



PÖYTÄKIRJA

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 10.05.2021 klo 18:00 - 19:50
Paikka Kannelmäen seurakunta, Aukio, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs ja
Teams-etäkokouksena

Saapuvilla olleet jäsenet

Virpi Koskinen, puheenjohtaja
Timo Sahi, varapuheenjohtaja
Petteri Auvinen
Elisa Blomberg
Erik Bärlund
Kai Gröndahl
~~Pekka Haanpää~~ Noora Pulkkinen
Anni Järvilehto
Aku Kähärä
Tarja Lamminperä
Riikka Mylly
Pirjo Pekkola
Dora Puhakka
Anna Ruha
Tomi Sirkiä

Muut saapuvilla olleet

Anna-Riitta Siitonen, sihteeri

Allekirjoitukset

Virpi Koskinen
puheenjohtaja

Anna-Riitta Siitonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 14.5.2021

Helsinki 11.5.2021

Dora Puhakka

Anna Ruha

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.5.–31.5.2021 Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Klaneettitie 6-8 A, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.5.2021 laitetulla ilmoituksella.

Virpi Koskinen
vs. kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

| § | Liite | Otsikko | Sivu |
|----------|--------------|--|-------------|
| 44 § | | <u>Kokouksen avaus</u> | 4 |
| 45 § | | <u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u> | 4 |
| 46 § | | <u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u> | 4 |
| 47 § | | <u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u> | 4 |
| 48 § | 1-3 | <u>Ilmoitusasiat</u> | 5 |
| 49 § | 4-5 | <u>Kirkkoherran päätökset</u> | 6 |
| 50 § | | <u>Beckerintie 9 käyttökartoitus</u> | 7 |
| 51 § | 6 | <u>Kanttori Sirkku Rintamäen virkavapausanomus 1.8. - 31.12.2021</u> | 9 |
| 52 § | | <u>Kannelmäen seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen</u> | 10 |
| 53 § | | <u>Yhteisvastuukeräys 2021 Kaarella</u> | 11 |
| 54 § | | <u>Huopalahden rovastikunnan diakoniaprojekti "Lännen Valo" - Lännen Varustamo</u> | 12 |
| 55 § | | <u>Kirjoitukset Tanotorvi-lehteen</u> | 14 |
| 56 § | | <u>Helsingkiläisten haastattelututkimus</u> | 15 |
| 57 § | | <u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u> | 16 |

44 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

46 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Dora Puhakka ja Anna Ruha.

47 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista lisäämällä loppuun Helsinkiläisten haastattelu-tutkimus -asia.

212/2021

48 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Kirkkohallituksen kuukausitilastot (liitteet 1, 2)
- Maaliskuun jäsenmäärän kehitys (liite 3)
- Ma 6.9. Helsingin seurakuntayhtymän järjestämä iltatilaisuus luottamushenkilöille juhlateltalla
- To 23.9. klo 17 alk. seurakuntaneuvoston ja työyhteisön työskentely

Liitteet

- 1 Kannelmäen kuukausiraportti 1-3.2021
- 2 Kannelmäen henkilöstötilaston kuukausiraportti 1-3.2021
- 3 Jäsenmäärän kehitys, maaliskuu 2021

214/2021

49 § Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten vs. kirkkoherran päätösluettelo 30.4.2021:

- Henkilöstöpäätökset 1 § - 4 § / 2021

Liitteet

- 4 Vs. kirkkoherran päätösluettelo 30.4.2021
- 5 Henkilöstön kesälomat 2021

199/2021

50 § Beckerintie 9 käyttökartoitus

Päätösehdotus

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

- 1) Srkn toteaa, että Kannelmäen seurakunnan resursseissa on tapahtunut vuodesta 2002 oleellisia muutoksia, jotka pakottavat Toimintakeskus Jennyn käyttötarkoituksen arvioimiseen.
- 2) Srkn valtuuttaa puheenjohtajan tutkimaan Beckerintie 9 tilojen käytön jatkamisen Jenny ja Antti Wihurin rahaston sekä Helsingin seurakuntayhtymän vastaavien kanssa.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelun Toimintakeskus Jennyn tiloista ja piti tärkeänä, että seurakunnalla on asianmukaiset, kunnolliset ja toimivat tilat nykyiseen toimintaansa Malminkartanon alueella. Sovittiin, että puheenjohtaja käy keskustelut tilavastaavien kanssa ja tiedottaa asian etenemisestä myöhemmin.

Päätös

- 1) Päätösehdotus hyväksyttiin.
- 2) Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Vuonna 1942 perustettu Jenny ja Antti Wihurin rahasto on suomalainen yleishyödyllinen säätiö, joka rakentaa hyvinvoivan yhteiskunnan perusedellytyksiä mahdollistamalla tiedettä, taidetta ja yhteiskunnallista toimintaa. Wihurin rahasto lahjoitti vuonna 2002 As. oy Beckerintie 9:ssä sijaitsevat liikehuoneistot, numerot 1-7 (yhteensä 420 m²), käytettäväksi Kannelmäen seurakunnan diakoniapainotteiseen toimintaan, ensisijaisesti lapsiperhe-, lapsi- ja nuorisotyöhön.

Lahjakirjassa todetaan: "Mikäli huoneistoja ei enää olosuhteiden pakottavan muutoksen johdosta voida käyttää lahjoituksen mukaiseen käyttötarkoitukseen, on huoneiston uudesta käyttötarkoituksesta neuvoteltava lahjoittajan kanssa". Lisäksi: "Lahjan saaja vastaa huoneiston hoitovastikkeista".

Vuosien varrella Jennyn toimintakeskuksen tiloissa on ollut monenlaista vapaaehtoisten ja työntekijöiden vetämää kokoavaa toimintaa. Päiväkerhotoimintaa Jennyssä ei ole ollut vuosiin. Isostoimintaan ja nuortenil-

toihin tilat ovat olleet liian ahtaat. Ruoka on koonnut parhaiten väkeä yhteen. Liiketilat vastaavat heikosti tämän päivän ruokailutoiminnan vaatimuksia. Tilat soveltuvat pienimuotoiselle kokoavalle toiminnalle.

Toimintakeskus Jenny sisältää yhteensä kolme liiketilaa omilla sisäänkäynneillä. Jennyn toimintakeskuksessa on ollut ongelmia nuoriso- ja diakoniatiloissa: Vesivahinkoja, ilmastointiongelmia ja murtoja. Talossa ja sen liiketiloissa pitäisi tehdä suuri peruskorjaus. Työntekijät ovat kokeneet diakonia- ja nuorisotyön toimistotyötilat turvattomiksi ja myös kokoavalle toiminnalle osittain epäkäytännöllisiksi.

Työhyvinvointikyselyn jälkeen käydyissä keskusteluissa on selvinnyt, että Beckerintie 9 toimipisteessä työskentely on ollut huomattava työhyvinvoinnin heikentäjä. Työntekijät ovat kysyneet, olisiko mahdollista siirtää nuoriso- ja diakoniatyöntekijöiden työpisteet muualle.

Korona-aikana kokoava toiminta on ollut katkolla sisätiloissa. Jennyn työntekijät ovat käyttäneet jo Klaneettitien ja Malminkartanon kappelin väistötiloja työtiloinaan ja tehneet suosituksen mukaisesti etätöitä.

Kannelmäen seurakunnan työntekijäresurssit ovat vähentyneet huomattavasti siitä, kun Toimintakeskus Jenny lahjoitettiin vuonna 2002 seurakunnan käyttöön. Useat tilat sitovat vähentyneen henkilökunnan resursseja niiden käyttöön ja kunnossapitoon.

Kokoavalle toiminnalle on oltava siihen sopivia tiloja. Klaneettitien ja Malminkartanon kappelin väistötilat tarjoavat korona-ajan jälkeen kokoavan toiminnan kehittämiseksi mahdolliset puitteet. Lisäksi uusilla alueilla olevissa asukastiloissa aloitetaan korona-ajan jälkeen mm. perhekerhotoimintaa.

Toimintakeskus Jennyn toimintakeskuksen ylläpitoa on pohdittava vakavasti kartoittaen sen tulevaa käyttötarkoitusta: Olisiko syytä jättää vain parempikuntoinen ns. aikuistila diakonisiin tapaamisiin, perhejuhlien ja kerhojen, vapaaehtoisten ja verkostoyhteistyön käyttöön ja luopua kokonaan huonokuntoisista diakonia- ja nuorisotiloista?

Kiinteistöjohtaja Kai Heinonen on luvannut selvittää lahjakirjan sisältöä tarkemmin mahdollisten käyttömuutosten varalta.

209/2021

**51 § Kanttori Sirkku Rintamäen virkavapausanomus 1.8. -
31.12.2021****Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn myöntää kanttori Sirkku Rintamäelle virkavapautta 1.8.–
31.12.2021.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto kannatti kanttori Sirkku Rintamäen virkavapautta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kanttori Sirkku Rintamäkeä on pyydetty Kirkon koulutuskeskukseen syksyksi 2021 jumalanpalvelus- ja musiikkikouluttaja Ulla Tuovisen sijaiseksi.

Kannelmäen seurakunnassa on pitkät perinteet jumalanpalveluselämän kehittämiseksi, kouluttautumiselle ja kouluttamiselle. Kirkon työntekijöiden on syytä Rohkeasti yhdessä -strategiatyöskentelyn linjausten mukaisesti verkostoitua asiantuntijoiden kesken ja jakaa uusia toimintatapoja seurakuntaelämän vahvistamiseksi.

Kirkon koulutuskeskus tarjoaa erinomaisen näköalapaikan sekä seurakuntaelämän, että musiikkityön tulevaisuuteen.

Kannelmäen seurakunnan muut kanttorit ovat puoltaneet Sirkku Rintamäen virkavapautta. Tarvittavat sijaisjärjestelyt ovat hoidettavissa.

Sirkku Rintamäki on lupautunut osallistumaan sovitusti joihinkin Kannelmäen seurakunnan työtehtäviin mahdollisen virkavapautensa aikana.

Liitteet

6 Sirkku Rintamäen virkavapausanomus

198/2021

52 § Kannelmäen seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen**Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn valitsee edustajikseen Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Elisa Blombergin ja Ulla Hyttisen.

Käsittely

Päätösehdotusta kannatettiin.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi edustajikseen Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Elisa Blombergin ja Ulla Hyttisen.

Selostus

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään etäyhteyksin 12.6.2021. Kannelmäen seurakunnalla on oikeus lähettää kaksi edustajaa kokoukseen.

Seurakuntaneuvoston jäsen Elisa Blomberg ja seurakunnan lähetystyön aktiivinen tukija Ulla Hyttinen ovat usein edustaneet seurakuntaamme Suomen Lähetysseuran vuosikokouksissa. He ovat lähetystyön asiantuntijoita ja antaneet suostumuksensa siihen, että toimivat edelleen vuosikokouksessa 2021 Kannelmäen seurakunnan edustajina.

201/2021

53 § Yhteisvastuukeräys 2021 Kaarella

Päätösehdotus

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Yv-kerääjäpäivystäjäksi Paikkaan voi ilmoittautua keräyspäällikkö Ulla-Maija Tuuralle. Keräystä voi laajentaa myös Paikan ulkopuolelle viikolla 21, mikäli koronarajoitukset niin sallivat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kannelmäen seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen keräysviikot Kaarella peruttiin viikoilta 6 ja 10 koronan vuoksi. Yhteisvastuulle on osoitettu lahjoituspyyntöjä kolehdin sijaan striimatuissa jumalanpalveluksissa kevään 2021 aikana.

Koronatilanteen helpottuessa Yhteisvastuun lipaskeräys voidaan järjestää perinteisin tavoin Kaarella. Lippaat ja liivit ovat valmiina käyttöön. Kaarella toteutettu lipaskeräys on aikaisempina vuosina varsin tuottoisa.

Paikassa on ollut keräyslipas keräyksen alusta saakka. Paikan Yhteisvastuukerääjiksi kysytään vapaaehtoisia viikolle 21 ma 24.5. – pe 28.5. klo 16-19.

Seurakuntaneuvoston jäsenet voivat ilmoittautua kerääjäpäivystäjiksi Paikkaan Yhteisvastuun keräyspäällikkö Ulla-Maija Tuuralle, ulla-maija.tuura@evl.fi, puh 09 2340 3843.

213/2021

**54 § Huopalahden rovastikunnan diakoniaprojekti "Lännen Valo"
-Lännen Varustamo****Päätösehdotus**

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Srkn puoltaa Huopalahden rovastikunnan diakoniaprojektin "Lännen Valo" – Varustamo lännessä –hakemusta

Käsittely

Seurakuntaneuvosto suhtautui myötämielisesti Huopalahden rovastikunnan Lännen Varustamo -projektiin. Lännen valo haetaan 2-vuotisena projektina 1.1.2022 - 31.12.2023. Projektivastaavia pyydetään raportoimaan säännöllisin ajoin projektista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä keskitetään diakoniatyötä Varustamoihin, joissa annetaan erityistä taloudellista, materiaalista ja henkistä tukea. Seurakunnissa tapahtuva diakoninen kohtaaminen jatkuu tarkoituksenmukaisesti edelleen.

Helsingissä diakoniatyön Varustamoja on jo toiminnassa Itä-Helsingissä Matteuksenkirkolla, Malmin Pekanraitti 16 tilassa, Hermannin diakoniatalolla ja Mustasaarella toimintakeskuksessa Kesä-Varustamona.

Läntisellä Helsingillä ei ole vielä omaa keskusta, jossa diakoniaa toteutettaisiin yhdessä naapuriseurakuntien, yhteisten työmuotojen ja eri järjestötoimijoiden kanssa. Resurssien vähentyessä on tarkoituksenmukaista keskittää toimintoja niin kiinteistötoiminnan kuin henkilöstön osalta.

Lännen seurakunnissa on jo pitkään tehty laaja-alaista yhteistyötä ja oltu rohkeasti kokeilemassa uusia konsepteja. Mm. diakoniatyöntekijöiden ja sosiaalitoimen yhteiset kokoontumiset, mielenterveyskuntoutujien kesäleiritoiminta, kehitysvammakerhot, omaishoitajaryhmät, Raha-asiainneuvonta, yhteisövalmennukset, sururyhmät, monikulttuurisuustyön ja vapaaehtoistoiminnan koordinointi ovat hyviä esimerkkejä tehdystä yhteistyöstä.

Huopalahden rovastikunnan seurakuntien diakoniatyöntekijät ja kirkkoherrat ovat suunnitelleet Lännen Varustamo. ”Lännen Valo” on ollut suunnitellun projektin työnimenä.

Projekti liittyy Helsingin Rohkeasti Yhdessä –strategiaan ja toteuttaa Varustamojen toiminta-ajatusta. Projektin tarkoituksena on luoda työalat ja seurakuntarajat ylittävä toimintamalli helsinkiläisten parhaaksi. Yhteistyötä tehdään jo nyt diakoniassa Varustamojen hengessä Waste&Feast –yhteisöruokailujen, Lännen RaRin, Seurakunnat työllisyyden tukena ja Ennakoivan talousneuvonnan –hankkeiden yhteydessä.

”Lännen Valo” – Varustamo lännessä projektin omistajana toimii Pitäjänmäen vt. kirkkoherra Maika Vuori. Hän valmistelee työryhmän kanssa ABC projektisuunnitelmasta hakemuksen, joka jätetään käsittelyyn viimeistään 17.5.2021. Varustamo sijoitetaan Pitäjänmäen kirkolle, (Turkismiehenkuja 4).

Projekti rahoitetaan kuten muutkin jo perustetut Varustamot Helsingin seurakuntayhtymän varoin. Projektissa toimivat kokoaikaiset ja määräaikaiset työntekijät (koordinaattori, 2 diakoniatyöntekijää ja kokki) vastaavat projektin käytännön toteuttamisesta. Projekti päättyy 31.12.2023.

Tavoitteena on tukea paikallisseurakuntia niiden perustehtävän toteuttamisessa, tehostaa ja keskittää diakoniapalveluita ja jalkautumisia sekä vakiinnuttaa varustamotyyppinen toiminta länteen vakiintuneeksi käytänteeksi. Mm. ruoka-apua tahdotaan monipuolistaa keskitetyn keittien avulla.

213/2021

55 § Kirjoitukset Tanotorvi-lehteen

Päätösehdotus

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto piti erinomaisena asiana, että seurakunta jakaa ja jatkaa palstakirjoitusvuorojaan Tanotorvi-lehdessä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kannelmäen seurakunta on vuosisopimusilmoittajana Tanotorvi-lehdessä. Kirkkoherra Pentti Simojoki aloitti vuosikymmeniä sitten lehdessä seurakunnan palstakirjoitukset. Edelleen seurakunnallamme on mahdollisuus pysyvään palstaan lehdessä kirjoitustauon jälkeen.

Puheenjohtaja on sopinut Tanotorvi-lehden päätoimittaja Jauri Varvikon ja Pitäjänmäen vt. kirkkoherra Maika Vuoren kanssa, että elvytämme seurakunnalliset palstakirjoitukset.

Kirjoituksissa käsitellään osallisuuden ja arjen asioita rohkaisevasti sekä kerrotaan seurakunnan toiminnoista. Seuraavassa lehdessä on puheenjohtajan kirjoitus.

Puheenjohtaja ottaa vastaan kirjoitusaiheita ja jakaa seurakunnallisia kirjoitusvuoroja. Seurakunnan työntekijät ja vapaaehtoiset saavat vuorollaan äänensä kuuluviin palstakirjoituksissa.

213/2021

56 § Helsinkiläisten haastattelututkimus

Päätösehdotus

Vs. kirkkoherra Virpi Koskinen

1. Srkn päättää osallistua helsinkiläisille suunnattuun haastattelututkimukseen pilottiseurakuntana
2. Srkn valitsee haastattelijoina luottamushenkilöt (3 henkilöä)

Käsittely

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Timo Sahi esitteli ja selosti helsinkiläisille suunnattavaa haastattelututkimusta. Seurakuntaneuvosto piti tärkeänä, että Kannelmäen seurakunta lähtee mukaan pilottiseurakuntana strategiatyöskentelyn haastattelututkimukseen.

Päätös

- 1) Päätösehdotus hyväksyttiin.
- 2) Seurakuntaneuvosto valitsi haastattelijoina Petteri Auvisen, Erik Bär-lundin ja Anna Ruhan. Varahaastattelijoina toimivat tarvittaessa Aku Kähärä ja Pirjo Pekkola.

Selostus

Seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokouksessa oli esillä helsinkiläisille suunnattava haastattelututkimus, jonka tavoitteena on saada tietoa strategiatyöskentelyä varten helsinkiläisten tarpeista, erityisesti niiltä, joita kirkon toiminta ei tällä hetkellä tavoita.

Työskentelyä pilotoidaan haastattelututkimuksella, johon valitaan 3 – 4 seurakuntaa. Jokaisesta seurakunnasta valitaan kolme luottamushenkilöä, joista kukin haastattelee kolmea helsinkiläistä, joille kirkon toiminta ei ole tuttua ja jotka eivät koe kirkkoa itselleen läheiseksi. Haastattelun avulla pyritään tuomaan käyttäjien näkökulmaa osaksi suunnittelua, halutaan kuunnella ja ymmärtää ihmisiä ja heidän elämäntilanteitaan. Pilotti toteutetaan 1.8.2021 mennessä. Sen jälkeen työskentelyä jatketaan suuremmalla otannalla.

57 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Seurakuntaneuvoston seuraava kokous pidetään maanantaina 7.6. klo 18.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:47 Psalmin 40 sanoin ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 44 § - 50 §, 53 §, 55 §, 57 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 51 §

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 52 §, 54 §, 56 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisu sisälto

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.