



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.06.2021 klo 18:00 - 20:00
Paikka Hyvän Paimenen kirkko, Paimensali

Saapuvilla olleet jäsenet

Samuel Kopperoinen, puheenjohtaja
Eevu Heikura
Arto Ingervo
Ari Järvinen
Timo Kuisma
Marja Sollo-Kauppinen
Marjo Mäenpää
Ranja Nenonen
Maarit Nuorkivi
Juhani Nyysönen
Urpo Oksanen
Tiiu Pohjolainen
Anja Tiilikainen
Sini Voutilainen
Minna Ääri
Mariita Ahonen
Tiia Valve-Tuovinen, vt. kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Tanja Berg
Ritva Saario
Ulla Turunen

sihteeri

Allekirjoitukset

Samuel Kopperoinen
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Eevu Heikura

Maarit Nuorkivi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.6.2021–20.7.2021 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 1.6.2021 laitetulla ilmoituksella.

Tiia Valve-Tuovinen
vt. kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
60 §		Kokouksen avaus	4
61 §		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
62 §		Pöytäkirjan tarkastajat	4
63 §		Työjärjestyksen hyväksyminen	4
64 §	1-3	Henkilöstökysely	5
65 §		Seurakuntien ohjesäännön uudistaminen	7
66 §	4-5	Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö	8
67 §	6	Lisäresurssin tarve kasvatustyössä	9
68 §	7	Seurakuntaneuvoston itsearviointi	10
69 §	8	Talouden seuranta 1-4/2021	11
70 §	9	Oulunkylän ja Pakilan seurakuntien yhteistyön kehittäminen	12
71 §	10-12	Talousarvio 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024	14
72 §		Kirkkoherran lomat ja sijaisuudet	15
73 §	13	Kirkkoherran päätösluettelo	16
74 §		Muut mahdolliset asiat	17
75 §		Ilmoitusasiat	17
76 §		Seuraavat kokoukset	17
77 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	18

60 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

61 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

62 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eevu Heikura ja Maarit Nuorkivi.

63 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

369/2021

64 § Henkilöstökysely

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Pakilan seurakunnan henkilöstökyselyn tulokset.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Pakilan seurakunnan henkilöstökyselyn tulokset.

Selostus

YKN:n linjauksen mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymässä toteutetaan henkilöstökysely kahden vuoden välein ja kyselyn avulla seurataan työhyvinvoinnin kehittymistä ja sen tulosten pohjalta laadittavien kehittämistoimenpiteiden vaikuttavuutta.

Henkilöstö vastasi kyselyyn 18.1.-7.2.2021 välisenä aikana. Kysely toteutettiin Kevan työhyvinvointipainotteisena henkilöstökyselynä (noin 30 kysymystä). Kysely oli eri kysely kuin kaksi vuotta sitten ja siksi kyselyn tuloksia ei voi verrata edelliseen kyselyyn.

Henkilöstökyselyn kokonaistulokset esiteltiin ylimmälle johdolle 16.3.2021, jonka jälkeen ne käsiteltiin seurakuntien ja yksiköiden johtoryhmissä maaliskuussa ja koko työyhteisön kanssa huhtikuussa.

Pakilan seurakunnan tulokset käsiteltiin johtoryhmässä 17.3.2021, jonka jälkeen tulokset julkistettiin koko työyhteisölle. Tuloksia käsiteltiin tiimeissä kirkkoherran johdolla huhtikuussa tiimikokousten yhteydessä ja koko työyhteisön kesken 23.4.2021 työyhteisöpäivässä, missä yhdessä päätettiin kehittämissuunnitelman aiheet.

Kehittämissuunnitelman aiheet näkyvät kyselyn keskiarvot esittelevässä liitteessä. Aiheet on merkattu keltaisella.

Kehittämissuunnitelman jatkotyöstö tapahtui johtoryhmässä 5.5.2021 ja tiimeissä toukokuun aikana. Suunnitelma toimitettiin 26.5.2021 henkilöstöpalveluihin. Suunnitelma liitteenä.

Henkilöstökyselyn tuloksia hyödynnetään myös kevään 2021 kehityskeskusteluissa.

Pakilan seurakunnan henkilöstökyselyyn vastasi 18 / 19 työntekijää. Vastausprosentti oli siis korkea.

Kyselyn tulokset olivat hyvät ja kyselyn pohjalta voi johtaa sen päätelmän, että työhyvinvointi on hyvää Pakilan seurakunnan työyhteisössä.

Liitteet

- 1 PAKILAN SEURAKUNTA_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021 (1)
- 2 PAKILAN SEURAKUNTA_Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstökysely 2021_keskiarvot
- 3 Kehittämissuunnitelmalomake 2021 PAKILA

365/2021

65 § Seurakuntien ohjesäännön uudistaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee lakimiesasessori Ritva Saarion alustuksen ja aiheeseen liittyneen keskustelun tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi lakimiesasessori Ritva Saarion alustuksen ja aiheeseen liittyneen keskustelun tiedoksi.

Selostus

Pakilan seurakuntaneuvoston voimassa oleva ohjesääntö on hyväksytty 19.4.2005 ja vahvistettu 21.9.2005 Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa.

Seurakunnan ohjesääntö kaipaa päivitystä ja uudistamista.

Lakimiesasessori Ritva Saario on kutsuttu Pakilan seurakuntaneuvoston kokoukseen pitämään ohjesäännön uudistamisesta alustuksen. Alustuksen yhteydessä on mahdollisuus kysyä ja keskustella ohjesääntöön liittyvistä asioista.

Uuden ohjesäännön luonnon on erillisenä asiana kokouksen esityslistalla.

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö hyväksyy seurakuntaneuvosto ja säännön vahvistaa tuomiokapituli.

365/2021

66 § Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee seurakuntaneuvoston ohjesääntöä koskevan aikataulun ja ohjesäännön luonnoksen tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi seurakuntaneuvoston ohjesääntöä koskevan aikataulun ja ohjesäännön luonnoksen tiedoksi.

Selostus

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö on päivitettävä ja uudistettava.

Ohjesäännön uudistamisen aikataulu on seurakuntaneuvoston kokouksissa seuraava:

- Lakimiesasessori Ritva Saarion alustus aiheeseen 8.6.2021 kokouksessa
- Uuden ohjesäännön luonnoksen läpikäynti 8.6.2021 kokouksessa
- Uuden ohjesäännön hyväksyminen 14.9.2021 kokouksessa.

Liitteenä luonnos.

Liitteet

- 4 Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö - luonnos
- 5 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö

369/2021

67 § Lisäresurssin tarve kasvatustyössä**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. päättää mahdollistaa lisäresurssin tarpeen kasvatustyössä tulottamalla vuonna 2021 Kesälärahastosta aiemman päätöksen 30 000 € lisäksi 5000 €
2. merkitsee tiedoksi selvityksen ja palaa tulevaisuuden linjauksiin seurakuntaneuvoston iltakoulussa elokuussa 2021.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. päätti mahdollistaa lisäresurssin tarpeen kasvatustyössä tulottamalla vuonna 2021 Kesälärahastosta aiemman päätöksen 30 000 € lisäksi 5000 €
2. merkitä tiedoksi selvityksen ja palaa tulevaisuuden linjauksiin seurakuntaneuvoston iltakoulussa elokuussa 2021.

Selostus

Kasvatustyö tarvitsee lisäresurssia ja sen myötä lisärahoitusta toteuttaaakseen kerho-, retki- ja leiritoimintaa Pakilan seurakunnan alueen lasten ja nuorten tarpeen mukaisesti.

Asian esittelee vt. kirkkoherra Tiia Valve-Tuovisen määräämänä Intotii-min lähiesimies Tanja Berg.

Selvitys lisäresurssin tarpeesta on liitteenä.

Liitteet

- 6 Selvitys lisäresurssin tarpeesta kasvatustyössä

365/2021

68 § Seurakuntaneuvoston itsearviointi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee itsearviointin tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi itsearviointin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsenillä ja listojen kahdella ensimmäisellä varajäsenellä oli mahdollisuus osallistua seurakuntaneuvoston itsearviointiin. Kysely toteutettiin webropol-kyselynä, mutta kyselyyn oli mahdollista vastata myös paperiversiona.

Vastauksia tuli 8 luottamushenkilöltä. Kaikki vastaukset tulivat webropol-kyselyn kautta.

Kyselyn linkki lähetettiin kahteen kertaan sähköpostitse ja aikaa vastata oli 12.5.21 asti.

Kyselyn tulokset ovat liitteenä.

Liitteet

7 Seurakuntaneuvoston toiminnan itsearviointi kevät 2021

355/2021

69 § Talouden seuranta 1-4/2021**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi talouden seurannan 1-4-/2021.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi talouden seurannan 1-4-/2021.

Selostus

Talousseuranta osoittaa, että huhtikuun loppuun mennessä toimintakate osoittaa 28,9 % osuutta verrattuna budjettiin 2021. Kulut ovat olleet hieman pienemmät kuin budjettiin on arvioitu.

Yksityiskohdat ilmenevät liitteessä.

Liitteet

8 Budjettiseuranta tammi-huhtikuu 2021

365/2021

70 § Oulunkylän ja Pakilan seurakuntien yhteistyön kehittäminen

Päätösehdotus

Oulunkylän ja Pakilan seurakuntien yhteistyön kehittäminen merkitään tiedoksi.

Päätös

Oulunkylän ja Pakilan seurakuntien yhteistyön kehittäminen merkittiin tiedoksi.

Selostus

Oulunkylän ja Pakilan seurakuntaneuvostot kokoontuivat yhteiseen ilta-kouluun 4.5.2021. Illan aiheena oli seurakuntien välisen yhteistyön kehittäminen.

Illtakoulussa käsiteltiin yhteistyön ohjaavat periaatteet:

Palvelee seurakuntalaisia

Resurssiyhdyty (työntekijä / talous)

Paikkaa olemassa olevaa haavoittuvaisuutta

Lisäarvoa toimintaan (esim. kanttoreiden yhteistyö konserteissa...)

ja pienryhmissä pohdittiin seuraavia kysymyksiä:

- Mistä tunnistaa, että yhteistyö on ollut toimivaa ja palvellut seurakuntalaisia 3 vuoden päästä?
- Miten voimme mitata onnistumista?

Illan keskustelun ja yhteisen työskentelyn pohjalta Oulunkylän ja Pakilan kirkkoherrat ovat sopineet yhteistyön kehittämisestä ja laatineet suunta-
viivat kehitystyölle.

Yhteistyön kehittämisen osa-alueet ovat:

Hallinto ja virastopalvelut

Viestintä

Rippikoulut

Musiikki

Liitteet

- 9 Oulunkylän ja Pakilan seurakuntien yhteistyön kehittäminen
2021-2024

356/2021

71 § Talousarvio 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2024**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee valmisteluohjeet ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi valmisteluohjeet ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Selostus

Ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnittelun valmistukseen on vahvistettu Ykn:n kokouksessa 29.4.2021. Ohjeet löytyvät liitteenä.

Talous- ja toimintasuunnitelmaa työstetään kesän 2021 aikana. Suunnitelman pohjana käytetään samaa pohjaa, mitä muissakin Helsingin seurakunnissa käytetään (liitteessä mukana).

Johtoryhmä ja seurakuntaneuvosto kokoontuvat iltakouluun 26.8.2021 klo 18.30 Hyvän Paimenen kirkolle, missä käydään syyskuun kokouksen talous- ja toimintasuunnitelmaa ja tulevaisuuden linjauksia läpi.

Toimintasuunnitelman 2021 tavoitteet pohjautuvat seurakunnan strategiaan.

Pakilan seurakunnan talousarvio sekä toiminnan- ja talouden suunnitelmat sekä suunnitelma kertyneiden varojen käytöstä tulevat hyväksytyväksi 14.9.21 neuvoston kokouksessa.

Liitteet

- 10 Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 valmisteluohje
- 11 Pakilan srk strategia
- 12 tulevaisuuslaskelmia_2

362/2021

72 § Kirkkoherran lomat ja sijaisuudet**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran tulee ilmoittaa vuosilomansa ja niiden aikaiset sijaisuudet seurakuntaneuvoston tietoon. Pakilan seurakunnan papit toimivat vs. kirkkoherrana kirkkoherran lomajaksojen aikana. Päätöksen vuosilomista ja sijaisista tekee Helsingin tuomiokapituli.

vuosiloma	sijainen
2.7-1.8.2021	2.-6.7.21 Marita Toivonen
	7.-11.7.21 Asko Nuorkivi
	12.-18.7.21 Jouni Pirttijärvi
	19.-25.7.21 Satu-Elina Ansas
	26.7.-1.8.21 Asko Nuorkivi

366/2021

73 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösluettelo merkitään tiedoksi

Päätös

Kirkkoherran päätösluettelo merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo.

Liitteet

13 Kirkkoherran päätösluettelo 31.5.2021.docx

74 § Muut mahdolliset asiat

Päätös

Ei muita asioita.

75 § Ilmoitusasiat

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ajankohtaisasiaa ja terveiset työryhmistä.

76 § Seuraavat kokoukset

Päätös

Syksy 2021

Kokoukset Hyvän Paimenen kirkolla tiistaisin klo 18:

14.9.

12.10.

9.11.

14.12.

Iltakoulut

to 26.8. klo 17.30-18.30 neuvoston ja työyhteisön kokoontuminen.

Klo 18.30-20 neuvoston ja johtoryhmän iltakoulu Hyvän Paimenen kirkolla, aiheena talous ja tulevaisuus.

ke 22.9. klo 17.30-19 neuvoston iltakoulu Hyvän Paimenen kirkolla, aiheena Rohkeasti yhdessä -prosessi.

77 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.02.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 60-66, 68-72, 74-77

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut,

150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4),
300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 67, 73

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.