



PÖYTÄKIRJA

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 19.01.2021 klo 18:15–19:30
Paikka Kallion seurakuntakoti, Siltasaarencatu 28

Saapuvilla olleet jäsenet

Lauri Grünthal , puheenjohtaja pykälät 6–16
Kaisu Ahtola, Teams, puhe- ja läsnäolo-oikeus
Johanna Hautakorpi
Mio Kivelä, Teams, puhe- ja läsnäolo-oikeus
Kari Kurka, Teams, puhe- ja läsnäolo-oikeus
Eero Minkkinen
Meri Mononen-Matias
Leena Niinivaara
Pia Pihlaja
Risto Rantakari
Vilma Saarinen
Taija Ståhlberg
Riikka Reina, kirkkoherra, puheenjohtaja pykälät 1–5
Mio Mokki, poissa
Sini Terävä, poissa

Muut saapuvilla olleet

Rebekka Naatus sihteeri

Alkuhartaus

Risto Rantakari

Allekirjoitukset

Lauri Grünthal
puheenjohtaja pykälät 6–16

Rebekka Naatus
sihteeri

Riikka Reina
kirkkoherra, puheenjohtaja pykälät 1–5

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Eero Minkkinen

Meri Mononen-Matias

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	6
4 §		<u>Kokouksen työjärjestys</u>	7
5 §		<u>Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta</u>	8
6 §	1-2	<u>Sopimuksen purkaminen Medialähetysseura Sanansaattajien kanssa</u>	9
7 §	3-4	<u>Lausunto yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä</u>	11
8 §	5	<u>Raportti nuorten aikuisten toiminnasta Kalliossa 2020</u>	13
9 §	6-8	<u>Alppila Basket (AlBa) -hankkeen loppuraportti ja uusi hanke</u>	14
10 §	9	<u>Väliraportti Jaettu ateria on yhteinen hyvä -hankkeesta</u>	16
11 §		<u>Luottamushenkilövaihdoksia</u>	18
12 §	10	<u>Kirkkoherranpäätöksiä 1/2021</u>	19
13 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	20
14 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	21
15 §		<u>Seuraava kokous</u>	22
16 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	23

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15

2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Päätös

Kokous on päätösvaltainen. Läsnä 10/15 jäsentä. Lisäksi Teamin kautta läsnä 3 jäsentä.

Selostus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2).

3 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mio Kivelä ja Mio Mokki.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eero Minkkinen ja Meri Mononen-Matias.

Selostus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan sihteerin pitämän listan mukaisesti.

4 § Kokouksen työjärjestys

Päätösehdotus

Päätös

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Selostus

Edellisen kokouksen pöytäkirja on lähetetty asialistan mukana tiedoksi. Kokouksen asialista on jaettu kahteen osaan: alkuosassa ovat pykälät, joiden oletetaan edellyttävän pidempää keskustelua ja loppuosassa pykälät, joiden päätösehdotuksena on merkitään tiedoksi.

500/2021

5 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan toimikautensa loppuun asti.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi toimikautensa loppuun asti varapuheenjohtajakseen Lauri Grünthalin. Samalla päätettiin, että hän toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana.

Selostus

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen (KJ 10:12).

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § 3 momentissa todetaan seurakuntaneuvostoon sovellettavaksi kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtamisesta seuraavasti: ”Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.”

Varapuheenjohtajan toimiminen puheenjohtajana edellyttää siis sitä, että kirkkoherra, varapuheenjohtaja ja seurakuntaneuvosto asian hyväksyy. Kirkkoherra on ilmoittanut hyväksyvänsä asian.

194/2021

6 § Sopimuksen purkaminen Medialähetysseura Sanansaattajien kanssa

Päätösehdotus

Päätetään irtisanoa sopimus Medialähetysseura Sanansaattajien kanssa 1.3.2021 alkaen.

Käsittely

Käytiin keskustelua.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti irtisanoa sopimuksen Medialähetysseura Sanansaattajien kanssa 1.3.2021 alkaen

Selostus

Alppilan ja Kallion seurakuntien yhdistyessä 2011 on Kallion seurakunta uudistanut Alppilan seurakunnan Radiolähetysjärjestö Sanansaattajien (nykyisin Medialähetysjärjestö Sanansaattajien) kanssa tehdyn sopimuksen lähetystyöstä.

Menkää ja tehkää -työryhmässä on keskusteltu erilaisten järjestöjen tukemisesta, sekä teologisesta että käytännöllisestä näkökulmasta.

Järjestö on toimittanut selvityksen teologisesta linjajoistaan erityisesti yhdenvertaisuuteen liittyen Helsingin seurakuntayhtymälle 6.9.2019. Vastaukset liitteenä. Näiden vastauksien pohjalta Helsingin seurakuntayhtymä on päättänyt jatkaa järjestön tukemista.

Sanansaattajien kanssa tehtävä toiminnallinen yhteistyö seurakunnassa on käytännössä olematonta. Erillistä lähetyspiiriä tai aktiiveja ei ole seurakunnan tiedossa. Järjestöä tuetaan pakollisten kolehtien sekä yhden vapaaehtoisen kolehdin avulla. Sopimuksen taloustavoite ei täyty. Sanansaattajilta on pyydetty selvitystä alueen vapaaehtoisen lähetyskantatuksen määrää ja tieto saataneen kokoukseen mennessä.

Menkää ja tehkää -työryhmä on toivonut, että tehdyt lähetyssopimukset vaikuttavat käytännössä. Yhteistyötä Lähetysseuran kanssa onkin mm. tiedotuksen näkökulmasta tiivistetty. Toiminnan keskittäminen mahdollistaa vaikuttavuutta. Seurakunnalla on neljä lähettä Suomen Lähetysseuran kautta.

Sopimuksessa ei ole irtisanomisaikaa erikseen merkitty. Irtisanomisaika on laskettu päätöksen lainvoimaisuuden perusteella. Sopimuksen irtisanomisella ei ole taloudellisia vaikutuksia seurakunnan budjettiin.

Litteet

- 1 Kallion srk sopimus SANSA
- 2 sansanvastaukset2019

194/2021

7 § Lausunto yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä

Päätösehdotus

Annetaan lausunto yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto antoi lausunnon yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä. Lausunnon teksti löytyy Selostus-osiosta.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on 22.10.2020 päättänyt Yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä. Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14§ mukaan seurakunnille on varattava tilaisuus antaa lausunto yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä ennen kun asia kirkkovaltuustossa hyväksytään.

Esitys lausunnoksi:

Kallion seurakunta katsoo, että kirkkoherrankokouksen johtosääntö ei mahdollista kohdan b mukaista toimintatapaa eikä kirkkovaltuusto voi tuota johtosääntöä muuttamatta antaa kirkkoherrankokoukselle lisätehtäviä. Kirkkoherrainkokouksella ei myöskään ole päätäntävaltaa, joten käsittely kokouksessa nykyisen johtamisjärjestelmän puitteissa voidaan tehdä vain, mikäli kokous on asiasta täysin yksimielinen.

Kallion seurakunta näkee vaihtoehdon A olevan mahdollinen ja toteutettavissa nykyrakentein. Lisäksi tämä mahdollistaisi kirkkoherrojen keskinäisen työnjaon mallia C paremmin.

Kallion seurakunta haluaa kiinnittää myös huomiota siihen, missä ja miten työtä kehitetään. Nyt johtosäännöllä ollaan antamassa Varustamoille tehtävä diakonian kehittämiseen sekä kehittämisyksikölle seurakuntatyön kehittämiseen. Seurakunnat ovat kuitenkin itsenäisiä ja kehittämis-toiminnan tulee olla seurakunta- ja seurakuntalaislähtöistä. Kehittämisen siirtyessä pois sieltä, missä työtä tehdään, syntyy tehoton organisaatio, joka ei kykene reagoimaan joustavasti.

Kallion seurakunta on käynyt myös keskustelua siitä, onko yhteisen seurakuntatyön nykyinen laajuus ja sisältö oikea. Tästä olemme lausuneet aiemmin osana Rohkeasti yhdessä –prosessia.

Liitteet

- 3 Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2020 § 273
- 4 Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö 4.9.2020

243/2020

8 § Raportti nuorten aikuisten toiminnasta Kalliossa 2020

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Merkitään raportti tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi raportin tiedoksi.

Selostus

Neuvosto linjasi, että osittaisista viroista säästynyt pappisresussi vuonna 2020 käytetään nuorten aikuisten ja vapaaehtoistyön rakenteiden kehittämiseen. Tehtävään palkattiin vuodeksi pastori Lisa Enckell, jonka työsuhde päättyi 31.12.2020. Lisa Enckell on kirjannut työn tilannetta ja kehittämistarpeita liitteenä olevaan raporttiin.

Liitteet

5 Raportti nuorten aikuisten toiminnasta 2020 Lisa Enckell

619/2020

9 § Alppila Basket (AlBa) -hankkeen loppuraportti ja uusi hanke

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi sekä hankkeen loppuraportti että saatu rahoitus uudelle hankkeelle.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi hankkeen loppuraportin ja saadun rahoituksen uudelle hankkeelle.

Selostus

Vuoden 2018 syksyllä seurakunta päätti hakea diakoniaprojektia koskien lasten ja nuorten harrastustoimintaa. Projektin tavoitteena on auttaa haavoittuvassa asemassa olevia lapsi ja nuoria yhteisöllisen nuorisotyön avulla. Erityisenä kohderyhmänä ovat olleet monikulttuuriset lapset ja nuoret.

Keinona on ollut tarjota mahdollisuus mielekkääseen kilpatason koripalloharrastukseen. Alppila Basketista on ollut tarkoitus luoda paikka, johon nuoret voivat haasteistaan huolimatta kuulua ja saada tukea. Seurakunta on tarjonnut harjoittelulle tilat Alppilan kirkon liikuntasalissa. Hankerahoituksella korvattu valmentajan Pablo Perezin työ.

Liitteenä on hankkeen kehittämisestä ja tuloksista loppuraportti. Koronapandemiasta huolimatta vuoden lopussa oli 45 koripalloliiton lisenssipelaajaa ja pallokerhot 8-12 syntyneille mukaan lukien seura tavoittaa viikottain noin 70 lasta perheineen. Myös pelillisesti toiminta on ollut menestyksellistä.

Marraskuussa 2020 selvisi, että toimintaa olisi mahdollisuutta tukea hakeamalla vielä erityisesti perhetyöhön keskittyvä hanke. 10.12.2020 yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että Kaikki messiin!- niminen hanke sai rahoitusta kolmeksi vuodeksi. Liitteenä hankkeen hankehakemus. Vuosittainen hanke- rahoitus on 28 000, joka käytetään valmentajan palkkioihin. Hankkeen projektipäällikkönä toimii Elämä maailmassa –tavoitealueen johtava pappi Visa Viljamaa.

Liitteet

- 6 LoppuraporttiAlba
- 7 Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 10.12.2020 §333
- 8 ABC PROJEKTISUUNNITELMA Kaikki Messiin- AIBa

194/2021

10 § Väliraportti Jaettu ateria on yhteinen hyvä -hankkeesta

Päätösehdotus

Merkitään raportti tiedoksi ja päätetään jatkaa hanketta hankekauden loppuun saakka.

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi raportin tiedoksi ja päätti jatkaa hanketta hankekauden loppuun asti.

Selostus

Seurakunta on saanut Helsingin seurakuntayhtymältä diakonian hanke- rahoitusta kahdeksi vuodeksi Jaettu ateria on yhteinen hyvä – Waste and Feast hankkeeseen. Hankkeeseen lähtemisestä on päätetty seurakuntaneuvostossa. Hankeraha on osoitettu kahden keittiöhenkilön palkkaamiseen.

Hanke aloitettiin koronan vuoksi viivästettynä ja asteittain 1.9. Työntekijäksi palkattiin yhteisökokki Maija Ilen 1.9.2020 alkaen ensin puolen vuoden kokeilujaksolle 28.2.2021 saakka. Yhteisöravintola aukaistiin aluksi kahtena päivänä viikossa ja lisäksi on tuettu Nuorten Talon yhteisöruokailuja torstaisin sekä kokeiltu Redissä ruoka-aiheisia päivistyksiä. Myös Waste and Feast konseptiin liittyminen on tehty.

Kokoavan toiminnan mennessä tauolle on toimintaa jatkettu noutoruokailuina. Ruokailujen tai noutojen osallistujamäärä ovat lisääntyneet koko ajan ja toimintaan on sitoutunut myös vapaaehtoisia. Lokakuussa jaettiin 253 ateriaa ja marraskuussa 340. Joulukuussa kassien määrä oli noin 550. Hankkeessa toimii myös viestintäavustaja. Taloudellisesti hanke toiminnan tällä laajuudella hankerahan turvin. Elintarvikeostoja hävikkiruuan lisäksi on tehty noin 2 500 eurolla.

Liitteenä on hankkeen tilannetta kuvaava väliraportti.

Yhtymän kanssa syksyllä sovittiin, että hanke on mahdollista kokeilujakson jälkeen keskeyttää. Kirkkoherra esittää, että hanketta jatketaan ja sitä laajennetaan tavoitteiden suuntaisesti. Yhteisökokki on halukas jatkamaan toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on pyrkiä viiteen tarjottuun ateriaan viikossa. Tämä edellyttää myös toisen keittiöhenkilön palkkausta. Siihen yhtymän hankeraha riittää.

Kokouksessa kuullaan seurakuntaneuvoston näkemys hankkeen jatkoon ja sen kehittämiseen. Kirkkoherra tekee työntekijäpäätökset tämän jälkeen.

Litteet

- 9 Waste&Feast Alppila edistymisraportti alkuvuosi 2021

243/2020

11 § Luottamushenkilövaihdoksia**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Käsittely**Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että Tulkaa kaikki -ryhmän ensimmäiseksi varajäseneksi nousee Anu Hyvönen ja toiseksi varajäseneksi Teemu Tertsunen.

Selostus

KL23 luvun 6§:n mukaan: luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakunta-vaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Tulkaa kaikki -ryhmän 1. varajäsen Asta Tirronen on ilmoittanut muuttavansa pois seurakunnan alueelta tammikuun lopussa.

Tulkaa kaikki -ryhmän ensimmäiseksi varajäseneksi nousee Anu Hyvönen ja toiseksi varajäseneksi Teemu Tertsunen.

195/2021

12 § Kirkkoherranpäätöksiä 1/2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Riikka Reina

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Päätöksen perusteena olevat säädökset:

KJ 6:12 ja seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8 §.

Liitteet

10 Kirkkoherran päätöksiä 12.1.2021

13 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

14 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Päätös

Ryhmät pohtivat seuraavaan kokoukseen mennessä nykyisiä työryhmien kokoonpanoja ja mahdollisia muutostarpeita.

Suunnitelmana on järjestää kevään aikana Teams-iltakouluja seurakuntaneuvostolle.

15 § Seuraava kokous

Päätösehdotus

Päätös

Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 16.2. klo 18 Kallion seurakuntakodilla, Siltasaarenkatu 28.

16 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30 sekä antoi kirkkolain mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät: 5, 11

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli

hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 6, 7, 8, 9, 10

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisääntö-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kallion seurakunta

Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.