



PÖYTÄKIRJA

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.04.2021 klo 18:00 - 20:00

Paikka Teams-verkkoalusta

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja

Juha Beurling-Pomoell

Ville Elomaa

Maija Haavisto-Hyvärinen

Marianne Heikkilä

Noora Juvonen

Kristiina Kartano

Kari Lehtonen

Kari Mattila

~~Jarmo Murto~~ Jarmo Murto

Eveliina Pikkarainen

Sanna Rauhansalo

Laura Reinilä

Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtaja Poissa: §36 - §39

Maria Tapionlinna

Muut saapuvilla olleet

Simo Lemmetyinen

sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Marianne Heikkilä ja Noora Juvonen.

ks. https://www.youtube.com/watch?v=Z0F8eA7_zrQ

Allekirjoitukset

Juha Rintamäki
puheenjohtaja

Simo Lemmetyinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Marianne Heikkilä

Noora Juvonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.4.-10.5.2021 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Heikkiläntie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.4.2021 laitettulla ilmoituksella.

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
36 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
37 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
38 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
39 §		<u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
40 §		<u>Ilmoitusasioita</u>	8
41 §	1	<u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u>	9
42 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan työntekijöiden vuosilomat kaudella 2021-2022</u>	10
43 §	2-6	<u>Lauttasaaren seurakunnan kokouspalkkio</u>	11
44 §	7	<u>Työhyvinvointikyselyn tulokset 2021</u>	13
45 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	14

36 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marianne Heikkilä ja Noora Juvonen.

39 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

40 § Ilmoitusasioita

- Pääsiäisen ajan striimauksiin oli panostettu ja ne olivat onnistuneita. Facebook-striimausten ja paikallaolleiden yhteenlaskettu määrä oli pääsiäisen aikana 201.
- Pääsiäismunametsästys oli onnistunut tapahtuma. Pääsiäismunia pii-
lotettiin saaren eri paikkoihin 100 kappaletta. Näiden loppuessa Heikki-
läntie 7:stä haettiin vielä noin 150 lohduitussuklaamunaa.
- Lauttasaaren seurakunnan työntekijöistä 1/3 on ollut koronajäljitykses-
sä tai -kuljetusavussa.
- Lauttasaaren seurakuntaneuvosto kiitti seurakunnan työntekijöitä pa-
nostuksesta pääsiäisen monipuoliseen toimintaan, joka oli pääosin vir-
tuaalista.
- Korona-ajan tilanne on tartuntamäärien laskun myötä paranemaan
päin. Rippikoulujen osalta Helsingin seurakuntayhtymä valmistautuu
rippileirin pitämiseen normaalisti tai ryhmiä jakamalla.
- Kesätoimintaan on tullut paljon ilmoittautumisia.
- Seurakunta suunnittelee kesälomien jälkeen paluuta normaaliin työ-
hön.
- Ympäristötyöryhmä kertoi terveisiään. He ovat pohtineet mm. siivous-
päivän järjestämistä saarella, reilunkaupan tuotteiden lisäämistä seura-
kunnassa.

234/2021

41 § Kirkkoherran tekemät päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra Juha Rintamäki, puh. 09 2340 4310,
juha.rintamaki@evl.fi

Liitteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo.docx

229/2021

42 § Lauttasaaren seurakunnan työntekijöiden vuosilomat kaudella 2021-2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä vuosilomat ehdotuksen mukaisesti ja merkitä papiston vuosilomat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lauttasaaren seurakunnan henkilökunnan vuosilomien ajankohdasta tehdään tiimeittäin esitys. Tarkoitus on varmistaa toiminnan sujuminen lomakaudella ja pyrkiä siihen, että loma-ajankohta olisi työntekijän osalta mahdollisimman hyvä.

Tulevana lomakautena pyritään pitämään koronavuoden jälkeen mahdollisimman ehjä ja riittävän pitkä yhtenäinen lomajakso.

Seurakunnan työntekijöiden osalta lomaehdotus on liitteenä.

Papiston osalta lomat myöntää kirkkoherra ja kirkkoherran vuosiloman myöntää Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli.

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

225/2021

43 § Lauttasaaren seurakunnan kokouspalkkio

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan Helsingin seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön ja soveltaa ko kokouspalkkiosääntöä myös Lauttasaaren seurakunnassa
- 2) korvata seurakuntaneuvoston kokouksista varapuheenjohtajalle ja jäsenelle 100 €:n suuruisen kokouspalkkion 1.4.2021 alkaen
- 3) korvata seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.
- 4) seurakuntaneuvoston viranhaltijapuheenjohtajalle ja muille kirkon virka- ja työehtosopimuksessa määritellyille seurakunnan viranhaltijoille, joihin ei noudateta työaikamääräyksiä, osallistumisesta seurakuntaneuvoston kokoukseen maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen ylin kokouspalkkio. Puheenjohtajalle ja sihteerille palkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.
- 5) todeta, että tässä säännössä tarkoitetuiksi kokouksiksi katsotaan myös seurakuntaneuvoston iltakoulut, seminaarit ja infotilaisuudet. Näistä tilaisuuksista ei kuitenkaan makseta erillistä palkkiota, mikäli tilaisuus järjestetään samana päivänä kuin varsinainen kokous. Mikäli tällaiset tilaisuudet kestävät yhteensä yli 3 tuntia, kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla korotettuna.
- 6) seurakuntaneuvoston asettaman ja nimeämän toimikunnan tai vastaavan puheenjohtajalle maksaa 100 € ja jäsenelle 80 € kokouspalkkion.

Käsittely

Seurakuntaneuvoston jäsen Laura Reinilä esitti vastaehdotuksen, että ko. asia ei hyväksytä.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja esitti äänestystä päätösehdotuksesta. Seurakuntaneuvosto äänesti päätösehdotuksen puolesta äänin 9-3. Kaksi äänesti tyhjää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Voimassa oleva kokouspalkkiosääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 13.11.2014.

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki kutsui kesäkuussa 2020 koolle palkkiotyöryhmän, johon kuuluvat entinen yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisa Raittila, kirkkoneuvos Leena Rantanen sekä entinen Pakilan seurakunnan kirkkoherra Leo Norja. Rintamäen lisäksi ryhmään kuului hallintojohtaja Juha Tuohimäki. Ryhmän tehtävänä oli laatia perusteltu selvitys luottamushenkilöiden palkkioista sekä mahdollinen ehdotus palkkioiden tarkistamisesta.

Työryhmän työskentelyn taustaksi on laadittu selvitys suurimpien seurakuntayhtymien (Espoo, Vantaa, Turku, Tampere, Oulu), kirkolliskokouksen sekä Helsingin kaupungin luottamushenkilöiden palkkiokäytännöistä (liite). Palkkiotyöryhmä esittää luottamushenkilöiden palkkioiden tarkistamista uudistetun palkkiosäännön mukaisesti. Palkkiotyöryhmän työskentelystä on laadittu taustamuistio, joka on esityslistan liitteenä.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 28.1.2021 pitämässään kokouksessa hyväksyä yhteisen kirkkoneuvoston esityksen, jossa hyväksyttiin liitteenä oleva Helsingin seurakuntayhtymän kokouspalkkiosäännön, joka korvaa yhteisen kirkkovaltuuston 13.11.2014 hyväksymän kokouspalkkiosäännön. Tällä päätöksellä kokouspalkkiosääntö astui voimaan 1.2.2021, kuitenkin siten, että seurakuntaneuvostot päättävät kokouspalkkioista oman toimivaltuuden mukaisesti.

Kokouspalkkioiden tulee perustua seurakuntayhtymän asianhallintajärjestelmään vietyihin kokouspöytäkirjoihin tai kokouksesta laadittuihin muistioihin. Näin Lauttasaaren seurakunnassakin tulee seurakuntaneuvoston asettamien toimikuntien kokouksista jatkossa pitää pöytäkirjaa tai kirjata muistio.

Kokouspalkkioiden lisäksi Helsingissä järjestettäviin kokouksiin osallistumisesta ei makseta matkakustannusten korvausta tai päivärahaa.

Luottamushenkilö voi luopua palkkiostaan toimittamalla siitä kirjallisen ilmoituksen seurakuntayhtymän kirjaamoon.

Liitteet

- 2 Päätös Yhteinen kirkkovaltuusto 13.12 308749_2_0
- 3 Kokouspalkkiovertailu 354731_1_0
- 4 Palkkiot taustamuistio 354732_1_0
- 5 Kokouspalkkiosääntö (YKN 10.12.2020, YKV 28.1 354729_1_0
- 6 Esitys palkkiosäännön uudistamisesta YKV 28012021

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi.

236/2021

44 § Työhyvinvointikyselyn tulokset 2021

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto käy asiasta keskustelun ja merkitsee kyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Henkilöstökysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 18.01.2021 - 15.02.2021 välisenä aikana koko Helsingin seurakuntayhtymässä. Kokonaisuudessaan kyselyyn vastasi yhteensä 814 työntekijää. Kyselyn vastausprosentti oli noin 78%. Lauttasaaren seurakunnan työntekijöistä vastaajia 16/21 (76%).

Henkilöstökyselyn tuloksista on Lauttasaaren osalta tehty lyhyt esittely, joka jaetaan liitteenä sisäiseen työskentelyyn.

Henkilöstökysely on vastauksien osalta käsitelty 24.3.2021 työntekijäkokouksessa. On sovittu, että kyselyn tuloksia käsitellään seuraavaksi eri työntekijätiimeissä. Tavoitteena on, että jokaisesta tiimistä tulee ehdotuksia konkreettisista toimenpiteistä, joita toteutetaan työyhteisön parantamiseksi entisestään. Seurakunnan johtoryhmässä käydään tiimien esitykset läpi ja tarvittaessa suoritetaan äänestys, jotta henkilöstölle tärkeimmät ehdotukset tulee toimeenpantaviksi.

Konkreettisista kehittämistoimista raportoidaan Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstöosastolle toukokuun 2021 loppuun mennessä.

Liitteet

7 Työhyvinvointikysely 2021 Laru tulokset

Lisätiedot

Seurakuntakoordinaattori Tomi Panigrahi, tomi.panigrahi@evl.fi.

45 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7A, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7A, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS**Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisu sisälto

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7A, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7A, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.