



PÖYTÄKIRJA

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 19.01.2021 klo 18:00 - 19:15

Paikka Heikkiläntie 7

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja

Juha Beurling-Pomoell

Ville Elomaa

Maija Haavisto-Hyvärinen

Marianne Heikkilä

Noora Juvonen

Kari Lehtonen

Kari Mattila

Jarmo Murtomäki, sihteerinä § 10

Eveliina Pikkarainen

Sanna Rauhansalo

Laura Reinilä

Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtaja

Maria Tapionlinna

Muut saapuvilla olleet

Kalle Kuusniemi

sihteerinä, paitsi § 10

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Sanna Rauhansalo.

Allekirjoitukset

Juha Rintamäki
puheenjohtaja

Kalle Kuusniemi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Eveliina Pikkarainen

Sanna Rauhansalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.1.–15.2.2021 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Heikkiläntie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.1.2021 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
4 §		<u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
5 §		<u>Ilmoitusasioita</u>	8
6 §		<u>Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2021-2022</u>	9
7 §		<u>Lauttasaaren seurakuntaneuvoston työvaliokunnan valitseminen</u>	10
8 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan henkilöstötoimikunnan valitseminen</u>	11
9 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan strategiatyöryhmän asettaminen</u>	12
10 §	1	<u>Lausunto tuomiokapitulille virkavapausanomuksesta</u>	14
11 §		<u>Seurakuntapastorin määräaikainen valinta</u>	16
12 §		<u>Määräaikainen projektikoordinaattorin valinta</u>	18
13 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen</u>	22
14 §	2	<u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u>	23
15 §	3	<u>Iltapäiväkerhotoiminnan palaute lukuvuodelta 2020-2021</u>	24
16 §	4-5	<u>Lauttasaaren seurakunnan tilatarve vuodelle 2021</u>	25
17 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	27

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eveliina Pikkarainen ja Sanna Rauhan-salo.

4 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat päätettiin käsitellä esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

5 § Ilmoitusasioita

- Helsingin seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä tehdään valmistelu- ja henkisen jaksamisen tukemiseen koronatilanteessa.
- Lauttasaaren seurakunnan strategiapäivä lauantaina 23.1.2021.
- Lauttasaaren kirkon peruskorjaus etenee aikataulun mukaisesti. Tällä hetkellä töitä tehdään mm. kirkon kryptassa.
- Kalle Kuusniemi valittiin kasvatuksen ja seurakuntapalvelun päälliköksi Helsingin seurakuntayhtymän yhteiseen seurakuntatyöhön.

233/2021

6 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2021-2022

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita keskuudestaan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan kaudelle 2021-2022.
- 2) päättää sijaisuusjärjestelyistä ja nimetä yhden seurakuntaneuvoston jäsenistä varapuheenjohtajan ensisijaiseksi sijaiseksi.

Päätös

- 1) seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi kaudelle 2021-2022 valittiin Juha-Pekka Sihvonen.
- 2) seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan sijaiseksi kaudelle 2021-2022 valittiin Eveliina Pikkarainen.

Selostus

Seurakuntaneuvostolla tulee olla keskuudestaan valittu varapuheenjohtaja. Kaudella 2019-2020 varapuheenjohtajana on toiminut Juha-Pekka Sihvonen.

Edellisen valinnan yhteydessä seurakuntaneuvoston järjestäytyttyä sovittiin järjestelyistä, jossa varapuheenjohtajalla olisi ensisijainen sijaistaja. Kokoustyöskentelyssä puheenjohtajiston ollessa esteellisenä määrittää seurakuntaneuvoston ohjesääntö valitsemaan paikalla olevista seurakuntaneuvoston jäsenistä yhden kokouksen puheenjohtajaksi.

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajalla on myös muita velvoitteita, joihin hän osallistuu mahdollisuuksien mukaan. Käynnissä oleva kausi on mm. tuonut uuden toimintaryhmän, kun yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on kutsunut koolle seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajat epäviralliseen kokoontumiseen. Näitä on tarkoitus jatkaa. Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaa tarvitaan myös edustamaan erilaisiin tilanteisiin.

Tilanteita varten, jossa valittu seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja on estynyt olisi hyvä mikäli seurakuntaneuvosto olisi määritellyt sijaisjärjestelyistä. Kaudella 2019-2020 varapuheenjohtajan sijaisena on toiminut Eveliina Pikkarainen.

233/2021

7 § Lauttasaaren seurakuntaneuvoston työvaliokunnan valitseminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto valitsee työvaliokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä 3 jäsentä kaudelle 2021-2022.

Päätös

Työvaliokunnan kaudelle 2021-2022 puheenjohtajaksi valittiin Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtajaksi Juha Rintamäki, jäseniksi Eveliina Pikkarainen, Maija Haavisto-Hyvärinen ja Kari Lehtonen sekä varajäseneksi Juha Beurling-Pomoell.

Selostus

Seurakuntaneuvosto uudisti edellisellä kaudella toimintatapoja ja valitsi asioita valmistelemaan työvaliokunnan. Työvaliokunnan puheenjohtajistona on toiminut seurakuntaneuvoston puheenjohtajisto ja jäseninä kolme seurakuntaneuvoston jäsentä.

Kaudella 2019-2020 Juha-Pekka Sihvonen pj. ja Juha Rintamäki vj. sekä jäseninä Eveliina Pikkarainen, Maija Haavisto-Hyvärinen ja Kari Lehtonen sekä Ritva Helimäki-Aro varajäsenä.

Työvaliokunta on valmistellut ehdotuksen seurakunnan talousarvioehdotuksesta sekä muista isommista asiakokonaisuuksista sekä työstänyt seurakuntaneuvoston sille erikseen antamat asiat.

233/2021

8 § Lauttasaaren seurakunnan henkilöstötoimikunnan valitseminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto valitsee henkilöstötoimikunnan puheenjohtajan sekä 3 jäsentä kaudelle 2021-2022.

Päätös

Henkilöstötoimikuntaan kaudelle 2021-2022 valittiin puheenjohtajaksi kirkkoherra Juha Rintamäki ja jäseniksi seurakuntaneuvostosta Kristiina Kartano, Ville Elomaa ja Kari Mattila.

Selostus

Seurakuntaneuvosto valitsi edellisellä kaudella itselleen henkilöstötoimikunnan, jonka tehtävänä oli valmistella seurakuntaneuvostolle henkilöstövalinnat sekä tukea kirkkoherraa henkilöstökysymyksien hoidossa.

Henkilöstötoimikunnassa on kaudella 2019-2020 toiminut puheenjohtajana kirkkoherra Juha Rintamäki ja jäsenenä seurakuntaneuvostosta Kristiina Kartano, Ville Elomaa ja Kari Mattila.

Työhaastatteluissa henkilöstötoimikunta on kutsunut mukaan ao. tiimin vetäjän, jonka tiimiin työntekijää on kulloinkin haettu.

233/2021

9 § Lauttasaaren seurakunnan strategiatyöryhmän asettaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto

- 1) toteaa strategiatyöskentelyn valmistelun, joka tähtää uudistetun kirkkorakennuksen käyttöönottoon kevään 2021 jälkeiseen aikaan.
- 2) nimittää strategiatyöryhmän, jonka tehtävänä on organisoida strategian laadintaa. Strategiaryhmään valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, 4 jäsentä seurakuntaneuvostosta, antaa henkilökunnalle oikeuden nimetä 2 edustajaa sekä työryhmälle oikeuden kutsua 2 seurakuntalaisista sekä antaa strategiatyöryhmälle oikeuden kutsua itselleen sihteerin.

Päätös

- 1) merkittiin tiedoksi.
- 2) strategiatyöryhmään valittiin seurakuntaneuvostosta Noora Juvonen, Marianne Heikkilä, Maria Tapionlinna ja Juha Beurling-Pomoell. 2 seurakuntalaista valitaan myöhemmin samoin kuin 2 henkilökunnan jäsentä.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on edellisellä kaudella perustanut strategiatyöryhmän tutkimaan toiminnallisia ja taloudellisia resursseja sekä ohjaamaan strategian laadintaa. Strategiaan liittyen seurakuntaneuvosto teki yhdessä henkilökunnan kanssa Lauttasaaren seurakunnalle strategia nyt kaksi kertaa vuosille 2015 ja 2019.

Strategiatyöskentelyn yhteydessä kaudella 2011 seurakuntaneuvosto muutti seurakunnan toimintaorganisaation tiimityöskentelypohjaiseksi.

Uuden strategian laatimisen osalta on seurakuntaneuvosto ja henkilökunta käynyt valmistelevaa keskustelua toimintakulttuurin muutoksen toteuttamisen yhteydessä vuosien 2016-2018 aikana.

Lauttasaaren seurakunnan kirkkokiinteistön peruskorjaus ja sen jälkeinen uudistettu kirkkokiinteistö mahdollistaa niin monia toimintaympäristöön vaikuttavia asioita, että strategia on päätetty laatia alkamaan kirkkorakennuksen käyttöönoton jälkeiseen aikaan.

Kaudella 2019-2020 on strategiatyöryhmässä olleet 4 jäsentä seurakuntaneuvostosta: Noora Juvonen, Marianne Heikkilä, Ritva Helimäki-Aro ja Maria Tapionlinna.

260/2020

10 § Lausunto tuomiokapitulille virkavapausanomuksesta**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) puoltaa seurakuntapastori Kalle Kuusniemen virkavapausanomusta ajalle 11.1.-10.7.2021.
- 2) lähettää virkavapausanomuksen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille ratkaistavaksi.
- 3) tarkastaa pöytäkirjan tältä osin kokouksessa.

Käsittely

Asian kohdalla sihteerinä toimi Jarmo Murtomäki.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntapastori Kalle Kuusniemi on toiminut Lauttasaaren seurakunnan seurakuntapastorina ja avustanut Helsingin seurakuntayhtymän johtajana toimivaa Lauttasaaren kirkkoherraa yhtymän johtamisessa. Yhteinen kirkkoneuvosto on 10.12.2020 kokouksessaan valinnut Kalle Kuusniemen yhteisen seurakuntatyön osastolla olevaan kasvatuksen – ja seurakuntapalveluiden päällikön virkaan.

Kirkon kokonaisedun kannalta on hyvä, että keskeisiin tehtäviin kirkossa on riittävä seurakuntatason kokemus. Tämän vuoksi virkavapauden myöntäminen mahdollistaa sujuvan siirtymisen.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan tuomiokapituli myöntää aina yli kahden kuukauden virkavapaat papille. Koska kyse on yli 2 kuukauden pituisesta ajasta, hakemukseen tulee liittää seurakuntaneuvoston lausunto. Käytännössä seurakuntaneuvosto lausunnossaan joko puoltaa tai ei puolla virkavapautta.

Tuomiokapituli käsittelee asian saatuaan sekä virkavapausanomuksen että seurakuntaneuvoston lausunnon asiasta. Käytännössä asiassa voidaan hallinnollisesti edetä vasta 19.1. seurakuntaneuvoston kokouksen jälkeen. Tuomiokapituli voi käsitellä asian saatuaan anomuksen sekä seurakuntaneuvoston lausunnon.

Kirkkoherra on KJ 6:8 3 kohdan nojalla myöntänyt Kalle Kuusniemelle virkavapaata kapitulin käsittelyyn 10.2.2021 asti.

Liitteet

- 1 Virkavapausanomus Kalle Kuusniemi 2021

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, Lauttasaaren seurakunta juha.rintamaki@evl.fi.

Tiedoksi

Kalle Kuusniemi, Lauttasaaren seurakunta

230/2021

11 § Seurakuntapastorin määräaikainen valinta**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita Kalle Kuusniemen virkavapaan sijaiseksi (vaativuusryhmä 602) pastori Simo Lemmetyisen ajalle 1.2.-10.7.2021.
- 2) pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokaputuilta virkamääräystä pastori Simo Lemmetyiselle ko ajalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin yhteinen kirkkoneuvosto teki 26.11.2020 esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle Helsingin seurakuntayhtymän johtajan seuraavasta kaudesta. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi 10.12.2020 pitämässään kokouksessa Lauttasaaren kirkkoherra Juha Rintamäen yhtymän johtajaksi kaudelle 2021-2022.

Esityksen yhteydessä yhteinen kirkkoneuvosto totesi päätöksessään, että yhteisen kirkkoneuvoston (12.102017 §241) tekemän päätöksen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto korvaa menetettyä työpanosta seurakunnalle yhden papinviran verran (vaativuusryhmä 602) mikäli seurakuntayhtymän johtajaksi valitaan kirkkoherra.

Yhtymän päätös on periaatepäätös siitä, että yhden papin työpanos korvataan sille seurakunnalle, jonka kirkkoherra on valittu yhtymän johtajaksi.

Pappi otetaan seurakunnan virkasuhteeseen. Papin valintaprosessin hoitaa seurakuntaneuvosto, joka pyytää hyväksi katsomalleen papille viranhoidtomääräyksen tuomiokapitulilta. Tätä kuten muutakaan seurakuntapastorin virkaa ei tarvitse julistaa julkisesti haettavaksi, mikäli sopiva kandidaatti on olemassa.

Jos käytettävissä on sopiva avoin seurakuntapastorin virka, pappi voidaan ottaa siihen, tai papin voi tässä tapauksessa ottaa virkasuhteeseen myös virkaa perustamatta. Jälkimmäinen tilanne on aina poikkeus pääsäännöstä, joten siinä tapauksessa virkasuhde on perusteltua määrillä määräaikaiseksi yhtymän johtajan toimikauden pituiseksi.

Seurakuntayhtymän johtajana toimineen Lauttasaaren kirkkoherran avustamisessa kirkkoherran ja yhtymän johtajan tehtävissä on toiminut Kalle Kuusniemi, joka on ollut Lauttasaaren seurakunnan seurakuntapastorin vakituudessa virkasuhteessa. Koska hän on hoitanut erityisavustajan tehtäviä on seurakuntapastorin viran perustehtävää hoitanut määräaikaisena vuosien varrella eri papit.

Kalle Kuusniemen tultua valituksi Helsingin seurakuntayhtymään kasvatuksen ja seurakuntapalveluiden päälliköksi on viransijaisuus tullut avoimeksi. Kalle Kuusniemi on anonut virkavapaata ajalle 11.1.-10.7.2021.

Tälle ajalle Kalle Kuusniemelle tulee palkata viransijainen, joka tulee hoitamaan seurakuntayhtymän johtajan erityisavustajan tehtäviä. Seurakuntapastorin perustehtävään on kirkkoherranpäättökseenä palkattu Maria Kiviniemi 30.6.2021 asti.

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

230/2021

12 § Määräaikainen projektikoordinaattorin valinta**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää valita yhteiskuntatieteiden maisteri Niina Marjasen määräaikaiseksi projektikoordinaattoriksi (vaativuusryhmä 503) ajalle 1.2.2021-31.1.2023, 6 kuukauden koeajalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin kantakaupungin seurakunnat (Lauttasaari, Töölö, Tuomiokirkko, Kallio, Paavali) ovat yhdessä saaneet Helsingin seurakuntayhtymältä hankerahoitusta yksinyrittäjien tukemiseen.

Projektiin palkataan määräaikainen projektikoordinaattori alkaen 1.2.2021 tai sopimuksen mukaan jatkuen 31.12.2022 asti. Projektia tukee asiantuntijaryhmä, joka koostuu kantakaupungin seurakuntien vastuuhenkilöistä, jotka osallistuvat toiminnallisesti hankkeen toteuttamiseen.

Hakuilmoitus on julkaistu KirkkoHR:ssä ja siihen liittyvissä sivustoissa Oikotie ja Mol- palveluissa. Haku oli ajalla 23.12.2020 – 7.1.2021. Hakijalta toivottiin soveltuvaa tutkintoa, kokemusta yrittäjyydestä sekä kirkollisen työn tuntemusta. Haimme ammattitaitoista, oma-aloitteista sekä yhteistyökykyistä projektityöntekijää.

Viran palkkaus määräytyy kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 503 mukaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Hakuaika loppui torstaina 7.1.2021 klo 12.00. Hakijoita oli 18, joista viisi kutsuttiin haastatteluun, joka pidettiin perjantaina 15.1.2021 klo 14.00-16.00.

Haastattelijoina toimivat Juha Rintamäki ja Taina Viherkari Lauttasaaren seurakunnasta, Laura Huovinen Kallion Seurakunnasta, Anna-Maija Viljanen-Pihkala Helsingin Tuomiokirkkoseurakunnasta sekä Elina Pöysti Paavalin seurakunnasta.

Projektin tausta ja kytkentä strategiaan

Tutkimusten mukaan tulevaisuudessa yhä useampi nuori aikuinen työllistää itse itsensä. Siinä roolissa hän jää erittäin yksin. Myös kirkon nä-

kökulmasta tämä on erittäin kiinnostava ryhmä, onhan jäsenten suurin ryhmä nuorissa aikuisissa (26-vuotiaat).

Korona on tuonut esille etätyön haasteet ja niistä etenkin yksinäisyyden. Yksinyrittäjät tekevät työtään aina yksinään. Yksinyrittäjät voivat olla myös yksinasuvia, ja siten myös liikkuvia.

Tässä projektissa selvitetään yksinyrittäjien tuen tarvetta, verkotetaan yksinyrittäjiä toisiinsa, vahvistetaan heidän ammatillista identiteettiään. Samalla yksinyrittäjille syntyy yhteys seurakuntaan.

Seurakuntien ydinajatus on paitsi olla niitä ihmisiä varten, jotka asuvat seurakunnan alueella myös heitä varten, jotka työskentelevät seurakunnan alueella.

Tämä hanke kehittää erilaisia toimintamuotoja ja hankkeen kautta mallintaa niitä seurakuntien käyttöön Helsingissä. Hankkeessa löytyy käytäntöjä, joilla seurakunta voi olla läsnä yksinyrittäjien työssä jaksamisen tukemisessa.

Hanke toimii rovastikunnan seurakuntien alueella yhteistyössä kunkin seurakunnan kanssa ja siten se tulee vahvistamaan keskustaseurakuntien yhteistyötä. Projektin kautta seurakuntayhtymän yhteiskunnallisessa työssä kehitetyt ja hyväksi havaitut toimintatavat jalkautetaan seurakuntiin.

Etsitään heikoimmat. Yksinyrittäjissä on pienyrittäjistä ja yrittäjistä kaikista haavoittuvimpia. Nuoret yksinyrittäjät elämäntilanteensa takia erityisesti.

Yksinyrittäjyys on tämän päivän ja tulevaisuuden työelämää ja elämää vahvasti muokkaava ilmiö.

Projektin tuotokset

Hankkeen myötä syntyy yksinyrittäjien ystävä- ja kollegaverkostoja, joissa he saavat toisiltaan vertaistukea.

Hanke kasvattaa yksinyrittäjien ammatillista itsetuntoa ja valmiutta hakea tarvittaessa täsmäapua, myös seurakunnallisista palveluista.

Seurakuntiin kehittyy pysyviä toimintatapoja työskennellä yksinyrittäjinä toimivien nuorten aikuisten kanssa. Yhteistyöverkostot vahvistuvat.

Yksinyrittäjät kokevat, että seurakunta tukee heitä jaksamaan ihmisinä ja yrittäjinä.

Toimintaan osallistuvien suhde seurakuntaan vahvistuu.

Projektin pitkän tähtäimen hyödyt ja vaikutukset toimintaan

Hankkeesta syntyy käytäntöjä, jotka ovat mallinnettavissa ympäri Suomen.

Rovastikunnan seurakuntien yhteistyö kehittyy.

Seurakuntiin vakiintuu yhteistyön malli tehdä työtä yksinyrittäjien tukemisessa, yli seurakuntarajojen.

Yksinyrittäjien jäsenyys ja osallisuus seurakunnissa vahvistuu.

Hankkeessa tukea saaneet nuoret yksinyrittäjät rohkaistuvat asettumaan ehdolle seuraavissa seurakuntavaaleissa.

Projektin vaiheet ja tärkeimmät päätöksentekopisteet

1. Aloitusvaihe joulukuu 2020 - tammikuu 2021: Yhteistyön hiominen seurakuntien kesken.
2. Tilannearvio, tarvekartoitus helmikuu 2021.
3. Suunnitteluvaihe maaliskuu 2021.
4. Toimintavaihe 4/21 ->.

Jokaista vaihetta arvioidaan ja tehdään tarvittavat johtopäätökset. Kussakin vaiheessa tarkistetaan hankesuunnitelman realistisuutta ja sitä onko hanke menossa oikeaan suuntaan.

Kustannukset ja resurssit

Yhden työntekijän palkka ja toimintamäärärahat. Seurakuntien yhteiskunnallista työtä tekevät työntekijät antavat projektiin omaa eritysosaimistaan.

Projektin kriittisin tavoite

Keskeisin tavoite on tavoittaa kantakaupungissa asuvat ja työskentelevät yksinyrittäjät.

Projektin merkittävimmät riskit

Pysyvän toimintatavan vakiinnuttaminen seurakuntiin ei onnistu. Yrittäjien verkostoja ei synny.

Rajaukset ja riippuvuudet

Tässä vaiheessa rajataan toiminta kantakaupunkiin.

Seurakuntien työntekijät, jotka ovat yhteistyöryhmässä antavat osaltaan projektiin toiminnallista osaamistaan ja tukevat hanketta, mutta hankkeen toteuttaminen edellyttää päätoimisen työntekijän palkkaamista.

Ei ole riippuvuutta muihin projekteihin. Tuomiorovastikunnan seurakunnat pitivät työhaastattelun 15.1.2020.

Projektikoordinaattorin valinta

Projektikoordinaattoriksi ehdotettava on toiminut itse yrittäjänä ja toisaalta saanut viimeiset 7 kuukauden kokemuksen seurakunnallisesta työstä.

Hänellä on olemassa valmiita verkostoja viime syksystä lähtien yhteistyöstä Länsi-Helsingin yrittäjien kanssa. Hänellä on hyvät valmiudet suunnitella ja toteuttaa tapahtumia, workshoppeja, tapahtumia ja yrittäjien iltoja. Omaa poikkeuksellisen vahvan sisällöntuntemuksen, joka on myös jäsenneltyä. Lisäksi hänellä on hyvät vuorovaikutustaidot, jota tässä projektissa tarvitaan.

Tässä kokonaisarviossa hän oli hakijoista haastatteluryhmän arviossa haastatteluissa esille tulleiden asioiden sekä persoonasta ja ominaisuuksista syntyneiden vaikutelmien perusteella yksimielinen esitys määräaikaisen projektikoordinaattorin tehtävään 1.2.2021 alkaen 6 kuukauden koeajalla.

Lisätiedot

Taina Viherkari, taina.viherkari@evl.fi

245/2019

13 § Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2019-2022 sekä sopii keskuudestaan kevätkauden avustusvuorot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kahdeksan vuotta sitten toteutetun messu-uudistuksen yhteydessä myös osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksensä, joka on kiertänyt seurakuntaneuvoston kokouksissa. Tuossa yhteydessä on ollut mahdollisuus merkitä oman kalenterin mukaisesti mahdollisuus tulla mukaan toteuttamaan messua.

264/2020

14 § Kirkkoherran tekemät päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 5.1.2021:

- henkilöstöpäätökset § 31-36 / 2021

Liitteet

2 Kirkkoherran päätösluettelo 5.1.2021.docx

263/2020

15 § Iltapäiväkerhotoiminnan palaute lukuvuodelta 2020-2021**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto merkitsee palautteen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin kaupunki toteuttaa säännöllisesti koululaisten aamu- ja ilta-päivätoiminnan asiakaskokemuskysely. Edellisen vuoden lopulla julkaistiin lukuvuosi 2020-2021 asiakaspalautekyselyn tulokset. Kysely toteutettiin sähköisesti 2.11.-29.11.2020 välisenä aikana. Oheisena vertailuaineisto Lauttasaaren seurakunnan kahdessa eri paikassa olevien iltapäiväkerhojen asiakaspalaute verrattuna Helsingin keskiarvoon.

Liitteet

- 3 Lauttasaaren srk_Lauttasaaren kirkko (Helsingin seurakuntayhtymä), N=5 (1)

Lisätiedot

Lastenohjaaja Anu Lönnqvist, anu.lonnqvist@evl.fi.

250/2020

16 § Lauttasaaren seurakunnan tilatarve vuodelle 2021**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) todeta seurakunnan käytössä olevan kirkkorakennuksen olevan peruskorjauksessa. Peruskorjauksen arvioidaan valmistuvan keväällä 2022. Seurakunnalla ei nykyisten peruskorjauksen väistötilojen lisäksi ole muita toimitiloja eikä peruskorjauksen jälkeen ole suunnitelmia muista toimitiloista.
- 2) todeta aiemman päätöksen, jonka mukaan seurakunta luopuu peruskorjauksen jälkeen kirkkorakennuksessa olevista toimitiloista 563 neliön osalta, joista yhteiskäyttötilaa 124 neliötä. Näihin toimitiloihin suunnitellaan peruskorjauksen yhteydessä toimitilat Lauttasaaren musiikkiopistoa ja Helsingin kaupungin ryhmäperhepäiväkotia varten.
- 3) todeta, että peruskorjauksen aikana seurakunnalla on käytössä väistötila Heikkiläntie 7 neljännessä kerroksessa, jotka ovat seurakunnan käytössä erillisellä vuokrasopimuksella peruskorjauksen valmistumiseen saakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntia ja seurakuntayhtymän yksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2022–2023 sisäisten vuokrien laskentaa varten.

Seurakunnan ja työyksikön tulee antaa tilankäyttösuunnitelmistaan lausunto. Lausunto käsittää kaksi dokumenttia: 1) lausuntoteksti tilankäyttösuunnitelmista, sekä 2) arvio tilatarpeesta oheisen Excel-taulukon pohjalta.

Molemmat dokumentit liitetään mukaan annettavaan lausuntoon. Lausunto liitteineen tulee käsitellä seurakuntaneuvostossa / työyksikössä, ja toimittaa ti 2.3.2021 klo 12 mennessä seurakuntayhtymän kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi.

Excel-taulukko täydentää lausuntotekstiä. Taulukko sisältää yhteenvedon käyttäjän tiloista ja sisäisistä vuokrista vuodelle 2021. Taulukossa tulee ilmoittaa tilantarve vuosina 2022 ja 2023 sekä mahdollinen pidemmän tähtäimen suunnitelma 5 ja 10 vuoden sisällä. Tilantarve ilmoi-

tetaan merkitsemällä kunkin tilan kohdalle merkintä ”KYLLÄ” tai ”EI” oikean sarakkeen kohdalle.

Tämän lausuntopyynnön liitteenä toimitetaan lisäksi prosessiaikataulu vuodelle 2021. Huom. peruskorjatun kohteen sisäinen vuokra nousee aina peruskorjausvuoden jälkeisenä vuonna.

Liitteet

- 4 Prosessiaikataulu 2021
- 5 lauttasaaren srk

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Kai Heinonen kai.heinonen@evl.fi, kiinteistökehityspäällikkö Kaarina Rötsä kaarina.rotsa@evl.fi, kiinteistöassistentti Antti Viljanen antti.viljanen@evl.fi.

17 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 euroa muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon,

kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Heikkiläntie 7, Helsinki
Postiosoite: Heikkiläntie 7, 00210 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.