



## PÖYTÄKIRJA

### Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 02.02.2021 klo 18:10 - 21:05

Paikka Malmin kirkko

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja  
Heikki Arikka, kirkkoherra  
Vilja Alanko  
Mervi Assmann (etänä)  
Jaakko Jonkka (etänä)  
Johanna Junkkari paikalla: §1 - 13 (etänä)  
Anna Karhumaa  
Kirsti Latva  
Kimmo Malin  
Eeva-Maria Muurman  
Mikael Niku (etänä)  
Hanna Paavilainen  
Eila Sainio  
Pekka Salomaa (etänä)  
Petri Seppä  
Sinikka Vepsä  
Tuulikki Vuorinen

#### Muut saapuvilla olleet

Elina Perttilä	hallintopappi
Anu Merenlahti	viestintäjohtaja
Riitta Maatjala (etänä)	sihteeri
Minna Karas paikalla: §12 ja §14	kasvatuksen johtaja

#### Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Vilja Alanko

## **Allekirjoitukset**

Tuula Pontela  
puheenjohtaja

Riitta Maatjala  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 4.2.2021

Helsinki 4.2.2021

Kimmo Malin

Kirsti Latva

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 5.2.–18.2.2021 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.2.2021 laitetulla ilmoituksella.

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
2 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
3 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	6
4 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	7
5 §		<a href="#">Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille 2021 - 2022</a>	8
6 §		<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	9
7 §	1	<a href="#">Kirkkoherran päätösluettelo</a>	10
8 §	2	<a href="#">Vuoden 2020 talousarvion toteutuminen</a>	11
9 §	3	<a href="#">Pyhäinpäivän ja joulunajan 2020 arviointi</a>	12
10 §	4-5	<a href="#">Toimintakertomus 2020</a>	13
11 §	6-7	<a href="#">Lausunto toimitilojen käytöstä vuosille 2022 - 2023</a>	15
12 §	8	<a href="#">Rippikoulubrändin uudistaminen</a>	16
13 §	9	<a href="#">Yhteiskunnallisen työn määräaikainen projektipastori</a>	18
14 §		<a href="#">XI seurakuntapastorin viran auki julistaminen</a>	21
15 §		<a href="#">Diakonian viran auki julistaminen</a>	23
16 §	10	<a href="#">Nuorisotyönohjaaja Mika Savolaisen sivutoimilupa</a>	25
17 §		<a href="#">Muut asiat</a>	26
18 §		<a href="#">Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</a>	27

## **1 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 12/17. Lisäksi etäyhteydellä kokousta seurasi 5 jäsentä ilman äänioikeutta.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen**

#### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

#### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsti Latva ja Kimmo Malin.

253/2021

**5 § Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosille  
2021 - 2022****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita varapuheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022
- 2) että, varapuheenjohtaja toimii seurakuntaneuvoston puheenjohtajana vuosina 2021- 2022.

**Käsittely**

Vilja Alanko ehdotti varapuheenjohtajaksi Tuula Pontelaa.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) valita yksimielisesti Tuula Pontelan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021 -2022;
- 2) että, varapuheenjohtaja toimii seurakuntaneuvoston puheenjohtajana vuosina 2021 - 2022.

**Selostus**

Seurakuntaneuvoston tulee valita keskuudestaan varapuheenjohtaja toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa, KJ 10:12.



252/2021

## **6 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- 1) Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut pastori Rosa Kostamolle virkamääräyksen Malmin seurakunnan seurakuntapastorin virkaan viranhaltijapäätöksellä ajalle 1.1. – 20.1.2021 ja kokouksessaan 20.1.2021 ajalle 21.1. – 31.12.2021.

254/2021

## **7 § Kirkkoherran päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 26.1.2021:

- henkilöstöpäätökset 53 – 55 § / 2020
- henkilöstöpäätökset 1 – 3 § / 2021

### **Liitteet**

1 Kirkkoherran päätösluettelo 1 2021

242/2021

## **8 § Vuoden 2020 talousarvion toteutuminen**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

Vilja Alanko kysyi, mistä johtuu diakonian avustusten 8000 euron vajaus budjetoituun nähden. Kirkkoherra Heikki Arikka lupasi selvittää asian diakoniajohtajalta seuraavaan kokoukseen mennessä.

Sinikka Vepsä toi esille toiveen, että mm. Tapulissa olisi leivänjaon lisäksi muutakin ruoka-apua tarjolla vähävaraisille.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Liitteenä on vuoden 2020 talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu. Tilinpäätöstä ei olla vielä vahvistettu, eikä kaikki kulut ole välttämättä vielä kirjautuneet, joten tämä on tässä vaiheessa alustava tulos.

Raportin mukaan toimintamäärärahoista on vuoden 2020 aikana käytetty 95,1% ja säästöön jäisi yli 300 000 euroa.

### **Liitteet**

2 Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tilitaso 2020

252/2021

## **9 § Pyhäinpäivän ja joulunajan 2020 arviointi**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi Malmin seurakunnan pyhäinpäivän ja joulun ajan 2020 arvioinnit.

### **Liitteet**

3 Malmi srk Pyhäinpäivän arviointi

256/2021

## 10 § Toimintakertomus 2020

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä liitteen mukaisen toimintakertomuksen tiedoksi ja
2. lähettää toimintakertomuksen tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymälle.

### Käsittely

Kirkkoherra kertoi vuoden 2020 toiminnan toteutumisesta sekä katsottiin viestinnän laatima toimintakertomusvideo.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) merkitä toimintakertomukset tiedoksi ja
- 2) lähettää toimintakertomuksen (koonti A4) tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymään.

### Selostus

Malmin seurakunnassa tehty työ toteutui maaliskuussa 2020 levinneen pandemian vuoksi vahvasti etukäteen valmistelluista toimintasuunnitelmista poiketen. Vuoden pari ensimmäistä kuukautta edettiin suunnitellusti, ja maaliskuun puolivälistä alkaen toimintaa suunniteltiin ja toteutettiin koronan vaatimien rajoitusten puitteissa. Toiminnan linjauksia tehtiin kevään, kesän ja syksyn aikana useaan otteeseen, sitä mukaa kuin viranomaisten linjaukset ja suositukset tietyille ajanjaksolle olivat tiedossa.

Koko seurakunnan etukäteen asetetut tavoitteet toteutuivat koronasta huolimatta yllättävänkin hyvin. 1) Viestinnällinen tavoite tehdä työtä näkyväksi ja saada viestiä laajemmin kuuluviin toteutui hyvin. Uusi viestintätiimi haki vielä muotoaan vuoden aikana, mutta hyvää työn tulosta syntyi koko työyhteisön yhteisen ponnistelun ansiosta. Vuoden viimeisen neljänneksen aikana Malmin seurakunta nousi ykköseksi Tekirin kokoamalla parhaiten sosiaalisessa mediassa pärjäävien seurakuntien ja hiippakuntien listalla. 2) Toimintakausien (syksy, pyhäinpäivä, joulukuukausi, talvi, pääsiäinen, kevät ja kesä) selkeämmästä näkymisestä toteutui koronan mahdollistamissa rajoissa. 3) Erityisesti pyhäinpäivän toteutus oli erittäin onnistunut, ja siinä toteutuivat myös pyrkimykset tehdä rohkeita kokeiluja ja tavoittaa uusia ihmisiä.

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi vuoden 2020 toimintakertomus (liitteinä pidempi versio sekä seurakuntayhtymään lähetettävä lyhyt kooste) sekä katsotaan toimintakertomusvideo.

Toimintakertomuskooste lähetetään Helsingin seurakuntayhtymälle tiedoksi.

**Liitteet**

- 4 Toimintakertomus 2020 (pidempi)
- 5 Toimintakertomus 2020\_koonti (A4)

239/2021

**11 § Lausunto toimitilojen käytöstä vuosille 2022 - 2023****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon tilankäyttötarpeesta vuosille 2022 – 2023.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti antaa Helsingin seurakuntayhtymälle liitteen mukaisen lausunnon tilankäyttösuunnitelmista sekä liitteen mukaisen arvion tilatarpeesta vuosille 2022 - 2023.

**Selostus**

Seurakuntia ja seurakuntayhtymän yksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2022–2023 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Seurakunnan ja työyksikön tulee antaa tilankäyttösuunnitelmitaan lausunto.

Lausunto käsittää kaksi dokumenttia: 1) lausuntoteksti tilankäyttösuunnitelmista, sekä 2) arvio tilatarpeesta oheisen Excel-taulukon pohjalta. Molemmat dokumentit liitetään mukaan annettavaan lausuntoon.

Lausunto liitteineen käsitellään seurakuntaneuvoston kokouksessa 2.2.2021 ja toimitetaan ti 2.3.2021 klo 12 mennessä Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamoon.

**Liitteet**

- 6 Malmin srk tilasuunnitelma 2021
- 7 Malmin srk tilalausunto 2021

253/2021

## 12 § Rippikoulubrändin uudistaminen

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että

- 1) Malmi seurakunnan rippikoululle luodaan oma brändi, visuaalinen identiteetti ja markkinointikampanja vuonna 2021;
- 2) seurakuntaneuvosto antaa valtuudet kirkkoherralle valita ulkopuolinen suunnittelija tai toimisto tarjousten perusteella;
- 3) seurakuntaneuvosto nimeää joukostaan edustajan tämän projektin ohjausryhmän jäseneksi.

### Käsittely

Kasvatuksen johtaja Minna Karas sekä viestintäjohtaja Anu Merenlahti esittelivät asian kokouksessa sekä vastasivat seurakuntaneuvoston jäsenten esittämiin kysymyksiin. Asiasta käytiin vilkas keskustelu.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) että Malmi seurakunnan rippikoululle luodaan oma brändi, visuaalinen identiteetti ja markkinointikampanja 2021:
- 2) että ohjausryhmä valitsee ulkopuolisen suunnittelijan tai toimiston ja antaa kirkkoherralle valtuudet allekirjoittaa sopimuksen:
- 3) nimetä ohjausryhmän jäseniksi seurakuntaneuvostosta Petri Sepän, Johanna Junkkarin ja Anna Karhumaan.

### Selostus

Malmilla rippikoulun kävi vuonna 2020 kirkkoon kuuluvista nuorista 83% (550 nuorta) Nuorten kokemukset rippikoulun käymisestä ovat hyviä (arvosana 9.0. kesällä 2020).

Rippikoululaisten määrän lasku on jo nyt havaittavissa. Vuonna 2003 rippikoulun kävi noin 1000 nuorta eli yli 90% kirkkoon kuuluvista. Jos rippikoulun kävijämäärää suhteutetaan kastettujen määrään, vuonna 2035 rippikoululaisia on alle 300 (kastettujen määrä 2020 on 298 lasta.)

Tähän asti rippikoulun pelkkä tiedottaminen on riittänyt. Rippikoulun pitäminen keskeisenä sukupolvikokemuksena sekä kirkon ”lippulaivatuotteena”, on tulevaisuudessa yhä haastavampaa. Jotta tavoitteemme to-



teutuvat, tarvitaan rippikoululle tunnistettava brändi-identiteetti, kohden-  
nutta viestintää ja markkinointia. Rippikoulubrändin tulee olla ammat-  
timaisesti, mutta nuorten kanssa ja nuorten kokemusmaailmasta käsin  
toteutettu, paikallinen tuote, jotta rippikoulu pysyy kiinnostavana alueen  
kaikille nuorille.

Tavoitteenamme on, että rippikoulu, ja sen brändi ja visuaalinen identi-  
teetti:

- on ensisijaisesti nuorten oma, kiinnostava ja uskottava
- on erottuva ja tunnistettava
- lähestyttävä ja tavoittaisi myös niitä nuoria, joita emme nyt tavoita  
(niin kirkkoon kuuluvia kuin kuulumattomia)
- on tunnustettu myös vanhempien taholta yleissivistävänä sukupolvi-  
kokemuksena vuodesta toiseen.

Projektia tehdään yhteistyössä ulkopuolisen toimijan kanssa, tiiviissä  
yhteistyössä alueen nuorten, seurakunnan viestinnän ja kasvatuksen  
työntekijöiden kanssa. Erillinen alustava kustannusarvio on liitteessä.

Projektille asetetaan ohjausryhmä, johon neuvoston asettama edustaja  
kuuluu.

Projektin suunniteltu aikataulu:

02-08/2021 suunnittelu ja toteutus, valmis 1.9.2021, jolloin lanseeraus-  
kampanjan ulostulo.

## **Liitteet**

- 8 Rippikoulubrändin kustannusarvio

250/2021

## **13 § Yhteiskunnallisen työn määräaikainen projektipastori**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää,

- 1) valita TM, KM Kirsi Ojansuu-Kauniston määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.6.2021-31.8.2023;
- 2) pyytää Ojansuu-Kaunistolle virkamääräystä ja pappisvihkimystä Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta;
- 3) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- 4) että virkapaikka sijoittuu seurakunnan pohjoiselle alueelle;
- 5) että virka sijoittuu vaativuus ryhmään 601;
- 6) että virkaan valitulta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti,

- 1) valita TM, KM Kirsi Ojansuu-Kauniston määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.6.2021-31.8.2023;
- 2) pyytää Ojansuu-Kaunistolle virkamääräystä ja pappisvihkimystä Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta;
- 3) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- 4) että virkapaikka sijoittuu seurakunnan pohjoiselle alueelle;
- 5) että virka sijoittuu vaativuus ryhmään 601;
- 6) että virkaan valitulta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus.

### **Selostus**

Malmin seurakunnassa on viime vuosina ollut vahva ote yhteiskunnalliseen työhön. Vuoden 2021 toimintasuunnitelman yhtenä päätavoitteena

on olla vahva yhteiskunnallinen vaikuttaja yhdessä alueen ihmisten ja toimijoiden kanssa.

Koillisessa Helsingissä alueen moninaisuus, taloudellinen eriarvoisuus ja sen tuomat ongelmat haastavat seurakuntaa suuntaamaan työtään yhä enemmän ihmisten tarpeista lähteväksi. Osattomuuden ja yhteiskunnasta syrjäytymisen kokemusta ei leipäjonoissa seisominen auta. Sen sijaan, kun hädänalaisesta avunsaajasta kasvaa oman elämänsä asiantuntija, kansalaisvaikuttaja, saadaan aikaan pysyvämpiä muutoksia. Tämä todettiin seurakunnan juuri päättyneessä diakonian kansalaisvaikuttamisen projektissa.

Jotta alueen ihminen saisi äänensä kuuluviin, tarvitaan voimauttamisen ohella väyliä ja osaamista vaikuttaa sekä näkyvyyttä ja kuuluvuutta. Seurakunta vahvana alueellisena toimijana voisi olla nykyistä näkyvämpi koillishelsinkiläisen arjen kysymysten asiantuntija ja hädän esiin nostaja Helsingissä ja valtakunnallisestikin. Tulevaisuudessa on tärkeää, että seurakunnan työntekijät, luottamushenkilöt ja seurakuntalaiset löytävät paikkansa moniäänisen keskustelun mahdollistajina, ihmisten rohkaisijoina ja havaintojen ja kokemuksen myötä erilaisten epäkohtien esille tuojina. Näin kristillinen sanoma ja toivo voivat liittyä ihmisten arkielämään tuoreella tavalla ja mukaan kutsuen.

Nyt esitettävää määräaikaista projektia edeltää juuri päättynyt kaksivuotinen kansalaisvaikuttamisen projekti ja Malmin Varustamon toiminnan käynnistyminen. Suunnitellun projektiin tarkoituksena on Varustamon vaikuttamistyön vahvistaminen. Varustamon toiminta-ajatuksessa ulospäinsuuntautuva, muiden toimijoiden ja alueen asukkaiden kanssa tehtävä vaikuttamistyö on keskeisessä roolissa. Varustamon vaikuttamistyön asiantuntija (nyt palkattavaksi esitettävä projektipappi) mahdollistaa alueelta nousevien ajankohtaisten ilmiöiden tuomisen laajempaan, yhteiskunnalliseen keskusteluun.

Projekti lisää dialogin ja vaikuttamisviestinnän osaamista, jota hyödynnetään Hyvin sanottu -hankkeessa. Tähän YLEn ja Erätauko-säätiön koordinoimaan valtakunnalliseen hankkeeseen, jossa tällä hetkellä on mukana yli sata toimijaa, on Malmin seurakunta liittynyt heti sen käynnistyttyä marraskuussa 2020. Dialogin tarkoitus on kohottaa keskustelukulttuurin tasoa yhdessä ja innostaa ihmisiä mukaan toisiamme kunnioittavaan, erilaisia näkemyksiä arvostavaan keskusteluun. Tämän lisäksi YLEn koordinoima hanke mahdollistaa koillishelsinkiläisen näkökulman nousemisen valtakunnalliseen mediaan.

Nyt esitettävä projekti on jatkoa myös projektipappien työlle. Palkattavan papin on tarkoitus olla paljon liikkeellä alueella ja yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa. Tässä projektissa näkökulmaa on projektipappien kokeilujen tuloksena painotettu yhteiskunnallisempaan ja hieman jalostuneempaan suuntaan.

Projektiin esitetään palkattavaksi pappia, koska seurakunnassa on täytämättä neljä kappalaisen virkaa ja kaksi seurakuntapastoria on virkavapaalla vuonna 2021. Toimituksiin, jumalanpalveluksiin ja rippikouluihin tarvitaan riittävästi pappeja tekijöiksi.

Projektiin esitetään palkattavaksi määräaikaiseksi projektipapiksi virkaa perustamatta teol.maist., kasv.maist. Kirsi Ojansuu-Kaunisto ajalle 1.6.2021-31.8.2023. Ojansuu-Kaunistolla on laaja-alaista yhteiskunnallista ja ihmisoikeusosaamista miltei 30 vuoden ajalta sekä kokemusta kirkon luottamustehtävistä. Hän on tällä hetkellä jäsen Kirkkohallituksen sielunhoidon neuvottelukunnassa ja vastuunkantajana oman seurakuntansa luottamustoimissa. Ojansuu-Kaunistolle pyydetään virkamääräystä ja pappisvihkimystä Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta. Tätä piispa on jo alustavasti puoltanut haastateltuaan henkilön.

Liitteenä on Ojansuu-Kauniston ansioluettelo sekä ansioiden arviointi täytettävää määräaikaista virkaa ajatellen. Perusteena viran täyttämiseksi määräajaksi ja ilman avointa hakumenettelyä ovat itse tehtävän määräaikainen luonne sekä tarkkaan määritelty yhteiskunnallinen erityisosaaminen ja kokemus, joita tehtävän hoitaminen edellyttää (KL 6:9 ja KL 6:11).

### **Liitteet**

- 9 Ansioiden arviointi sekä ansioluettelo salainen JulKL 24.1 §29 ja §32

250/2021

**14 § XI seurakuntapastorin viran auki julistaminen****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) julistaa haettavaksi seurakuntapastorin viran, jonka pääasiallisena tehtävänkuvana on laaja-alainen kasvatustyö sisältäen varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä sekä rippikoulutyötä. Tehtäviin kuuluu myös jonkin veran yleistä seurakuntatyötä;
- 2) että virka sijoittuu vaativuusryhmään 601;
- 3) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- 4) että virkaan valittavan on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote;
- 5) että virkaan valittavalta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus;
- 6) että virkapaikka sijoittuu seurakunnan eteläiselle alueelle.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) julistaa haettavaksi XI seurakuntapastorin viran, jonka pääasiallisena tehtävänkuvana on laaja-alainen kasvatustyö sisältäen varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä sekä rippikoulutyötä. Tehtäviin kuuluu myös jonkin veran yleistä seurakuntatyötä;
- 2) että virka sijoittuu vaativuusryhmään 601;
- 3) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- 4) että virkaan valittavan on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote;
- 5) että virkaan valittavalta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus;
- 6) että virkapaikka sijoittuu seurakunnan eteläiselle alueelle.

**Selostus**

Malmin seurakunnan XI seurakuntapastori Miikka Heinonen irtisanoutui virastaan 1.1.2021 alkaen. Seurakunnan kasvatuksen tiimiin tarvitaan riittävä työntekijäresurssi. Kasvatuksen tiimissä toimii kolme seurakuntapastoria: kaksi kasvatustyössä ja yksi rippikoulutyössä. Rippikoulutyön papin työaika menee rippikoulujen sisällön kehittämiseen ja käytännön asioiden organisointiin, koska Malmilla on vuosittain n. 600

rippikoululaisia ja n. 30 rippikouluryhmää. Varhaisnuorisotyö ja nuorisotyö on monipuolista ja laaja-alaista, sekä työtä kehitetään koko ajan vastaamaan tämän ajan tarpeisiin. Kasvatuksen tiimissä tarvitaan kaksi pappia.

Kasvatus on pitkäjänteistä työtä, joka vaatii työntekijältä sitoutumista vaihteleviin työaikoihin, lapsiin ja nuoriin sekä kasvattajana toimimiseen. Nämä asiat huomioiden on perusteltua rekrytoida kasvatuksen työalalle pappi, jonka työtehtävissä on vahva painotus kasvatukseen.

Auki julistettavan seurakuntapastorin viran pääasiallisena tehtävänkuvana on laaja-alainen kasvatustyö sisältäen varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä sekä rippikoulutyötä. Tehtäviin kuuluu myös jonkin verran yleistä seurakuntatyötä. Virka sijoittuu vaativuusryhmään 601, ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitulta vaaditaan nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus.

250/2021

## 15 § Diakonian viran auki julistaminen

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) julistaa haettavaksi diakonian viran;
- 2) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- 3) että virka sijoittuu vaativuusryhmään 503;
- 4) että viran tehtäväalueena ovat diakonian yhteisölliset tehtävät seurakunnan keskisellä alueella sekä painopistealueena yhteiskunnallinen työ. Diakonian työntekijätilanteen muuttuessa tehtäviä ja vastuualueita tarkistetaan sen mukaan, mitkä ovat seurakunnan tarpeet;
- 5) että virkaan valittavalta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) julistaa haettavaksi diakonian viran;
- 2) että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- 3) että virka sijoittuu vaativuusryhmään 503;
- 4) että viran tehtäväalueena ovat diakonian yhteisölliset tehtävät seurakunnan keskisellä alueella sekä painopistealueena yhteiskunnallinen työ. Diakonian työntekijätilanteen muuttuessa tehtäviä ja vastuualueita tarkistetaan sen mukaan, mitkä ovat seurakunnan tarpeet;
- 5) että virkaan valittavalta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus.

### Selostus

Malmin seurakunnassa vapautui diakonian virka 1.1.2021. Diakoniatyön hoitaminen ja työn kehittäminen vaativat, että henkilöstöressurit ovat riittävät. Asiasta on keskusteltu joulukuun neuvoston kokouksessa, ja siellä todettiin, että tämän vapautuvan viran täyttäminen on välttämätöntä.

Viran tehtäväalueena ovat diakonian yhteisölliset tehtävät seurakunnan keskisellä alueella sekä painopistealueena yhteiskunnallinen työ. Diakonian työntekijätilanteen muuttuessa tehtäviä ja vastuualueita tarkistetaan sen mukaan, mitkä ovat seurakunnan tarpeet. Virka sijoittuu vaativuusryhmään 503, ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, sekä virkaan valittavalta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus.



247/2021

**16 § Nuorisotyönohjaaja Mika Savolaisen sivutoimilupa****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) myöntää nuorisotyönohjaaja Mika Savolaiselle sivutoimiluvan ajalle 3.2. – 31.12.2021:
- 2) todeta, että myöntämisen ehtona on, että sivutyö suoritetaan vapaapäivinä eikä siihen käytetä työaika.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) myöntää nuorisotyönohjaaja Mika Savolaiselle sivutoimiluvan ajalle 3.2. – 31.12.2021:
- 2) todeta, että myöntämisen ehtona on, että sivutyö suoritetaan vapaapäivinä eikä siihen käytetä työaika.

**Selostus**

Nuorisotyönohjaaja Mika Savolainen anoo sivutoimilupaa vuodelle 2021 audiovisuaalisten palveluiden tuottamiseen. Anomus liitteenä.

Sivutyö suoritettaisiin vapaapäivinä ja se olisi enintään 144 tuntia vuodessa. Lähiesimies kasvatuksenjohtaja Minna Karas puoltaa anomusta.

**Liitteet**

- Sivutoimilupa-anomus Savolainen M

## **17 § Muut asiat**

### **Päätösehdotus**

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

### **Päätös**

Käsiteltiin muut kokouksessa esille tuodut asiat.

Eila Sainio esitti toiveen, että seurakunnan teologit voisivat tehdä kuunneltavia raamattutunteja verkkosivuillemme.

Eila Sainio kertoi, että Malmin seurakunnan fb-sivuilta löytyy striimattuna Valon messu Puistolän kirkosta 31.1.2021.

## **18 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §1 - §12, §14, §15, §17, §18

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: §13

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiovain kapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 16

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki  
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki  
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.