



Hankintasopimus 3101/5066

1. Sopijapuolet

Asiakas / Tilaaja

Helsingin seurakuntayhtymä

Kirkko ja kaupunki

Kolmas linja 22 B

00530 Helsinki

y-tunnus 0201242-7

Sopimuksen yhteyshenkilö Jaakko Heinimäki, 09 2340 4010, jaakko.heinimaki@kirkojakaupunki.fi

Käytännön tilaamisen yhteyshenkilö Päivi Ahoipelto, 09 2340 4012, palvi.ahoinpelto@kirkojakaupunki.fi

Toimittaja

Sanoma Media Finland Oy, Sanomapaino

PL 102

00089 Sanoma

y-tunnus 1515901-4

Sopimuksen yhteyshenkilö Maritta Evers, 0400 757060, maritta.evers@sanoma.fi

Käytännön tilaamisen yhteyshenkilö Markku Hernberg, 0405736511, markku.hernberg@sanoma.fi

Osapuolet nimeävät yhteyshenkilöt seuraamaan ja valvomaan sopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilö tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toisen osapuolen yhteyshenkilön kautta sopimukseen liittyvistä asioista. Osapuolet ilmoittavat yhteyshenkilön vaihtumisesta toiselle osapuolelle viipymättä.

Osapuolet sitoutuvat tiedottamaan toisilleen hyvissä ajoin mahdollisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja järjestelyistä.

2. Sopimuksen tausta

Tämä sopimus perustuu tilaajan 8.8.2019 päiväämään tarjouspyyntöön, toimittajan 4.9.2019 päiväämään tarjoukseen ja näiden pohjalta käytyihin sopijapuolten välisiin hankintaneuvotteluihin.

3. Sopimuksen kohde

Hankinnan kohteena on Kirkko ja kaupunki -lehden painopalvelu. Kirkko ja kaupunki on Espoon, Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten seurakuntien yhteinen jäsenlehti. Lehti ilmestyy kolmena osittain erilaisena paikallisversiona, joilla on erikokoinen levikki.

Osapuolet sopivat tällä sopimuksella Kirkko ja kaupunki -lehden ja sen mahdollisten liitelehtien painamisesta.

Tarkemmin liite 2 Palvelukuvaus.

4. Sopimuskausi

Kyseessä on määräaikainen painopalvelun hankintasopimus kaudeksi 1.1.2020–31.12.2021. Sopimus tilaajan ja toimittajan välillä katsotaan syntyneeksi, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2020. Sopimuskausi kestää kaksi (2) vuotta. Sopimukseen liittyy kahden (2) vuoden optio kaudeksi 1.1.2022–31.12.2023. Tilaajalla on oikeus ottaa optio käyttöön yhdessä tai kahdessa erässä.

Tilaaja kilpailuttaa hankinnan hankintalain edellyttämässä laajuudessa tämän sopimuksen päättyessä. Tilaajan niin halutessa sopimuksen voimassaoloa on mahdollista jatkaa enintään kuuden (6) kuukauden ajan, kunnes tilaajan uutta hankintaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

5. Hankintapäätös

Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätös 7.11.2019, päätöspykälä § 97.

6. Hinnat ja hinnan muutokset

Hinnat ovat tarjouksen mukaisia kiinteitä nettohintoja ensimmäisen sopimusvuoden 2020, hintoihin lisätään alv.

Palvelun hinta on määritelty liitteessä 1.

Tilaaaja tekee hankinnat tarpeidensa mukaisesti ja talousarvion puitteissa. Tilaaaja ei sitoudu tiettyyn ostomäärään eikä ole korvausvelvollinen ostomäärän muutoksista sopimuskaudella.

Sopimuskauden aikana noudatetaan lakisääteisiä hintoihin vaikuttavia muutoksia kuten arvonlisäveron muutoksia. Hintojen tarkistusta haluava osapuoli voi tehdä kirjallisen, perustellun hinnantarkistusesityksen sopimuskuppanille. Hintaa voidaan tarkistaa aikaisintaan ensimmäisen sopimusvuoden jälkeen. Hinnan tarkistuksia voi tehdä korkeintaan kerran sopimusvuodessa eli 12 kuukauden välein.

Hintoja tarkistetaan vain todellista kustannuskehitystä vastaavasti. Hintojen tarkistamisesta tulee kertoa kirjallisesti kolme (3) kuukautta ennen hintojen muutosta. Mahdollisen hinnankorotuksen tulee perustua todennettavaan kustannusten nousuun kuten paperin hinnan korotukseen.

7. Laskutus

Laskutus tapahtuu tilauskohtaisesti verkkolaskuna:

verkkolaskuosoite OVT 003702012427211 (BAWCFI22), Helsingin seurakuntayhtymä / Kirkko ja kaupunki.

Laskun loppusummassa käy ilmi eroteltuna voimassa oleva arvonlisäveron osuus.

Maksuehto 21 päivää netto.

Viivästyskorko korkolain mukainen (Korkolaki 340/2002).

8. Tilausmenettely

Tilaus tehdään toimittajalle sähköpostilla.

Toimittajan on ilmoitettava asiakkaalle välittömästi, mikäli toimitusaika on sovittua pidempi tai toimitus viivästyy sovitusta.

Viivästys, joka vaikuttaa jakeluaikatauluun, oikeuttaa tilaaajan saamaan toimittajalta kohtuullisen korvauksen.

9. Reklamaatiot

Tilaaaja ja toimittaja reklamoivat, mikäli toisen osapuolen menettely ei ole sopimuksen mukaista.

Yhteydenoton (puhelimitse tai sähköpostitse) aikana sovitaan, miten asia hoidetaan kyseisessä tapauksessa ja missä ajassa. Reklamaation vastaanottanut osapuoli kirjaa puhelin- tai sähköpostikeskustelun yksityiskohdat ja lähettää vastauksen (sähköpostilla) reklamaation antaneelle sekä tiedoksi tilaaajan sopimusyhteyshenkilölle. Vastauksesta tulee käydä ilmi reklamaation tekopäivä ja reklamaation sisältö sekä selvitys siitä, mitä keskustelussa on osapuolten kesken sovittu.

Mikäli reklamaatio koskee painotyön viivästymistä, olennaista virheellisyyttä tai muuta sen kaltaista tilaajalle erityisen tärkeää seikkaa, on toimittajan vastattava tilaajalle edellä mainitulla tavalla mielellään samana, mutta viimeistään reklamaation tekemistä seuraavana työpäivänä. Vastauksessa on ilmoitettava, miten ja missä aikataulussa painotyön toimittamisessa oleva virhe korjataan ja miten sen seuraamukset korvataan.

Mikäli reklamaatio koskee muuta seikkaa, toimittajan on vastattava reklamaatioon viimeistään kahden (2) työpäivän kuluessa sen tekemisestä. Vastauksessa on ilmoitettava edellä mainitut korjaavat ja korvaavat toimenpiteet ja niiden aikataulu.

Jakelun myöhästymiseen johtavasta painotyön viivästymisestä peritään viivästyssakko, joka on suuruudeltaan kymmenen (10) prosenttia painotyön tilauksen arvonlisäverollisesta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta. Tilaaajalla on oikeus saada toimittajalta korvaus toimituksen viivästymisen aiheuttamista välittömistä kustannuksista. Korvaus voi olla enimmillään viivettä koskevan painoksen painatushinta.

10. Alihankinta

Alihankinnasta tulee ilmoittaa ja alihankkijat nimetä sekä tilaajan hyväksyntä alihankkijasta saada ennen alihankkijan palvelun käyttämistä. Toimittaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

Pääosa työstä on kuitenkin tehtävä toimittajan omana työnä.

11. Todistukset ja selvitykset lakisääteisistä maksuista, rekistereistä ja vastaavista

Toimittaja on rekisteröitynyt Tilaajavastuu.fi-palveluun tai vastaavaan sähköiseen palveluun, joka on tilaajalle maksuton ja sisältää vastaavan tasoiset palvelut ja josta tilaaja voi halutessaan tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täyttymisen työnantajavelvoitteiden osalta.

12. Sopimuksen siirtäminen

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mahdollinen sulautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin.

13. Sopimuksen irtisanominen

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kesken sopimuskauden, mikäli toimittaja muuttaa hintoja, kaupallisia ehtoja tai toimitusten sisältöä sopimuksen vastaisesti tai muutoin rikkoo sopimusvelvoitteitaan. Sopimus voidaan silloin irtisanoa viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen haluttua päättymisajankohtaa tehdyllä kirjallisella irtisanomisilmoituksella.

14. Sopimuksen muutokset

Tämän sopimuksen muutoksista sovitaan kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan, kun kummankin osapuolen toimivaltaiset edustajat ovat allekirjoittaneet muutoksen.

15. Soveltuva laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluihin. Mikäli neuvotteluilla ei päästä sopimukseen, asia saatetaan Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

16. Sopimuksen purkaminen

Tämä sopimus voidaan purkaa päättymään välittömästi vaikutuksin, jos jompikumpi sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan ja rikkomuksen luonne huomioon ottaen toisen sopijapuolen kannalta olisi kohtuutonta jatkaa sopimusta.

Sopimus voidaan purkaa myös, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa (14 päivää) kirjallisesta huomautuksesta korjaa laiminlyöntiään.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttäminen tulee ylivoimaisen esteen takia mahdottomaksi tai viivästyy olennaisesti.

17. Muut ehdot

Mahdolliset muutokset tähän sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti.

Tämän sopimuksen lisäksi hankintaan sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 palvelut, huhtikuun 2017 päivitysversio) siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa sopimuksen kanssa.

18. Muut sopimusehdot ja pätevyysjärjestys

Tarjouspyyntö, hintaliite ja palvelukuvaus ovat osa tätä sopimusta. Lisäksi noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 palvelut, huhtikuun 2017 päivitysversio) ja Graafinen teollisuus ry:n toimitusehtoja.

Mikäli sopimusasiakirjojen välillä on ristiriitaa, niitä sovelletaan seuraavassa etusijajärjestyksessä:

1. tämä sopimus liitteineen
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. JYSE 2014 palvelut, huhtikuun 2017 päivitysversio
4. Graafinen teollisuus ry:n toimitusehdot
5. Tarjoaja Sanoma Media Finland Oy:n tarjous liitteineen, pvm 4.9.2019

19. Liitteet

Liite 1 Hintaliite Sanomapaino

Liite 2 Palvelukuvaus 7.8.2019

Liite 3 Yhteyshenkilöt Sanomapaino

Liite 4 Muistio hankintasopimuksen allekirjoitustilaisuudesta 9.12.2019

20. Sopimuskappaleet

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä alkuperäistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

21. Päiväykset ja allekirjoitukset

Helsingissä 9.12.2019

Jaakko Heinimäki
päätoimittaja
Kirkko ja kaupunki

Timo Tassi
johtaja, tuotanto ja logistiikka
Sanoma Media Finland Oy

Maritta Evers
myyntijohtaja
Sanoma Media Finland Oy, Sanomapaino