



PÖYTÄKIRJA

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.06.2021 klo 18:00 - 20:15
Paikka Kannelmäen seurakunta, Aukio, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs ja etäkokouksena

Saapuvilla olleet jäsenet

Virpi Koskinen, puheenjohtaja
Timo Sahi, varapuheenjohtaja, poissa: § 58 - § 61, klo 18:09 alk.
Petteri Auvinen
Elisa Blomberg
Erik Bärlund
Kai Gröndahl
~~Pekka Haanpää~~ Noora Pulkkinen
Anni Järvilehto
Aku Kähärä
Tarja Lamminperä, poissa: § 58 - § 64, klo 18:35 alk.
Riikka Myllys
Pirjo Pekkola
Dora Puhakka, poissa: § 58 - § 61, klo 18:07 alk.
Anna Ruha
Tomi Sirkiä

Muut saapuvilla olleet

Anna-Riitta Siitonen, sihteeri

Allekirjoitukset

Virpi Koskinen
puheenjohtaja

Anna-Riitta Siitonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 8.6.2021

Helsinki 8.6.2021

Tomi Sirkiä

Petteri Auvinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.6.–24.6.2021 Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Klaneettitie 6-8 A, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.6.2021 laitetulla ilmoituksella.

Virpi Koskinen
vs. kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
58 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
59 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
60 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
61 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
62 §	1-5	<u>Ilmoitusasiat</u>	5
63 §	6	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	6
64 §	7	<u>Kannelmäen seurakunnan kehittämissuunnitelma 2021</u>	7
65 §		<u>Beckerintie 9 tilanne</u>	8
66 §		<u>Klaneettitien lisäväistötilat</u>	9
67 §		<u>Kannelmäen seurakunnan arkistojärjestelyt</u>	10
68 §	8	<u>Diakoni Jukka-Pekka Vaittisen virkavapaus</u>	11
69 §	9	<u>Määräaikaisen suntion palkkaaminen Kannelmäen seurakuntaan</u>	12
70 §		<u>Alueviestijä (Haaga, Kannelmäki, Munkkiniemi, Pitäjänmäki)</u>	13
71 §	10	<u>Talouden näkymät vuosille 2022 - 2024</u>	15
72 §	11	<u>Lähetekeskustelu vuoden 2022 toimintasuunnitelma</u>	16
73 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	17

58 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

60 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Sirkiä ja Petteri Auvinen.

61 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

212/2021

62 § Ilmoitusasiat**Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Kirkkohallituksen tammi–huhtikuun Kannelmäen seurakunnan raportit (liitteet 1, 2)
- Helsingin seurakuntien jäsenmäärän kehitys vuoden 2021 alusta, huhtikuu (liite)
- Kannelmäen seurakunnan seksuaalisen ahdistelun, häirinnän ja hyväksikäytön tapauksissa yhdyshenkilöinä toimivat pääsuntio Juha Lepistö ja tiedottaja Tiittu Paju.
- Virpi Koskisen Sidonnaisuusilmoitus 2021 (liite)
- Pitäjänmäen seurakunnan pöytäkirjanote 11.5.2021 (liite)

Liitteet

- 1 Kannelmäen kuukausiraportti 01-04.2021
- 2 Kannelmäen henkilöstötilasto 01-04.2021
- 3 Jäsenmäärän kehitys, huhtikuu 2021
- 4 Virpi Koskisen Sidonnaisuusilmoitus 24.5.2021
- 5 Pitäjänmäen srkn ptkote 11.5.2021

214/2021

63 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten vs. kirkkoherran päätösluettelo 28.5.2021

- Henkilöstöpäätökset 5 § - 6 § / 2021

Liitteet

6 Vs. kirkkoherran päätösluettelo 28.5.2021

554/2020

64 § Kannelmäen seurakunnan kehittämissuunnitelma 2021**Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Puheenjohtaja selosti koostamansa kehittämissuunnitelman. Seurakunnan strategian päivittämistä pidettiin tärkeänä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Keväällä 2021 Kannelmäen seurakunnassa toteutettiin henkilöstökysely työhyvinvoinnista. Kyselyn tuloksia ja mahdollisia työhyvinvointia parantavia toimenpiteitä on käsitelty seurakuntaneuvoston jäsenten ja työntekijöiden kesken kokouksissa ja henkilökohtaisissa keskusteluissa vs. kirkkoherran kanssa. Näiden keskustelujen pohjalta vs. kirkkoherra koki liitteenä olevan lomakkeen Kehittämissuunnitelma 2021.

Työntekijät ovat kiittäneet seurakuntaneuvoston jäseniä tuesta Beckerrintie 9 liiketilojen käyttökartoituksen tekemiselle.

Liitteet

7 Kehittämissuunnitelma 2021

199/2021

65 § Beckerintie 9 tilanne**Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn päättää luopua Beckerintie 9 liiketilojen käytöstä viimeistään 30.11.2021.

Käsittely

Käydyn keskustelun jälkeen seurakuntaneuvosto kannatti yksimielisesti ehdotusta, että seurakunta luopuu Beckerintie 9 liiketilojen käytöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Keväällä 2021 Kannelmäen seurakunnassa toteutettiin henkilöstökysely työhyvinvoinnista. Kyselyn tuloksia käsiteltäessä ilmeni, että Beckerintie 9 tilojen epäkäytännöllisyys heikentää merkittävästi työntekijöiden työhyvinvointia.

Jokaisessa liiketilassa on ollut vesivahinkoja. Viimeisin nuortentilassa: Sähkökaapin taakse valui vettä niin, että maalipinta pullistui koholle.

Tilojen käyttöä on kartoitettu työntekijöiden kanssa ja todettu, että liiketiloissa tapahtuva toiminta voidaan siirtää muualle. Väistötilat Klaneetti-tiellä ja Malminkartanon kappeli soveltuvat jopa paremmin toiminnan tiloiksi. Työ- ja toimitilojen siirto Beckerintieltä pois onnistuu työntekijävoimin marraskuuhun 2021 mennessä.

Tilapalveluiden toimitilapäällikkö Janne Näreranta on ollut yhteydessä Wihurin säätiön asiamieheen Arto Mäenmaahan siitä, miten lahjoitettuja tiloista luopuminen palauttaisi niiden hallinnan ja kustannukset Wihurin säätiölle.

Kannelmäen seurakunta on maksanut Beckerintie 9 tiloista korotettua yhtiövastiketta yhteensä 2.565,11 euroa / kk.

199/2021

66 § Klaneettien lisäväistötilat

Päätösehdotus

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn puoltaa tilapalveluita sopimaan mahdollisen lisäväistötilan (Klaneettitie 6-8) vuokraamisen työpisteeksi ja säilytystilaksi arkistointiaineistoille sekä työtarvikkeille.

Käsittely

Lisäväistötilojen vuokrausta pidettiin tarpeellisena. Seurakuntaneuvosto pyysi kuitenkin vielä neuvottelemaan vuokranantajan kanssa, olisiko vuokraushintaa mahdollista alentaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntakeskuksen (Vanhaistentie 6) työ- ja toimintatilat siirtyivät väistötiloihin (Klaneettitie 6-8) muutamia vuosia sitten. Vanhaistentielle jätettiin säilytykseen arkistojen lisäksi mm. vuositapahtumissa käytettäviä työtarvikkeita. Seurakuntakeskus rapistuu koko ajan ja huoli materiaalin säilyvyydestä kasvaa. Lisäksi on epäkäytännöllistä, että osa käyttökelpoisista työtarvikkeista sijaitsee Vanhaistentiellä eikä Klaneettitiellä.

Klaneettitieltä on vapautunut mm. kirkkoherranvirastoa vastapäätä sijaitseva entinen Sulasolin tila. Tämä vuokrattava tila on koetellusti sovelias arkistojen säilyttämiseen.

Tilapalveluiden toimitilapäällikkö Janne Näreranta on selvittänyt lisäväistötilojen vuokraamisen mahdollisuutta. Tila olisi vuokrattavissa 10€/m² eli yhteensä 2.000€/kk.

554/2021

67 § Kannelmäen seurakunnan arkistojärjestelyt

Päätösehdotus

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

1) Srkn päättää, että Kannelmäen seurakunnan arkistot järjestetään uudelleen, arkistoluettelot ja arkistonmuodostussuunnitelma päivitetään vuodesta 2022 alkaen.

2) Srkn päättää, että Kannelmäen seurakunnan arkistot siirretään Vanhaistentie 6 osoitteesta väistötiloihin sekä osittain keskusrekisteriin ja keskusarkistoon säilytettäväksi.

Käsittely

Keskustelussa tuotiin esille muun muassa, että kirkkoherralla on päävastuu arkistoinnista ja seurakunnan arkistomateriaalien säilyttämisistä tarkoituksenmukaisella tavalla sekä miten arkistointi käytännössä hoidetaan ja toteutetaan. Seurakunta siirtyy enenevässä määrin digitaaliseen arkistointiin lähitulevaisuudessa.

Päätös

1) Päätösehdotus hyväksyttiin.

2) Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kannelmäen seurakunnan arkistot sijaitsevat seurakuntakeskuksessa, Vanhaistentie 6 osoitteessa. Huonokuntoinen rakennus ei ole paras paikka arkistojen säilyttämiselle.

Helsingin seurakuntayhtymän keskusrekisterin kirkonarkistosta vastaava toimistosihteeri Jenni Heikkonen ja keskusarkiston sihteeri Minna Tuulas-Inkinen tutustuivat Kannelmäen seurakunnan arkistoon 20.5.2021. Seurakunnan on säilytettävä pysyvästi osa arkiston aineistosta. Arkistoissa oli keskusrekisteriin ja keskusarkistoon siirrettävien aineistojen lisäksi paljon poistoon menevää aineistoa. Keskusrekisterin arkistoon sekä keskusarkistoon kerätään vanhempaa arkistointiaineistoa tutkimustyötä varten.

Arkistoitava aineisto muuttuu yhä enemmän digitaaliseksi vuodesta 2022 alkaen. Arkistoluetteloita pidetään ajantasaisina ja niitä päivitetään mahdollisten muutosten osalta.

Kannelmäen seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelma on vuodelta 2013. Arkistonmuodostussuunnitelmamme odottaa päivittämistä.

209/2021

68 § Diakoni Jukka-Pekka Vaittisen virkavapaus

Päätösehdotus

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn myöntää diakoni Jukka-Pekka Vaittiselle virkavapautta 1.8.2021–31.1.2022.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto toivotti onnea diakoni Jukka-Pekka Vaittiselle ja harmitteli, että hyvä työntekijä on lähdössä seurakunnasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Diakoni Jukka-Pekka Vaittinen on valittu Hyvinkään seurakunnan johtavan diakoniatyöntekijän virkaan. Hän anoo virkavapautta 6 kuukauden koeaikaa varten.

Liitteet

8 J-P Vaittisen anomus virkavapaasta

210/2021

69 § Määräaikaisen suntion palkkaaminen Kannelmäen seurakuntaan**Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn päättää palkata Taina Gottlieb-Juntulan Kannelmäen seurakunnan määräaikaiseksi suntioksi (vaativuusryhmä 402 / 2051,15 euroa kuukaudessa) ajalle 26.7.2021–31.1.2022.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelun palkattavan suntion työtehtävistä ja piti valittavaa henkilöä päteväenä työhön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kannelmäen seurakunnan suntioiden määrä on vähentynyt eläköitymisten myötä kevään 2021 aikana viidestä kolmeen. Pääsuntiomme Juha Lepistö on koulutukseltaan myös diakonia- sekä nuorisotyön ammattilainen. Hän osallistuu tarvittaessa diakoniatyön ja nuorisotyön toimintoihin.

Taina Gottlieb-Juntulalla on avoin työpaikkahakemus KirkkoHR:ssä suntion töihin. Hänen ansioluettelonsa on liitteenä.

Tainalla on erinomaiset tietotekniset taidot, työkokemusta mm. Helsingin kihlakunnan rekisteritoimistosta ja pitopalvelutoiminnasta. Taina Gottlieb-Juntula on toiminut pitopalveluemäntänä myös Kannelmäen seurakunnassa muistotilaisuuksissa. Hän on kouluttautunut vuoden 2021 aikana suntion työhön Järvenpään seurakuntaopistossa. Hän on muutamaa toimitusnäyttöä vaille valmis suntio.

Vs. kirkkoherra on haastatellut Taina Gottlieb-Juntulaa. Taina on kutsumukseltaan palveluhenkinen ja kykenee itsenäiseen työskentelyyn. Hänellä on kykyä toisten perehdyttämiseen mm. tietoteknisissä ratkaisuissa ja palvelupäätelaitteiden käyttöönotossa.

Moniosaajana Taina toisi Kannelmäen seurakunnalle suntiona tarvittavaa lisäarvoa syksyn 2021 työtehtävien hoitamiseen.

Liitteet

9 CV Taina Gottlieb-Juntula

210/2021

70 § Alueviestijä (Haaga, Kannelmäki, Munkkiniemi, Pitäjänmäki)**Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunta osallistuu alueviestijän palkkaamista koskevaan hankehakuun yhdessä Haagan, Munkkiniemen ja Pitäjänmäen seurakuntien kanssa vuodelle 2022, mikäli seurakuntayhtymä hyväksyy alueviestijää koskevan, kirkkoherrojen laatiman hankesuunnitelman. Palkkakustannuksista (vaativuusryhmä 602) 10% kohdistuu Kannelmäen seurakuntaan.

Käsittely

Rovastikunnallisen alueviestijän palkkaamista pidettiin kannatettavana tarjouksena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä on kahden vuoden ajan ollut palkattuna useamman seurakunnan yhteisiä alueviestijöitä, jotka ovat osaltaan koordinoineet ja kehittäneet koko alueen seurakuntien viestintää. Alueviestijöitä on ollut Itä-Helsingin seurakunnissa, kantakaupungissa sekä Töölön ja Lauttasaaren seurakunnilla. Viestintöpäällikkö Kimmo Holappa on lähestynyt Huopalahden rovastikunnan kirkkoherroja ja kysynyt halukkuutta seurakuntien yhteiselle alueviestijälle. Yhtymä on päättänyt kohdistaa hakemusten perusteella käyttöön varattuja rahoja 1-2 viestijän palkkaamiseen seurakuntayhtymän alueelle. Hanke kuuluu Rohkeasti yhdessä -kokeiluihin ja on tässä tapauksessa kestoltaan noin vuoden 2022 mittainen.

Alueviestijä toimisi organisatorisesti yhtymän viestinnän työntekijänä viestintöpäällikön toimiessa esihenkilönä, mutta hänen työpanoksensa sijoittuisi seurakuntiin. Ko. mallissa seurakuntayhtymä vastaa 40% ja seurakunnat 60% osuudella viestijän palkkakustannuksista. Seurakunnille jäävä 60% osuus jakautuu seurakuntien keskinäisen sopimuksen ja sovitun työnjaon mukaan.

Rovastikunnan seurakuntien viestintätarpeet ja -resurssit ovat erilaisia, mutta avautuneessa tilanteessa nähdään joka tapauksessa paljon yhteisen kehittämisen mahdollisuuksia. Viestinnän rooli seurakuntatyössä on kasvanut merkittävästi pandemian, sosiaalisen median kasvun sekä yhteiskunnan yleisen digitalisaation myötä. Siksi viestintään panostaminen on yleisellä tasolla hyvin perusteltua.

Rovastikunnan kirkkoherrat ovat keskusteluissaan päätyneet siihen, että alueviestijä voitaisiin rekrytoida vuoden 2022 alusta noin vuoden ajaksi. Viestijän työpanos jakautuisi siten, että Kannelmäen ja Haagan seurakunnat osallistuisivat noin 10% osuudella ja Pitäjänmäen ja Munkkiniemen seurakunnat noin 20% osuudella (yhteensä 60%), koska Haagassa ja Kannelmäessä viestinnässä on tällä hetkellä vahvemmat resurssit. Osuudet ja kustannukset voidaan tilanteiden muuttuessa jakaa uudelleen. Seurakunnan 10% osuus palkkakustannuksista on n. 6.000 € / vuosi.

203/2021

71 § Talouden näkymät vuosille 2022 - 2024**Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Käydyssä keskustelussa Kannelmäen seurakunnan kehysmäärärahan muutos todettiin vähäiseksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntien talous tulee Helsingissä kiristymään.

Vuoden 2022 kehysmäärärahat on laskettu niin, että edellisen vuoden kehyksestä on vähennetty 1,5%. Ennusteessa ei ole huomioitu Rohkeasti yhdessä -prosessin pohjalta mahdollisesti tehtäviä uusia talouslinjauksia.

Yhteinen kirkkoneuvosto on talousarvion kehyksestä päättäessään varannut erillisen määrärahan seurakunnan diakonisten tarpeiden huomiointiin ottamiseksi. Vuoden 2022 kehyksessä tämä raha on 664.550 euroa diakoniapainotteisiin kehittämisprojekteihin. Seurakuntaneuvostoilla on mahdollisuus esittää lisärahan saamista diakonista kehitystyötä varten.

Kannelmäen seurakunnan rippikouluikäluokat kasvavat yhden rippikoulun verran vuoteen 2024. Leirejä edullisemmat päivärippikoulut ovat kasvattaneet suosiotaan. Tämä kehitys tulee säästämään rippikoulutyön menoja. Uusille asuinalueille muuttavien ansiosta seurakunnan väkimäärä ei romahda merkittävästi.

Seurakunnan taloudellinen toimintakyky on hyvä tulevaa suunnittelukautta ajatellen. Seurakunnalle on kertynyt korona-aikana säästöjä siitä, että henkilökunnan määrä on ollut ennakoitua vähäisempi.

Liitteet

10 Seurakuntien määrärahat 2022 vrt 2021

204/2021

72 § Lähete keskustelu vuoden 2022 toimintasuunnitelma**Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto antoi evästyksiä puheenjohtajalle toiminta- ja taloussuunnitelman tekoa varten.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakunnan työalat antavat omat toiminta- ja taloussuunnitelmansa seurakuntaneuvostolle esitettäväksi syyskuun kokouksessa. Nämä suunnitelmat jäävät seurakunnan omaan käyttöön työn kehittymisen arvioinnin tueksi. Vs. kirkkoherra kokoaa työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmien ja seurakuntayhtymän strategisten linjausten mukaisesti seurakunnan toimintasuunnitelman.

Seurakunnan toimintasuunnitelma on yhden A4-arkin pituinen esitys. Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman syyskuun kokouksessaan, jonka jälkeen se lähetetään yhteiseen hallintoon.

Syksyllä työntekijöille ja seurakuntaneuvoston jäsenille on varattu aikaa to 23.9. klo 17 alkaen keskusteluun, miten Rohkeasti yhdessä -hengessä Kannelmäen seurakunnan toimintaa edelleen kehitetään.

Liitteet

11 Toiminta- ja taloussuunnitelmapohja 2022-2024

73 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Seuraava seurakuntaneuvoston kokous pidetään 13.9.2021.

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 58 § - 64 §, 67 §, 71 § - 73 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 68 §

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 69 § - 70 §

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 65 § - 66 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.