



PÖYTÄKIRJA

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 27.04.2021 klo 18:00 - 19:50

Paikka Teams etäkokous

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja
Heikki Arikka, kirkkoherra
Vilja Alanko
Mervi Assmann
Jaakko Jonkka
~~Johanna Junkkari~~ Sanna Lehmusvirta
Anna Karhumaa
Kirsti Latva
Kimmo Malin
Eeva-Maria Muurman
Mikael Niku
Hanna Paavilainen
Eila Sainio
Pekka Salomaa
Petri Seppä
Sinikka Vepsä Poissa: §31 ,§32 ,§33 ,§34 ,§35
Tuulikki Vuorinen

Muut saapuvilla olleet

Elina Perttilä Poissa: §36	hallintopappi
Anu Merenlahti	viestintäjohtaja
Riitta Maatjala	sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Jaakko Jonkka.

Allekirjoitukset

Tuula Pontela
puheenjohtaja

Riitta Maatjala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 28.4.2021

Helsinki 28.4.2021

Anna Karhumaa

Jaakko Jonkka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 30.4.–13.5.2021 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 29.4.2021 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
31 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
32 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	5
33 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	6
34 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
35 §	1	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	8
36 §		<u>Kirkkoherran vaalin aikataulu, vaalitapa ja viran erityiset tarpeet</u>	9
37 §	2-14	<u>Diakoniatyöntekijän valinta</u>	11
38 §	15-27	<u>XI seurakuntapastorin valinta kasvatuksen työalalle</u>	13
39 §	28-36	<u>Viestinnän asiantuntijan valinta</u>	15
40 §	37	<u>Seurakuntapastori Sanna Einiön sivutoimilupa</u>	17
41 §	38-39	<u>Suntio Seija Hulkkosen ja suntio Mika Jokivartion eroilmoitukset</u>	18
42 §	40	<u>Edustajien valinta Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen</u>	19
43 §	41-43	<u>Edustajan valinta Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokoukseen</u>	20
44 §		<u>Muut asiat</u>	21
45 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	22

31 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

32 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 16/17.

34 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Jonkka ja Anna Karhumaa.

254/2021

35 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 20.4.2021:

- henkilöstöpäätökset § 6 - 12 / 2021

Litteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo 3

253/2021

36 § Kirkkoherran vaalin aikataulu, vaalitapa ja viran erityiset tarpeet

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1) pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta Malmin seurakunnan kirkkoherran viran auki julistamista;

2) esittää tuomiokapitulille, että kirkkoherran vaali toimitettaisiin välillisenä vaalina, koska se mahdollistaa syvällisemmän perehtymisen hakijoiden omaamiin, kirkkoherran virassa tarvittaviin taitoihin ja osaamiseen;

3) antaa kirkkoherran viran erityisistä tarpeista seuraavan lausunnon:

Malmin seurakunnan kirkkoherralta edellytetään:

- hyvää suuren seurakunnan työn ja hallinnon tuntemusta sekä kaupunkikulttuurin ymmärtämistä

- ymmärrystä seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan strategisesta, hallinnollisesta ja taloudellisesta johtamisesta

- johtamistaitoja muuttuvassa toimintaympäristössä sekä hyviä henkilö- ja talousjohtamisen taitoja

- muutosvalmiutta sekä kykyä johtaa muutoksia

- vahvaa teologista osaamista sekä hengellistä ja yhteiskunnallista avoimisuutta ja tasapuolisuutta

- taitoja monikulttuurisuuden ja katsomusten kohtaamiseen

- verkostoitumis- ja yhteistyötaitoja

- vuorovaikutteisia ja monipuolisia viestintätaitoja

4) esittää tuomiokapitulille aikataulusta seuraavan toiveen:

- viran auki julistaminen 12.5.2021

- hakuaika 12.5. - 9.6.2021

- tuomiokapitulin lausunto hakijoista 18.8.2021

- seurakunnassa vaalin valmistelut 19.8.2021 alkaen

- haastattelut

- seurakuntalaisille striimattava paneelikeskustelu

- soveltuvuustesti

- valintakokous viikolla 39

5) valita vaalin valmistelutyöryhmän.

Käsittely

Hallintopappi Elina Perttilä poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Keskusteltiin työryhmän tehtävästä ja kokoonpanosta. Suoritettiin myös koeäänestys vaihtoehdosta henkilöstötyöryhmä +varapuheenjohtaja + 1-2 muuta jäsentä. Tämän esityksen puolesta äänesti 9 valtuutettua ja vastaan äänesti 7 valtuutettua.

Koeäänestyksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että asia on syytä viedä vielä uuteen valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin kohdat 1-4 päätösesityksen mukaisesti.

Kohta 5 valmistelutyöryhmän kokoonpanosta päätettiin keskustelun jälkeen lähettää lisävalmisteluun ja päätettäväksi myöhempään kokoukseen.

Selostus

Malmin seurakunnan kirkkoherra vaihtuu, koska Heikki Arikka on irtisanoutunut virastaan 1.6.2021 alkaen. Tästä on tiedotettu seurakuntaneuvostolle ja seurakuntalaisille 1.3.2021 usealla viestintäkanavalla. Heikki Arikan lähtömessu pidettiin 18.4., ja sitäkin kautta seurakuntalaisille tuli tieto, että kirkkoherra on vaihtumassa. Seurakuntalaisilla on ollut riittävä aika halutessaan kommentoida tulevaa kirkkoherran vaalia, kuten kirkkojärjestys edellyttää (KJ 7 § 9:2). Seurakuntaneuvosto on iltakoulussa 19.4.2021 keskustellut kirkkoherran valinnasta. Keskusteluissa on käsitelty vaalitapaa, vaalin aikataulua ja valmistelua sekä kirkkoherran viran erityisiä tarpeita.

Seurakuntalaisille on vielä erikseen tiedotettu 20.4. seurakunnan nettisivuilla ja Facebook-sivulla, että heillä on mahdollisuus kommentoida kirkkoherran vaalitapaa laittamalla sähköpostia osoitteeseen malmi.srk@evl.fi.

Kirkkolain 23 luvun 11 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapituli voi seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali). Malmin seurakuntaneuvosto esittää välillistä vaalitapaa, koska se mahdollistaa laajemman ja syvällisemmän perehtymisen hakijoihin ja heidän osaamiseensa nimenomaan johtamistehtävää ja viran erityisiä tarpeita ajatellen. Välillinen vaali on myös varmin vaalitapa nykyinen epävarma koronatilanne huomioiden.

Tiedoksi

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

250/2021

37 § Diakoniatyöntekijän valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita diakonian virkaan diakoni-sosiaaliohjaaja Pia Talvelan;
- 2) mikäli Talvela olisi estynyt ottamaan virkaa vastaan, valita virkaan sosionomi (AMK) – diakoni Maria Virtasen;
- 3) todeta, että viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 503;
- 4) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- 5) että valitulta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus;
- 6) valtuuttaa diakoniajohtajan sopimaan aloituspäivämäärän virkaan valitun kanssa erikseen.

Päätös

Päätettiin kohdat 1 - 6 päätösesityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 2.2.2021 julistaa haettavaksi diakonian viran (15 §, 2.2.2021). Hakuilmoitus on liitteenä. Viran tehtäväalueeseen kuuluvat diakonian yhteisölliset tehtävät seurakunnan keskisellä alueella sekä painopistealueena yhteiskunnallinen työ.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 15 kappaletta. Hakemuksen ja työkokemuksen perusteella haastatteluihin kutsuttiin viisi hakijaa. Haastattelut pidettiin Malmin kirkolla 17.3.2021. Haastattelijoina olivat seurakuntaneuvoston jäsenet Pekka Salomaa, Eila Sainio ja Petri Seppä, sekä kirkkoherra Heikki Arikka, hallintopastori Elina Perttilä ja diakoniajohtaja Elina Leppihalme. Vallitsevasta koronatilanteesta johtuen seurakuntaneuvoston jäsenet osallistuivat haastatteluihin etäyhteyksien välityksellä (Teams). Haastateltujen hakijoiden vertailu on erillisessä liitteessä.

Kokonaisarvioinnin perusteella Pia Talvelalla on parhaat edellytykset hoitaa diakonian virkaa osana Malmin seurakunnan diakoniatyön kokonaisuutta. Varalle valittavalla Maria Virtasella on kokonaisarvioinnin perusteella toiseksi parhaat edellytykset viranhoitoon.

Liitteet

- 2 Hakuilmoitus diakonian virka
- 3 Yhteenveto Diakonian virka Ei-Julkinen JulkL 13§ 2
- 4 Haastateltujen vertailu, diakonian virka Salainen JulkL 24.1 § 29
- 5 Hakemus Hakija numero 1 - Osittain salainen JulkL 24.1§ 32
- 6 CV Hakija numero 1 - Osittain salainen JulkL 24.1§ 32
- 7 Hakemus Hakija numero 2 - Osittain salainen JulkL 24.1§ 32
- 8 CV Hakija numero2 - Osittain salainen JulkL 24.1§ 32
- 9 Hakemus Hakija numero 3 - Osittain salainen JulkL 24.1§ 32
- 10 CV Hakija numero 3 - Osittain salainen JulkL 24.1§ 32
- 11 Hakemus Hakija numero 4 - Osittain salainen JulkL 24.1§ 32
- 12 CV Hakija numero 4 - Osittain salainen JulkL 24.1§ 32
- 13 Hakemus Hakija numero 5 - Osittain salainen JulkL 24.1§ 32
- 14 CV Hakija numero 5 - Osittain salainen JulkL 24.1§ 32

250/2021

38 § XI seurakuntapastorin valinta kasvatuksen työalalle**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) pyytää Helsingin tuomiokapituliilta virkamääräystä Malmin seurakunnan XI seurakuntapastorin virkaan pastori Minna Kumpukalliolle 1.6.2021 alkaen;
- 2) mikäli Kumpukallio olisi estynyt ottamaan virkaa vastaan, pyytää virkamääräystä pastori Asko Nuorkivelle;
- 3) todeta, että palkka sijoittuu palkkaluokkaan 601;
- 4) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa;
- 5) että virkaan valittavalta edellytetään rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote;
- 6) että valitulta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus.

Päätös

Päätettiin kohdat 1 - 6 päätösesityksen mukaisesti.

Selostus

Malmin seurakunnan XI seurakuntapastorin viranhaltija irtisanoutui 1.1.2021 alkaen. Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 2.2.2021 julistaa viran haettavaksi. Hakuilmoitus on liitteenä.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 54 kappaletta. Hakemuksen ja työkokemuksen perusteella haastatteluihin kutsuttiin viisi hakijaa. Haastattelut toteutettiin Malmin kirkolla 18.3.2021. Haastattelijoina olivat Petri Seppä, Pekka Salomaa ja Eila Sainio sekä Heikki Arikka, Minna Karas ja Elina Perttilä. Haastateltujen hakijoiden vertailu on erillisessä liitteessä.

Valittavaksi esitettävä Minna Kumpukallio on henkilöstötyöryhmän yksimielinen esitys. Kokonaisarvioinnin perusteella hänellä on parhaat edellytykset viranhoitoon. Varalle valittavalla Asko Nuorkivellä on kokonaisarvioinnin perusteella Kumpukallion jälkeen seuraavaksi parhaat edellytykset viranhoitoon.

Liitteet

- 15 Hakuilmoitus seurakuntapastori kasvatuksen työalalle
- 16 Yhteenvetolista Kasvatuksen pastori EI-Julkinen JulkL13§ 2
- 17 CV Hakija numero 1 - Osittain salainen JulkL24.1§ 32
- 18 Hakemus Hakija numero 2 - Osittain salainen JulkL24.1§ 32
- 19 CV Hakija numero 2 - Osittain salainen JulkL24.1§ 32
- 20 Hakemus Hakija numero 1 - Osittain salainen JulkL24.1§ 32
- 21 Hakemus Hakija numero 3 - Osittain salainen JulkL24.1§ 32
- 22 CV_Hakija numero 3 - Osittain salainen JulkL24.1§ 32
- 23 Hakemus Hakija numero 4 - Osittain salainen JulkL24.1§ 32
- 24 CV Hakija numero 4 - Osittain salainen JulkL24.1§ 32
- 25 Hakemus Hakija numero 5 - Osittain salainen JulkL24.1§ 32
- 26 CV Hakija numero 5 - Osittain salainen JulkL24.1§ 32
- 27 Kasvatuksen pastorin viran haastateltujen vertailu - Salainen JulkL 24.1 § 29

Tiedoksi

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

250/2021

39 § Viestinnän asiantuntijan valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää:

- 1) valita viestinnän asiantuntijan tehtävään TaM Minna Ainoan;
- 2) valita viestinnän asiantuntijan tehtävään TM Salla Rannan;
- 3) että viestinnän asiantuntijan tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 602;
- 4) että tehtävissä noudatetaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa;
- 5) että valituilta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus;
- 6) valtuuttaa viestintäjohtaja sopimaan valittujen kanssa tehtävän aloituspäivämäärät.

Päätös

Päätettiin kohdat 1 - 6 päätösesityksen mukaisesti.

Selostus

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 7.5.2019 laittaa kaksi viestinnän asiantuntijan tehtävää haettavaksi. Keväällä 2020 täytettiin yhden asiantuntijan paikka. Koronan takia toista tehtävää ei täytetty vuonna 2020 vaan avattiin haettavaksi keväällä 2021. Keväällä 2020 valitun viestinnän asiantuntija Anna Patrosen siirtymässä nyt toisiin tehtäviin 10.5.2021 esitetään nyt valittavaksi kahta viestinnän asiantuntijaa. Hakuilmoitus on liitteenä.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 25 kappaletta. Hakemuksen ja työkokemuksen perusteella haastatteluihin kutsuttiin neljä hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa. Haastattelut toteutettiin 13.4.2021 Malmin kirkolla sekä Teams-etäyhteyden välityksellä. Haastattelijoina toimivat henkilöstötyöryhmän jäsenet kirkkoherra Heikki Arikka, seurakuntaneuvoston jäsenet Pekka Salomaa, Petri Seppä ja Tuulikki Vuorinen sekä lisäksi viestintäjohtaja Anu Merenlahti, viestinnän asiantuntija Anna Patrosen ja hallintopastori Elina Perttilä. Haastateltujen hakijoiden vertailu on erillisessä liitteessä.

Valittavaksi esitettävät Minna Ainoa ja Salla Ranta ovat henkilöstötyöryhmän yksimielinen esitys. Kokonaisarviointin perusteella heillä on parhaat edellytykset tehtävänhoitoon.

Litteet

- 28 Hakuilmoitus Viestinnän asiantuntija 2021
- 29 Yhteenveto Viestinnän asiantuntija 2021 Ei-Julkinen JulkL 13§ 2
- 30 Viestinnän asiantuntija_hakijoiden vertailu Salainen JulkL 24.1 § 29
- 31 Hakemus Hakija numero 1 - Osittainen salainen JulkL 24.1 § 32
- 32 CV Hakija numero 1 - Osittainen salainen JulkL 24.1 § 32
- 33 Hakemus Hakija numero 2 - Osittainen salainen JulkL 24.1 § 32
- 34 CV Hakija numero 2 - Osittainen salainen JulkL 24.1 § 32
- 35 Hakemus Hakija numero 3 - Osittainen salainen JulkL 24.1 § 32
- 36 CV Hakija numero 3 - Osittainen salainen JulkL 24.1 § 32

247/2021

40 § Seurakuntapastori Sanna Einiön sivutoimilupa

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- puoltaa seurakuntapastori Sanna Einiön sivutoimilupaa ajalle 1.6.2021 – 31.12.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntapastori Sanna Einiö anoo sivutoimilupaa ajalle 1.6.2021 – 31.12.2021. Sivutoimilupa liittyy hänen opintoihinsa liittyvään työhön. Sivutoimen laajuus on 6 tuntia viikossa ja se tehdään vapaapäivinä. Lähiesimies puoltaa anomusta.

Liitteet

37 sivutoimilupa-anomus Einiö

Tiedoksi

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

246/2021

41 § Suntio Seija Hulkkosen ja suntio Mika Jokivartion eroilmoitukset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi suntio Mika Jokivartion eroilmoituksen;
- 2) merkitä tiedoksi suntio Seija Hulkkosen eroilmoituksen ja
- 3) että virkojen täyttämisestä päätetään myöhemmin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Pitkäaikainen työntekijämme Mika Jokivartio on eronnut suntion virasta 1.4.2021 alkaen sekä suntio Seija Hulkkonen on ilmoittanut jäävänsä suntion virasta eläkkeelle 1.7.2021.

Liitteet

- 38 Eroilmoitus Hulkkonen
- 39 Eroilmoitus Jokivartio

253/2021

42 § Edustajien valinta Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää valita 0-4 edustaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.

Käsittely

Ehdotettiin Eeva-Maria Muurmania ja Petri Seppää. Ehdotus sai kannatusta.

Päätös

Päätettiin valita seurakunnan edustajiksi Eeva-Maria Muurman ja Petri Seppä Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokoukseen.

Selostus

Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokous on lauantaina 12.6.2021 klo 12. Kokous toteutetaan koronapandemiasta johtuvien olosuhteiden vuoksi ainoastaan etäyhteyksin. Liitteenä on kokouskutsu.

Suomen Lähetysseura pyytää nimeämään edustajat vuosikokoukseen sekä lähettämään valtakirjat 29.5.2021 mennessä. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti (tilanne 1.1.2021) seuraavasti: 15000 jäsentä enintään 2 edustajaa, 15001-30000 jäsentä enintään 3 edustajaa ja yli 30000 jäsentä enintään 4 edustajaa.

Vuosikokouksen aineisto sekä tarkemmat ohjeet vuosikokoukseen osallistumisesta toimitetaan kokousedustajille kokousedustajan henkilökohtaiseen sähköpostiin viikolla 22.

Seurakuntaneuvosto päättää valita enintään neljä edustaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.

Liitteet

40 SLS kokouskutsu 1206

253/2021

43 § Edustajan valinta Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokoukseen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- valita 0-1 edustajaa Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokoukseen 21.5.2021
- ilmoittaa Hiippakuntavaltuustolle halukkaiden edustajaehdokkaiden nimet Kirkkopalveluiden valtuustoon.

Päätös

Päätettiin valita seurakunnan edustajaksi Eila Sainio Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokoukseen ja todeta, että halukkaita Kirkkopalveluiden valtuustoon ei ilmoittautunut.

Selostus

Kirkkopalvelut ry:n yhdistyksen kokous on perjantaina 21.5.2021 klo 12 Teams-etäyhteydellä. Liitteenä on kutsukirje sekä kokouksen esityslista.

Kirkkopalvelut ry pyytää jäsen seurakuntia ilmoittamaan edustajansa 7.5.2021 mennessä. Valitaan edustaja kokoukseen.

Viime seurakuntaneuvoston kokouksessa 23.3.2021 Tuulikki Vuorinen toi tiedoksi, että Hiippakuntavaltuustossa tuotiin esille asia, että Kirkkopalveluilta oli tullut pyyntö, että Kirkkopalveluiden valtuustoon nimettäisiin seurakuntaneuvoston edustajaehdokas. Asiaan päätettiin palata seurakuntaneuvoston kokouksessa 27.4.2021. Liitteenä tiedoksi Kirkkopalvelut ry:n hiippakuntavaltuustoille lähettämä kirje.

Liitteet

- 41 Kutsukirje_Kirkkopalvelujen_yhdistyksen kokous_2021
- 42 Kirkkopalvelut ry yhdistyksen kokouksen esityslista 21052021
- 43 Kirkkopalvelut kirje 7.1.21 hiippakuntavaltuustoille

44 § Muut asiat

Päätösehdotus

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

Ei esitetty muita asioita.

45 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: § 31 – 35, § 41 - 45

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: § 36, § 38, § 40

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: § 39

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 37

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.