuksessa, nostetuissa teemoissa, viestinnässä, toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa jne. Mittarit laaditaan tässä vaiheessa neljään ensimmäiseen kehittämiskohteeseen.

Asiaa on käsitelty taloustyöryhmässä 5.3 sekä neuvoston yhteisessä iltakoulussa 16.3.2021.

Strategian kehittämiskohteiden aikataulus

Strategian kehittämis- kohde	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Seurakuntalaiset aktiivisina toimijoina	koulutus	toteutus1	arviointi	toteutus2		
2. Etsimme apua tarvitsevia			koulutus	toteutus1	arviointi	toteutus2

3. Valmiina kehittämään yhteistyötä		toteutus1	arviointi	toteutus2		
4. Rakennamme yhdessä turvallisempaa tilaa	koulutus		koulutus	arviointi	toteutus1	
5. Sitoudumme toiminnan keskeytyksen				arviointi	koulutus	toteutus1
6. Viestintä vaikuttavaksi ja vuorovaikutteiseksi		koulutus	toteutus1	arviointi	toteutus2	
7. Vahvistamme uskonnollista yleissivistystä			toteutus1	arviointi		

1. Seurakuntalaiset aktiivisina toimijoina

Tavoite: Seurakunnan omistajuuden ja osallisuuden vahvistaminen edellyttää aiempaa laajempaa asennemuutosta työntekijäkunnassa, sitouttavaa ja kannustavaa työtettä, rakenteellisuutta seurakuntalaisten liittymisessä tehtäviinsä sekä selkeää viestiä. Viestimme, että seurakuntalaisesta, hänen osaamisestaan ja tarpeistaan ollaan kiinnostuneita laaja-alaisesti, avoimesti ja mahdollistavan työtteen näkökulmasta.

Tavoitetta varten kehitetään vapaaehtoisuuden koulutus- ja tukimalli, jota seurataan vuosittain. Tästä mallista puhutaan vapaaehtoistyön rakenteena, mutta huomionarvoista on, ettei se täytä ainoastaan perinteisen vapaaehtoistyön käsitettä, vaan vahvistaa laajemmin aktiivisen toimijuutta ja osallisuutta.

Mittarit vuodelle 2021

1. Vapaaehtoistyön ja osallistavuuden lukumääräinen kehitys pitkä- ja lyhytkestoiseen vapaaehtoistyöhön sitoutuneissa seurakuntalaisissa. Erityisesti kiinnitetään huomata 18–39-vuotiaiden osuuteen.
2. Osallisuutta ja seurakuntalaisten toimijuutta seurataan tavoitealueittain. Vuonna 2021 syksyllä kehitetty koulutus- ja tukimallin käyttöönotto sekä osallistujien tyytyväisyys ja sitoutuneisuus koulutuksen jälkeen.
3. Osallistavan työn osaamiskartoitus seurakunnan työntekijöille -> tarvittaessa jatkokoulutus.
4. Toteutetaan osallistavan budjetoinnin kokeilu.

3. Valmiina kehittämään yhteistyötä

Tavoite: Runsasta yhteistyötä leimaa tällä hetkellä usein kiinnittyminen henkilöön tai sattumanvaraisuus. Kalliolla toimii valtava määrä niin kunnan kuin kolmannenkin sektorin toimijoita, joiden kanssa seurakunta on helppo tehdä rakenteellista yhteistyötä. Lisäksi Kalliolle ominaista on ns. ”neljäs sektori”, eli erilaisen aktivismin ja kansalaisvaikuttamisen piiristä nouseva toiminta, joka toimii usein ajankohtaisesti ja ilman selkeää rakennetta.

Mittarit vuodelle 2021 ja 2023

1. Tehdään verkostokartta kumppaneista sekä verkostojen hoitamisen suunnitelma. Virallisten toimijoiden kanssa laaditaan tarvittaessa sopimuksia, jotta vapautuu työaikaa vastata spontaaneihin yhteydenottoihin.
2. Yhteistyön periaatteiden luominen – millainen yhteistyökumppani Kallion seurakunta on?
3. Mitään uutta työntekijävetoista kokoontuvaa toimintaa ei aloiteta ilman yhteistyökumppania.

6. Viestintä vaikuttavaksi ja vuorovaikutteiseksi

Tavoitteena on, että viestintäkanavat ja -välineet ovat selvillä ja niiden säännöllinen viestintä todennettu. Tänä vuonna on keskeistä sen opetteleminen ja tiedostaminen, että viestintä ei ole erillinen tehtävä, vaan on osa toiminnan suunnittelua ja toteutusta.

Kehitämme seurakunnan viestintää tavoittavammaksi, vuorovaikutteisemmaksi ja monipuolisemmaksi, jotta ihmisten suhde seurakuntaan vahvistuu ja syvenee. Haluamme käydä keskustelua seurakuntalaistemme, alueemme asukkaiden ja toimijoiden kanssa sekä kirkossa ja yhteiskunnassa. Huomioimme toiminnassamme ja viestinnässämme seurakunnan alueen erityispiirteet, kuten nuorten aikuisten suuren osuuden, asukkaiden suuren vaihtuvuuden, yksin asumisen yleisyyden sekä vähäisten kastettujen määrän.

Mittarit 2022

1. Kaikki työntekijät saavat peruskoulutusta viestinnän näkökulmasta. Lisäksi tarjotaan halukkaille seurakuntalaisille koulutusta osana vapaaehtoistyön rakennetta.
2. Seurakunnan viestintään valitut painopisteet linkittyvät toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.
3. Selkeytämme kanavavalintoja. Esimerkiksi YouTube-kanavan kävijämäärät kasvavat uskottavan sisällöntuotannon myötä ja Instagram löytää oikean kohderyhmänsä ja se näkyy tavoittavuudessa.

7. Vahvistamme uskonnollista yleissivistystä

Seurakuntamme jäsenet ovat alueella vähemmistönä. Uskonnollinen yleissivistys myös ohenee jatkuvasti. Tämä edellyttää toiminnassa sen huomioimista, että kirkkomme jäsenet eivät tule jäseniksi vain lapsikasteen kautta, lineaarista polkua, vaan liittymisen yhteisöön tulee olla mahdollista myös eri tavoin ja eri kohdissa. Kielellisesti ”kirkon kielestä” luopuminen, yleiskielisyys sekä mahdollisuus kaiken ikäisenä oppia lisää uskosta ja Jumalasta haastaa perinteisen tavan.

Tärkeää tavoite on, että säilytämme paikkamme uskottavana, turvaa tuovana ja luotettavana toimijana.

Mittarit 2022

1. Kaikilla tavoitealueilla järjestetään jotain sisältöä joka vastaa eri ikäisten ihmisten tarpeeseen uskonnollisen yleissivistyksen lisäämisestä. Tarjoamme yleiskielistä keskustelua ja tietoa uskonnosta ja uskomisesta sekä kirkkovuoden keskeisistä kohdista.
2. Erityisesti kiinnitämme huomiota kasteeseen, messuyhteisöihin liittymisen hetkiin, aikuisrippikoulun kehittämiseen sekä kirkollisten toimitusten jälkihoitoon.

-
-
3. Rakenteellistamme ja kehitämme yhteistyötä alueen varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa esimerkiksi sopimuksin.

riikka.reina@evl.fi

609/2020

44 § Kolehtikohteiden hyväksyminen 1.7.-31.12.2021**Päätösehdotus**

Hyväksytään kolehtikohteet liitteen mukaisesti ajalle 1.7.–31.12.2021.

Käsittely

Kirkkoherra esitti, että 18.4., 25.4. ja 2.5. kolehtikohteet muutetaan, koska aiemmin päätyillä kohteilla ei ollut rahankeräyslupaa, joka vaaditaan striimatuissa messuissa. Pöytäkirjaan liitetään uusi päivitetty kolehtisuunnitelma.

Päätös

Hyväksyttiin kolehtikohteet liitteen mukaisesti ajalle 1.7.–31.12.2021.

Selostus

Seurakuntaneuvoston tehtäviin kuuluu kolehtikohteiden määrittelemisen seurakunnan pääjumalanpalvelukseen. Menkää ja tehkää -seurakuntalaistyöryhmä on valmistellut kolehtikohteet ajalle 1.7.–31.12.2021. Liitteenä olevan listan kolehdit ajalle 1.1.–30.6.2021 on päätetty aiemmin, mutta ovat nähtävillä kokonaisuuden vuoksi.

Mahdollisissa striimatuissa messuissa ei kolehtia kerätä, mutta kirkkovaelle tarjotaan rahankeräyslain salliessa mahdollisuus lahjoittaa kyseiselle kohteelle.

Muissa messuissa ja tilaisuuksissa kuin päämessussa, kirkkoherra tekee erillisen päätöksen kolehtikohteista. Tasaus-messun kolehdit kerätään pääsääntöisesti Lähetysseuran kohteille ja kiinankielisten jumalanpalvelusten kolehdit kiinankieliselle työlle Suomen Ev.-Lut. kiinankielinen ry:lle. Myös vironkielinen seurakuntatyö kerää kolehdit Viroon hyväntekeväisyyskohteisiin. Mikäli erillistä päätöstä ei ole, noudatetaan oheista listaa.

Liitteet

- 9 Vuoden 2021 kirkkokolehdit heinä- joulukuu MUUTOKSET kevään

192/2021

45 § Alueviestijän rekrytointi

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina:
Merkitään päätös tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin päätös tiedoksi.

Selostus

Rebekka Naatuksen tultua valituksi Kallion seurakunnan viestintäpäälliköksi avautui Paavalin, Kallion ja Tuomiokirkon yhteinen alueviestijän tehtävä. Alueviestijän tehtävä on määräaikainen 30.6.2022 saakka.

Alueviestijän HR-esimiehisyyks on yhtymässä. Kallion seurakunnassa tehtävä sijoittuu Kirkon ääni -tavoitealueelle ja lähiesihenkilönä on Rebekka Naatus. Kallion seurakunta maksaa palkkauskustannuksista 24% ja saa vastineeksi 40% työajan. Budjetin käsittelyn yhteydessä tehtävän hoitamiseen on varattu määrärahat.

Koska henkilö on yhtymän työntekijä, niin rekrytointiprosessista on vastaanottanut viestintäpäällikkö Kimmo Holappa ja rekrytointipäätöksen on tehnyt seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki. Kallion seurakuntaa on kuultu useissa vaiheissa liitteen kuvaamalla tavalla. Rebekka Naatus on edustanut seurakuntaa rekrytointityöryhmässä.

Hakemuksia tehtävään saapui 22. Moniportaisen liitteessä kuvatun prosessin jälkeen tehtävään on valittu Karoliina Henriksson. Karoliina Henriksson aloittaa tehtävässä 7.4.

Liitteet

10 96_2021_1 Viestinnän asiantuntijan rekrytointi Kallion Paavalin ja Tuomiokirkkoseurakunnan yh 357667_4_0

Lisätiedot

rebekka.naatus@evl.fi; riikka.reina@evl.fi; kimmo.holappa@evl.fi

195/2021

46 § Kirkkoherran päätöksiä 3/2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset:

KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

Liitteet

11 Kirkkoherran_paatoslueetelo_03_2021

Lisätiedot

47 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

516/2021

48 § Ilmoitusasiat**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Käsittely**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Piispa Teemu Laajasalon ja seurakuntaneuvoston välinen keskustelu Teamsissa 24.8. klo 16. Tätä ennen seurakuntaneuvoston jäsenet saavat sähköpostiinsa kyselyn, johon kaikkien toivotaan vastaavan. Keskustelu on osa seurakuntien yhteistyö- ja rakennekartoitusta.

Helsingin seurakunnille on annettu tiedoksi, että hiippakuntavaltuusto on kutsuttu koolle 3.6. kello 18. Aloitteet kokousta varten tulee jättää viimeistään 22.4.2021. Aloitteita voivat tehdä kirkkoneuvostot, yhteiset kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot.

Seurakunnan nimikkolähetti Ilse Paakkinen saapuu Kallion seurakunnan vieraaksi 18.7. ja saarnaa Kallion kirkossa kello 10.

Valmistelussa olevat asiat: rippikoulun paikallisuunnitelma, vuoden 2022 budjetti.

49 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Seuraava kokous on 11.5. klo 18. Kokous järjestetään etäkokouksena Teamsissa.

Päätös

Seuraava kokous on 11.5. klo 18. Kokous järjestetään etäkokouksena Teamsissa.

50 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 37-41, 43, 45, 48-50

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 46

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltamiinsa palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisääntö-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.