



PÖYTÄKIRJA

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 16.02.2021 klo 18:05 - 19:50
Paikka Kallion seurakuntakoti, Siltasaarenkatu 28

Saapuvilla olleet jäsenet

Lauri Grünthal, puheenjohtaja
Kaisu Ahtola
Johanna Hautakorpi
Mio Kivelä, Teams
Mio Mokki
Kari Kurka, Teams
Eero Minkkinen
Meri Mononen-Matias
Leena Niinivaara
Pia Pihlaja
Risto Rantakari
Vilma Saarinen
Taija Ståhlberg
Sini Terävä, Teams
Riikka Reina, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Rebekka Naatus sihtööri

Alkuhartaus

Vilma Saarinen

Allekirjoitukset

Lauri Grünthal
puheenjohtaja

Rebekka Naatus
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Leena Niinivaara

Pia Pihlaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 22.2.2021 – 8.3.2021 Kallion seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Itäinen papinkatu 2, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 19.2.2021 laitetulla ilmoituksella.

Riikka Reina
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
17 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
18 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
19 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	6
20 §		<u>Kokouksen työjärjestys</u>	7
21 §	1-5	<u>Lausunto Kallion seurakunnan tilatarpeista vuodelle 2022</u>	8
22 §	6-13	<u>Kallion seurakunnan toimintakertomus 2020</u>	9
23 §		<u>Työryhmien perustaminen</u>	11
24 §	14-17	<u>Kokouspalkkiojärjestelmän uudistaminen Helsingin seurakuntayhtymässä</u>	13
25 §	18	<u>Kirkkoherran päätöksiä 2/2021</u>	15
26 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	16
27 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	17
28 §		<u>Seuraava kokous</u>	18
29 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	19

17 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05

18 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen. Läsnä 15/15 jäsentä.

Päätös

Kokous on päätösvaltainen. Läsnä 12/15 jäsentä ja Teams-yhteyden kautta 3 jäsentä.

19 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan Leena Niinivaara ja Pia Pihlaja.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Niinivaara ja Pia Pihlaja.

20 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

180/2021

21 § Lausunto Kallion seurakunnan tilatarpeista vuodelle 2022**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevan lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle.

Päätös

Seurakuntaneuvosto antoi liitteenä olevan lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolla arvioidaan yhtymän seurakuntien tilankäyttötarpeita vuosille 2022 ja 2023 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Samalla seurakunnilta pyydetään pidemmän tähtäimen arviota mahdollisista tiloista luopumisista ja mahdollisista uusista tilatarpeista viiden ja kymmenen vuoden sisällä.

Lausunnot tulee käsitellä seurakuntaneuvostoissa ja ne tehdään liitteenä olevan taulukon muotoon. Lausunto pyydetään palauttamaan 2.3.2021 klo 12 mennessä. Kiinteistöosastolla asiasta vastaavat kiinteistöassistentti Antti Viljanen ja kiinteistöjohtaja Kai Heinonen.

Liitteenä on lausuntoluonnoksen lisäksi kuvaus Kallion seurakunnan käyttämistä tiloista sekä kiinteistötoimiston lausuntopyyntö ja kuvaus käsittelyprosessista.

Seurakuntaneuvoston taloustyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessa 4.2.2021.

Liitteet

- 1 kallion srk 003
- 2 Srk simuloitu kehys 2021-2025
- 3 Prosessiaikataulu 2021 tilat
- 4 Lausuntopyyntö joulukuu 2020
- 5 Lausunto tilankäytöstä vuodelle 2022

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

197/2021

22 § Kallion seurakunnan toimintakertomus 2020**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Riikka Reina:

Hyväksytään Kallion seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020. Toimintakertomus lähetetään yhtymään tiedoksi.

Merkitään lisäksi tiedoksi alustava taloustoteuma, tavoitealueiden ja rahoitettujen diakoniahankkeiden toimintakertomukset sekä viron- ja kii-nankielisen työn toimintakertomukset vuodelta 2020.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Toimintakertomuksesta, tavoitealueiden ja diakoniahankkeiden kertomuksista ja alustavasta taloustoteumasta käytiin keskustelua.

Pidettiin kokoustauko klo 18.45 - 18.55.

Päätös

Hyväksyttiin Kallion seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020. Toimintakertomus lähetetään yhtymään tiedoksi.

Merkittiin myös tiedoksi alustava taloustoteuma, tavoitealueiden ja rahoitettujen diakoniahankkeiden toimintakertomukset sekä viron- ja kii-nankielisen työn toimintakertomukset vuodelta 2020.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Selostus

Seurakunnan toiminnasta raportoidaan yhtymän yhteisellä toimintakertomuspohjalla. Toimintakertomus tulee käsitellä ja päättää seurakuntaneuvostoissa ja lähettää yhtymään 19.2. mennessä.

Lisäksi YKN on velvoittanut raportoimaan yhtymän rahoittamista diakoniaprojekteista samalla tavalla. Diakoniaprojekteja Kalliossa on kolme:

Alppila Basket, Waste and Feast sekä osana tuomiorovastikuntaa Nuorten diakoniatalo.

Tavoitealueet ovat lisäksi avanneet samalla pohjalla neuvostolle toiminnan muutoksia vuodelta 2020. Yhtymään on toimitettu myös Kallion seurakunnan yhteydessä toimivan vieraskielisen työn toimintakertomukset. Nämä kaikki merkitään tiedoksi.

Liitteet

- 6 Elämä maailmassa -toimintakertomus 2020
- 7 KALLION SEURAKUNNAN Toimintakertomus 2020
- 8 Kasvu Toimintakertomus 2020
- 9 Kiinankielinen työ Toimintakertomus 2020
- 10 KIRKON ÄÄNI toimintakertomus 2020
- 11 Toimintakertomus 2020 Rukoileva kirkko- tavoitealue
- 12 Toteumavertailu Kallio v2020
- 13 VIRONK. SRKTYO" Toimintakertomus 2020

194/2021

23 § Työryhmien perustaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Seurakuntaneuvosto päättää perustaa talous- ja henkilöstötyöryhmän sekä Menkää ja tehkää -työryhmän, jolle kuuluvat seurakunnan taloudellisen avustamisen asiat: mm. Yhteisvastuu, kolehdit ja lähetysasiat. Neuvosto nimeää jäsenet ja puheenjohtajan keskuudestaan.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti perustaa talous- ja henkilöstötyöryhmät sekä Menkää ja tehkää -työryhmän, jolle kuuluvat seurakunnan taloudellisen avustamisen asiat, mm. Yhteisvastuu, kolehdit ja lähetysasiat. Työryhmät nimeävät keskuudestaan puheenjohtajan. Seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajalla Lauri Grünthalilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä.

Taloustyöryhmä: Kaisu Ahtola, Pia Pihlaja, Risto Rantakari, Riikka Reina ja Taija Ståhlberg

Henkilöstötyöryhmä: Johanna Hautakorpi, Mio Kivelä, Riikka Reina ja Vilma Saarinen

Menkää ja tehkää -työryhmä: Eeva-Liisa Hurmerinta, Soile Kari, Meri Mononen-Matias, Mio Mokki ja Leena Niinivaara

Selostus

Seurakuntaneuvosto on aiemmin nimennyt seuraavat työryhmät:

Strategiatyöryhmä (2019 - 2020) päättänyt työnsä:

Lauri Grünthal, Kari Kurka, Pia Pihlaja (pj), Riikka Reina ja Sini Terävä

Taloustyöryhmä:

Pia Pihlaja, Risto Rantakari (pj), Riikka Reina ja Taija Ståhlberg

Henkilöstötyöryhmä:

Kaisu Ahtola, Mio Kivelä, Riikka Reina (pj) ja Vilma Saarinen

Menkää ja tehkää -työryhmä (Yhteisvastuu, ystävyysseurakunta, kolehdit ja lähetys):

Eeva-Liisa Hurmerinta, Soile Kari, Meri Mononen-Matias, Mio Mokki, Leena Niinivaara (pj) ja Risto Rantakari.

Kokousten puheenjohtajalla Johanna Hautakorvella on ollut puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa työryhmissä.

194/2021

24 § Kokouspalkkiojärjestelmän uudistaminen Helsingin seurakuntayhtymässä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi yhteisen kirkkovaltuuston päätös. Merkitään käyty keskustelu tiedoksi Kallion seurakunnan valmistelun osalta.

Käsittely

Asiasta käytiin lähetekeskustelu.

Päätös

Merkittiin tiedoksi yhteisen kirkkovaltuuston päätös. Merkittiin käyty keskustelu tiedoksi Kallion seurakunnan valmistelun osalta.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 28.1.2021 päättänyt uudistaa kokouspalkkionsa. Uudistuksessa keskeistä on palkkiotason noston lisäksi myös sähköisten kokousten lisääminen palkkiosääntöön ja varapuheenjohtajan työn huomioiminen. Ennen tätä päätöstä neuvoston kokouspalkkioita on nostettu edellisen kerran vuonna 2014.

Samassa yhteydessä on esitetty toive, että seurakuntaneuvosto noudattaisivat yhteistä palkkiosääntöä. Päätös tästä on kuitenkin jokaisen neuvoston oma.

Seurakuntaneuvoston osalta yhteisen kirkkovaltuuston päätös esittää:

1. Kokouspalkkion suuruudeksi 100 euroa seurakuntaneuvoston kokouksen puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle, ulkopuoliselle sihteerille ja jäsenille.
2. Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle joko 1500 euron vuosipalkkio tai kokouspalkkio 50% korotettuna.
3. Seurakuntaneuvoston viranhaltijapuheenjohtajalle ja muille viranhaltijoille, joihin ei noudateta työaikamääräyksiä osallistumisesta seurakuntaneuvoston kokoukseen virka- ja työehtosopimuksen mukainen ylin kokouspalkkio. Puheenjohtajalle ja sihteerille tämä palkkio 50% korotettuna.

Liitteenä on yhtymän asiasta laatima valmistelu sekä uusi vuoden 2021 alusta voimassa oleva kokouspalkkiosääntö.

Päätöksen taloudellinen vaikutus on vuodessa noin 8000 euroa. Valmistelussa on myös selvitetty mahdollisuus luopua palkkiosta ja tämä on mahdollista. Sen sijaan ei ole mahdollisuutta lahjoittaa palkkiota eteenpäin verotuksellista syistä.

Kokouksessa merkitään päätös tiedoksi ja käydään lähetekeskustelu valmistelun pohjaksi. Päätös asiasta tehdään kokouksessa maaliskuussa.

Liitteet

- 14 Vanha palkkiosääntö 2014
- 15 Muistio YKVlle palkkioista
- 16 Kokouspalkkiovertailu
- 17 Kokouspalkkiosääntö UUSI 2021

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

195/2021

25 § Kirkkoherran päätöksiä 2/2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset:

KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

Liitteet

18 Kirkkoherran päätösluettelo 2_2021

26 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

516/2021

27 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on valinnut 28.1.2021 yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Riitta Asikaniuksen Kallion seurakunnasta sekä hänen uudeksi varajäsenekseen Taija Ståhlbergin niin ikään Kallion seurakunnasta.

Piispa on ilmoittanut aloittavansa Helsingin seurakuntien yhteistyö- ja rakenneselvityksen maaliskuussa. Ennen tapaamista tulee jäsenille kysely. Seurakuntaneuvoston jäsenten sähköpostiosoitteet on tätä varten toimitettu tuomiokapituliin. Ajankohta ilmoitetaan neuvoston jäsenille heti, kun se ilmoitetaan tuomiokapitulista.

28 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään tiedoksi

Päätös

Iltakoulu seurakuntaneuvoston jäsenille on Teamsissa 16.3. klo 18.
Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 18.3. klo 18.

29 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa kirkkolain mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50 ja antoi kirkkolain mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäy-

miskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystoimen palvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.