



PÖYTÄKIRJA

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.05.2021 klo 18:00 - 20:05

Paikka Teams-verkkoalusta

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja
Juha Beurling-Pomoell
Ville Elomaa
Maija Haavisto-Hyvärinen
Marianne Heikkilä
Noora Juvonen
Kristiina Kartano Poissa: §46-§49
Kari Lehtonen Poissa: §46-§50
Kari Mattila
Jarmo Murtomäki Poissa: §46-§49
Eveliina Pikkarainen
Sanna Rauhansalo
Laura Reinilä
Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtaja
Maria Tapionlinna

Muut saapuvilla olleet

Teemu Laajasalo
Satu Huttunen
Simo Lemmetyinen sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti kirkkoherra Juha Rintamäki

Allekirjoitukset

Juha Rintamäki
puheenjohtaja

Simo Lemmetyinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Eveliina Pikkarainen

Kari Mattila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 24.5.- 7.6.2021 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Heikkiläntie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.5.2021 laitetulla ilmoituksella.

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
46 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
47 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
48 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
49 §		<u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
50 §		<u>Ilmoitusasioita</u>	8
51 §		<u>Helsingin piispan seurakuntien yhteistyö ja rakennekartoitus</u>	9
52 §		<u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u>	11
53 §		<u>Nuorten tulevaisuusseminaarin terveiset</u>	12
54 §	1	<u>Osallistumispäätös Hanselin koulu- ja askartelutarvikkeet hankintasopimukseen</u>	13
55 §		<u>Määräaikaisen seurakuntapastorin jatko</u>	14
56 §		<u>Lastenhojaajan määräaikainen jatko</u>	16

46 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Mattila ja Eveliina Pikkarainen

49 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

232/2021

50 § Ilmoitusasioita

- Koronatilanne seurakunnan toiminnan näkökulmasta.
- Seurakunnan työntekijöiden työyhteisöpäivä 14.5.
- Seurakunnan kesätoiminta.
- Lauttasaaren seurakunnan strategiatyöskentely
- Lauttasaaren seurakunta järjestää paikallisille kuntavaaliehdokkaille vaalitenttilaisuuden Pajalahden puistossa 7.6. klo 17.

236/2021

51 § Helsingin piispan seurakuntien yhteistyö ja rakennekartoit- tus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää käydä piispa Teemu Laajasalon kanssa keskustelun Helsingin seurakuntien yhteistyö ja rakennekartoituksesta.

[Click here to enter text.](#)

Selostus

Lauttasaaren seurakuntaneuvosto on tälläkin toimikaudella edistänyt toimia entistä parempaan yhteistyörakenteeseen Helsingin seurakuntien kesken. Tiiviimpää yhteistyötä on tuomiokirkkorovastikunnan alueella Lauttasaaren, Töölön, Kallion, Paavalin ja Tuomiokirkkoseurakunnan kesken. Kantakaupungin alueella tehdään yhteistyötä nuorisotyössä (yhteinen Talo –hanke), yksinyrittäjien vertaistukihankkeen, nuorten aikuisten toiminnan, aikuisriippikoulun järjestämisen, englanninkielisen seurakuntatyön sekä sururyhmien viettämisen kesken. Lisäksi mm. Töölön seurakunnan kanssa on yhteinen alueviestijämalli kokeilussa. Toinen alueviestijämalli on Kallion, Paavalin ja Tuomiokirkkoseurakunnan kesken.

Seurakuntarakenne keskustelussa Lauttasaaren seurakunta on aktiivisesti seurannut Helsingissä käytävää keskustelua ja käynyt siitä säännöllisesti omaa sisäistä keskustelua pyrkiäkseen määrittämään omaa tahtotilaa optimi seurakuntarakenteeseen.

Helsingin piispa Teemu Laajasalo on aloittanut Helsingin seurakuntia koskevan yhteistyö- ja rakennekartoituksen. Kartoituksen aikana lähetetään kysely seurakuntaneuvoston jäsenille sekä kirkkoherroille. Kysely Lauttasaaren seurakuntaneuvostolle on lähetetty pari viikkoa sitten ja siihen on pyydetty vastaamaan ennen kokousta.

Kyselyn jälkeen piispa keskustelee erikseen sekä kirkkoherran että seurakuntaneuvoston kanssa (etänä). Pyritään siihen, että kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston keskustelu ovat samana päivänä. Lauttasaarassa tämä toteutetaan 11.5.2021.

Tällainen vastaavanlainen kysely tehdään myös seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille, johtajistolle ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle.

Selvitys koskee ensisijaisesti suomenkielisiä seurakuntia ja seurakuntayhtymää, mutta prosessin aikana piispa on yhteydessä myös kolmen ruotsinkielisen seurakunnan kirkkoherraan.

Piispan tekemän kartoituksen jälkeen materiaali käydään läpi tuomiokapitulissa ja sen jälkeen pohditaan mahdollisia jatkotoimenpiteitä.

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi.

Tiedoksi

Piispa Teemu Laajasalo

234/2021

52 § Kirkkoherran tekemät päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selosus

Kirkkoherra Juha Rintamäki, puh. 09 2340 4310

juha.rintamäki@evl.fi

Liitteet

1. Kirkkoherran päätösluettelo.docx

236/2021

53 § Nuorten tulevaisuusseminaarin terveiset

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto merkitsee terveiset tiedoksi.

[Click here to enter text.](#)

Selostus

Lasten ja Nuorten keskus järjesti Nuorten tulevaisuusseminaari Kirkko 2030 tapahtuman, jossa nuoret pääsivät keskustelemaan ajankohtaisista teemoista kirkossa sekä siitä, millaisessa kirkossa haluavat toimia myös tulevaisuudessa. Seminaarissa pohdittiin myös, miten nuorten ääni saataisiin paremmin kuuluville kirkossa.

Seminaariin kutsuttiin vähintään kaksi konfirmoitua nuorta edustajaa jokaisesta seurakunnasta ja kristillisestä järjestöstä. Vuoden 2022 seminaari järjestettiin 25-27.3.2022. Lauttasaaresta oli mukana nuorten edustus.

Nuorilta, jotka osallistuivat tulevaisuusseminaarin, kysyttiin:

1. Millaisiin asioihin ja toimintoihin nuoret haluavat osallistua ja vaikuttaa seurakunnassa?
2. Minkä nuoret toivoisivat muuttuvan tai olevan toisin tulevaisuuden kirkossa?

Vastauksina tulevaisuusseminaarin nuoret totesivat:

- Nuoret toivovat seurakunnalta yhteisöllisyyttä, hauskoja hetkiä ja kokemuksia
- Mahdollisuuksia vaikuttaa esimerkiksi tapahtumien (ripari, isosleirit yms) ohjelmaan ja ylipäätään siihen mitä kirkolla tehdään
- Apua elämäntilanteisiin ja haasteisiin kirkolta jo nuorena sekä esim. vastauksia tai apua elämänkysymyksiin vaikka isosilta tai muilta henkilöiltä
- Monet haluaisi myös ns. modernisoida ja uudistaa kirkon arvoja liberaalimpaan suuntaan (tasa-arvoisuus ja suvaitsevuus yms.) ja tuoda kristinuskoon myös omia näkemyksiä
- Kirkossa käymisen normalisointi
- Koronatilanteen hellittäessä kaikille nuorille voitaisiin järjestää tapaamisia matalalla kynnyksellä.
- Suvaitsevaisuutta kaikkia sukupuolia kohtaan voisi lisätä (tasa-arvoinen avioliitto) ja nuorten aikuisten tapahtumia lisätä.
- Toivottiin jatkossa seurakuntaneuvostolta osallistumista seminaariin.

Lisätiedot

Nuorisotyönohjaaja Varpu Koivunen, varpu.koivunen@evl.fi

220/2021

54 § Osallistumispäätös Hanselin koulu- ja askartelutarvikkeet hankintasopimukseen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää Lauttasaaren seurakunnan liittymisen Helsingin seurakuntayhtymän yhteishankintapäätökseen koulu- ja askartelutarvikkeiden osalta kaudelle 2022-2024 (2026).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Selostus

Koulu- ja askartelutarvikkeet:

Yhteishankinta sisältää yleisimmin päiväkodeissa, kouluissa ja mm. palvelutaloissa käytettävät koulu- ja askartelutarvikkeet:

Koulutarvikkeet, kuvataidetarvikkeet, askartelutarvikkeet. Yhteishankinta sisältää hankinnan kohteena olevat tuotteet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Valmiiksi kilpailutetut hinnat, laaja valikoima, saatavuuden varmistaminen, asiakastuki.

Liitteet

1 Hansel esitys_koulu- ja_askartelutarvikkeet_2022-2024_2026

Lisätiedot

Erityisavustaja, pastori Simo Lemmetyinen, simo.lemmetyinen@evl.fi

230/2021

55 § Määräaikaisen seurakuntapastorin jatko

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokaputulilta virkamääräystä pastori Maria Kiviniemelle Lauttasaaren seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.7. -31.12.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

[Click here to enter text.](#)

Selostus

Lauttasaaren seurakunnassa on kirkkoherran lisäksi kaksi seurakuntapastoria vakituudessa virassa. Kolmas seurakuntapastori on määräaikaisessa virassa vuoden 2021 loppuun saakka. Neljäs seurakuntapastori on niin ikään määräaikaisessa virassa, mutta hoitaa Helsingin seurakuntayhtymän johtajana toimivan kirkkoherran erityisavustajan tehtäviä erillisellä Helsingin yhteisen kirkkoneuvoston rahoituspäätöksellä ja Lauttasaaren seurakuntaneuvoston esityksellä.

Tämän neljännen määräaikaisen osalta viran vakituinen haltija on Kalle Kuusniemi, joka on kevään ollut virasta virkavapaalla ja on todennäköisesti siirtymässä Helsingin seurakuntayhtymän kasvatuksen ja seurakuntapalvelu –yksikön päälliköksi. Ratkaisu asiasta tapahtuu kesäkuun aikana. Virkaa on nyt hoidettu määräaikaisella päätöksellä.

Lauttasaaren seurakunta tarvitsee toimiakseen minimissään nykytilanteessa kuusi pappia, josta yksi toimii kirkkoherran tukena ja apuna seurakunnan ja yhtymän johtajan tehtävien hoidossa.

Näin tarvitaan viides seurakuntapastori, jossa tehtävässä on toiminut pastori Maria Kiviniemi.

Lauttasaaren seurakuntaneuvosto työstää parhaillaan seurakunnalle uutta strategiaa, jonka on määrä olla valmis kuluvan vuoden lopussa. Samaan aikaan valmistaudutaan seurakunnassa uuteen tilanteeseen, kun kahden vuoden aikana tehty peruskorjaus on valmistumassa ja seurakunta saa käyttöönsä uudistetun kirkkorakennuksen. Strategian tekemisellä seurakunta pyrkii määrittelemään millaista työvoimaa seurakunta tarvitsee tulevina vuosina.

Siksi määräaikaisten henkilöstöratkaisujen kautta on pyritty antamaan riittävästi mahdollisuuksia tehdä työvoiman mitoittamiseen sekä työtehtä-

vien sisältöön liittyviä rekrytointeja osana isompaa rekrytointia vuoden vaihteen seutuvilla.

Maria Kiviniemi on suoriutunut nykyisistä vastuistaan kiitettävästi ja hän on suostuvainen määräaikaiseen jatkopestiin.

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

Tiedoksi

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

230/2021

56 § Lastenohjaajan määräaikainen jatko

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää ottaa Eemeli Monnin lastenohjaajan (402) määräaikaiseen tehtävään ajalle 7.6.-31.12.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

[Click here to enter text.](#)

Selostus

Lapsi- ja perhetyön tiimissä on määräaikaisena kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä toiminut Eemeli Monni. Hän on ollut lastenohjaajan sijaisena kokopäiväisessä työsuhteessa 38,45 tuntia/viikko, 402 vaativuusluokka. Hänen nykyinen määräaikainen työ päättyy 6.6.2021.

Eemeli Monni on toiminut iltapäivisin iltapäiväkerhossa ja aamupäivän osalta erilaisissa lapsi ja perhetyön sekä nuorisotyön kehittämissuunnitelmissa suunnittelijana ja toteuttajana erillisen työsuunnitelman mukaisesti. Viime kesänä hän vastasi rippikouluryhmien kaupunkipäivien vetämisestä ja kuluneen kevään hän on ollut yksi Lauttasaaren seurakunnan koronajäljityksen virka-apuun osallistuneista.

Seurakunnan lapsi – ja perhetyön tiimi on toteuttamassa ensi vuonna iltapäivisin iltapäiväkerhoa kahdella eri koululla. Aamupäivisin ja/tai iltapäivisin on tarkoitus järjestää erilaista ryhmätoimintaa lapsiperheille. Tarkoituksena on myös toteuttaa nuorisotyössä erilaisia kokeiluja kartoittaaksemme lauttasaarelaisten nuorten tarvetta seurakunnalliseen toimintaan.

Koska Eemeli on otettu viranhaltijapäätöksellä on sen jatko syytä tuoda seurakuntaneuvoston arvioitavaksi. Määräaika esitetään vuoden 2021 loppuun, jolloin seurakunta saa valmiiksi strategian, jossa määritellään työvoiman tarve ja tehtävien sisältö seuraaviksi vuosiksi. Tässä yhteydessä toteutetaan laajempi avoin haku, jonka pohjalta tehdään valinnat seurakunnan uusiksi työntekijöiksi niihin tehtäviin, joita on syytä olla olemassa olevan henkilökunnan osaamisen lisäksi vahvistaa.

Lisätiedot

Lapsi- ja perhetyön tiimivastaavaa Laura Hytti, laura.hytti@evl.fi.

Tiedoksi

Eemeli Monni, Lauttasaaren seurakunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätöksestä, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7A, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7A, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7A, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7A, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.